

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 18 febbraio 2020, n. 217  
**Accreditamento Organismi formativi: rettifiche e modifiche atti correlati (D.G.R.n. 1474 del 2.08.2018 e D.G.R. n. 358 del 26.02.2019 - A.D. Sezione Formazione Professionale dell'11 giugno 2019, n.653). Proroga termini per la presentazione delle istanze degli Organismi formativi accreditati ai sensi della DGR n. 195/2012 (A.D. Sezione Formazione Professionale del 28 ottobre 2019, n. 1377).**

### **La Dirigente della Sezione Formazione Professionale**

**Visti** gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

**Visto** l'art. 24 della L.R. 7 agosto 2002, n. 15 e s.m.i;

**Vista** la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

**Visti** gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**Visto** l'art. 18 del Dlgs 196/03 (modificato dal D.lgs. 101/2018 di adeguamento al c.d. GDPR) "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 30/07/2015 n. 443 del 31/07/2015 e ss.mm.ii;

**Rilevato** che, è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

**Atteso** che, in esito alle indicazioni emerse e recepite in sede di partenariato, con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1474 del 2.08.2018, pubblicata sul B.U.R.P. n. 132 del 12/10/2018 e successiva Deliberazione di Giunta Regionale n. 358 del 26.02.2019, di modifica e integrazione, sono state approvate le "*Nuove Linee guida per l'accreditamento regionale degli Organismi Formativi*" ed è stato autorizzato il Dirigente della Sezione Formazione professionale ad adottare ogni atto conseguente e necessario alla concreta attuazione ed operatività delle stesse Nuove Linee Guida;

**Considerato** che, per dare attuazione alle suddette Linee Guida - è stato emanato apposito Avviso Pubblico, approvato con Atto Dirigenziale n.653 dell'11.06.2019 e pubblicato sul B.U.R.P. n. 65 del 13.06.2019, con l'indicazione della procedura di accreditamento prescritta per gli organismi formativi interessati;

**Riscontrati** - in sede di prima istruttoria - all'interno della Tabella 2 allegata alle citate Linee Guida e riprodotta nel suddetto Avviso, alcuni errori materiali nella formulazione degli indici e dei rapporti frazionari necessari per la verifica dei requisiti I.2.a "*Indice di solvibilità finanziaria*" e IV.2 "*Livello di abbandono*" ;

**Ravvisata**, in considerazione dei tempi stabiliti per la fase istruttoria, l'esigenza di semplificare i procedimenti istruttori riferiti alle istanze di accreditamento di cui al par. C.4 e alle istanze di variazione dati di cui al par. D.3, nonché per le istanze di mantenimento di cui al par. E.3 del suddetto Avviso;

**Dato atto** che, le anzidette esigenze di semplificazione delle diverse fasi di verifica istruttoria, non implicando una valutazione collegiale, possono essere perseguite senza ricorrere all'ausilio di un Nucleo di Valutazione, ma più speditamente mediante l'assegnazione delle istruttorie e la successiva convalida delle stesse da parte del RUP (Responsabile del Procedimento) con l'utilizzo ed il supporto della procedura telematica;

**Rilevato** che, le modifiche introdotte con il presente atto non determinano difformità di trattamento delle istanze pervenute considerato che nessun procedimento istruttorio, ad oggi, è stato concluso;

**Riscontrati**, inoltre, alcuni problemi tecnici in fase di implementazione della nuova procedura informatica che hanno determinato la disattivazione temporanea del pannello performance e la conseguente impossibilità di inserimento dei dati a cura degli Organismi Formativi accreditati ai sensi della DGR n. 195/2012, per la conferma dei requisiti di accreditamento;

**Avvertita**, pertanto, l'opportunità, stante la scadenza ormai prossima, di prorogare al 31 marzo, ai suddetti Organismi formativi accreditati, i termini per la richiesta di conferma dell'accreditamento già conseguito, stabiliti con precedente A.D. Sezione Formazione Professionale 28 ottobre 2019, n. 1377;

**TANTO PREMESSO E CONSIDERATO**, con il presente atto, si procede a rettificare gli errori materiali riscontrati

nella Tabella citata, a semplificare la fase istruttoria delle istanze per l'accreditamento regionale degli Organismi formativi oltre a voler prorogare i termini stabiliti per la richiesta di conferma degli accreditamenti già concessi.

### **VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03**

(modificato dal d.lgs. 101/2018 di adeguamento al GDPR)

#### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii., nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

#### **Adempimenti contabili di cui alla L.R. n.28/01 e successive modificazioni ed integrazioni**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio della Regione né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, di stabilire che:

1. La Tabella 2, riportata in allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto, rettifica e sostituisce la Tabella 2 allegata alle *Nuove Linee Guida per l'Accreditamento regionale degli Organismi formativi* (D.G.R.n. 1474 del 2.08.2018 e D.G.R.n. 358 del 26.02.2019), e riprodotta nell'Avviso pubblico approvato con Determinazione del Dirigente della Sezione Formazione Professionale dell'11 giugno 2019, n.653.
2. I paragrafi C.4, D.3 e E.3 del predetto Avviso Pubblico vengono modificati nella parte in cui è previsto il Nucleo di Valutazione stabilendosi la sua cancellazione.
3. Le verifiche istruttorie (ammissibilità e conformità della documentazione, possesso dei requisiti minimi e raggiungimento dei valori soglia) previste per le istanze di accreditamento di cui al par. C.4 e per le istanze di variazione dati di cui al par. D.3, nonché per le istanze di mantenimento di cui al par. E.3 dell'Avviso Pubblico, approvato con Atto del Dirigente della Sezione Formazione Professionale dell'11 giugno 2019, n.653, sono assegnate dal Responsabile del Procedimento (RUP) ai competenti funzionari della Sezione Formazione Professionale e/o ai soggetti incaricati dell'istruttoria e da questo validate a sistema attraverso la prevista procedura telematica. Il Dirigente della Sezione Formazione Professionale, sulla base degli esiti delle verifiche di cui innanzi effettuate, rilascia, con proprio provvedimento, l'accreditamento o accoglie la variazione proposta in capo all'Organismo istante o, in difetto, dispone il rigetto della domanda.
4. I termini per la richiesta di conferma dell'accreditamento già conseguito, ad opera degli Organismi formativi accreditati, già stabiliti al 28 febbraio con Atto Dirigenziale della Sezione Formazione Professionale 28 ottobre 2019, n. 1377, sono prorogati al 31 marzo 2020.

Il presente provvedimento, redatto in unico esemplare ed immediatamente esecutivo, composto da n. 5 pagine oltre l'allegato denominato "Tabella 2", composto di n.2 pagine, per complessive n.7 pagine:

- sarà pubblicato, sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà pubblicato sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza.
- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94.

**La Dirigente della Sezione  
Formazione Professionale**  
*Dott.ssa Anna LOBOSCO*



**REGIONE  
PUGLIA**

**Dipartimento Sviluppo economico, Innovazione,  
Istruzione, Formazione e Lavoro**

**SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**“TABELLA 2”**

criteri	Sottocriteri	Requisiti		requisito minimo richiesto in fase di accesso	requisiti richiesti in fase di mantenimento	punteggio max da attribuire in fase di accesso	punteggio max da attribuire in fase di accesso	punteggio da attribuire in fase di mantenimento	
						per organismi di nuova costituzione	per organismi accreditati con la previgente disciplina DGR 195/2012 e s.m.i		
I. la struttura organizzativa ed amministrativa	1.1 Natura e finalità statutaria dell'organismo	1.1.a. Presenza nell'oggetto sociale della formazione professionale		sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	6	6	6	
		1.2.a. bilancio di esercizio		patrimonio netto uguale a zero	patrimonio netto uguale a zero	0	0		
	indice di indipendenza finanziaria	0 ≤ SF ≤ 0,33			patrimonio netto maggiore di zero	patrimonio netto maggiore di zero	12	12	
							non quantificato	non quantificato	0
							non quantificato	non quantificato	2
		0,34 ≤ SF ≤ 0,66						non quantificato	4
		0,67 ≤ SF ≤ 1						non quantificato	0
		SF < 1						non quantificato	2
	indice di solvibilità finanziaria	SF = 1						non quantificato	4
		SF > 1						non quantificato	0
		L < 1						non quantificato	2
	indice di liquidità	1 ≤ L ≤ 2						non quantificato	4
		L > 2						non quantificato	
								non quantificato	
	1.2. Situazione economico - finanziaria dell'organismo	1.2.b. contabilità separata				sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	non quantificato	non quantificato
		1.2.c. assenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e i procedimenti nei confronti				sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	non quantificato	non quantificato
		1.2.d. rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione nazionale				sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	non quantificato	non quantificato
1.2.e. rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali secondo la legislazione nazionale				sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	non quantificato	non quantificato		
1.2.f. rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili				sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	non quantificato	non quantificato		
1.2.g. affidabilità morale dei legali rappresentanti e degli amministratori dell'organismo				sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	non quantificato	non quantificato		
1.3 Caratteristiche minime relative alle risorse professionali impiegate		1.3.a. Presidio funzionale dei processi				sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	6	6
		1.3.b. Assetto organizzativo trasparente				sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	6	6
subtotale criterio I struttura organizzativa ed amministrativa						min 18 max 30	min 18 max 30	min 18 max 30	

\*si precisa che i requisiti menzionati nell'ambito di questo criterio sono indipendenti tra di loro



**REGIONE  
PUGLIA**

**Dipartimento Sviluppo economico, Innovazione,  
Istruzione, Formazione e Lavoro**

**SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE**

crit. art.	Sottocriteri	Requisiti	requisito minimo richiesto in fase di accesso	requisiti richiesti in fase di mantenimento	punteggio max da attribuire in fase di accesso	punteggio max da attribuire in fase di accesso	punteggio da attribuire in fase di mantenimento	
					per organismi di nuova costituzione	per organismi accreditati con la previgente disciplina DGR 195/2012 e s.m.i		
II. la struttura logistica	II.1 Disponibilità ed adeguatezza di locali, arredi e attrezzature	II.1.a. esclusività dell'organismo nell'utilizzo dei locali	sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	5	5	5	
		II.1.b. temporalità del possesso	sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	non quantificato	non quantificato	non quantificato	
		II.1.c. territorialità	sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	non quantificato	non quantificato	non quantificato	
		II.1.d. individuazione del set minimo di locali richiesti con determinate caratteristiche strutturali ed infrastrutturali	sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	5	5	5	
	II.2. Fruibilità dei locali	II.2.a. visitabilità per i locali destinati ad attività di direzione ed amministrazione	sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	5	5	5	
		II.2.b. accessibilità per i locali destinati all'erogazione dei servizi	sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	5	5	5	
		II.2.c. rintracciabilità e visibilità per i locali di accesso all'utenza	sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	5	5	5	
II.3 Destinazione d'uso	II.3.a. coerenza con le funzioni didattiche, amministrative e segretariali da svolgere	sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	5	5	5		
subtotale criterio II struttura logistica					30	30	30	
III. le relazioni	III.1 Sistema di relazioni con il contesto locale	III.1.a. Capacità di garantire rapporti di cooperazione	sistema ON/OFF (*)	sistema ON/OFF	5	5	5	
		III.1.b. Capacità comprendere i fabbisogni del territorio	sistema ON/OFF(*)	sistema ON/OFF	5	5	5	
	subtotale criterio III relazioni					min 0 max 10	10	10
IV. Le performance gestionali	IV.1 Livello di efficienza progettuale	importo rendicontato/importo approvato	indicatore minore del 50%				0	0
			indicatore compreso tra 50% e 70%				3	3
			indicatore maggiore del 70%				6	6
	IV.2. Livello di abbandono	Numero allievi dimissionari/numero allievi ad avvio attività formativa	indicatore minore del 30%				6	6
			indicatore compreso tra 30% e 60%				3	3
			indicatore maggiore del 60%				0	0
	IV.3. successo formativo	numero di allievi formati/numero allievi avviati ad attività formativa	indicatore minore del 30%				0	0
			indicatore compreso tra 30% e 60%				3	3
			indicatore maggiore del 60%				6	6
	IV.4. soddisfazione dell'utenza	numero di questionari con esito positivo/totale numero di questionari compilati	indicatore minore del 30%				0	0
indicatore compreso tra 50% e 80%						3	3	
indicatore superiore al 80%						6	6	
IV. 5. Valutazione esiti occupazionali	numero di allievi occupati negli ultimi dodici mesi/numero di allievi iscritti nell'ultimo giorno	indicatore minore del 5%				0	0	
		indicatore tra il 5% e il 10%				3	3	
		indicatore superiore al 10%				6	6	
subtotale criterio IV le performance gestionali						min 6 max 30	min 6 max 30	

(\*): il sistema ON/OFF in accesso ed il relativo punteggio è applicato solamente agli organismi accreditati con la previgente normativa DGR 195/2012