

accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. n. 28/01 e s.m. e i.

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

- di prendere atto delle premesse che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- di prendere atto della rinuncia alle agevolazioni inviata dall'impresa Tele C S.p.A. con nota del 3/9/2012 prot. n. 7054;
- di revocare conseguentemente alla società Tele C S.p.A. le agevolazioni concesse, con determina n. 1329 del 9/07/2012;
- di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul portale www.sistema.puglia.it;
- di dichiarare il presente provvedimento, redatto in un unico esemplare, immediatamente esecutivo.

Il Dirigente d'Ufficio
Silvia Piemonte

Il Dirigente di Servizio
Pasquale Orlando

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 18 ottobre 2012, n. 1622

Riaffidamento straordinario delle attività in corso già in capo all'ente En.A.I.P. PUGLIA - codice POR0713V10073647 "Pasticciere artigianale" sede di Francavilla Fontana (BR) - Avviso 7/2010 "Valorizzazione e recupero antichi mestieri", al GAL ALTO SALENTO SCRL.

L'anno 2012 addì 18 del mese di Ottobre presso il Servizio Formazione Professionale

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.lgs 165 del 30/03/2001;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 22/02/2008 n. 161;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1333 del 03/07/2012;

VISTA la necessità di provvedere, in particolare, in merito al corso di *Falegname Ebanista* già assegnato ad En.A.I.P. Puglia a valere sull'Avviso 7/2010;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

VISTA la relazione sottoposta riguardo, da intendersi qui per riportata e trascritta;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97.

VISTO l'Atto Dirigenziale n. 2493 del 11/11/2010, pubblicato nel BURP n. 174 del 18/11/2010, con cui il Servizio Formazione Professionale ha approvato l'Avviso n. 7/2010 "Valorizzazione e recupero antichi mestieri", teso a finanziare percorsi di formazione che dovranno consentire di recuperare le antiche tradizioni coniugandole con le attuali esigenze del mercato, al fine di accrescere le opportunità di inserimento lavorativo di disoccupati/inoccupati;

CONSIDERATO che i percorsi formativi suindicati dovevano essere proposti da un ente di formazione professionale (in possesso di una o più sedi operative accreditate per la macrotipologia "formazione superiore") in partenariato con un'associazione di categoria, attraverso la costituzione di un Raggruppamento Temporaneo di Scopo (R.T.S.);

VISTE le graduatorie relative all'anzidetto Avviso approvate dal Servizio Formazione Professionale con l'Atto Dirigenziale n. 755 del 7 aprile 2011, pubblicato nel BURP n. 55 del 14 aprile 2011;

CONSIDERATO che, a seguito della disponibilità di utilizzo di risorse liberate generate dalla certificazione di progetti coerenti del POR 2000 2006, con A.D. n. 1761 del 30/09/2011, pubblicato nel BURP n. 160 del 13.10.2011 è stato approvato lo scorrimento della graduatoria di cui al precitato atto n. 755/2011;

CONSIDERATO, inoltre, che a seguito del precitato scorrimento l'En.A.I.P. Puglia, in qualità di Ente capofila del Raggruppamento Temporaneo di Scopo con l'Unione Regionale Artigianato Pugliese - sulla base degli atti suindicati è risultato assegnatario, di un finanziamento pari ad euro 189.280,00 per la realizzazione del corso di "Pasticciere Artigianale" (codice POR0713v1007 36 47) della durata di complessive di n. 610 ore per 16 allievi con sede di svolgimento in Francavilla Fontana-BR;

CONSIDERATO che a seguito della sospensione dell'attività del corso *de quo* da parte dell'En.A.I.P. Puglia, avvenuta in data 31/05/2012, l'Ufficio MVC del Servizio Formazione Professionale ha provveduto alle necessarie verifiche in

ordine al livello di avanzamento del corso in questione, dalle quali risulta che l'En.A.I.P. non ha svolto n. 562 ore rispetto alle n. 610 ore complessivamente previste dall'avviso 7/2010 e precisamente: n. 202 (duecentodieci) di formazione d'aula, n. 260 (duecentosessanta) di stage in regione, n. 90 (novanta) ore di stage fuori regione e n. 10 (dieci) ore di accompagnamento;

TENUTO CONTO che in difetto dello svolgimento di tale residuo monte ore, gli allievi frequentanti il succitato percorso formativo (n. 15) non potranno acquisire l'attestato finale di qualifica professionale;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 885 del 18/05/2012 con la quale il Servizio Formazione Professionale, per ragioni attinenti al venir meno delle condizioni minime richieste, ha provveduto alla sospensione dell'accREDITAMENTO delle sedi operative dell'ENAIIP Puglia;

VISTA la deliberazione n. 1333 del 03/07/2012 della Giunta Regionale, avente ad oggetto: "Modalità di riaffidamento straordinario delle attività in corso già in capo all'En.A.I.P. Puglia - Indirizzi operativi ai Servizi preposti e alle Amministrazioni Provinciali", che ha disposto, in via generale:

- la prosecuzione, nell'esclusivo interesse dell'utenza e per prioritarie ragioni di continuità didattica, dei percorsi formativi in carico all'En.A.I.P. Puglia e da quest'ultimo non portati a compimento;
- l'osservanza, agli effetti della riassegnazione delle attività relative, di adeguate procedure ad evidenza pubblica, che tengano conto dell'urgenza di ridurre i tempi di interruzione dell'erogazione del servizio;

CONSIDERATO che, in particolare, detta Deliberazione di Giunta ha previsto che la riassegnazione delle attività avvenga nel rispetto dei seguenti principi:

- garanzia, da parte degli enti subentranti, della presenza sul territorio, nonché della competenza per settore e per tipologia corsuale dell'offerta formativa;
- garanzia della continuità didattica nella erogazione delle attività formative;

oltre che il riconoscimento di premialità in caso di procedure su base comparativa

TENUTO CONTO

- della eccezionale urgenza di provvedere relativamente al corso suindicato, determinata dalla necessità di pervenire al completamento del medesimo in tempo utile per consentire agli allievi iscritti il conseguimento della qualifica;
- della incompatibilità di tale obiettivo con qualsiasi altra soluzione procedurale che preveda l'esperimento *ex novo* di procedimento di selezione su base comparativa;
- della possibilità di ricorrere allo scorrimento della graduatoria dei progetti già verificati ed approvati a seguito di quest'ultimo, peraltro in analogia con il dispositivo procedurale attualmente previsto all'art. 138 del d.lgs. 163/2006 per il caso di risoluzione di contratti in corso (interpello progressivo dei concorrenti non aggiudicatari, al fine di ad acquisire la disponibilità al subentro nell'operazione ai fini di completamento delle attività);

CONSIDERATO, dunque, che la suindicata soluzione (interpello progressivo dei candidati non assegnatari, a cominciare dal candidato, fra questi, collocato nella superiore posizione di graduatoria), temperata dalla necessità di individuare la sede più vicina a quella inizialmente prevista, come richiesto dalla D.G.R. 1333/2012, risulta quella maggiormente idonea alla salvaguardia degli interessi pubblici e privati (intendendosi per tali quelli degli allievi frequentanti, i quali peraltro a più riprese hanno richiesto l'intervento della Regione in merito) coinvolti nell'operazione;

CONSIDERATO che, per l'individuazione degli operatori da interpellare, occorre comunque fare riferimento, giusta i criteri stabiliti nella su citata Deliberazione di Giunta n. 1333 del 3/07/2012, agli operatori proponenti corsi ricadenti nel medesimo specifico settore del corso ENAIP da completare, vale a dire corsi relativi alla qualifica di "pasticciere" nonché nel medesimo ambito territoriale (Provincia di Brindisi);

VISTA la graduatoria, stilata a seguito di regolare procedura ad evidenza pubblica, approvata con la su citata Determinazione Dirigenziale n. 755 del

7 aprile 2011, sulla base della quale il primo corso relativo a tale qualifica giudicato idoneo, ma non ammesso a finanziamento per saturazione del budget di riferimento, è quello presentato dal GAL ALTO SALENTO SCRL, con sede operativa in Ostuni;

CONSIDERATO che tale candidatura soddisfa i criteri e le priorità indicate nella citata Deliberazione di Giunta n. 1333/2012;

VISTA la disponibilità del suindicato GAL, manifestata per le vie brevi, a provvedere allo svolgimento delle n. 562 ore ancora da svolgere relativamente al corso "Pasticciere artigianale" codice POR0713V10073647, prima meglio individuato, alle condizioni di finanziamento già stabilite dall'Amministrazione, per un contributo complessivo pari, nel massimo, ad **euro 175.456,00** come da rimodulazione effettuata in base al numero di ore restanti (562), per n. 16 allievi previsti dal progetto originario (n. 15 allievi già frequentanti più eventuali integrazioni entro il primo 25% di ore di lezione), come meglio da declinarsi dall'Ente attuatore nel documento di **analisi dei costi** che, sotto forma di schema, viene sub *allegato* "A" unito al presente provvedimento, nel rispetto comunque delle indicazioni di cui alla circolare del MLPS n. 2/2009, nonché del rapporto tra costi diretti (min. 84%) e costi indiretti (max 16%) e delle ulteriori soglie indicate nello stesso schema;

CONSIDERATO comunque necessario che le modalità di realizzazione e consuntivazione delle attività affidate vengano disciplinate attraverso apposita convenzione, il cui schema è allegato al presente atto *allegato* "B";

VISTA, come di seguito specificata, la copertura finanziaria dell'operazione;

Si dà atto che il presente provvedimento, con i relativi allegati, sarà pubblicato sul BURP a cura del Servizio Formazione Professionale.

VERIFICA AI SENSI DEL Dlgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le

garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. n. 28/2001

La copertura finanziaria è garantita dall'impegno di spesa assunto con l'atto dirigenziale n. 1761 del 30/09/2011.

La Dirigente del Servizio
Dott.ssa A. Lobosco

Ritenuto di dover provvedere in merito:

DETERMINA

Per quanto in premessa rappresentato, da intendersi, per quanto di ragione, parte integrante del presente dispositivo:

- di assegnare a GAL ALTO SALENTO SCRL, con sede legale in Ostuni (BR), in regime di sovvenzione lo svolgimento, presso la propria sede operativa sita in Ostuni, delle n. 562 ore di formazione per il completamento del corso di "Pasticciere artigianale" - codice POR0713V10073647", già assegnato all'En.A.I.P. PUGLIA;
- di stabilire, quale costo massimo dell'intervento e quindi quale misura massima complessiva del contributo erogato a detto GAL per lo svolgimento delle suddette attività, l'importo di **euro 175.456,00** così rideterminato in ragione del numero di ore restanti (562) e del numero allievi previsti dal progetto originario (n. 16 di cui n. 15 allievi già frequentanti più eventuali integrazioni entro il primo 25% di ore di lezione) in confor-

mità al documento di Analisi dei costi redatto allegato "A" unito al presente atto;

- di dare atto che le modalità di realizzazione e consuntivazione delle attività affidate saranno disciplinate da apposita convenzione, il cui schema sub allegato "B" viene allegato al presente atto;
- di stabilire che GAL ALTO SALENTO SCRL, prima della stipula della convenzione e quale condizione di tale stipula, dovrà presentare, oltre al documento di Analisi dei costi redatto in conformità all'allegato "A" e sottoscritto, apposito atto di costituzione di R.T.S. (Raggruppamento Temporaneo di Scopo) con l'Unione Regionale Artigianato Pugliese - (già partner dell'En.A.I.P. Puglia sede di Francavilla Fontana), relativamente allo svolgimento, in conformità alle condizioni qui stabilite o richiamate, delle attività oggetto del presente provvedimento.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all'albo on line nelle pagine del sito www.regione.puglia.it;
- è immediatamente esecutivo;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore alla Formazione Professionale;
- il presente atto, composto da n. 7 facciate più l'Allegato "A" e l'Allegato "B" composti, rispettivamente da n. 7 e n.9, facciate per complessive n. 23 pagine, è adottato in originale;
- sarà trasmesso ai competenti uffici del Servizio, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza.

La Dirrigente del Servizio
Anna Lobosco

ANALISI DEI COSTI

Allegato A

Numero allievi	16
Ore progetto	562

	RIASSUNTO DEI COSTI	Importo	%
A	TOTALE RICAVI TOT.	175.456,00	100
B	<i>COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO</i>		88,86%
B1	Preparazione	€ 4.939,04	3,17%
B2	Realizzazione	€ 128.085,12	82,16%
B3	Diffusione risultati	€ 3.058,99	1,96%
B4	Direzione e controllo interno	€ 19.818,52	12,71%
C	COSTI INDIRECTI	€ 19.554,33	11,14%
	TOTALE	175.456,00	100%

ANALISI DEI COSTI

Allegato A

PIANO FINANZIARIO				
			Importo	%
A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)			€ 175.456,00	100%
Aula e stage regione (€ 18,00 x n° 16 allievi x 462 ore)				
Stage fuori regione (€ 25,00 x n° 16 allievi x 90 ore)				
Accompagnamento (€ 40,00 x n° 16 allievi x 10 ore)				
B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO			€ 155.901,67	88,86%
B1	Preparazione		€ 4.939,04	3,17%
	B11	Indagine preliminare di mercato	Non pertinente	
	B12	Ideazione e progettazione	€ 2.002,25	
	B13	Publicizzazione e promozione del progetto	Non pertinente	
	B14	Selezione e orientamento partecipanti	Non pertinente	
	B15	Elaborazione materiale didattico	€ 1.158,71	
	B16	Formazione personale docente	€ 278,09	
	B17	Determinazione del prototipo	Non pertinente	
	B18	Spese di costituzione RTI/RTS	€ 1.500,00	
B2	Realizzazione		€ 128.085,12	82,16%
	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio	€ 29.960,09	
	B22	Erogazione del servizio	Non pertinente	
	B23	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.	Non pertinente	
	B24	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio) Dall'inizio del corso alla data di sospensione	€ 2.511,36	
	B24	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio) Dalla ripresa delle attività alla fine del corso	€ 29.403,84	
	B25	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)	€ 33.000,00	
	B26	Esami	€ 1.360,00	
	B27	Altre funzioni tecniche	€ 6.400,00	
	B28	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	€ 16.087,48	
	B29	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata	€ 6.581,45	
	B20	Costi per servizi	€ 2.780,90	
B3	Diffusione risultati		€ 3.058,99	1,96%
	B31	Incontri e seminari	€ 463,48	
	B32	Elaborazione reports e studi	€ 278,09	
	B33	Publicazioni finali	€ 2.317,41	
B4	Direzione e controllo interno		€ 19.818,52	12,71%
	B41	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto	€ 4.875,84	
	B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa	€ 13.088,75	
	B43	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione	€ 1.853,93	
C - COSTI INDIRETTI			€ 19.554,33	11,14%
C1		Contabilità generale (civiltistico, fiscale)	€ 3.707,86	
C2		Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)	€ 13.436,36	
C3		Publicità istituzionale	Non pertinente	
C4		Forniture per ufficio	€ 2.410,11	
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)			€ 175.456,00	100%

ANALISI DEI COSTI

Allegato A

TABELLA DI RACCORDO					
	ANALISI DEI COSTI 2000-2006	ore/ gg	c/h -gg	to t.	PIANO FINANZIARIO 2007/2013
A	<u>FIGURE STRATEGICHE</u>				-
a.1	Retribuzione ed oneri personale docente interno				B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.2	Collaborazioni professionali docenti esterni				B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.3	Retribuzioni ed oneri personale codocente interno				B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.4	Collaborazioni professionali codocenti esterni				B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.5	Retribuzione ed oneri tutor interni				B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.6	Collaborazioni professionali tutor esterni				B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.7	Retribuzione ed oneri personale interno di coordinamento e di direzione				B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
a.8	Collaborazioni prof.li esterne di coordinamento e direzione				B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
a.9	Collaborazioni prof.li interne per le funzioni strategiche				
a.9 a	Analisi				B11 Indagini preliminare di mercato
a.9 b	Valutazione				B41 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
a.9 c	Orientamento				B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.9 d	Promozione				B13 Pubblicizzazione e promozione del progetto
a.9 e	Sistema qualità				B27 Altre funzioni tecniche
a.1 O	Collaborazioni prof.li esterne per le funzioni strategiche				
a.1 Oa	Analisi				B11 Indagini preliminare di mercato
a.1 Ob	Valutazione				B41 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
a.1 Oc	Orientamento				B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio

ANALISI DEI COSTI

Allegato A

TABELLA DI RACCORDO					
	ANALISI DEI COSTI 2000-2006	ore/ gg	c/h -gg	to t.	PIANO FINANZIARIO 2007/2013
a.1 Od	Promozione				B13 Pubblicizzazione e promozione del progetto
a.1 Oe	Sistema qualità				B27 Altre funzioni tecniche
a.1 1	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale docente				B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
B	<u>ALLIEVI</u>	-			
b.1	Indennità di frequenza				B24 Attività di sostegno all'utenza
b.2	Indumenti protettivi				B24 Attività di sostegno all'utenza
b.3	Assicurazioni obbligatorie				B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4	Spese di viaggio e soggiorno allievi				
b.4 .1	Spese per viaggi giornalieri				B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4 .2	Spese di viaggio per corsi esterni				B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4 .3	Vitto				B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4 .4	Alloggio				B24 Attività di sostegno all'utenza
b.5	Stage				
b.5 .1	Stage in regione				B24 Attività di sostegno all'utenza
b.5 .2	Stage fuori regione				B25 Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione di impresa,...)
b.6	Costi moduli transnazionali				B25 Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione di impresa,...)
C	<u>FUNZIONAMENTO E GESTIONE</u>	-			
c.1	ATTREZZATURE DIDATTICHE				
c.1 .1	Affitto e/o leasing attrezzature didattiche				B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.1 .2	Ammortamento attrezzature didattiche				B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata

ANALISI DEI COSTI

Allegato A

TABELLA DI RACCORDO					
	ANALISI DEI COSTI 2000-2006	ore/ gg	c/h -gg	to t.	PIANO FINANZIARIO 2007/2013
c.1 .3	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche				B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.2	MATERIALE DI CONSUMO				
c.2 .1	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni				B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
c.2 .2	Materiale didattico individuale				B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
c.3	PERSONALE NON DOCENTE				
c.3 .1	Retribuzione ed oneri personale non docente interno				B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
c.3 .1	Retribuzione ed oneri personale non docente interno				B43 monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione
c.3 .2	Collaborazioni professionali personale non docente esterno				B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
c.3 .2	Collaborazioni professionali personale non docente esterno				B43 monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione
c.3 .2	Collaborazioni professionali personale non docente esterno				C1 contabilità generale (civiltico, fiscale)
c.3 .3	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale non docente				B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
c.4	IMMOBILI				
c.4 .1	Affitto locali				B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.4 .2	Ammortamento locali				B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.4 .3	Manutenzione ordinaria e pulizia locali				B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.5	AMMINISTRAZIONE				
c.5 .1	Assicurazioni				C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5 .2	Illuminazione e forza motrice				C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5 .3	Riscaldamento e condizionamento				C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)

ANALISI DEI COSTI

Allegato A

TABELLA DI RACCORDO					
	ANALISI DEI COSTI 2000-2006	ore/ gg	c/h -gg	to t.	PIANO FINANZIARIO 2007/2013
c.5 .4	Spese telefoniche				C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5 .5	Spese postali				C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5 .6	Cancelleria e stampati				C4 Forniture per ufficio
c.5 .7	a) uffici di coordinamento				C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5 .7	b) equipe socio-psico-pedagogica				B23 Attività di sostegno all'utenza svantaggiata : docenza di supporto, ecc.
c.5 .7	c) fideiussione				B20 Costi per servizi
c.5 .7	c) spese costituzione R.T.S.				B18 Spese di costituzione R.T.I./R.T.S.
c.5 .7	d) collegamenti telematici				C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5 .7	e) custodia e vigilanza				C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5 .7	f) biblioteche e abbonamenti editoriali				B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
c.5 .7	g) comitato tecnico scientifico				B41 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
c.5 .7	h) sostegno per portatori di handicap				B23 Attività di sostegno all'utenza svantaggiata : docenza di supporto, ecc.
c.5 .7	i) varie ***				ELIMINATO
D	<u>ALTRE SPESE</u>				-
d.1	PREPARAZIONE DEL CORSO				
d.1 .1	Spese per la progettazione dell'intervento formativo				B12 Ideazione e progettazione
d.1 .2	Spese elaborazione testi didattici, dispense, materiali per FAD				B15 Elaborazione materiale didattico
d.1 .3	Spese per la pubblicizzazione dei corsi				B13 Pubblicizzazione e promozione del progetto
d.1	Spese per la pubblicizzazione dei corsi				C3 Pubblicità istituzionale

ANALISI DEI COSTI

Allegato A

TABELLA DI RACCORDO					
	ANALISI DEI COSTI 2000-2006	ore/ gg	c/h -gg	to t.	PIANO FINANZIARIO 2007/2013
.3					
d.1 .4	Spese per colloqui e selezione iniziale				B14 Selezione e orientamento partecipanti
d.1 .5	Spese per analisi, studi e ricerche				B11 Indagine preliminare di mercato
d.2	SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI				
d.2 .1	Esami e colloqui				B26 Esami
d.2 .2	Gettone di presenza				B26 Esami
d.2 .3	Indennità di missioni				B26 Esami
d.3	SPESE DI NATURA DIVERSA				
d.3 .1	Misure di accompagnamento e affiancamento consulenziale				B27 Altre funzioni tecniche
d.3 .2	Monitoraggio e valutazione finale				B41 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
d.3 .3	Pubblicizzazione dei risultati e diffusione delle buone prassi				B3 Diffusione dei risultati
					B31 Incontri e seminari
					B32 Elaborazione reports e studi
					B33 Pubblicazioni finali
E	<u>FORMAZIONE FORMATORI</u>	-			
e.1	Retribuzione ed oneri personale docente interno				B16 Formazione personale docente
e.2	Collaborazioni professionali docenti esterni				B16 Formazione personale docente



REGIONE PUGLIA

Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione
Servizio Formazione Professionale

CONVENZIONE

Allegato B

**Riaffidamento di n. 562 ore per il completamento dell'iter formativo del corso
 "Pasticciere artigianale" Codice POR 713V10073647**

P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013

**Asse V – Transnazionalità e Interregionalità - Avviso n. 7/2010 "Valorizzazione e recupero
 antichi mestieri"**

**(A.D. n. 1761 del 30.09.2011 - BURP n. 160 del 13.10.2011"Scorrimento graduatoria
 approvata con A.D. n. 755 del 07/04/2011 - BURP n. 55 del 14/04/2011 - finanziamento
 mediante l'utilizzo delle risorse liberate di cui al POR Puglia 2000-2006)**

TRA

La REGIONE PUGLIA, c. f. n. 80017210727, Servizio Formazione Professionale,
 Via Corigliano 1, Zona Industriale, BARI, nella persona del Dirigente pro-tempore
 del Servizio Formazione Professionale.

E

Il SOGGETTO ATTUATOREc.f. n.....con
 sede in..... Via.....nella persona di.....
 , nato a..... il, intervenuto in qualità di
 soggetto capofila del Raggruppamento Temporaneo di Scopo costituito
 da.....

PREMESSO CHE

- alla presente convenzione si applicano le disposizioni normative e regolamentari
 comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE, relative richiamate nell'Avviso
 7/2010 ed in particolare quanto previsto:

- dalla Deliberazione di Giunta Regionale 2 agosto 2011, n. 1719, avente ad
 oggetto: *"Riconoscimento e modalità di utilizzo delle risorse liberate
 generate dalla certificazione dei progetti coerenti nell'ambito del
 POR Puglia 2000-2006"*, pubblicata sul BURP n. 132 del 30/08/2011;
- dal Comitato di Sorveglianza del Quadro Comunitario di Sostegno per
 l'Obiettivo I della programmazione 2000-2006, nella procedura scritta con la
 quale sono state approvate le *"Modalità di attuazione dei progetti
 finanziati con le risorse liberate"* definendo la tempistica di utilizzo delle
 risorse liberate;
- dal documento su richiamato, modificato con procedura scritta promossa dal
 Ministero dello Sviluppo Economico e conclusasi il 4 marzo 2011 e dalla
 successiva modifica avvenuta con ulteriore procedura scritta di cui alla nota
 prot. 0015360-U del 16/11/2011, in cui sono stabilite le modalità di impiego
 delle risorse liberate definendo, tra l'altro, le scadenze da rispettare, tra le
 quali al comma 2.b) : *" I pagamenti dovranno essere ultimati e i
 progetti conclusi e operativi entro il 30 settembre 2014"*.

Tutto ciò premesso e considerato:

CON IL PRESENTE ATTO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

L'attività assegnata consiste in n. 562 ore per il completamento del corso:

Codice POR	Denominazione	Sede di svolgimento	Importo
713V10073647	Pasticciere artigianale		€

Il soggetto attuatore garantisce il regolare svolgimento delle attività previste a completamento del corso, impegnandosi ad osservare la normativa comunitaria, statale e regionale in materia di formazione professionale e di fondi strutturali.

Art. 2

I finanziamenti previsti dalla presente convenzione devono essere utilizzati, esclusivamente, per far fronte alle spese relative alla gestione dell'attività formativa assegnata e non possono essere utilizzati, in nessun modo, per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale.

Art. 3

Le attività formative sono destinate ai 15 allievi già frequentanti il corso. Le nuove iscrizioni fino a completamento della classe (composta da massimo 16 allievi come disposto dall'Avviso 7/2010 e dal progetto originario) dovranno avvenire attingendo esclusivamente alla graduatoria stilata a seguito delle selezioni effettuate dal precedente soggetto attuatore.

Gli iscritti al corso possono variare, a causa di dimissioni, ritiri o sostituzioni, esclusivamente entro il primo quarto di durata delle ore previste dal progetto (ossia pari al 25% della durata complessiva del progetto espressa in 610 ore).

Qualora il numero degli allievi dovesse scendere al di sotto del numero minimo consentito (8), l'ente è tenuto a sospendere le attività e a darne immediata comunicazione al Servizio Formazione Professionale, che a seguito di opportuna valutazione potrà autorizzare la prosecuzione previa rimodulazione del finanziamento.

L'attività formativa assegnata di 562 ore ed articolata in n. 202 (duecentodieci) ore di formazione d'aula, n. 260 (duecentosessanta) ore di stage in regione, n. 90 (novanta) ore di stage fuori regione e n. 10 (dieci) ore di accompagnamento individuale, secondo quanto previsto dal piano finanziario rimodulato, deve essere realizzata per l'intera durata prevista.

L'inizio dell'attività formativa costituisce la data di avvio delle attività e deve essere comunicata dal Legale Rappresentante del soggetto attuatore entro e non oltre lo stesso giorno d'inizio:

- a mezzo raccomandata A/R da inoltrare, all'Ufficio "Programmazione ed Attuazione dell'Attività Finanziate - "Antichi mestieri - risorse

liberate- Riaffidamento straordinario" - Responsabile del procedimento per la gestione, di cui all'Avviso 7/2010;
- a mezzo raccomandata A/R da inoltrare all'Ufficio "*Monitoraggio, Vigilanza e Controllo delle attività formative*" competente per territorio.
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo:
monitoraggio.vigilanza.controlloattivita@pec.rupar.puglia.it

Le raccomandate A/R devono essere corredate da:

- fotocopia della prima pagina del registro d'aula, vidimato dall'Ufficio "*Monitoraggio, Vigilanza e Controllo delle attività formative*" competente per territorio, da cui risultino le firme autografe degli allievi presenti;
- elenco dei destinatari delle azioni formative, con i relativi dati anagrafici;
- elenco dei docenti e non docenti;
- calendario delle attività con le indicazioni di date e orario di svolgimento complessivo delle 562 ore.

Si precisa che la vidimazione obbligatoria dei registri a cura dell'Ufficio MVC - ATVC *competente per territorio*, deve avvenire prima che gli stessi vengano utilizzati; inoltre, devono essere istituiti i registri obbligatori previsti nella nota prot. N.34/4920/FP del 02/11/2006 della Regione Puglia.

Sarà cura dell' Ufficio MVC del Servizio Formazione Professionale accertare - attraverso visita ispettiva - l'effettivo giorno d'inizio risultante dalla comunicazione di avvio attività.

La mancata realizzazione dell'intero monte ore comporta la revoca dell'intero finanziamento assegnato.

1. Nel caso di avvio e conclusione del corso con un numero di allievi inferiore a quello previsto (16), il finanziamento subirà una decurtazione pari al risultato del seguente calcolo:

(parametro ora/allievo x n. allievi non iscritti x n. ore complessive corso) x 80%

2. Nel caso di ritiri e/o dimissioni di allievi durante la fase di accompagnamento e stage fuori regione, la decurtazione del finanziamento sarà calcolata facendo riferimento, esclusivamente, alle voci di spesa contenute, nella MACROVOCE B (COSTI DELL'OPERAZIONE DEL PROGETTO), con specifico riferimento alla macrocategoria di spesa B2 (REALIZZAZIONE) e, precisamente:

B24 Attività di sostegno all'utenza

B25 Azioni di sostegno agli utenti del servizio

B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata

In particolare, ognuna delle voci di spesa su indicate subirà una decurtazione del finanziamento approvato in misura rapportata al coefficiente calcolato nel modo seguente:

$$\frac{\text{n. ore non realizzate dagli allievi dimissionari e/o ritirati}}{\text{monte ore complessivo per il completamento del corso x n. allievi previsti (562x16)}}$$

Vengono invece riconosciute al 100% tutte le voci di costo che, per loro natura, sono definibili o assimilabili a costi fissi o generali.

Al termine delle 562 ore, il soggetto attuatore deve prevedere un esame finale (extra ore di formazione) per la verifica del grado di apprendimento raggiunto ed il rilascio di attestati di qualifica, con riferimento alla DGR n. 1919 del 09/09/2010: "*L.R. 15/2002 art. 29 - Linee guida per gli esami: prime indicazioni*", pubblicata nel BURP n. 147 del 21/09/2010.

Saranno considerati ammessi agli esami finali, per conseguire la qualifica professionale, gli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore non inferiore al 70% della durata complessiva del corso pari a 610 ore.

Agli allievi frequentanti il corso, il soggetto attuatore deve corrispondere un'indennità di frequenza oraria pari a € 2 (due) lordi. L'indennità di frequenza sarà erogata soltanto per le ore effettive di presenza di ogni singolo allievo; le ore di assenza per malattia, infortunio o altra causa giustificabile, non possono essere calcolate per corrispondere tale indennità.

I costi inerenti la voce B24 comprendono, relativamente a tutta la durata del percorso (610 ore), l' indennità oraria di frequenza (due euro) e di rimborso spese trasporto, anche in considerazione della nuova sede di attività.

La chiusura delle attività corsuali deve essere comunicata a mezzo raccomandata A/R all'Ufficio "Programmazione ed Attuazione dell'Attività Finanziarie - "*Antichi mestieri - risorse liberate- Riaffidamento straordinario*" - Responsabile del procedimento per la gestione, di cui all'Avviso 7/2010.

Ai sensi dell'art. 23 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 15, il soggetto attuatore non potrà delegare in alcun modo le attività affidate, né potrà ricorrere ad "apporti specialistici" di qualunque natura.

Tutte le spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto devono essere rendicontate a costi reali.

Art. 4

Nell'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Scopo è il soggetto capofila (mandatario del raggruppamento) che ha il potere/dovere di incassare l'intero finanziamento in nome e per conto degli associati in base al mandato speciale con rappresentanza per tutte le operazioni e gli atti dipendenti dai rapporti con l'ente erogante. Pertanto in analogia con quanto disposto in merito ai rapporti tra ente beneficiario e ente erogatore, l'eventuale passaggio di fondi dal capofila agli associati costituirà una mera movimentazione finanziaria non soggetta ad Iva ai sensi dell'art. 2, terzo comma, lettera a), del decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 1972. Nell'ambito della realizzazione del progetto gli associati del Raggruppamento opereranno nel rispetto dei ruoli, competenze e suddivisione finanziaria indicati nel progetto approvato e riportati nell'atto costitutivo.

Art. 5

Il finanziamento previsto viene erogato, su presentazione da parte del soggetto attuatore di - richiesta di pagamento - con le seguenti modalità:

- 1) Acconto di una quota pari al 50% dell'importo del contributo complessivo assegnato, alle seguenti condizioni:
 - Riprogrammazione delle attività da realizzare (voce B12)

- comunicazione di inizio attività formativa conforme a quanto previsto dall'art. 3;
- polizza fideiussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo lo schema approvato con DD n. 863 del 29 aprile 2011;
- estremi conto corrente dedicato (IBAN);
- dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso.

La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Regione.

2) Pagamento intermedio, fino alla concorrenza massima del 45% del contributo complessivo assegnato per l'intervento, verrà corrisposto a rimborso delle spese sostenute, quietanzate e certificate dal soggetto attuatore per un importo almeno pari al 90% del primo acconto erogato. L'importo della operazione ammessa a finanziamento, va richiesto entro i 2/3 di durata temporale complessiva del progetto, dietro presentazione:

- della relativa richiesta di pagamento intermedio, con la quale il soggetto attuatore dovrà attestare, tra l'altro, di aver effettivamente sostenuto le spese di cui si richiede il rimborso e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili;
- polizza fideiussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo lo schema approvato con DD n. 863 del 29 aprile 2011;
- estratto c/c dedicato, aggiornato alla data della richiesta, con evidenza delle spese sostenute;
- dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso.

2) Saldo nella misura massima del 5% , comunque sino alla concorrenza massima del finanziamento riconosciuto, a chiusura delle attività, dietro presentazione di domanda di pagamento corredata da dichiarazione di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso, e previa verifica ed approvazione della rendicontazione esibita dal soggetto attuatore.

L'erogazione dei finanziamenti è subordinata all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) . Il soggetto attuatore dovrà indicare gli elementi utili per tale richiesta.

Art. 6

Sono ammessi spostamenti (storni) da una macrocategoria di spesa all'altra, all'interno della macrovoce B o C, nel rispetto dei limiti percentuali e secondo le modalità seguenti:

1. senza limiti percentuali se la variazione avviene all'interno di ciascuna macrocategoria di spesa (ad es. nell'ambito della macrocategoria B3, lo spostamento avviene dalla voce *B31 Incontri e seminari* a *B32 Elaborazione reports e studi*);

2. nel limite massimo del 20% tra le diverse macrocategorie di spesa, nell'ambito della medesima macrovoce B o C (limite riferito alla macrocategoria con minore previsione di spesa);

Nei casi illustrati ai precedenti punti 1) e 2), l'assestamento del budget deve essere soltanto comunicato dal soggetto attuatore al Responsabile del procedimento per la gestione;

Nei limiti del finanziamento approvato, non è consentito attuare spostamenti (storni) dalla macrovoce B alla macrovoce C, e/o dalla macrovoce C alla macrovoce B.

Non sono ammissibili spostamenti (storni) che comportino una diminuzione delle voci di spesa relative agli allievi, nello specifico le voci B24, B25.

Le variazioni riguardanti il numero e la composizione degli allievi dovranno essere comunicate espressamente per iscritto a mezzo di raccomandata A/R all'Ufficio "*Programmazione ed Attuazione dell'Attività Finanziata – Asse V Transnazionalità e Interregionalità*" - "*Antichi mestieri - risorse liberate-Riaffidamento straordinario*" - Responsabile del procedimento per la gestione e all'Ufficio MVC competente per territorio.

Qualsiasi variazione del calendario delle attività rispetto a quello inoltrato con la comunicazione di avvio attività, qualsiasi sospensione e/o variazione delle giornate ivi indicate, deve essere preventivamente e tempestivamente comunicata:

- ✓ all'Ufficio "*Programmazione ed Attuazione dell'Attività Finanziata – Asse V Transnazionalità e Interregionalità*" - Responsabile del procedimento per la gestione;
- ✓ all'Ufficio MVC competente per territorio.

Art. 7

Il Soggetto attuatore ha l'obbligo di utilizzare il finanziamento pubblico richiamato in convenzione esclusivamente per la realizzazione dell'attività progettuale per la quale è stato concesso.

Come prescritto dall'art. 60 del Regolamento 1083/2006, il soggetto attuatore deve garantire:

- la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del progetto, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione;
- un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato.

In ottemperanza a tale clausola i fondi dovranno transitare su un conto corrente di tesoreria appositamente acceso e denominato "*Avviso n. 7/2010 Antichi mestieri – risorse liberate - Riaffidamento straordinario*", intestato al soggetto attuatore, con l'indicazione della persona abilitata alla movimentazione del conto, sul quale risulteranno sia l'incasso delle erogazioni dell'Amministrazione sia i pagamenti di tutte le spese esposte a rendiconto, in conformità a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

La nota del Servizio Ragioneria prot. n. AOO_116/15660/DIR del 29/09/2011, avente ad oggetto: "Risorse liberate generate dalla certificazione dei progetti coerenti nell'ambito del P.O.R. Puglia 2000-2006- Indirizzi in ordine alle procedure di spesa" stabilisce, tra l'altro,; " il Dirigente del Servizio Attuazione del Programma, con propria nota, ha rappresentato la necessità di acquisire copia dei provvedimenti adottati dai Servizi competenti rammentando che, come previsto dagli adempimenti comunitari e nazionali relativi al QCS 2000-2006, gli stessi sono tenuti a trasmettere le informazioni relative all'avanzamento dei progetti finanziati con le risorse liberate al sistema nazionale di monitoraggio Monitweb attraverso l'aggiornamento del sistema regionale di monitoraggio - MIR Risorse Liberate".

Pertanto il soggetto attuatore, in qualità di mandatario dell'RTS, garantisce la certificazione delle spese e tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività formative assegnate, attraverso il Sistema Informativo Regionale di Certificazione, MIRWEB 2000, che sarà messo a disposizione dalla Regione Puglia all'indirizzo web <http://mirweb.regione.puglia.it>, previa registrazione *on line* per i soggetti non registrati (link "Iscrizione nuovo utente"), affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alla "notifica" telematica del/i progetto/i, oggetto di certificazione.

La certificazione delle spese ed il monitoraggio dei dati finanziari, fisici e procedurali, dovranno essere effettuati dal soggetto attuatore con flusso continuo e con cadenza trimestrale, 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre.

Le spese sostenute, a qualunque titolo, successivamente al termine di validità della convenzione, non saranno riconosciute e quindi rendicontabili.

Il Soggetto attuatore, entro e non oltre i tre giorni successivi alla data dell'invio telematico, deve trasmettere all'Ufficio "Programmazione ed Attuazione dell'Attività Finanziata - "Antichi mestieri - risorse liberate-Riaffidamento straordinario" - Responsabile del procedimento per la gestione, - a firma del legale rappresentante la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000 con cui, oltre ad attestare l'ammontare delle spese effettivamente sostenute, dichiara che le stesse sono state sostenute nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- "Attestato di invio" generato dal sistema informativo MIR;
- estratto conto relativo al periodo di riferimento.

Il mancato inserimento ed aggiornamento dei dati di monitoraggio fisico e finanziario nel sistema informativo, nei tempi e con le modalità previste, comporta la sospensione dei pagamenti fino alla regolarizzazione.

La mancata trasmissione della certificazione delle spese e tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività formative assegnate, nelle date indicate dal presente articolo, comporta la revoca dell'intero finanziamento.

Le spese sostenute, a qualunque titolo, successivamente al termine di validità della convenzione, non saranno riconosciute e quindi rendicontabili.

Art.8

Tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e

strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività formativa assegnata.

Le spese ammissibili sono quelle indicate nel D.P.R. n. 196 del 03/10/2008 e nel Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni. Per quanto concerne i massimali di costo si rimanda alla Circolare Ministeriale n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, pubblicata sulla G.U. n. 117 del 22/05/2009.

Sono, altresì, riconosciute le spese relative alle attività propedeutiche all'avvio del completamento del percorso, realizzate prima della stipula del presente atto, comunque sostenute successivamente alla data di notifica dell'A.D. di riaffidamento straordinario (pubblicazione dell'A.D. nel BURP).

Art. 9

Il soggetto attuatore deve far pervenire all'Ufficio Monitoraggio Vigilanza e controllo del Servizio Formazione Professionale, la rendicontazione finanziaria delle spese effettivamente sostenute per ogni singola voce del progetto, entro e non oltre la data il 31 gennaio 2014 data di validità della convenzione, utilizzando l'apposito "*formulario di rendicontazione finale*".

Con la presentazione della rendicontazione finale dovranno essere restituite le eventuali economie di gestione rispetto al finanziamento erogato e gli eventuali interessi maturati sul conto corrente.

Il soggetto attuatore, unitamente al formulario di rendicontazione finale, dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente a quanto prescritto dal DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante attestante:

- a) la veridicità e l'esattezza dei dati esposti e delle prove documentali ad essi riferite; che l'attività si è svolta conformemente al progetto;
- b) che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili, effettivamente sostenute e che i relativi titoli originali di spese e pagamento sono conservati agli atti del soggetto attuatore.
- c) l'importo rendicontato corrisponde all'importo certificato, come si evince dalla stampa dell'attestato generato dal Sistema Informativo Regionale di Certificazione;

Il legale rappresentante dovrà, inoltre, depositare:

- copia conforme all'originale dell'estratto relativo al conto corrente di cui all'art. 6, aggiornato alla data di presentazione del rendiconto stesso;
- documento attestante l'avvenuta restituzione di eventuali economie di gestione.
- In caso di ritardato rimborso, il soggetto attuatore dovrà restituire l'importo maggiorato degli interessi legali.

Trascorsi 30 gg. dalla mancata restituzione, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una decurtazione a titolo di penalità pari allo 0,5% di quanto complessivamente rendicontato dal soggetto attuatore.

Trascorsi ulteriori 90 gg. dalla mancata restituzione, si configurerà la possibile sospensione dell'accreditamento regionale ai sensi della Legge Regionale 12 maggio 2006 n.9.

Non è consentita, oltre i termini di scadenza indicati, la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali.

L'importo rendicontato non potrà mai superare il finanziamento assegnato.

E' fatto obbligo al soggetto attuatore di conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall' art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo, per un periodo di tre anni successivi alla chiusura del Programma Operativo;

Le procedure di rendicontazione sono altresì indicati nella nota dell'Autorità di gestione prot AOO_137/22/12/2010/0033834, reperibile sul sito regionale - www.formazione.regione.puglia.it -

Art. 10

La presente convenzione avrà validità fino al 31 gennaio 2014. Tale data costituisce termine ultimo per la rendicontazione finale delle spese.

Art. 11

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla presente convenzione le parti dichiarano competente unicamente il Foro di Bari.

Art. 12

Il Soggetto attuatore autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi delle disposizioni contenute nella normativa vigente in materia, per le finalità connesse all'attività dell'ente locale.

Art. 13

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 , comma 5 Legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Alla registrazione di questo atto si provvederà secondo le norme vigenti in caso d'uso.

Letto confermato e sottoscritto in quattro originali ad unico effetto.

Bari, _____