



UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



REGIONE PUGLIA

Area Politiche per lo Sviluppo Economico,
il Lavoro e l'Innovazione
Servizio Competitività

P.O. PUGLIA FESR 2007-2013

Asse VI - Linea di Intervento 6.1 – Azione 6.1.2;

Asse I - Linee di Intervento 1.1 e 1.4 – Azione 1.1.2 e Azione – 1.4.1;

Asse II - Linea di Intervento 2.4 – Azione 2.4.2;

Regolamento generale dei regimi di aiuto in esenzione del 26 giugno 2008, n. 9 e s.m.i. - Titolo V PROGRAMMI INTEGRATI DI AGEVOLAZIONE

ALLEGATO 1

Documentazione da inviare alla Regione Puglia insieme alla richiesta di erogazione della seconda quota delle agevolazioni a titolo di anticipazione

Nel caso in cui la richiesta venga avanzata successivamente all'erogazione della prima quota a titolo di S.A.L.:

1. D.S.A.N. di iscrizione alla C.C.I.A.A. con vigenza ed autocertificazione antimafia; in caso di Consorzio, dichiarazione del legale rappresentante del consorzio da cui risultino tutte le imprese consorziate che detengono una quota superiore al 10% del fondo consortile e che il consorzio non opera in modo esclusivo, per alcuna consorziata, nei confronti di una Pubblica Amministrazione;
2. fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, a favore della Regione Puglia, di importo pari alla somma da erogare (seconda quota pari al 40% del contributo complessivo) secondo lo schema di cui all'**Allegato 2**; la fideiussione o la polizza devono avere effetto dalla data della disponibilità e fino alla data in cui la Regione Puglia - ricevuta, da parte dell'impresa, la documentazione di stato d'avanzamento necessaria per lo svincolo della polizza - abbia effettuato le necessarie valutazioni sull'effettiva realizzazione del programma di investimenti di cui ai punti 5.4.2 e 5.4.3 del Disciplinare, dandone comunicazione all'impresa interessata ed al fideiussore. La Regione Puglia dispone la restituzione della polizza o della fideiussione successivamente alla comunicazione degli esiti positivi dei suddetti accertamenti;
3. dichiarazione dell'impresa riguardante la richiesta a titolo di anticipazione della seconda quota di contributo (**Allegato 3**);
4. dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 di farsi carico degli obblighi previsti dall'art. 5.1.2 del Disciplinare esplicitando dettagliatamente i medesimi (**Allegato 4**);
5. documentazione correlata ad eventuali condizioni particolari contenute nel Disciplinare;
6. copia dei Bilanci relativi agli anni solari di realizzazione del programma di investimenti.

Nel caso in cui la richiesta venga avanzata successivamente all'erogazione della prima quota a titolo di anticipazione:

1. D.S.A.N. di iscrizione alla C.C.I.A.A. con vigenza ed autocertificazione antimafia; in caso di Consorzio, dichiarazione del legale rappresentante del consorzio da cui risultino tutte le imprese consorziate che detengono una quota superiore al 10% del fondo consortile e che il consorzio non opera in modo esclusivo, per alcuna consorziate, nei confronti di una Pubblica Amministrazione;
2. dichiarazione dell'impresa riguardante la richiesta a titolo di anticipazione della seconda quota di contributo (**Allegato 3**);
3. dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 di farsi carico degli obblighi previsti dall'art. 5.1.2 del Disciplinare esplicitando dettagliatamente i medesimi (**Allegato 4**);
4. la documentazione correlata ad eventuali condizioni particolari contenute nel Disciplinare;
5. copia dei Bilanci relativi agli anni solari di realizzazione del programma di investimenti;
6. dimostrazione del raggiungimento della spesa prevista necessaria per l'erogazione della prima quota di contributo a SAL mediante l'utilizzo della modulistica fornita dall'Amministrazione regionale per la richiesta di erogazione del contributo a titolo di S.A.L. (DD n. 996 del 1° ottobre 2010 pubblicata sul Burp. n. 155 del 07.10.2010) disponibile sul portale www.sistema.puglia.it, in dettaglio:

Attivi Materiali:

- *Allegato B – dichiarazione di SAL/completamento attività;*
- *Allegato C – elenco macchinari;*
- *Allegato D – prospetto di rendicontazione delle spese sostenute;*
- *Allegato E – schema di dichiarazione liberatoria del fornitore;*
- *Allegato F – schema di rapporto tecnico intermedio;*
- *Allegato G - dichiarazione inerente gli obblighi di cui al punto 5.1.2 dell'art. 5 del "Disciplinare Programmi Integrati di Agevolazione";*
- *Allegato H - elenco della documentazione da inviare unitamente alla richiesta di erogazione della quota di agevolazioni.*

Servizi di consulenza per le imprese e e-business:

- *Allegato B – dichiarazione di SAL/completamento attività;*
- *Allegato C – schema di dichiarazione liberatoria del fornitore;*
- *Allegato D – prospetto di rendicontazione delle spese sostenute;*
- *Allegato E – dichiarazione prestazione di consulenza;*
- *Allegato F – schema di rapporto tecnico intermedio;*
- *Allegato G - dichiarazione inerente gli obblighi di cui al punto 5.1.2 dell'art. 5 del "Disciplinare Programmi Integrati di Agevolazione";*
- *Allegato H - schema di verbale relativo ad Attività di addestramento del personale;*

- *Allegato I - elenco della documentazione da inviare unitamente alla richiesta di erogazione della quota di agevolazioni.*

Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale:

- *Allegato B - dichiarazione di stato avanzamento lavori/completamento attività;*
- *Allegato C - prospetto di rendicontazione spese sostenute;*
- *Allegato D - dichiarazione personale impiegato;*
- *Allegato E - dichiarazione prestazione di consulenza;*
- *Allegato F - schema di dichiarazione liberatoria del fornitore;*
- *Allegato G - dichiarazione inerente gli obblighi di cui al punto 5.1.2 dell'art. 5 del "Disciplinare Programmi Integrati di Agevolazione";*
- *Allegato H - dichiarazione beni nuovi di fabbrica;*
- *Allegato I - individuazione e determinazione spese generali ed altri costi di esercizio;*
- *Allegato L - schema di rapporto tecnico intermedio;*
- *Allegato N - elenco della documentazione da inviare unitamente alla richiesta di erogazione della quota di agevolazioni.*

Risparmio Energetico:

- *Allegato B - dichiarazione di SAL/completamento attività;*
- *Allegato C - schema di dichiarazione liberatoria del fornitore;*
- *Allegato D - prospetto di rendicontazione spese sostenute;*
- *Allegato E - elenco macchinari;*
- *Allegato F - schema di rapporto tecnico intermedio;*
- *Allegato G - dichiarazione inerente gli obblighi di cui al punto 5.1.2 dell'art. 5 del "Disciplinare Programmi Integrati di Agevolazione";*
- *Allegato H - elenco della documentazione da inviare unitamente alla richiesta di erogazione della quota di agevolazioni.*

Effettuate le necessarie verifiche sull'effettivo raggiungimento dello stato di avanzamento di cui al punto 5.3.2 del Disciplinare, la Regione Puglia dispone, su richiesta dell'impresa, la restituzione della polizza fideiussoria successivamente alla comunicazione degli esiti positivi dei suddetti accertamenti, invitando l'impresa a presentare:

7. fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, a favore della Regione Puglia, di importo pari alla somma da erogare (seconda quota pari al 40% del contributo complessivo) secondo lo schema di cui all'**Allegato 2**; la fideiussione o la polizza devono avere effetto dalla data della disponibilità e fino alla data in cui la Regione Puglia - ricevuta, da parte dell'impresa, la documentazione di stato d'avanzamento necessaria per lo svincolo della polizza - abbia effettuato le necessarie valutazioni sull'effettiva realizzazione del programma di investimenti di cui ai punti 5.4.2 e 5.4.3 del Disciplinare, dandone comunicazione all'impresa interessata ed al

fideiussore. La Regione Puglia dispone la restituzione della polizza o della fideiussione successivamente alla comunicazione degli esiti positivi dei suddetti accertamenti.

8. Alternativamente alla documentazione prevista al precedente punto 7., l'impresa può, mediante appendice (**Allegato A**) al contratto fideiussorio utilizzato per la richiesta della I quota di anticipazione, sostituire la garanzia resa per la I quota di anticipazione con la garanzia relativa alla II quota di anticipazione;
9. Alternativamente alla documentazione prevista ai precedenti punti 7. e 8., l'impresa può utilizzare l'appendice (**Allegato B**) al contratto fideiussorio utilizzato per la richiesta della I quota di anticipazione anche per la II quota di anticipazione, esclusivamente per le azioni (Attivi Materiali/Consulenze per le imprese/E-business/Risparmio Energetico/Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale) per le quali abbia raggiunto lo stato di avanzamento di cui al punto 5.3.2 del Disciplinare, fermo restando la garanzia prestata relativamente alla I anticipazione sulle azioni per le quali, non ricorrendo le condizioni di S.A.L. previste, non si intende richiedere la II quota di anticipazione.

Entro e non oltre due mesi dalla data di ultimazione del proprio programma d'investimento, come stabilito dall'articolo 5.4.1 del Disciplinare, l'impresa deve avanzare richiesta di erogazione del 10% finale del contributo secondo l'**Allegato n.5, corredato dalla documentazione di dimostrazione dell'ulteriore 50% realizzato a completamento degli investimenti**, utilizzando la modulistica fornita dall'Amministrazione regionale per la richiesta di erogazione del contributo a titolo di S.A.L. (DD n. 996 del 1° ottobre 2010 pubblicata sul Burp. n. 155 del 07.10.2010) disponibile sul portale www.sistema.puglia.it, in dettaglio:

Attivi Materiali:

- *Allegato B – dichiarazione di SAL/completamento attività;*
- *Allegato C – elenco macchinari;*
- *Allegato D – prospetto di rendicontazione delle spese sostenute;*
- *Allegato E – schema di dichiarazione liberatoria del fornitore;*
- *Allegato F – schema di rapporto tecnico finale;*
- *Allegato G - dichiarazione inerente gli obblighi di cui al punto 5.1.2 dell'art. 5 del "Disciplinare Programmi Integrati di Agevolazione";*
- *Allegato H - elenco della documentazione da inviare unitamente alla richiesta di erogazione della quota di agevolazioni.*

Servizi di consulenza per le imprese e e-business:

- *Allegato B – dichiarazione di SAL/completamento attività;*
- *Allegato C – schema di dichiarazione liberatoria del fornitore;*
- *Allegato D – prospetto di rendicontazione delle spese sostenute;*
- *Allegato E – dichiarazione prestazione di consulenza;*
- *Allegato F – schema di rapporto tecnico finale;*
- *Allegato G - dichiarazione inerente gli obblighi di cui al punto 5.1.2 dell'art. 5 del "Disciplinare Programmi Integrati di Agevolazione";*
- *Allegato H - schema di verbale relativo ad Attività di addestramento del personale;*

- *Allegato I - elenco della documentazione da inviare unitamente alla richiesta di erogazione della quota di agevolazioni.*

Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale:

- *Allegato B - dichiarazione di stato avanzamento lavori/completamento attività;*
- *Allegato C - prospetto di rendicontazione spese sostenute;*
- *Allegato D - dichiarazione personale impiegato;*
- *Allegato E - dichiarazione prestazione di consulenza;*
- *Allegato F - schema di dichiarazione liberatoria del fornitore;*
- *Allegato G - dichiarazione inerente gli obblighi di cui al punto 5.1.2 dell'art. 5 del "Disciplinare Programmi Integrati di Agevolazione";*
- *Allegato H - dichiarazione beni nuovi di fabbrica;*
- *Allegato I - individuazione e determinazione spese generali ed altri costi di esercizio;*
- *Allegato M - schema di Relazione finale tecnico-scientifica;*
- *Allegato N - elenco della documentazione da inviare unitamente alla richiesta di erogazione della quota di agevolazioni.*

Risparmio Energetico:

- *Allegato B - dichiarazione di SAL/completamento attività;*
- *Allegato C - schema di dichiarazione liberatoria del fornitore;*
- *Allegato D - prospetto di rendicontazione spese sostenute;*
- *Allegato E - elenco macchinari;*
- *Allegato F - schema di rapporto tecnico finale;*
- *Allegato G - dichiarazione inerente gli obblighi di cui al punto 5.1.2 dell'art. 5 del "Disciplinare Programmi Integrati di Agevolazione";*
- *Allegato H - elenco della documentazione da inviare unitamente alla richiesta di erogazione della quota di agevolazioni.*

Per le modalità di erogazione della seconda rata del contributo e del 10% finale si faccia riferimento a quanto previsto dall'art.5.2.4 ed art.5.2.5 del Disciplinare.

Tutta la documentazione prodotta deve essere inviata anche su supporto informatico in formato PDF.