



REGIONE
PUGLIA



Carta intestata dell'Istituto scolastico

Alla c.a. della **Dirigente della Sezione
Formazione Professionale
REGIONE PUGLIA**
Viale Corigliano, n.1 - Z.I.
70132 – BARI

OGGETTO: (n. ordine *) - P.O. Puglia FESR-FSE 2014-2020 - Avviso n.7/2017 "DIRITTI A SCUOLA" - RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL **PAGAMENTO INTERMEDIO** (25% dell'importo assegnato)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____, prov. (____), il _____ in qualità di Dirigente Scolastico e l.r. dell'Istituto _____ con sede legale in _____, prov. (____) alla via _____, in riferimento al progetto denominato " _____", codice pratica _____, CUP _____, MIR A1002._____, finanziato a valere sull'Avviso n.7/2017 - "DIRITTI A SCUOLA" (D.G.R. n.2252 del 21/12/2017, BURP n.8 del 16/01/2018 e n.9 del 18/01/2018) relativo all'Asse Prioritario X - obiettivo specifico 10.2 "MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE DEGLI ALLIEVI" del P.O. Puglia FESR-FSE 2014-2020,

CHIEDE

l'erogazione del **pagamento intermedio** di € _____ (max. 25% del contributo assegnato per la realizzazione dell'intervento sopra specificato, complessivamente da graduatoria pari ad € _____), **al netto di eventuali rideterminazioni (cfr. punto II) e tagli (cfr. punto III)**, mediante giroconto sul c/c unico di tesoreria (**RIPORTARE SOLO ULTIME 6 CIFRE**) n. _____ e, a tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, dall'art. 76 del citato DPR:

(SELEZIONARE CON UNA "X" LA VOCE CORRETTA E POPOLARE I RELATIVI CAMPI OVE RICHIESTO)

ATTESTA di aver sostenuto spese per ammontare pari almeno al 90% del I acconto e che le stesse sono riferite a spese ammissibili;

DICHIARA che alla data odierna:

I)	non sussistono	a carico dell'Istituto scolastico pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso, disposti dall'autorità giudiziaria, per i quali la regione Puglia risulti terzo pignorato;
	sussistono	

II)	non vi sono	rinunce ad azioni formative con conseguenti riparametrazioni dell'importo originariamente assegnato per € _____ adottate con nota prot. AOO_137/PROT/_____;
	vi sono	

III)	dal verbale di controllo desk - relativo alle somme ad oggi rendicontate - notificato via Pec in data _____:	
	non risultano	eccezioni / tagli;
	risultano	eccezioni / tagli per il complessivo importo di € _____, che l'Istituto scolastico: hha accettato senza proporre alcuna contestazione formale; hha contestato presentando formali controdeduzioni in data _____;

ALLEGA alla presente tutti i seguenti documenti come previsto dal punto 20., II dell'Atto Unilaterale d'Obbligo:

- a) estratto c/c di tesoreria unica, aggiornato alla data della richiesta, con evidenza delle spese sostenute;
- b) rapporto informativo contenente gli elenchi dei giustificativi di spesa e dei relativi pagamenti;
- c) attestato di invio del MIRWEB;

Luogo e data _____

FIRMA DIGITALE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO - L. R.

Informativa ai sensi dell'art. 7, D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo. In caso di firma autografa va allegata copia del documento d'identità.

*** N.B.:** il n. d'ordine è quello assegnato a ciascun istituto ed indicato nell'Allegato "A" - ELENCO DELLE PROPOSTE AMMESSE ALLA VALUTAZIONE DI MERITO" all'A.D. n.178 del 22/02/2018 di approvazione delle graduatorie.