

P.O. PUGLIA 2007/2013 Agevolazioni agli investimenti delle PMI titolari di emittenti televisive locali per l'adeguamento e il potenziamento del sistema produttivo e organizzativo delle aziende
Attivi Materiali – Linea di Intervento 6.1 - Azione 6.1.12

ALLEGATO H

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE DEI COSTI AMMISSIBILI
da inviare unitamente alla richiesta di erogazione della quota di agevolazioni e per il monitoraggio

- Allegato A - modulo di domanda di erogazione;
- Allegato B - dichiarazione di SAL/completamento attività;
- Allegato C - elenco macchinari;
- Allegato D - prospetto di rendicontazione delle spese sostenute;
- Dichiarazioni liberatorie dei fornitori secondo l'Allegato E;
- Allegato F - schema di rapporto tecnico intermedio- finale;
- Allegato G - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà firmata dal legale rappresentante relativa agli obblighi di cui all'art. 15 del Bando;
- copia del documento di identità del dichiarante, controfirmata dallo stesso;
- certificato di vigenza rilasciato dalla competente C.C.I.A.A. e contenente Nulla Osta Antimafia;
- copia delle fatture o di altri titoli fiscalmente regolari o, in alternativa, elenchi o elaborati di contabilità industriale riepilogativi dei suddetti titoli, accompagnati da dichiarazioni liberatorie in originale redatte e sottoscritte da ciascun fornitore (secondo l'Alleg. E);
- documentazione comprovante che i macchinari, gli impianti e le attrezzature siano nuovi di fabbrica (ad esempio, certificati di origine dei macchinari, documenti di trasporto, certificati di assicurazione, documenti di immatricolazione, dichiarazioni di conformità di cui alla Direttiva 98/37/CE del 22 giugno 1998, dichiarazione del fornitore, ecc.);
- documentazione comprovante l'avvenuto pagamento a saldo dei titoli di spesa documentati: copie dei titoli di pagamento con relativi estratti conto bancari ed evidenza delle transazioni;
- copia conforme delle scritture contabili con evidenza delle registrazioni relative ai beni agevolati;
- copia dei Bilanci relativi agli anni solari di realizzazione del programma di investimenti;
- in relazione al capitale proprio o di terzi da investire nell'iniziativa

al fine di formalizzare l'impegno ad apportare i mezzi finanziari:

a) nel caso di aumento del capitale sociale:

I - copia autenticata del relativo verbale di Assemblea contenente un espresso riferimento al programma agevolato al quale l'aumento è destinato;

II - copia conforme delle contabili bancarie relative ai versamenti effettuati ed e/c bancari con evidenza dei predetti versamenti;

III - copie delle registrazioni contabili riferite all'apporto di mezzi propri;

b) nel caso di conferimento dei soci in conto aumento del capitale sociale:

I - copia autenticata del relativo verbale del competente organo sociale che ha deliberato il conferimento con le relative quote, contenente un espresso riferimento al programma agevolato al quale il conferimento è destinato;

II – copia conforme delle contabili bancarie relative ai versamenti effettuati ed e/c bancari con evidenza dei predetti versamenti;

III – copie delle registrazioni contabili riferite all’apporto di mezzi propri;

c) nel caso di utili maturati nel corso di realizzazione degli investimenti:

I - copia autenticata del relativo verbale del competente organo sociale che ha deliberato l’apporto di mezzi propri, contenente un espresso riferimento al programma agevolato al quale il conferimento è destinato;

II – copia bilanci d’esercizio approvati successivamente alla presentazione della domanda;

III – copie delle registrazioni contabili riferite all’apporto di mezzi propri;

d) nel caso conversione di preesistenti poste del passivo:

I - copia autenticata del relativo verbale del competente organo sociale che ha deliberato l’apporto di mezzi propri, contenente un espresso riferimento al programma agevolato al quale il conferimento è destinato;

II – copie delle registrazioni contabili riferite all’apporto di mezzi propri;

e) nel caso di finanziamento a m/l termine bancario:

- copia conforme della relativa delibera degli enti creditizi contenente un espresso riferimento all’investimento industriale agevolato;

- copia conforme delle contabili bancarie e copia della documentazione contabile utili a dimostrare l’avvenuto accreditamento del mutuo bancario sul conto corrente dell’azienda beneficiaria;

- nel caso in cui lo stato d’avanzamento riguardi opere murarie e immobili:

1. in caso di SAL intermedio, relazione di un tecnico abilitato ed iscritto all’albo professionale attestante lo stato di avanzamento lavori e la conformità delle opere stesse alla concessione o all’autorizzazione edilizia comunale, con l’indicazione degli estremi della stessa, ovvero, nel caso di opere interne, alla comunicazione al Sindaco, ovvero che le opere realizzate non necessitano di concessione, di autorizzazione né di comunicazione, e che la destinazione d’uso delle opere stesse è conforme all’attività ivi svolta o da svolgere dall’impresa; nel caso in cui dette opere siano state realizzate in difformità o in assenza della relativa concessione e siano state oggetto di domanda di sanatoria edilizia, la relazione deve attestare gli estremi, la regolarità e lo stato della relativa pratica e che non esistono vincoli ostativi al rilascio della concessione edilizia in sanatoria.

2. in caso di SAL finale, documentazione attestante la chiusura lavori e relazione di un tecnico abilitato ed iscritto all’albo professionale attestante la conformità delle opere stesse alla concessione o all’autorizzazione edilizia comunale, con l’indicazione degli estremi della stessa, ovvero, nel caso di opere interne, alla comunicazione al Sindaco, ovvero che le opere realizzate

non necessitano di concessione, di autorizzazione né di comunicazione, e che la destinazione d'uso delle opere stesse è conforme all'attività ivi svolta o da svolgere dall'impresa; nel caso in cui dette opere siano state realizzate in difformità o in assenza della relativa concessione e siano state oggetto di domanda di sanatoria edilizia, la relazione deve attestare gli estremi, la regolarità e lo stato della relativa pratica e che non esistono vincoli ostativi al rilascio della concessione edilizia in sanatoria.

La perizia giurata dovrà contenere altresì l'attestazione circa la potenza di trasmissione degli impianti alla data di presentazione della domanda di accesso ed il rispetto della legge regionale n. 5 del 08/03/2002 e del relativo regolamento regionale n. 14 del 14/09/2006 con riferimento alle postazioni di trasmissione oggetto del programma di investimenti.

- documentazione correlata ad eventuali condizioni particolari contenute nella Determina Dirigenziale della Regione Puglia di concessione provvisoria.

Gli originali della documentazione di spesa sopra indicata devono comunque essere tenuti a disposizione dall'impresa per gli accertamenti, i controlli e le ispezioni previsti dalla normativa. Si precisa, altresì, che l'impresa deve riportare sugli originali dei titoli di spesa, in modo indelebile, la dicitura *"Spesa di euro dichiarata per la (prima/seconda/terza) erogazione del progetto industriale a valere sul P.O. PUGLIA FESR 2007-2013 – Obiettivo Convergenza - Programmi Integrati di Agevolazione Asse VI - Linea di Intervento 6.1- Azione 6.1.12 ammessa per euro"*.

Nel rispetto dei Regolamenti U.E. in materia di azioni informative e pubblicitarie, con particolare riferimento al Regolamento (CE) N.1828 dell'8/12/2006, i Soggetti Beneficiari dovranno realizzare targhe, in materiale metallico leggero o plastica, di dimensioni adeguate, da collocare sui beni oggetto di investimento, contenenti "Logo dell'Unione Europea", del "Governo italiano" e della "Regione Puglia" (disponibile all' URL www.regione.puglia.it/logo) con l'indicazione del Fondo che cofinanzia l'intervento; in particolare, sarà necessario inserire la dicitura "Operazione cofinanziata con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale PO FESR Regione Puglia 2007-2013 'Investiamo nel vostro futuro' - Asse VI – Linea di intervento 6.1 Azione 6.1.12".

Resta ferma la facoltà della Regione Puglia di acquisire ogni ulteriore documentazione che dovesse ritenersi necessaria.