



Allegato 6

Formulario per la presentazione di progetti
Avviso n. 3/2016

PROGETTO	
DENOMINAZIONE:	
Soggetto attuatore	
Sede di svolgimento	Istituto Penale Minorile di Bari

1. SOGGETTI

1.2a. SOGGETTO attuatore

1.3a	Compiti istituzionali	
	<input type="checkbox"/> Formazione professionale	
1.4a	Aree di attività (in particolare quelle inerenti al progetto)	
	Competenze (complessive ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)	
	Esperienze (pregresse ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)	
	periodo	descrizione

1b. SOGGETTO Partner

(da compilare a pena di esclusione)

1.1b	Denominazione o Ragione Sociale		
1.1.1b	Natura giuridica		
1.1.2b	Sede legale		
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
1.1.3b	Rappresentante legale		
	Cognome e Nome		Titolo
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel. mobile	Fax	E-mail



1.1.4b	Referente del progetto		
	Cognome e Nome		Titolo
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
1.2b	Tipologia		
	<input type="checkbox"/>	Organismo del Terzo Settore	(specificare)
	<input type="checkbox"/>	Associazione di volontariato	(specificare)
	<input type="checkbox"/>	Impresa sociale	(specificare)
	<input type="checkbox"/>	Altro	(specificare)
1.3b	Compiti istituzionali		
1.4b	Are di attività (in particolare quelle inerenti al progetto)		
	Competenze (comprehensive ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)		
1.4b	Esperienze (pregresse ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)		
1.4.b	Motivazione adesione		
1.5.b	Ruolo e suddivisione finanziaria		
	Descrivere, in maniera sintetica, per ciascun partner di progetto quanto contenuto nel protocollo d'intesa (di cui al punto H - Modalità e termini per la presentazione dei progetti), relativamente a:		
	<ul style="list-style-type: none"> • suddivisione delle responsabilità e dei ruoli di ciascun partner di progetto per l'esecuzione materiale del programma di lavoro; • suddivisione finanziaria e modalità di utilizzo delle risorse e rendicontazione delle spese. 		
Nella suddivisione dei ruoli si fa presente che restano comunque in capo al soggetto attuatore le attività di <u>direzione, coordinamento e segreteria organizzativa.</u>			

(ripetere per ogni soggetto coinvolto)



2. SCHEDA PROGETTO

2.1 a Denominazione progetto			
Settore : _____ UC: _____			
2.1.b	Attestazioni in esito, così come prevista dall'avviso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DICHIARAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI solo con riferimento a UC del RRF 	
2.1.c	Indicare eventuali altre tipologie di certificazione da acquisire, nazionali, comunitarie o internazionali:	Ad esempio: certificazioni di competenza per la lingua italiana (CILS, CELI, PLIDA ecc.), di competenze informatiche (ECDL, EIPASS, EUCIP, MICROSOFT, CISCO ecc.), di frequenza corsi per la sicurezza (ASPP, RSPP etc...) di conoscenza della lingua inglese (UCLES, TOEFL, TOEIC, FIRST ecc.)	Tipo:
2.1.d	Destinatari	Numero dei destinatari	10
		Caratteristiche dei destinatari	Detenuti Istituti di pena
2.1.e	Durata	Durata complessiva dell'intervento in ore /mesi	320
2.1.f	Costo	Parametro ora/allievo	€22,500
		Totale costo progetto	€ 72.000,00

2.3 SINTESI ARTICOLAZIONE DELL'INTERVENTO	
Attività formativa	
Formazione (aula / attività tecnico-pratiche)	260
accompagnamento	60
Totale	320



2.4 RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

(Caratteristiche professionali del personale)

Nel caso si tratti di persone dipendenti dell'ente di formazione o dell'organismo del terzo settore, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento e la funzione da affidare nell'ambito della proposta progettuale.

Per il personale esterno, indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.

In entrambi i casi è necessario allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la seguente dicitura:

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

PER L'UTILIZZO DI PERSONALE CHE RIVESTE CARICHE SOCIALI APPARTENENTE A ORGANISMI DI FORMAZIONE L'ENTE È COMUNQUE TENUTO A RICHIEDERE ALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE. PERTANTO, IN CASO DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO, PUR SE INSERITO NELL'ELENCO SOTTOSTANTE, L'IMPIEGO DI DETTO PERSONALE È COMUNQUE SUBORDINATO ALL' AUTORIZZAZIONE RILASCIATA DALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE. IN ASSENZA DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE NON SARA' RICONOSCIUTO ALCUN IMPORTO.

N°	COGNOME, NOME e FUNZIONE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1			<ul style="list-style-type: none"> ▪ curriculum allegato al formulario
.....			<ul style="list-style-type: none"> ▪ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento ▪ cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. del ▪ cfr. curriculum allegato al formulario

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)



3. Qualità e coerenza progettuale

Coerenza ed efficacia dei contenuti dell'intervento con gli obiettivi previsti dall'avviso
Qualità della metodologia, delle procedure e degli strumenti per l'attuazione dell'intervento, nonché sua innovatività, replicabilità e sostenibilità
Monitoraggio e valutazione
Attivazione di una rete con istituzioni e soggetti privati, profit e non profit, in grado di promuovere il progetto sul territorio e di accrescere le potenzialità di successo

4. Qualità e professionalità delle risorse di progetto

Risorse umane impiegate sul progetto
Risorse materiali impiegate sul progetto



5. Coerenza del piano finanziario

Congruenza dei costi del piano finanziario in relazione alle azioni previste

6. Formazione

6.1 Requisiti di ingresso e modalità di selezione ed orientamento dell'utenza

(specificare i requisiti minimi dei destinatari delle azioni, eventuali requisiti supplementari oltre le modalità di svolgimento della selezione/valutazione delle competenze in ingresso e di orientamento dei partecipanti)

6.2 Figura professionale

(descrivere la Figura professionale presente nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali alla quale è stato correlato il profilo professionale di riferimento, così come classificata in termini di Aree di Attività, Performance, attesa ed Unità di Competenze (definiti in termini di conoscenze e capacità).

6.2.1 Denominazione della figura:

6.2.2. Denominazione Aree di Attività che compongono la figura:

- 1)
- 2)
- ...
- 9)

6.2.3 Elencazione delle Aree di Attività (riprodurre per ciascuna delle Aree di Attività della Figura od oggetto del percorso

Denominazione Area di Attività 1 (UC 1):



Descrizione della performance:
Conoscenze (elencare le singole conoscenze previste):
Capacità (elencare le singole capacità previste):

6.3 Struttura del programma formativo

(Illustrare la struttura dell'intervento, evidenziando anche la ripartizione fra teoria e pratica . Compilare gli schemi che seguono per l'articolazione modulare del percorso in Unità Formative)

6.3.1 Ripartizione teoria e pratica			
Ore di teoria	Ore di pratica		Ore totali

6.3.2 Articolazione del percorso in Unità formative (U.F.)

	Denominazione U.F.	Durata
1		00
2		00
3		00
4		00
5		00
6		00
7		00
8		00
9		00
...		
	Totale UF	

6.3.3 Per ciascuna delle U.F. sopra indicate compilare ed allegare una scheda

Compilate ed allegate n° schede



Scheda di unità formativa	N°
Titolo U.F.:	Durata:

1. Obiettivi specifici di apprendimento in termini di
conoscenze:
capacità:

2. Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti)

3. Metodologie didattiche (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo di competenze professionali richieste dal profilo/figura)

4. Professionalità coinvolte (indicare le figure professionali attivate nell'unità formativa e l'eventuale presenza di esperti senior e del mercato del lavoro)

5. Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi)

6. Metodologie e strumenti di verifica degli apprendimenti



7. Descrizione delle risorse umane impegnate, delle attrezzature/laboratori, delle strumentazioni e tecnologie impiegate

--

8. Rete

(soggetti diversi dai partner di progetto): ruoli, attività – Allegare per ciascun soggetto la relativa lettera di Intenti (da non confondere con il protocollo d'intesa sottoscritto dai soggetti partner)

--



PIANO FINANZIARIO				
			Importo	%
A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)				100 %
= parametro ora/allievo x n° allievi x n° ore corso				
B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO				
				min 84%
B 1	Preparazione		max 10%	%
	B11	Indagine preliminare di mercato	NON PERTINENTE	
	B12	Ideazione e progettazione	Max € 2.000	
	B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto	NON PERTINENTE	
	B14	Selezione e orientamento partecipanti	NON PERTINENTE	
	B15	Elaborazione materiale didattico		
	B16	Formazione personale docente		
	B17	Determinazione del prototipo	NON PERTINENTE	
	B18	Spese di costituzione RTI/RTS	NON PERTINENTE	
B 2	Realizzazione		min 73%	%
	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio		
	B22	Erogazione del servizio	NON PERTINENTE	
	B23	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, mentore, ecc.		



	B24	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti)		
	B25	Azioni di sostegno agli utenti del servizio	NON PERTINENTE	
	B26	Esami	NON PERTINENTE	
	B27	Altre funzioni tecniche (60 ore relative all'attività di accompagnamento)		
	B28	Utilizzo attrezzature per l'attività programmata: acquisto e/o noleggio per l'attività programmata		
	B29	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata		
	B20	Costi per servizi: fidejussioni, tenuta conto, assicurazioni, ecc.		
B3	Diffusione risultati		max 2%	
	B31	Incontri e seminari	NON PERTINENTE	
	B32	Elaborazione reports e studi (video, ecc.)		
	B33	Pubblicazioni finali		
B4	Direzione e controllo interno		max 15%	%
	B41	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto		
	B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa		
	B43	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione		
C - COSTI INDIRETTI				max 16%
C1		Contabilità generale (civilistico, fiscale)		
C2		Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)		
C3		Pubblicità istituzionale	NON PERTINENTE	



			E	
C4		Forniture per ufficio		
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)				100 %