



UNIONE EUROPEA



REGIONE PUGLIA

Dipartimento SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO



Bando INNONETWORK 2017

Modello M11

Piano Dettagliato di Attuazione (PdA)

Raggruppamento codice _____ con capofila _____

Partner ATS _____

TITOLO DEL PROGETTO

Data avvio attività¹ (gg/mm/aa)

Data conclusione attività² (gg/mm/aa)

¹ Entro i 30 giorni dal ricevimento della comunicazione dalla Regione Puglia di concessione provvisoria del contributo

² Entro i 18 mesi dal ricevimento della comunicazione di concessione provvisoria di cui alla precedente nota, come indicato in Dichiarazione di accettazione del contributo e di avvio delle attività (Modello A)

Sommario

1. DATI SALIENTI DEL PROGETTO	3
2. PIANO DELLE ATTIVITÀ	4
2.1 Caratteristiche e prestazioni da realizzare	4
2.2 Specifiche quantitative da conseguire	4
2.3 Principali problematiche di R&S	4
2.4 Scenario di riferimento e interesse tecnico-scientifico	4
2.5 Obiettivi, Attività e Tempistica	4
3. PIANO DEI COSTI	5
Dettaglio dei COSTI per ciascun PATNER	6
➤ Risorse umane (Personale)	6
➤ d) Strumentazioni e Attrezzature	7
➤ e) Forniture di ricerca	7
➤ f) Brevetti e altri diritti	7
➤ g) Consulenze specialistiche	8
➤ h) Altri Costi	8
4. VERIFICA DELL'ESITO DEL PROGETTO	8
4.1 Risultati disponibili a fine attività	8
4.2 Modalità con cui sarà verificabile l'esito dell'intero progetto	8
5. VALIDITÀ INDUSTRIALE DEL PROGETTO	8
5.1 Coerenza strategica e gestione del progetto	8
5.2 Competitività tecnologica	8
5.3 Ricadute economiche dei risultati attesi	8
5.4 Previste ricadute occupazionali	9
5.5 Realizzazione di prototipi e/o dimostratori	9
5.6 Valutazione delle prestazioni ottenibili	9
5.7 Rispondenza normativa	9
5.8 Affidabilità, riproducibilità, sicurezza e bilancio energetico	9
5.9 Trasferibilità Industriale	9
5.10 Brevetti e Diritti di proprietà industriale	9
6. PROMOZIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI	10

1. Dati salienti del progetto

- Codice Progetto
- Titolo del Progetto
- Partner dell'ATS:

	PMI/OdR/Grande Impresa	Denominazione (ragione sociale)	Sede legale (città)	Sede Operativa (città)
capofila	PMI			
partner				
partner				

(aggiungere righe necessarie)

- Referente del progetto per l'ATS (*dati anagrafici, recapito telefonico, e-mail*)

Referenti per ciascun partner ATS (*dati anagrafici, recapito telefonico, e-mail*)

.....

- Luoghi di svolgimento del progetto (*per tutti i partner*)

Partner1 Città (PV) indirizzo

Partner2 Città (PV) indirizzo

....

2. Piano delle attività

2.1 Caratteristiche e prestazioni da realizzare

2.2 Specifiche quantitative da conseguire

2.3 Principali problematiche di R&S

2.4 Scenario di riferimento e interesse tecnico-scientifico

2.5 Obiettivi, Attività e Tempistica

2.5.1 Struttura del prodotto/processo/servizio

2.5.2 Obiettivi realizzativi (OR) e Attività

2.5.3 Tempistica

Rappresentare il programma complessivo con un diagramma temporale lineare (Cronoprogramma), evidenziando le date previste di completamento dei singoli obiettivi realizzativi (OR).

3. Piano dei Costi

Complessivamente, l'ATS sosterrà le seguenti spese:

- Spesa per RICERCA INDUSTRIALE (RI)

a) Personale - Project Management	
b) Personale - Tecnico dipendente	
c) Strumentazione	
d) Ricerca a Contratto	
e) Brevettazione	
f) Consulenze	
g) Altri Costi	
h) Spese generali	
TOTALE RI	

- Spesa per SVILUPPO SPERIMENTALE (SS)

a) Personale - Project Management	
b) Personale - Tecnico dipendente	
c) Strumentazione	
d) Ricerca a Contratto	
e) Brevettazione	
f) Consulenze	
g) Altri Costi	
h) Spese generali	
TOTALE SS	

così ripartite tra i singoli partner:

- PARTNER _____

- Spesa per RICERCA INDUSTRIALE (RI)

a) Personale - Project Management	
b) Personale - Tecnico dipendente	
c) Strumentazione	
d) Ricerca a Contratto	

e) Brevettazione	
f) Consulenze	
g) Altri Costi	
h) Spese generali	
TOTALE RI	

- Spesa per SVILUPPO SPERIMENTALE (SS)

a) Personale - Project Management	
b) Personale - Tecnico dipendente	
c) Strumentazione	
d) Ricerca a Contratto	
e) Brevettazione	
f) Consulenze	
g) Altri Costi	
h) Spese generali	
TOTALE SS	

- PARTNER _____

.....

Dettaglio dei COSTI per ciascun PARTNER

PARTNER

➤ **Risorse umane (Personale)**

Indicare le risorse umane coinvolte nel progetto, distinguendo tra personale già in organico e personale da assumere nel corso del progetto; per ogni "persona", indicare dati anagrafici, qualifica con particolare riferimento ai **Ricercatori**, e per ognuno di essi allegare Curriculum Vitae firmato e lettera di incarico firmata per accettazione. Nel caso di Personale da assumere successivamente alla data della redazione del presente documento, indicare in tabella i riferimenti generici e trasmettere, subito dopo l'assunzione, Contratto, Curriculum Vitae firmato e lettera di incarico firmata per accettazione.

Personale già in organico all'avvio del progetto

Nome e cognome	Ricercatore/Tecnico/ Ausiliario	Attività (con indicazione di RI o SS) e OR in cui è coinvolto ³	Periodo di attività (da ... a)
	<i>Indicare R/T/A</i>		

Personale assunto/da assumere dopo l'avvio del progetto

Nome e cognome	Ricercatore/Tecnico/ Ausiliario	Attività (con indicazione di RI o SS) e OR in cui è coinvolto ³	Data di assunzione e periodo di attività (da ... a)

³ Attività e Obiettivi realizzativi (OR) come definiti in paragrafo 2.5.2

	Indicare R/T/A		
--	----------------	--	--

a) Costi di Project management

Nome e cognome	Costo orario ⁴	Ore di impegno RI	Costo RI	Ore di impegno SS	Costo SS

b) Costi di Personale Tecnico dipendente

Nome e cognome	Costo orario	Ore di impegno RI	Costo RI	Ore di impegno SS	Costo SS	Ricercatore/Tecnico/Ausiliario	Assunto dopo avvio progetto (S/N); se S, indicare data di assunzione
						Indicare R/T/A	

N.B. Per ogni "spesa" –non afferente il personale- imputata al progetto e di seguito elencata, allegare contratto firmato per accettazione, o in assenza, preventivo: in tale evenienza, si dovrà trasmettere il contratto firmato per accettazione non appena disponibile, e comunque prima della relativa imputazione della spesa in rendicontazione.

➤ d) Strumentazioni e Attrezzature

Indicare i beni da acquisire e imputare al progetto per quota di ammortamento, secondo quanto descritto in "Criteri di attuazione e rendicontazione del progetto".

Descrizione della strumentazione da acquisire	Fornitore (denominazione e ragione sociale, P.IVA)	Costo di acquisto	Costo imputato ⁵ al progetto RI	Costo imputato ⁵ al progetto SS	Riferimento (nome file) al contratto allegato

➤ e) Forniture di ricerca

Breve descrizione delle attività richieste a contratto e OR di riferimento	Fornitore (denominazione e ragione sociale, P.IVA)	Costo complessivo	Costo imputato al progetto RI	Costo imputato al progetto SS	Riferimento (nome file) al contratto allegato

➤ f) Brevetti e altri diritti

Breve descrizione della fornitura e OR di riferimento	Fornitore (denominazione e ragione sociale, P.IVA)	Costo complessivo	Costo imputato al progetto RI	Costo imputato al progetto SS	Riferimento (nome file) al contratto allegato

⁴ Il costo orario è calcolato secondo la procedura riportata in "Criteri di attuazione e rendicontazione del progetto"

⁵ Il costo è imputato "per ammortamento", secondo la procedura riportata in "Criteri di attuazione e rendicontazione del progetto"

➤ g) Consulenze specialistiche

I costi di "consulenza" devono essere giustificati, a norma del Bando, in ragione delle giornate/uomo prestate valorizzate a tariffa giornaliera massima secondo i profili indicati.

Breve descrizione delle attività di consulenza richiesta e OR di riferimento	Fornitore (denominazione e ragione sociale, P.IVA)	Costo complessivo	Costo imputato al progetto RI	Costo imputato al progetto SS	Riferimento (<i>nome file</i>) al contratto allegato

➤ h) Altri Costi

Breve descrizione della fornitura e OR di riferimento	Fornitore (denominazione e ragione sociale, P.IVA)	Costo complessivo	Costo imputato al progetto RI	Costo imputato al progetto SS	Riferimento (<i>nome file</i>) al contratto allegato

4. Verifica dell'esito del progetto**4.1 Risultati disponibili a fine attività**

Indicare gli obiettivi di ricerca raggiunti nonché il numero ed il tipo dell'eventuale realizzazione di prototipi e impianti pilota.

4.2 Modalità con cui sarà verificabile l'esito dell'intero progetto

Da basare su criteri esclusivamente tecnici. Indicare prove da svolgere e risultati quantitativi attesi

5. Validità Industriale del Progetto**5.1 Coerenza strategica e gestione del progetto**

Fornire elementi di coerenza con gli obiettivi strategici dell'impresa, interazione delle strutture impegnate nel progetto con le altre strutture dell'impresa, criteri di selezione e monitoraggio del progetto.

5.2 Competitività tecnologica

Caratteristiche tecnologiche attuali e prospettive dell'offerta, prevedibili evoluzioni della domanda indotte dal trend della tecnologia, validità prospettica del progetto.

5.3 Ricadute economiche dei risultati attesi

Dimensioni del mercato attuali e prospettiche, posizioni della richiedente e della principale

concorrenza, ricavi e/o minori costi attesi e redditività dell'iniziativa anche in relazione agli investimenti di industrializzazione.

5.4 Previste ricadute occupazionali

Indicare gli impatti occupazionali diretti nell'organico di R&S

PARTNER	Personale R&S (qualifica)	Precedente (unità)	A regime (unità)	Variazione (unità)
	TOTALE			

Indicare gli impatti occupazionali indiretti indotti dal progetto (produzione, salvaguardia di posti di lavoro, eventuali ricadute occupazionali ...).

5.5 Realizzazione di prototipi e/o dimostratori

Descrivere i prototipi e/o dimostratori utili a valutare la trasferibilità industriale delle tecnologie e sistemi messi a punto.

5.6 Valutazione delle prestazioni ottenibili

Descrivere i casi applicativi rappresentativi delle specifiche condizioni di utilizzo dei prototipi e/o dimostratori.

5.7 Rispondenza normativa

Indicare la verifica di rispondenza dei risultati alle più severe normative nazionali ed internazionali.

5.8 Affidabilità, riproducibilità, sicurezza e bilancio energetico

Valutazione qualitativa e quantitativa dei vantaggi ottenibili dal progetto in termini di affidabilità, riproducibilità, sicurezza e bilancio energetico.

5.9 Trasferibilità Industriale

Valutazione della trasferibilità industriale anche in termini di rapporto costi-prestazione e costi-benefici.

5.10 Brevetti e Diritti di proprietà industriale

Indicare i Brevetti e/o Diritti di proprietà industriale registrabili alla conclusione del progetto

6. Promozione e Diffusione dei Risultati

Indicare eventuali attività di diffusione dei risultati, del progetto di Ricerca Industriale e dei relativi risultati, previste sia in ambito regionale che extra regionale, quali convegni, seminari divulgativi, pubblicazioni in riviste scientifiche e tecniche specializzate, banche dati, sviluppo di sw open source o altri mezzi utili alla più ampia diffusione dei risultati ed all'accesso pubblico agli stessi.

Data e luogo _____

Firma del legale rappresentante del capofila ATS
