

- ✓ si rende altresì necessario autorizzare l'inserimento nel Sistema *Informativo Regionale di Certificazione* dei quadri economici sulla base degli importi di spesa maturati per ciascuna voce di costo a consuntivo delle attività realizzate, comprensivi di eventuali storni richiesti e non autorizzati alla data del presente provvedimento.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul BURP a cura del Servizio Formazione Professionale.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. n. 28/01

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla regione.

DETERMINA

Per quanto in premessa esposto, che qui s'intende integralmente riportato:

- di prorogare ulteriormente, il termine di validità delle convenzioni, indicato all'art. 13 delle convenzioni sottoscritte con la Regione Puglia, al 30/09/2011;
- di stabilire che il termine ultimo, entro il quale i soggetti attuatori devono presentare la rendicontazione finale unitamente alla certificazione finale delle spese (art. 11 delle convenzioni sottoscritte), viene prorogato al 30/09/2011;
- di stabilire che il termine ultimo per l'ammissibilità delle spese di cui all'art. 7 delle convenzioni sottoscritte, viene conseguentemente prorogato al 30/09/2011;
- di autorizzare l'inserimento, nel *Sistema Informativo Regionale di Certificazione*, dei quadri economici sulla base degli importi di spesa maturati per ciascuna voce di costo a consuntivo delle attività realizzate, comprensivi di eventuali storni richiesti e non autorizzati alla data del presente provvedimento;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quanti-

tativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione;

- di disporre la pubblicazione sul BURP del presente provvedimento ai sensi della L.R. n.13/94, art.6.

Il presente provvedimento, composto da n. 4 pagine:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso pubblico, ai sensi del 3° comma art. 16, del D.P.G.R. n. 161 del 22/02/2008, mediante affissione all'Albo del Servizio Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni consecutivi;
- sarà trasmesso ai competenti Dirigenti degli Uffici del Servizio, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto, della L.R. n. 7/97 ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

Il Dirigente del Servizio
Formazione Professionale
Dott.ssa Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 28 aprile 2011, n. 854

P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Ob. 1 Convez-
genza approvato con decisione C(2007)5767 del
21/11/2007 (2007IT051PO005) Asse IV - Capi-
itale Umano - Avviso n. 6/2010 - "DIRITTI A
SCUOLA": modifica testo della convenzione
approvata con D.D. 2681 del 07/12/2010

L'anno 2011 addì 28 del mese di Aprile in Bari,
presso il Servizio Formazione Professionale

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.lgs 165 del 30/03/2001;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 22/02/2008 n. 161;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97.

VISTA la relazione di seguito riportata:

Con Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 2681 del 07/12/2010, è stato approvato lo schema di convenzione relativo all'Avviso n. 6/2010 - "*DIRITTI A SCUOLA*", con il finanziamento del P.O. Puglia FSE 2007-2013, Asse IV "*Capitale Umano*".

L'Amministrazione, al fine di non rendere eccessivamente gravosa per i beneficiari l'attuazione dei progetti approvati con D.D. n. 2619 del 30/11/2010, con il presente atto provvede a novellare il testo della convenzione sottoscritta limitatamente agli **artt. 3 e 7** della stessa come si evince dall'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R.28/01

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, per le motivazioni esposte in narrativa, **la modifica degli artt. 3 e 7 della convenzione sottoscritta come si evince dall'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;**
- di disporre la pubblicazione sul BURP del presente provvedimento con il relativo allegato ai sensi della L.R. 13/94 art.6. Tale pubblicazione varrà come notifica per tutti gli interessati.

Il presente provvedimento, redatto in unico originale, composto da n. 3 pagine numerate da 1 a 3, più allegato "A" composto da n. 2 pagine numerate:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6 comma quinto della L.R. n.7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Servizio Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;
- verrà trasmesso ai competenti uffici del Servizio, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Servizio Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6 comma quinto della L.R. 7/97 ed all'Assessore alla Formazione Professionale.

Il Dirigente del Servizio
Dr.ssa Giulia Campaniello

ALLEGATO A

CONVENZIONE**Avviso n. 6/2010 "Diritti a Scuola"****RETTIFICA**

Il testo della convenzione approvata con D.D. n. 2681 del 07/12/2010 viene novellato limitatamente agli artt. 3 e 7 la cui riformulazione viene di seguito riportata:

Art. 3

Le attività corsuali **devono essere realizzate per l'intero monte ore previsto pari a 700 ore**, riferite ad un solo progetto costituito da due moduli di 350 ore e precisamente: n. 320 ore di docenza + 30 ore di attività funzionali al progetto così come riportato al paragrafo "C" dell'avviso n.6/2010. Le predette attività funzionali dovranno essere documentate mediante l'esibizione di report analitici, indicanti il giorno, le ore e attività svolta firmati dal docente e controfirmati dal dirigente scolastico.

Tutte le attività dovranno concludersi, inderogabilmente, **entro e non oltre il 08/06/2011.**

La mancata realizzazione dell'intero monte ore previsto entro il suddetto termine o una diversa articolazione del monte ore (320 di didattica e 30 ore di attività funzionale), comporterà **la rideterminazione** del finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto, dell'importo di euro 41,19 per ogni ora di docenza non realizzata.

Parimenti dicasi per ogni ora non realizzata dal collaboratore scolastico o assistente amministrativo utilizzato per i progetti di tipo A, il cui parametro è in funzione del relativo costo reale.

Si rappresenta, altresì, che l'attività formativa, per essere ritenuta finanziabile, deve essere realizzata per una percentuale non inferiore al **92%** delle 700 ore. Il non raggiungimento della percentuale su indicata comporterà la **revoca** dell'intero finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto.

La **data di avvio** di ciascun corso sarà quella di effettivo avvio dello stesso, comunicata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto a mezzo **raccomandata A/R** al Responsabile del procedimento e all'Ufficio M.V.C. competente per territorio. Tale comunicazione dovrà essere corredata dalla fotocopia del registro didattico **vidimato** dal Dirigente Scolastico ed anticipata via fax al n. 0805405434.

Al riguardo, si precisa che la vidimazione del registro/i didattico/i, a cura del dirigente scolastico, è obbligatoria. Il registro didattico dovrà contenere le seguenti indicazioni: - elenco allievi - rilevazione di presenza/assenza degli allievi a cura dei docenti - orario di svolgimento delle lezioni - programma svolto e firma del docente.

Sarà cura del Nucleo M.V.C. del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, competente per territorio, accertare in loco, attraverso la visita ispettiva prevista, l'effettivo avvio del corso e, in particolare, che esso sia avvenuto puntualmente alla data risultante dalla suddetta comunicazione.

Tutte le spese saranno riconosciute solo ed esclusivamente dalla data di sottoscrizione del presente atto.

Saranno oggetto di **revoca** dell'intero finanziamento assegnato, le attività per le quali il numero degli allievi coinvolti per ciascun progetto risulti **inferiore al numero minimo di 10 allievi**. In presenza di particolari condizioni socio-economiche e formative adeguatamente motivate, potrà essere autorizzato l'avvio con un numero inferiore di allievi che, comunque, non potrà mai essere inferiore a n.8 .

Art. 7

Il soggetto attuatore si impegna ad effettuare (*previa registrazione on line -link "Iscrizione nuovo utente"-*, per coloro non abilitati in precedenza, affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alla "notifica" telematica del/i progetto/i, oggetto di certificazione), **alla data del 09/05/2011 (così come modificata con nota prot. n. 0012593 del 27/04/2011) l'inserimento dei dati procedurali**, pena la revoca dell'intero finanziamento, al fine di garantire la lettura nel Sistema Informativo Nazionale IGRUE/MONIT dei dati relativi agli IMPEGNI GIURIDICAMENTE VINCOLANTI giusta Deliberazione CIPE n.1/2011.

Il soggetto attuatore si impegna, altresì, ad effettuare **alle date 10/06/2011 (così come modificata con nota prot. n. 0012593 del 27/04/2011) e 18/07/2011**, pena la revoca dell'intero finanziamento concesso, **la certificazione delle spese e ad inserire tutti i dati finanziari e fisici** relativi alle attività formative assegnate, utilizzando il software MIRWEB 2007/2013, messo a disposizione dalla Regione Puglia all'indirizzo web <http://mirweb.regione.puglia.it>.

Il beneficiario si obbliga a conservare, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, i documenti relativi alla certificazione delle spese per almeno 5 anni, decorrenti dal momento della chiusura del P.O. Puglia FSE 2007-2013.