



ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____
 residente in _____ CAP _____ Prov. _____ Via _____ n. _____
 codice fiscale personale _____,
 in qualità di Legale Rappresentante dell'Organismo di Formazione _____
 con sede legale sita in _____ CAP _____ Prov. _____
 Via _____ n. _____ Tel. _____
 Pec _____ E-mail _____

 P.IVA _____ C.F. _____
 Posizione INAIL _____ Posizione INPS _____
 IBAN _____

SI IMPEGNA, ad ogni effetto di legge a:

- ✓ rendere pubblica l'offerta formativa con indicazione dei calendari, orari, sedi, docenti e coordinatori formativi al fine di consentire ai datori di lavoro la scelta dei corsi per i loro apprendisti;
- ✓ acquisire a conclusione del percorso formativo l'autocertificazione (ai sensi del DPR 445/2000) da parte dei singoli partecipanti sulla permanenza durante lo stesso percorso dello status di apprendista o modello UNILAV da parte dell'azienda per ogni lavoratore avviato a formazione;
- ✓ inviare prima dell'avvio attività, ai datori di lavoro il calendario completo delle attività, in tempi congrui (almeno una settimana prima dell'inizio del percorso) e effettuare la Comunicazione di avvio attività e inizio corsi su piattaforma: Sistema.Puglia.it.



- ✓ rilasciare alla fine del percorso formativo, il prospetto dei risultati di apprendimento della formazione esterna;
- ✓ registrare quotidianamente la frequenza degli apprendisti,
- ✓ compilare dalla data di avvio di ciascun modulo formativo, i documenti cartacei di seguito indicati:
 - per i moduli formativi erogati in aula: registro delle presenze giornalieri degli allievi (All. 5)
 - scheda di rilevazione delle attività dell'apprendista (che va consegnata al datore di lavoro, compilata dal tutor aziendale e, al termine del modulo, conservata presso il soggetto attuatore) (All. 6)
- ✓ osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali, in materia di formazione professionale, compresa la disciplina in materia di accreditamento;
- ✓ applicare nei confronti del personale dipendente, il CCNL del settore di riferimento;
- ✓ applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
- ✓ utilizzare un conto corrente bancario dedicato unicamente alle operazioni inerenti al presente avviso;
- ✓ adottare un sistema contabile distinto, ovvero un'adeguata codificazione contabile, al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli, in attuazione dei regolamenti comunitari,
- ✓ assicurare la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche effettuate da soggetti e organismi di controllo, assicurando la presenza del personale interessato e mettendo a disposizione tutta la documentazione richiesta;
- ✓ attivare e rispettare i flussi informativi e le procedure di comunicazione definite come necessarie dalla Regione, che verranno identificati anche a seguito della data di pubblicazione del presente avviso e indicati nell'atto unilaterale d'obbligo;

DICHIARA

- ✓ di accettare il parametro di riferimento del costo ora/apprendista in € 15,50 (quindici euro cinquanta/00), che comprende e remunera tutte le diverse voci e



componenti di spesa collegate all'offerta formativa pubblica, incluso l'eventuale tempo impiegato dal soggetto attuatore per la funzione di orientamento, per quella di definizione del percorso formativo, per la gestione di eventuali corsi di recupero e per ogni altra attività funzionalmente connessa all'erogazione dell'offerta formativa pubblica da parte del soggetto attuatore;

- ✓ di accettare le modalità di erogazione del contributo come individuate al paragrafo 15 dell'Avviso e nello specifico riguardo alla frequenza minima prevista e al conseguimento dei risultati di apprendimento raggiunti;
- ✓ di provvedere alla correttezza e alla regolarità formale dei documenti necessari per l'erogazione del contributo, secondo quanto stabilito al già citato paragrafo 15 dell'Avviso;
- ✓ di impiegare esclusivamente docenti in possesso di esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione di progetti nel settore/materia oggetto della docenza.

PRECISA altresì

che l'indirizzo di posta elettronica certificata, al quale chiede che gli siano inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura oggetto dell'"Avviso"; è il seguente:

firma digitale del legale rappresentante