



**REGIONE
PUGLIA**

P.O. PUGLIA FESR 2007-2013
Regolamento generale dei regimi di aiuto in esenzione
del 26 giugno 2008, n. 9 e s.m.i. - Titolo IX
AIUTI ALLE PICCOLE IMPRESE PER PROGETTI INTEGRATI DI AGEVOLAZIONE
Servizi di consulenza Asse VI Linea di Intervento 6.1 Azione 6.1.11
Sviluppo di E-business Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.1

ALLEGATO I

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA
AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE DEI COSTI AMMISSIBILI
da inviare unitamente alla richiesta di
erogazione della quota di agevolazioni e per il monitoraggio

- Allegato A - modulo di domanda di erogazione;
- Allegato B – dichiarazione di SAL/completamento attività;
- Allegato C – schema di dichiarazione liberatorie del fornitore;
- Allegato D – prospetto di rendicontazione delle spese sostenute;
- Allegato E – dichiarazione prestazione di consulenza;
- Allegato F – schema di rapporto tecnico intermedio/finale;
- Allegato G - dichiarazione inerente gli obblighi ex art. 2.1.1 e 5.1.2 del “Disciplinare Progetti Integrati di Agevolazione”;
- Allegato H - schema di verbale relativo ad Attività di addestramento del personale;
- copia del documento di identità del dichiarante, controfirmata dallo stesso;
- DSAN del certificato camerale e DSAN della comunicazione antimafia;
- copia di tutte le fatture, o altri titoli fiscalmente regolari, inerenti le spese oggetto del finanziamento con le liberatorie fornitori in originale secondo l’Allegato C;
- copia conforme dei contratti relativi alle prestazioni di consulenza;
- documentazione comprovante l’avvenuto pagamento a saldo dei titoli di spesa documentati: copie dei titoli di pagamento con relativi estratti conto bancari ed evidenza delle transazioni;
- copia conforme del Libro Giornale, del Registro IVA acquisti e del Libro cespiti ammortizzabili con evidenza delle registrazioni delle fatture e relative transazioni;
- copia dei Bilanci relativi agli anni solari di realizzazione del programma di investimenti.

COSTI DI CONSULENZA

- copia conforme del contratto di prestazione di servizi riportante l’oggetto dell’attività, il numero delle ore da effettuare;
- copie delle fatture, o altri titoli fiscalmente regolari, relative alle prestazioni rese con le liberatorie fornitori in originale secondo l’Allegato C;
- dichiarazione del prestatore di servizi di essere stato impegnato per le attività di progetto conforme all’allegato E;
- curriculum vitae dei consulenti se non già prodotti in sede di presentazione del progetto definitivo.



REGIONE
PUGLIA

Le consulenze saranno documentate con Contratto e Curriculum/Profilo dei professionisti/società che attestino la professionalità/competenza del fornitore.

- apporto di mezzi finanziari in misura almeno pari a quella della quota di erogazione richiesta:

al fine di comprovare l'effettivo versamento dei mezzi finanziari in misura almeno pari a quella della quota di erogazione richiesta:

a) nel caso di aumento del capitale sociale:

I - copia autenticata del relativo verbale di Assemblea Straordinaria o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente un espresso riferimento al programma agevolato al quale l'aumento è destinato;

II – copia conforme delle contabili bancarie relative ai versamenti effettuati ed e/c bancari con evidenza dei predetti versamenti.

b) nel caso di conferimento dei soci in conto aumento del capitale sociale:

I - copia conforme del relativo verbale del Consiglio di Amministrazione o del competente organo sociale che ha deliberato il conferimento con le relative quote o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente un espresso riferimento al programma agevolato al quale il conferimento è destinato.

II – copia conforme delle contabili bancarie relative ai versamenti effettuati ed e/c bancari con evidenza dei predetti versamenti.

c) nel caso di nuovi apporti e/o conversione di preesistenti poste del passivo: copia conforme delle contabili bancarie nel caso di aumento e/o conferimento con nuovi apporti, o delle delibere societarie o documentazioni contabili nel caso di conversione di preesistenti poste del passivo, comprovanti l'avvenuto versamento del capitale proprio nella misura prevista;

d) nel caso di imprese individuali, copia conforme delle contabili bancarie e/o copia delle dichiarazioni dei redditi e della documentazione contabile utili a dimostrare l'avvenuto incremento del patrimonio netto nella misura necessaria.

e) nel caso di finanziamento a m/l termine bancario:

- copia conforme della relativa delibera/contratto di finanziamento degli enti creditizi contenente un espresso riferimento all'investimento industriale agevolato previsto nel Disciplinare (qualora non già acquisita);

- copia conforme delle contabili bancarie e copia della documentazione contabile utili a dimostrare l'avvenuto accreditamento del mutuo bancario sul conto corrente dell'azienda beneficiaria;

f) nel caso di finanziamento a m/l termine da parte dei soci o di terzi diversi da enti creditizi:

- copia conforme del contratto di finanziamento contenente un espresso riferimento all'investimento industriale agevolato previsto nel Disciplinare (qualora non già acquisita);



REGIONE
PUGLIA

- copia conforme delle contabili bancarie e copia della documentazione contabile utili a dimostrare l'avvenuto accreditamento del finanziamento.

In tutti i casi, copia conforme del Libro Giornale con evidenza delle operazioni.

- Documentazione correlata ad eventuali condizioni particolari contenute nella Determina Dirigenziale della Regione Puglia di concessione provvisoria o nel Disciplinare.

Gli originali della documentazione di spesa sopra indicata devono comunque essere tenuti a disposizione dall'impresa per gli accertamenti, i controlli e le ispezioni previsti dalla normativa. Si precisa, altresì, che l'impresa deve riportare sugli originali dei titoli di spesa, in modo indelebile, la dicitura *"Spesa di euro dichiarata per la (prima/seconda/terza) erogazione del progetto industriale a valere sul P.O. PUGLIA FESR 2007-2013 – Obiettivo Convergenza -Progetti Integrati di Agevolazione Asse VI - Linea di Intervento 6.1- Azione 6.1.11 / Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.1 ammessa per euro"*.

Nel rispetto dei Regolamenti U.E. in materia di azioni informative e pubblicitarie, con particolare riferimento al Regolamento (CE) N.1828 dell'8/12/2006, i Soggetti Beneficiari dovranno realizzare targhe, in materiale metallico leggero o plastica, di dimensioni adeguate, da collocare, ove possibile, sui beni oggetto di investimento, contenenti "Logo dell'Unione Europea", del "Governo italiano" e della "Regione Puglia" (disponibile all' URL www.regione.puglia.it/logo) con l'indicazione del Fondo che cofinanzia l'intervento; in particolare, sarà necessario inserire la dicitura "Operazione cofinanziata con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale PO FESR Regione Puglia 2007-2013 'Investiamo nel vostro futuro' - Asse VI – Linea di intervento 6.1 Azione 6.1.11" / Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.1".

Si specifica che, come previsto dall'Allegato N.15 del Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione - PO PUGLIA FESR 2007-2013 Obiettivo "Convergenza", i soggetti beneficiari delle agevolazioni dovranno garantire che il finanziamento sia reso pubblico mediante cartelli e targhe, da esporre sui luoghi delle realizzazioni.

I soggetti beneficiari delle agevolazioni dovranno provvedere a realizzare Cartelloni Temporanei (cartellone esplicativo) recanti tutte le informazioni indicate in dettaglio nel predetto Allegato 15. Il cartellone esplicativo deve essere visibile e di dimensione significative e deve rimanere nel luogo dove viene realizzato l'investimento oggetto di agevolazione per l'intera durata di attuazione dell'operazione.

I cartelloni vanno rimossi entro sei mesi dalla fine dei lavori e sostituiti con le targhe permanenti.

Resta ferma la facoltà della Regione Puglia di acquisire ogni ulteriore documentazione che dovesse ritenersi necessaria.

Tutta la documentazione presentata deve essere prodotta anche su supporto informatico.