

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 11 giugno 2013, n. 1111

P.O. FESR Puglia 2007-2013. Linea 6.3. Azione 6.3.3 “Interventi di sostegno ai progetti di promozione internazionale delle P.M.I. pugliesi”. Approvazione Schema di Accordo di collaborazione tra la Regione Puglia - Servizio Internazionalizzazione- e la società Advanced Business Events (ABE) per l’organizzazione della Business Convention internazionale “Innomat meetings”, Bari, 27-28 maggio 2014.

L’Assessore allo Sviluppo Economico, Avv. Loredana Capone, sulla base dell’istruttoria espletata dalla Dirigente del Servizio Internazionalizzazione dell’Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l’Innovazione, confermata dalla responsabile di azione 6.3.2, riferisce quanto segue:

Con deliberazione n. 51 del 29/01/2013, la Giunta Regionale ha approvato il *Programma di promozione dell’internazionalizzazione dei sistemi produttivi locali per il biennio 2013-2014*, da attuarsi a valere sulla linea 6.3., Azione 6.3.2 “Interventi per il marketing territoriale e l’internazionalizzazione dei sistemi produttivi e delle imprese” del PO FESR 2007-2013, autorizzando contestualmente la dirigente del Servizio Internazionalizzazione a predisporre tutti gli atti consequenziali ed opportuni, al fine di garantire la buona riuscita delle azioni previste nel suddetto Programma di Promozione.

Tra gli Eventi istituzionali e di promozione del “Sistema Puglia” approvati, è prevista la realizzazione nel 2014, a Bari, della Business Convention “Innomat Meetings”.

Si tratta di un evento dedicato al settore dei materiali innovativi, alla sua prima edizione in Italia, che ha come obiettivo quello di creare le basi per una leadership nazionale della Puglia nel campo dei materiali compositi e innovativi. Infatti la Business Convention, con un format già sperimentato in altri Paesi si svolgerà per la prima volta a Bari, a testimonianza della crescente attrattività del territorio pugliese per la realizzazione di eventi economici di portata internazionale.

L’evento si rivolge ai seguenti settori produttivi regionali: aerospazio, materiali innovativi, nautica da diporto e meccatronica.

Il format della Business Convention “Innomat Meetings” prevede l’organizzazione di sessioni di conferenze di alto livello con la partecipazione di esponenti di rilievo industriale e istituzionale, workshop tematici, dove le imprese dei settori possono confrontarsi sulle ultime tecnologie, sessioni di “*doing business with*” dove i grandi gruppi internazionali presenteranno ai partners e fornitori presenti le loro politiche aziendali in materia di collaborazione industriale e di acquisti.

Il principale obiettivo dell’organizzazione dell’evento è quello di mettere a disposizione delle imprese e degli operatori partecipanti un insieme di strumenti al fine di:

- favorire le collaborazioni commerciali e tecnologiche attraverso incontri « *one to one* »;
- informare sull’evoluzione del panorama internazionale del settore attraverso la sessione “conferenze”;
- scoprire nuovi prodotti e tecnologie innovative attraverso sessioni “workshops” presentate dai fornitori ed espositori;

Innomat Meetings 2014, sarà organizzato dalla Regione Puglia in collaborazione con la società francese Advanced Business Events (ABE), avente sede legale a Boulogne Billancourt, in Francia, specializzata nella realizzazione di Business Convention in tutto il mondo, che detiene il diritto di esclusiva a livello nazionale e internazionale della formula degli incontri d’affari pre-organizzati per la Business Convention in parola.

Le imprese partecipanti infatti, avranno la possibilità di selezionare fino a 30 aziende fra quelle iscritte alla Convention da incontrare in BtoB meeting di 40 minuti ciascuno. Un software specifico, di proprietà della società ABE, analizzerà le domande di ogni partecipante e in base a queste elaborerà una agenda pre-organizzata di incontri d’affari personalizzata per ogni iscritto.

Il Servizio Internazionalizzazione ha definito con la società Advanced Business Events, i rispettivi ruoli nella co-organizzazione dell’evento, definendo le attività, i servizi e il costo della attività di gestione e organizzazione delle agende di incontri d’affari predefiniti, attraverso la piattaforma informatica di proprietà di ABE, elaborando uno schema

di accordo di collaborazione che si sottopone alla approvazione della Giunta.

VISTE

- la DGR n. 1112 del 19 maggio 2011 “Organizzazione degli Uffici della Presidenza e della Giunta regionale - modifica parziale DGR n. 20 del 21/01/2008 e revoca DGR n. 1351 del 28/7/2009 e s.m.i.” e il DPGR n. 675 del 17 giugno 2011, con il quale è stato istituito il Servizio Internazionalizzazione dell’Area Politiche per lo Sviluppo Economico il Lavoro e l’Innovazione;
- la DGR n. 1827 del 5/08/2011 di nomina della dr.ssa Giovanna Genchi quale dirigente del Servizio Internazionalizzazione;
- la DGR n. 2424 del 8/11/2011 di incarico di responsabile di Linea di Intervento del P.O. FESR 2007-2013 Asse VI - Linea 6.3 “*Interventi per il marketing territoriale e per l’internazionalizzazione dei sistemi produttivi e delle imprese*”, alla dirigente del Servizio Internazionalizzazione;
- l’AD n.36 del 21/12/2011 dell’Area Organizzazione e Riforma dell’Amministrazione con cui si è provveduto all’istituzione degli uffici dell’Area Politiche dello Sviluppo economico, il Lavoro e Innovazione, prevedendo l’istituzione dell’Ufficio “Marketing territoriale e Internazionalizzazione”, incardinato nel Servizio Internazionalizzazione, sulla base dell’ Atto organizzativo del 16/11/2011, prot. AOO_002/901 del Direttore dell’Area Politiche per lo Sviluppo economico, il Lavoro e l’Innovazione.
- Il provvedimento della direttrice di Area prot. 23/01/2013-0000024 di nomina della dr.ssa Giovanna Genchi quale dirigente responsabile *ad interim* dell’Ufficio “Marketing territoriale e Internazionalizzazione”

Tanto premesso

si propone di approvare lo schema di Accordo di collaborazione per l’organizzazione della *Business Convention* internazionale “*Innomat meetings*”, da tenersi a Bari dal 27 al 28 maggio 2014, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante.

SEZIONE COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 e S.M. e I.

La copertura finanziaria degli oneri derivanti dal presente provvedimento è garantita dall’importo pari ad € 47.840,00 (40.000,00 + IVA al 19,6%) con imputazione al capitolo 1156030 “Programma Operativo FESR 2007-2013. Spese per l’attuazione Asse VI, Linea di Intervento 6.3 - “Interventi per il marketing territoriale e l’internazionalizzazione dei sistemi produttivi e delle imprese”.

Al relativo impegno dovrà provvedere la Dirigente del Servizio internazionalizzazione con atto dirigenziale da assumersi entro il corrente esercizio finanziario.

Il relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi della L.R. 7/1997, art. 4, lett. k) propone alla Giunta Regionale l’adozione del presente atto.

LA GIUNTA

Udita la relazione e la conseguente proposta dell’Assessore allo Sviluppo Economico;

Vista la dichiarazione sottoscritta e posta in calce al presente provvedimento da parte della Dirigente del Servizio Internazionalizzazione dell’Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l’Innovazione,

A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

- di approvare lo schema di Accordo di collaborazione fra Regione Puglia e società Advanced Business Events (ABE), per l’organizzazione della *Business Convention* internazionale “*Innomat meetings*”, da tenersi a Bari dal 27 al 28 maggio 2014, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante;
- di autorizzare la Responsabile della linea di intervento 6.3 del PO FESR 2007-2013 ad effettuare eventuali modifiche di natura non sostanziale che

si dovessero rendere necessarie al solo fine di garantire la realizzazione ottimale dell'evento descritto in narrativa;

- di autorizzare l'Assessore allo Sviluppo Economico con delega alla Internazionalizzazione alla sottoscrizione dell'Accordo di Collaborazione;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP.

Il Segretario della Giunta
Avv. Davide F. Pellegrino

Il Presidente della Giunta
Dott. Nichi Vendola

ACCORDO DI COLLABORAZIONE
per l'organizzazione della *Business Convention*
INNOMAT MEETINGS 2014

tra

Regione Puglia, Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione, Servizio Internazionalizzazione (di seguito denominata **RP**), Corso Sonnino N° 177, Bari, nella persona di.....;

e

Advanced Business Events (di seguito denominata **ABE**), quale società di servizi avente sede legale a Boulogne Billancourt, in Francia, nella persona del suo Rappresentante Legale, Gregory Florent Breton.

Premesso che

- con deliberazione n. 51 del 29/01/2013, la Giunta Regionale ha approvato il Programma di promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi locali per il biennio 2013-2014 da attuarsi a valere sulla linea 6.3., Azione 6.3.2 "Interventi per il marketing territoriale e l'internazionalizzazione dei sistemi produttivi e delle imprese";
- nel Programma di promozione è prevista la realizzazione della *Business Convention* "Innomat Meetings" 2014, che sarà, organizzata a Bari in collaborazione con la Società ABE, detentrica del diritto di esclusiva a livello nazionale e internazionale nella realizzazione di incontri d'affari pre-organizzati per la suddetta Business convention;
- con la stessa D.G.R. è stato deliberato di autorizzare la Dirigente del Servizio Internazionalizzazione a predisporre tutti gli atti consequenziali ed opportuni, al fine di garantire la buona riuscita delle azioni previste nel suddetto Programma di Promozione, coerentemente con gli obiettivi e le disposizioni della Linea 6.3. del P.O. FESR Puglia 2007-2013;
- **Innomat Meetings** offre l'opportunità di creare le basi per una leadership nazionale della Puglia nel campo dei materiali compositi e innovativi, coinvolgendo diversi settori produttivi regionali, quali: aerospazio, materiali innovativi, nautica da diporto e meccatronica;

RP e ABE concordano quanto segue:

1. Obiettivi del Progetto

- 1.1 Il presente Accordo definisce le modalità di collaborazione tra RP ed ABE per l'organizzazione di **Innomat Meetings 2014**, evento che consentirà ai professionisti dell'industria dei materiali innovativi di incontrarsi e sviluppare il proprio business nel contesto di una Convention d'affari internazionale. Questo evento avrà il carattere di una *business convention* nel format di proprietà esclusiva di ABE.
- 1.2 Le Parti, in un'ottica di proficua collaborazione, opereranno nel periodo di validità del presente Accordo – fino alla data del 28 luglio 2014, termine ultimo per la valutazione dei risultati di cui al punto 1.3 - assicurando il massimo impegno per il raggiungimento degli obiettivi concordati;
- 1.3 Le Parti convengono nel valutare i risultati entro il termine di 60 giorni dalla conclusione dell'evento.

2. Obblighi delle Parti

- 2.1 Le Parti concordano che gli obblighi principali della **RP** saranno i seguenti:

- Promuovere e sostenere l'evento presso le aziende della regione Puglia, presso gli Enti e altre Istituzioni, le Agenzie, le Associazioni, i distretti produttivi e tecnologici, i Centri di Ricerca, nonché collaborare con ABE nella ricerca di relatori idonei, di partecipanti, di espositori, di sponsorizzazioni e di visitatori locali;
- Collaborare con ABE nella definizione dell'evento, nel suo posizionamento e nel perseguimento delle sue finalità, rispettando il format specifico della *business convention* e degli incontri d'affari predefiniti;
- Fornire ad ABE tutta la documentazione e le informazioni necessarie per la prestazione dei suoi servizi;
- Mettere a disposizione una sede appropriata per lo svolgimento dell'evento, assumendone i costi di locazione;
- Assicurare alcuni servizi di allestimento, logistica e ospitalità ai delegati esteri, come verranno di seguito elencati all'art.3, comma 3.1.

2.2 Le Parti concordano che gli obblighi principali di **ABE** saranno i seguenti:

- Fornire alla RP un'attiva collaborazione per la realizzazione della Business Convention e la sua crescita come evento internazionale di settore;
- Citare la RP e i partner con i loro rispettivi loghi, in ogni comunicazione e pubblicazione di natura ufficiale, compresi la brochure e il catalogo delle aziende partecipanti;
- Rispettare gli obblighi connessi con la pubblicizzazione di iniziative o interventi cofinanziati con i fondi strutturali europei, e quindi di apporre su tutti i materiali di informazione / comunicazione prodotti per la Regione Puglia e/o per la promozione dell'iniziativa, quanto segue:
 - il logo della Regione Puglia, con il riferimento "Regione Puglia, Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Internazionalizzazione";
 - il logo dell'Unione Europea, con il riferimento "Unione Europea, Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – Investiamo nel vostro futuro";
 - la dicitura obbligatoria: "Intervento cofinanziato dall'U.E. a valere sul P.O. F.E.S.R. Puglia 2007-2013, Azione 6.3.2. Interventi di sostegno ai processi di internazionalizzazione dei sistemi produttivi locali".
- Reclutare e gestire direttamente i fornitori dedicati alla costruzione degli spazi espositivi per le aziende partecipanti impegnandosi a garantire il rispetto integrale degli obblighi di legge relativi ai contratti tra appaltatore ed eventuale subappaltatore o subcontraente, di cui all'art. 3 della Legge 12 agosto 2010 n. 136;
- Designare il personale ABE competente per la promozione e l'organizzazione di **Innomat Meetings 2014**, assumendone l'onere salariale e le spese legate alla promozione dell'evento stesso, nel rispetto dell'art. 22 della l.r. n.15/2008;
- Sviluppare un'azione commerciale di vendita degli spazi espositivi destinati alle aziende partecipanti, ricercare sponsorizzazioni e commercializzare l'organizzazione di workshop e seminari, assumendone i ricavi;
- Prendere in carico le attività di segreteria per la registrazione dei partecipanti, per la gestione delle sponsorizzazioni, per la gestione dei relatori della conferenza inaugurale e dei servizi supplementari (partecipante aggiuntivo, organizzazione dei workshop, ecc.);
- Fornire assistenza logistica ed operativa necessaria durante i giorni dell'evento.

2.3 La manifestazione proporrà degli incontri d'affari pre-pianificati attraverso software specifico, di proprietà della società ABE.

Pertanto ABE si adopererà per iscrivere 50 acquirenti / committenti internazionali, in qualità di visitatori senza alcun costo di partecipazione, e i fornitori come qui di seguito pattuito:

- 60 Aziende italiane (stand 6mq al costo di Euro 1500 + Iva; stand 12 mq al costo di Euro 2000 + Iva);

- 40 Aziende straniere (stand 6mq al costo di Euro 2500 + Iva; stand 12 mq al costo di Euro 3000 + Iva);

3. Definizione dei servizi e compenso da corrispondere a ABE

3.1 La **RP** si impegna a fornire i seguenti servizi di allestimento, logistica ed ospitalità, avvalendosi dei fornitori da essa designati, in particolare:

- Ideazione ed allestimento dello spazio Istituzionale e della zona VIP Lounge ;
- Allestimento della sala conferenze e dello spazio dedicato ai workshop delle aziende;
- Servizi di vitto (coffee Break e pranzo) per i partecipanti all'evento per i due giorni di lavori (27 e 28 maggio 2014);
- Servizio di ospitalità alberghiera per acquirenti/committenti internazionali fino ad un massimo di 50 persone;
- Servizio di transfer e navette per acquirenti/committenti internazionali;
- Organizzazione incontro *dinner di networking*.

ABE si impegna a fornire i seguenti servizi per l'organizzazione dei b2b, in particolare:

- Creazione dei formulari tecnici di iscrizione;
- Ideazione e stampa della brochure commerciale;
- Creazione e ideazione del sito internet;
- Creazione della piattaforma internet per la gestione degli incontri d'affari ed elaborazione dell'agenda di appuntamenti;
- Inserzione del catalogo online in chiavetta USB da distribuire ai partecipanti;
- Stampe e spedizioni;
- Allestimenti e arredi spazi b2b e Business Center;
- Equipaggiamenti per l'area di accoglienza;

- Spese di trasferta personale ABE per la prospezione commerciale in Italia e all'estero;
- Arricchimento della base dati;
- Commercializzazione dell'evento;
- Assistenza del personale ABE durante la manifestazione;
- Gestione dei partecipanti;
- Costi di soggiorno del personale Abe nei giorni dell'evento;
- Bilancio finale sui risultati della manifestazione ottenuto tramite questionario di follow up.

3.2 Le Parti convengono che la RP si impegna a corrispondere ad ABE la quota di Euro 40.000,00 + Iva 19,6% (47.840,00 Iva compresa), per le attività di segreteria e per la gestione e organizzazione di agende di incontri d'affari predefiniti, attività questa svolta in esclusiva dalla ABE in quanto ideatrice e detentrica in esclusiva del format della *Business Convention*. La quota determinata sarà corrisposta come di seguito indicato:

- 25.000 Euro + Iva - entro il termine di 60 giorni dalla firma dell'accordo e dietro presentazione di idonea fattura e fideiussione di pari importo;

- 15.000 Euro + Iva – entro il mese successivo all'evento, ovvero entro il 30 giugno 2014, e dietro presentazione di idonea fattura e di una relazione dettagliata delle attività svolte. Quest'ultima sarà integrata dal report degli incontri realizzati, rilevazione dei contatti e dati dei partecipanti alla manifestazione, piano di interviste di operatori di settore e visitatori.

4. Confidenzialità e riservatezza delle informazioni

Ciascuna Parte si impegna reciprocamente, in funzione del presente Accordo di Collaborazione, prima, dopo e durante la validità del medesimo, a:

- i. preservare la confidenzialità e riservatezza delle informazioni;
- ii. non divulgare a terzi informazioni di natura riservata;
- iii. limitare l'accesso ad informazioni confidenziali a dipendenti e persone che realmente necessitano di usufruirne secondo gli intenti e gli obiettivi definiti nel presente Accordo di Collaborazione, impegnandosi a vigilare sul rispetto della riservatezza delle medesime informazioni da parte dei loro fruitori;
- iv. utilizzare le informazioni riservate esclusivamente per la realizzazione degli obiettivi descritti nel presente Accordo.

5. Esclusività e Proprietà Intellettuale

Durante ed entro i termini del presente Accordo di Collaborazione, le Parti concordano quanto segue:

- nessuna delle Parti potrà collaborare con terzi in Italia per la realizzazione di un evento simile a quello oggetto del presente Accordo nel settore dei materiali innovativi. Eccezioni a tale clausola potranno essere fatte solo a seguito di reciproca accettazione.
- il know how specifico, la metodologia e le competenze – attuate per la realizzazione di **Innomat Meetings 2014** – rimarranno proprietà intellettuale esclusiva di ABE.
-

6. Forza Maggiore

Nessuna delle Parti verrà considerata responsabile dell'annullamento o della mancata realizzazione dell'evento nell'ambito delle prestazioni definite dal presente Accordo qualora esso sia impedito o ritardato da eventi come guerra, guerra civile (dichiarata o meno), sommosse civili, insurrezioni, ostilità, rivoluzione, sommosse, scioperi, serrate, incendi, epidemie, inondazioni, siccità, terremoti o cause di forza maggiore al di fuori della propria responsabilità, dandone comunicazione scritta entro il termine di dieci giorni. Al seguito del superamento della causa di forza maggiore, la Parte interessata da tali eventi notificherà eventuali cessazioni o ritardi nelle proprie prestazioni all'Altra Parte che apporgerà il proprio supporto per superare i problemi verificatisi. A decorrere dalla data del verificarsi del caso di forza maggiore, gli obblighi della parte interessata saranno sospesi per tutto il tempo di inabilità della medesima.

7. Tracciabilità dei flussi finanziari

La società ABE, in qualità di appaltatore, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm. A tal proposito l'Appaltatore si impegna a comunicare alla Regione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla data di stipulazione del presente atto.

L'appaltatore, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione alla Regione ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

8. Applicazione della Legge e Arbitrato

Il presente Accordo di Collaborazione é disciplinato ed interpretato secondo la Legge italiana.

Tutte le controversie e le differenze derivanti dal presente Accordo, compresa ogni questione relativa alla sua esistenza, validità o risoluzione, dovrà essere oggetto di un tentativo di conciliazione amichevole tra le Parti, che in assenza di ciò si rivolgeranno ad un Arbitro. Il procedimento arbitrale si svolgerà in lingua italiana e la sede dell'arbitrato sarà Bari.

In caso di controversie, per le quali non è ammesso ricorso ad arbitrato, le parti concordano che il foro competente è quello di Bari (Italia).

9. Rinuncia e Variazione

9.1 Nessuna deroga ascrivibile a ciascuna della Parti di qualsiasi disposizione del presente contratto sarà vincolante, se non in forma scritta. Inoltre, le deroghe potranno riguardare esclusivamente tale materia, il loro mancato rispetto o la

violazione non potrà in alcun modo essere a detrimento dell'esecuzione del presente contratto.

9.2 Il presente Accordo di Collaborazione non può essere emendato o modificato in alcun modo se non per mutuo consenso scritto di entrambe le Parti.

10. Invalidità delle disposizioni

Qualsiasi termine o disposizione dell' Accordo di Collaborazione dichiarata non valida o inapplicabile da qualsiasi autorità giudiziaria o amministrativa, non annulla di per sé le restanti disposizioni del presente Accordo, a condizione che la cancellazione dell'articolo in questione non alteri sostanzialmente l'interesse economico di una delle Parti nella continuazione di questo Accordo. In seguito a tale dichiarazione, le Parti si riuniranno per prendere in considerazione gli effetti della dichiarazione stessa e le eventuali conseguenti variazioni del presente Accordo come reciprocamente auspiccate.

11. Notifiche

Tutte le comunicazioni relative al presente Accordo dovranno essere inviate per iscritto all'altra Parte a mezzo mail, fax o posta raccomandata all'indirizzo dedicato per le comunicazioni indicato da ciascuna Parte firmataria del presente Accordo. La data di presa in carico del servizio si considera il giorno successivo alla notifica.

Letto, confermato e sottoscritto in tre originali ad un unico effetto

Bari, _____

**Regione Puglia Area Politiche per
lo Sviluppo Economico, il Lavoro
e l'Innovazione (RP)**

Advanced Business Events Italia (ABE)
