

autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal Bilancio regionale.

**Tutto** ciò in narrativa espresso e che qui si intende integralmente considerato

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.**

**VISTE** la Legge regionale n° 7/97 e succ.ve mod.ni e int.ni e le Deliberazioni di Giunta regionale n° 3261 del 28 luglio 1998 e n° 977 del 15 luglio 1999;

#### *DETERMINA*

**DI INTEGRARE** la composizione del Consiglio Regionale LL.PP. (C.R.LL.PP.), con la stabile partecipazione ad ogni attività ascritta alla competenza del suddetto organo regionale dei Dirigenti degli Uffici incardinati presso il Servizio LL.PP., così come di seguito riportati, quali componenti interni aggiuntivi, senza diritto di voto:

- Dirigente dell'Ufficio gestione opere pubbliche - Dott. Antonio LACATENA;
- Dirigente dell'Ufficio espropri e contenziosi - Dott. Pantaleo SALLUSTIO;
- Dirigente dell'Ufficio datore di lavoro - Ing. Gabriella GIANFRATE;

**DI INDIVIDUARE** e nominare quali componenti di staff per i lavori delle Commissioni relatrici, con compiti di segreteria tecnica e supporto, i Funzionari del Servizio LL.PP., Ing. Angelo LOBEFARO e Ing. Roberto POLIERI;

**DI CONFERMARE** quale responsabile delle attività di segreteria amministrativa del C.R.LL.PP., con funzioni di segretario redigente, la Funzionaria del Servizio LL.PP., Sig.ra Anna LORUSSO, già incaricata della "U.O. di raccordo";

**DI DARE ATTO** che sulle suddette integrazioni funzionali e organizzative risulta acquisito l'assenso dell'organo politico deputato a presiedere il C.R.LL.PP., rappresentato dall'Assessore regionale, pro-tempore, alle OO.PP.;

**DI NOTIFICARE** copia del presente provvedimento ai Dirigenti degli Uffici del Servizio

LL.PP. e al personale interessato, nonché al Servizio Personale e organizzazione;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Assessore regionale alle OO.PP. e al Direttore di Area;

**DI DISPORRE** la pubblicazione della presente Determinazione Dirigenziale sul B.U.R.P..

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale e depositato agli atti del Servizio Lavori Pubblici, è dichiarato immediatamente esecutivo e sarà trasmesso in copia confoime alla Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16, co. 3, del Decreto del Presidente della G. R. n° 161 del 22 febbraio 2008.

Il presente atto, composto da n° 4 facciate.  
Modugno (Ba), li 6 settembre 2010

Il Dirigente del SeLPP  
Dott. Ing. Francesco Bitetto

---

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO POLITICHE DI BENESSERE SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' 3 settembre 2010, n. 577

**D.G.R. n. 1889 del 6.08.2010 "Deliberazione di Giunta Regionale n. 2083/2008 – Progetto R.O.S.A. – Rete Occupazione Servizi Assistenziali - Approvazione Schema di Avviso pubblico per l'erogazione di incentivi all'assunzione di assistenti familiari." - Pubblicazione Avviso e Impegno di spesa - Cap. 786030 del Bilancio regionale 2010.**

*Il giorno 03/09/2010, in Bari, nella sede del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità dell'Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità,*

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
dott.ssa Antonella Bisceglia**

- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 art. 4 – 2° comma;

- vista la L.R. 4 febbraio 1997, n. 7 - art. 5;
- richiamata la direttiva della Giunta Regionale concernente la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa approvata con deliberazione 28.07.1998, n. 3261;
- richiamata la deliberazione di Giunta regionale n. 1810 del 04.08.2010 di assegnazione dell'incarico di Dirigente ad interim del Servizio Politiche di Benessere Sociale Pari Opportunità alla dr.ssa Antonella Bisceglia;
- richiamata la determinazione del Direttore dell'Area n. 5 del 16.09.2009 di nomina del dirigente dell'Ufficio Politiche per le persone, le famiglie e le pari opportunità;
- richiamato il proprio atto n. 232 del 04.4.2008 "Atto dirigenziale n. 01 del 12 agosto 1998 avente ad oggetto: "L.R. 4 febbraio 1997, n. 7 – art. 6 – Istituzione albo per la pubblicazione dei provvedimenti dirigenziali" – Modifica e integrazione";
- vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 1889 del 06.08.2010 con la quale si è provveduto ad approvare lo Schema di Avviso pubblico per l'erogazione di incentivi all'assunzione di assistenti familiari nell'ambito del Progetto R.O.S.A - Rete Occupazione Servizi Assistenziali di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 2083 /2008, nonché la relativa modulistica costituita dal Format telematico di domanda e dal Format telematico "Versamento contributi" ;
- richiamata la deliberazione di Giunta Regionale n. 2083 del 04.11.2008 di approvazione, fra l'altro, del Progetto esecutivo R.O.S.A. – Rete Occupazione Servizi Assistenziali.

Tutto ciò premesso e considerato con il presente provvedimento è necessario provvedere:

- alla pubblicazione dell'Avviso pubblico per l'erogazione di incentivi all'assunzione di assistenti familiari nell'ambito del Progetto R.O.S.A - Rete Occupazione Servizi Assistenziali approvato con la deliberazione di Giunta Regionale n. 2083 /2008, il cui schema è stato approvato con la richiamata deliberazione di Giunta Regionale n. 1889/2010;

- all'impegno, ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale n. 1889 del 06.08.2010 della somma di Euro 559.000,00 nell'ambito dello stanziamento di Euro 1.010.000,00 di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 2083/2008 sul Cap. 786030 del Bilancio regionale 2010 – residui di stanziamento 2008 – risorse vincolate – U.P.B. 5.1.1. in virtù della D.G.R. n. 658/2010 come modificata dalla D.G.R. n. 1476/2010

#### **Sezione adempimenti contabili di cui alla legge regionale 16 novembre 2001, n. 28 e s.m.i.:**

- Bilancio: Vincolato
  - Esercizio finanziario: 2010
  - Competenza: 2010
  - Residui di stanziamento: 2008
  - Capitolo di entrata: 2056030 "Assegnazione dal Dipartimento delle Pari Opportunità - Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'attuazione del Progetto "R.O.S.A. – Rete Occupazione Servizi Assistenziali"
  - U.P.B. SPESA: 5.1.1 Capitolo di spesa: 786030 "Spese per l'attuazione del Progetto R.O.S.A. – Rete Occupazione Servizi Assistenziali"
  - Importo somma da impegnare: Euro 559.000,00
  - Causale dell'impegno: erogazione di incentivi economici all'assunzione di assistenti familiari nell'ambito del Progetto R.O.S.A – Rete Occupazione Servizi Assistenziali;
  - Creditori: Amministrazioni provinciali come indicato nello schema di Avviso pubblico approvato con la deliberazione di Giunta Regionale n. 1889/2010;
- Dichiarazioni:
- la spesa impegnata con il presente provvedimento si prevede debba essere erogata nell'esercizio finanziario 2011, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica cui è assoggettata la Regione Puglia;
  - esiste disponibilità finanziaria ad impegnare sul capitolo di spesa innanzi indicato

Visto di attestazione disponibilità finanziaria  
 La Dirigente  
 Servizio Politiche di Benessere Sociale  
 e Pari Opportunità  
 dr.ssa Antonella Bisceglia

Tutto ciò premesso e considerato, sulla base delle risultanze istruttorie di cui innanzi,

*DETERMINA*

- di prendere atto di quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato;
- di disporre la pubblicazione dell'Avviso Pubblico il cui schema è stato approvato con la deliberazione di Giunta Regionale n. 1889/2010, per l'erogazione di incentivi all'assunzione di assistenti familiari nell'ambito del Progetto R.O.S.A – Rete Occupazione Servizi Assistenziali approvato con la deliberazione di Giunta Regionale n. 2083/2008, così come riportato nell'Allegato 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e la relativa modulistica costituita dal Format telematico di domanda e dal Format telematico “Versamento contributi” di cui ai Moduli A e B allegati al medesimo, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, sul sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e nelle pagine dedicate all'Assessorato al Welfare;

- di impegnare, ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale n. 1889 del 06.08.2010, la somma di Euro 559.000,00 nell'ambito dello stanziamento di Euro 1.010.000,00 di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 2083/2008 sul Cap. 786030 del Bilancio regionale 2010 – residui di stanziamento 2008 – risorse vincolate – U.P.B. 5.1.1. in virtù della D.G.R. n. 658/2010 come modificata dalla D.G.R. n. 1476/2010.

Gli adempimenti conseguenti al presente atto sono demandati all'Ufficio Politiche per le persone, le famiglie e le pari opportunità del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità.

Il presente atto, composto di n. 5 pagine, oltre a complessive n. 16 pagine dell'Allegati 1, è redatto in unico esemplare e diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Settore Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria.

La Dirigente  
Servizio Politiche di Benessere Sociale  
e Pari Opportunità  
Dr.ssa Antonella Bisceglia

## ALLEGATO 1

**REGIONE PUGLIA**  
**AREA POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELLA**  
**SALUTE, DELLE PERSONE E DELLE PARI**  
**OPPORTUNITA'**  
**Assessorato al Welfare**

**Servizio Politiche di benessere sociale e**  
**pari opportunità**

**Avviso pubblico per l'erogazione di incentivi all'assunzione di assistenti**  
**familiari nell'ambito del Progetto R.O.S.A.**

**"Rete per l'Occupazione e i Servizi di Assistenza"**

DGR n. 93/2008; DGR n. 2083/2008; DGR n. 1270/2009; DGR n. 2366/2009;  
DGR 2496/2009

**PREMESSA. IL PROGETTO.**

La Regione Puglia, a suo tempo rappresentata dagli Assessorati alla Solidarietà e al Lavoro, Cooperazione e Formazione professionale, ha approvato il Progetto sperimentale "R.O.S.A." (Rete per l'Occupazione e i Servizi di Assistenza), presentato e finanziato nell'ambito dell'Avviso pubblico del Dipartimento per i diritti e le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 dicembre 2007, precipuamente finalizzato all'emersione del sommerso nel campo del lavoro di cura domiciliare.

Il Progetto si pone l'obiettivo generale di costruire una rete pubblica di servizi in grado di promuovere il benessere e l'inclusione sociale a beneficio, da un lato, di soggetti interessati a svolgere lavoro di cura domiciliare e, dall'altro, di soggetti bisognosi di ricevere assistenza familiare e l'obiettivo specifico di approfondire la conoscenza del fenomeno del lavoro sommerso nell'ambito della cura domiciliare, comprenderne le cause, sostenere la legalità e la trasparenza nell'incontro tra domanda e offerta di lavoro nello specifico settore, consentire agli assistenti familiari di usufruire di una formazione mirata e garantire la qualità del lavoro di cura attraverso il miglioramento di competenze coerenti.

Gli interventi previsti sono i seguenti:

Macro area A): attività di regolarizzazione dei rapporti di lavoro, attraverso l'erogazione di incentivi nei confronti dei nuclei familiari che richiedono assistenza domiciliare, garantendo loro un'adeguata qualificazione del lavoro di cura;

Macroarea B): attività di supporto alla regolarizzazione al fine di finanziare percorsi di formazione *ad personam*; attività di comunicazione istituzionale e di sensibilizzazione; attivazione di un sistema di *governance* e monitoraggio delle attività di Progetto finalizzati a una corretta valutazione degli interventi in vista del superamento della fase sperimentale.

Nello specifico, al fine di sostenere un sistema regolare di incontro tra domanda e offerta di lavoro nel settore della cura domiciliare, il Progetto prevede la costituzione di elenchi provinciali, consultabili *on-line* dai soggetti di domanda (nuclei familiari registrati nell'apposita piattaforma telematica dedicata), quale banca dati dei soggetti di offerta (gli assistenti familiari domiciliari), le cui competenze, appositamente rilevate dai Centri per l'Impiego distribuiti su tutto il territorio regionale, dovranno essere coerenti con il profilo professionale definito dalle "*Linee Guida per l'istituzione e la gestione di elenchi di assistenti familiari*" approvate dalla Regione Puglia con Delibera di Giunta n. 2366 del 1° dicembre 2009 e pubblicata sul BURP n. 209 del 30.12.2009).

Il Progetto R.O.S.A. ha una valenza sperimentale attraverso la quale si intende mettere alla prova un modello di intervento istituzionale, fortemente basato sulla cooperazione e sulla concertazione inter-istituzionale, capace di coniugare le specifiche istanze di attivazione di un determinato segmento del mercato del lavoro con le improrogabili esigenze di trasparenza nella gestione dello stesso.

A tal fine la sperimentazione coinvolgerà tutti i comuni della Regione Puglia riguardo ai quali i nuclei familiari residenti, qualora siano interessati a ricevere lavoro di cura domiciliare possono presentare domanda per l'accesso al sostegno economico previsto dal presente Avviso.

Gli assistenti familiari interessati ad essere iscritti negli appositi elenchi provinciali possono invece presentarsi in uno qualsiasi degli sportelli dei Centri territoriali per l'impiego distribuiti sul territorio regionale al fine di rilevare l'attinenza del proprio profilo professionale.

#### **ART. 1. - FINALITA' DEL PRESENTE AVVISO**

Finalità generali della misura prevista nel presente Avviso sono: favorire e sostenere la regolarità nel ricorso al lavoro di cura domiciliare e offrire un'opportunità di qualificazione ai soggetti interessati allo svolgimento del lavoro di cura domiciliare per consentire loro di proporsi in modo più adeguato e consapevole all'interno del mercato del lavoro. Tali finalità hanno tra l'altro come effetto diretto quello di rimuovere ovvero ridurre l'incidenza che i vincoli economici possono esercitare sulla scelta e sulla capacità di un nucleo familiare di prendersi carico, per la parte di competenza, di una persona in condizione di fragilità derivante da non autosufficienza.

L'erogazione del contributo persegue, quindi, i seguenti fini specifici:

- contrastare l'assunzione irregolare di assistenti familiari, garantendo loro il rispetto dei diritti fondamentali derivanti dal rapporto di lavoro;
- favorire l'accesso a un percorso formativo mirato a fini di qualificazione dell'assistenza domiciliare nel territorio regionale;
- favorire la permanenza di persone non autosufficienti al proprio domicilio, ricevendo le necessarie cure da parte di soggetti preparati in modo adeguato;
- assicurare alle famiglie che versino in determinate condizioni economiche un sostegno finanziario.

**ART. 2. OGGETTO ed ENTITA' DEL CONTRIBUTO ECONOMICO**

Il presente Avviso pubblico ha per oggetto l'erogazione di un sostegno economico in favore di nuclei familiari/datore di lavoro che hanno assunto o intendono assumere un assistente familiare iscritto in uno degli Elenchi provinciali istituiti con il Progetto R.O.S.A.

L'entità del sostegno economico è pari, in misura totale o parziale, all'importo degli oneri previdenziali a carico delle parti del rapporto di lavoro in ragione dell'assunzione con contratto di lavoro domestico di un assistente familiare iscritto nell'apposito Elenco Provinciale del Progetto. Comunque, **l'importo massimo dell'incentivo regionale non potrà essere superiore a complessivi € 2.500,00 (duemilacinquecento/00)** per singolo nucleo familiare/datore di lavoro e l'erogazione del contributo avverrà per **un massimo di quattro trimestri** con cadenza semestrale.

L'importo del contributo è collegato a determinate fasce di reddito, calcolate in base all'attestazione di reddito ISEE in corso di validità al momento della presentazione della domanda, secondo la seguente tabella:

TABELLA CONTRIBUTO ECONOMICO	
REDDITO ISEE	PERCENTUALE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO
Fino a Euro 15.000,00	100% dei contributi previdenziali a favore del lavoratore (sia quota datore sia quota lavoratore)
Da Euro 15.001,00 a 20.000,00	60% dei contributi previdenziali a favore del lavoratore (sia quota datore sia quota lavoratore)
Da Euro 20.001,00 a 25.000,00	40% dei contributi previdenziali a favore del lavoratore (sia quota datore sia quota lavoratore)

**ART. 3. - DESTINATARI DEL CONTRIBUTO**

La misura di sostegno economico prevista dal presente Avviso ha come destinatari diretti:

- A) i nuclei familiari/datori di lavoro, che hanno in corso un regolare con contratto di lavoro domestico per lavoro di cura domiciliare con assistenti familiari iscritti in uno degli Elenchi provinciali del Progetto R.O.S.A., ovvero, coloro che assumeranno con contratto di lavoro domestico per lavoro di cura domiciliare un assistente familiare iscritto in uno degli elenchi provinciali del Progetto entro la data di scadenza del presente Avviso. I suddetti nuclei familiari/datori di lavoro andranno a costituire la graduatoria "A".
- B) i nuclei familiari/datori di lavoro, che intendono assumere con contratto di lavoro domestico per lavoro di cura domiciliare un assistente familiare iscritto in uno degli Elenchi provinciali del Progetto R.O.S.A., dopo la scadenza del presente Avviso e comunque entro e non oltre il 28 febbraio 2011. I suddetti nuclei familiari/datori di lavoro andranno a costituire la graduatoria "B".

**ART. 4. REGIME DELLE INCOMPATIBILITA' PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO**

Il contributo previsto dal presente Avviso **non è cumulabile** con altre misure di sostegno economico al reddito familiare per la non-autosufficienza, quali Assegno di cura e Assistenza Indiretta Personalizzata, direttamente o indirettamente finanziate dalla Regione Puglia.

**ART. 5. DOTAZIONE FINANZIARIA e CRITERI DI RIPARTO DELLE RISORSE**

Il presente Avviso pubblico impegna una dotazione finanziaria complessiva pari ad Euro 559.000,00 all'interno di un finanziamento complessivo di Euro 1.445.000,00 oltre al quale hanno contribuito, per il conseguimento del criterio premiale, tutte le Province pugliesi e l'Ufficio della Consigliera di Parità di Lecce per un importo pari ad Euro 295.000,00.

I criteri per il riparto delle risorse tra le Province *partner* del Progetto sono:

Tabella criteri riparto tra le Province	
Criterio	Percentuale
Popolazione residente nei Comuni della Provincia	30%
Popolazione anziana (65 anni e oltre) residente nei Comuni della Provincia	40%
Numero di nuclei familiari che risultano residenti nei Comuni della Provincia.	30%

**ART. 6 - CESSAZIONE E PROSECUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO - SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

La misura di sostegno economico prevista dal presente Avviso sarà assicurata senza soluzione di continuità, previa verifica del mantenimento dei requisiti richiesti per l'accesso al beneficio stesso, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro con un determinato assistente familiare e prosecuzione del rapporto con altro assistente, sempre rientrante tra quelli iscritti negli Elenchi speciali istituiti con il Progetto R.O.S.A.. Per accrescere il numero degli aventi diritto, in caso di perdita dei requisiti da parte del beneficiario utilmente collocato in graduatoria, si procederà con lo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

**ART. 7 - MODALITA' E TERMINI PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO ECONOMICO**

Ai fini dell'accesso al contributo economico del presente Avviso, ove ricorrano i requisiti di cui all'art. 2, occorre presentare la domanda compilata esclusivamente *on line*, a pena di esclusione, dal soggetto beneficiario, o dal soggetto richiedente formalmente delegato, attraverso il modulo telematico disponibile all'indirizzo internet <http://rosa.pugliasociale.regione.puglia.it> nella sezione PROCEDURE TELEMATICHE - ROSA.

**Il termine iniziale** per accedere alla procedura telematica e l'invio *on line* della domanda **è fissato alle ore 12.00 del 13 settembre 2010**. **Il termine di scadenza** per la convalida e il conseguente inoltro telematico della domanda di partecipazione *on line* **è fissato alle ore 12.00 del 13 dicembre 2010**.

I nuclei familiari/datori di lavoro che intendono assumere dopo la scadenza del presente Avviso dovranno nuovamente collegarsi alla piattaforma telematica on-line **entro e non oltre il 28 febbraio 2011** e inserire i dati relativi al contratto di lavoro stipulato.

I soggetti accreditati nella piattaforma info-telematica dell'Assessorato al Welfare della Regione Puglia possono convalidare e inviare telematicamente **entro le ore 13.00 del 14 dicembre 2010** esclusivamente le domande formalmente acquisite e create telematicamente entro il termine di scadenza del presente Avviso ma non ancora lavorate.

Ai fini dell'accesso al beneficio economico, sempre ove ne ricorrano i requisiti, il nucleo familiare/datore di lavoro interessato provvede direttamente, o tramite il CAF preventivamente accreditato secondo l'apposita procedura, a presentare la domanda seguendo le fasi di seguito indicate.

### **7.1. Articolazione della procedura di accesso al contributo**

La procedura per l'accesso al contributo si articola nelle seguenti fasi:

#### **FASE A: REGISTRAZIONE/ACCREDITAMENTO ON LINE**

La registrazione al sistema è obbligatoria e funzionale al rilascio di username e password che consentono l'accesso alle fasi successive di compilazione e può essere effettuata attraverso la piattaforma informatica dedicata, accessibile all'indirizzo web <http://rosa.pugliasociale.regione.puglia.it> compilando esclusivamente on-line la Scheda anagrafica del modulo di registrazione.

I soggetti quali CAF, che non siano già accreditati, dovranno seguire le procedure di accreditamento descritte nel "Manuale per l'accesso alla procedura telematica di partecipazione ai bandi promossi dall'Assessorato alla Solidarietà della Regione Puglia" disponibile allo stesso indirizzo indicato. Per tali soggetti, l'accredimento è obbligatorio e funzionale al rilascio di una username e password che consentono l'accesso alle fasi successive di gestione delle sedi operative abilitate alla compilazione delle domande e potrà essere effettuato a partire dalle ore 12.00 della data di pubblicazione del presente Avviso.

#### **FASE B: COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

La procedura di compilazione e invio della domanda di ammissione al contributo economico previsto dal presente Avviso, da effettuare, pena l'esclusione, attraverso la piattaforma informatica dedicata accessibile dall'indirizzo web <http://rosa.pugliasociale.regione.puglia.it>, consiste nell'inserimento, all'interno di un

modulo informatico, delle principali informazioni sulle parti e sulle modalità di svolgimento del rapporto di lavoro, da rilasciare con modalità di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, e nell'eventuale compilazione dei dati relativi al soggetto richiedente se diverso dal beneficiario, completi di delega e di autorizzazione al trattamento dei dati personali a norma di legge (D. Lgs. 196/2003).

Una volta compilata, la domanda deve essere convalidata e inviata telematicamente.

Il sistema, al momento della generazione della domanda, genererà una comunicazione automatica di conferma e attribuzione del CODICE PRATICA che va conservata per il successivo utilizzo previsto dalla procedura.

**La compilazione on-line della domanda può essere effettuata solo a partire dalle ore 12.00 del 13 settembre 2010 e sino alle ore 12.00 del 13 dicembre 2010.**

#### **FASE C: STAMPA E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Terminata la compilazione *on-line* della domanda sull'apposito modulo *on-line* ed effettuato il relativo invio previsto dalla procedura telematica, **occorre stampare il modulo di domanda** generato dal sistema e conservarlo unitamente alla **ricevuta di avvenuta registrazione e invio della domanda**.

La predetta documentazione deve essere conservata per l'eventuale invio e/o presentazione, unitamente ai certificati attestanti i requisiti oggetto di autocertificazione *on line* (v. art. 7), ai fini dei previsti controlli nella fase istruttoria.

#### **FASE D: COMPILAZIONE DEL MODULO "VERSAMENTO CONTRIBUTI"**

Una volta effettuato il versamento dei contributi previdenziali derivanti dal rapporto di lavoro con l'assistente familiare, occorre nuovamente collegarsi all'indirizzo web <http://rosa.pugliasociale.regione.puglia.it>, aprire la propria scheda utente digitando il proprio CODICE PRATICA associato alla pratica da gestire e compilare il **modulo "Versamento contributi"** relativo all'importo effettivamente versato all'INPS in ragione delle ore lavorate nell'arco del trimestre trascorso.

**A tal proposito, ai fini dell'accesso al contributo è da considerare:**

- **per la graduatoria "A" (Art. 3) il primo bollettino utile successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso;**
- **per la graduatoria "B" (Art. 3) il primo bollettino utile successivo all'assunzione dell'assistente familiare.**

La copia della ricevuta del bollettino di conto corrente attestante il versamento dei contributi previdenziali all'INPS dovrà pervenire per ogni trimestre di competenza alla Provincia di competenza con una delle seguenti modalità:

**A) invio telematico con Posta Elettronica Certificata (PEC) agli indirizzi provinciali:**

PROVINCIA	INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA (E-mail)
BARI	<a href="mailto:f.guido@provincia.ba.it">f.guido@provincia.ba.it</a>
BAT	<a href="mailto:politiche.lavoro@provincia.bt.it">politiche.lavoro@provincia.bt.it</a>

BRINDISI	<a href="mailto:teodoro.passante@provincia.brindisi.it">teodoro.passante@provincia.brindisi.it</a> <a href="mailto:antonio.donnicola@provincia.brindisi.it">antonio.donnicola@provincia.brindisi.it</a>
FOGGIA	<a href="mailto:gmarzullo@provincia.foggia.it">gmarzullo@provincia.foggia.it</a>
LECCE	<a href="mailto:rcristofalo@provincia.le.it">rcristofalo@provincia.le.it</a>
TARANTO	<a href="mailto:cti.grottaglie@provincia.ta.it">cti.grottaglie@provincia.ta.it</a>

**B) invio per Racc. A/R con la dicitura sulla busta “PROGETTO R.O.S.A.” ai seguenti indirizzi:**

PROVINCIA	UFFICIO	REFERENTE	CITTA'	INDIRIZZO	CAP
BARI	Servizio Politiche del Lavoro	Dott. Nicola Trisolini	Bari	Via Re David n. 178/D	70123
BAT	Settore VII	Dott.ssa Caterina Navach	Andria	Via San Pio X n. 9	70031
BRINDISI	Servizio MDL/FP - Settore Formazione Professionale e Coordinamento CIP	Dott. Teodoro Passante	Brindisi	Largo San Paolo	72100
FOGGIA	Settore Politiche del Lavoro e Statistica - Coordinamento	Dott.ssa Giulia Marzullo	Foggia	Via Telesforo	71100
LECCE	Servizio Lavoro e Formazione	Dott. Raffaele Cristofalo	Lecce	Via Umberto I n. 13	73100
TARANTO	Centro per l'Impiego di Grottaglie	Dott. Antonio De Florio	Grottaglie	Via Martiri d'Ungheria n. 4	74023

**C) invio via fax ai numeri:**

PROVINCIA	NUMERO DI FAX
BARI	080 5412913
BAT	0883 197631
BRINDISI	0831 565281
FOGGIA	0881 791846
LECCE	0832 683803
TARANTO	099 5662267

**ART. 8 - DOCUMENTAZIONE CARTACEA**

La documentazione cartacea da conservare e da produrre in originale su richiesta degli Uffici provinciali competenti ai fini della verifica circa i dati dichiarati in auto - certificazione sulla piattaforma dedicata e l'ammissione al contributo è la seguente:

- attestazione ISEE del datore di lavoro, rilasciata da soggetto autorizzato per legge, in corso di vigenza alla data di presentazione della domanda di accesso al contributo;
- bollettino INPS in originale del versamento dei contributi;
- copia della ricevuta di invio della domanda rilasciata dal sistema telematico.

**ART. 9. - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Ai fini della formazione delle graduatorie "A" e "B" i punteggi saranno attribuiti per fascia di reddito ISEE secondo la tabella che segue:

<b>TABELLA PUNTEGGIO PER FASCIA DI REDDITO ISEE</b>			
<b>FASCIA DI REDDITO ISEE</b>	<b>DA</b>	<b>A</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Fino a Euro 15.000,00</b>	€ 0,00	€ 10.000,00	<b>16</b>
	€ 10.000,01	€ 13.000,00	<b>15</b>
	€ 13.000,01	€ 15.000,00	<b>14</b>
<b>Da Euro 15.001,00 a 20.000,00</b>	€ 15.000,01	€ 17.000,00	<b>10</b>
	€ 17.000,01	€ 19.000,00	<b>9</b>
	€ 19.000,01	€ 20.000,00	<b>8</b>
<b>Da Euro 20.001,00 a 25.000,00</b>	€ 20.000,01	€ 21.000,00	<b>4</b>
	€ 21.000,01	€ 22.000,00	<b>3</b>
	€ 22.000,01	€ 23.000,00	<b>2</b>
	€ 23.000,01	€ 25.000,00	<b>1</b>
<b>Oltre € 25.000,01</b>	<b>non ammissibili</b>		

A parità di fascia di reddito ISEE, verrà attribuito un punteggio premiale sulla base dei seguenti criteri:

<b>TABELLA PUNTEGGIO PREMIALITA'</b>		
	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTI</b>
<b>A</b>	Regolare assunzione di un assistente familiare per almeno 12 mesi, anche non consecutivi, negli ultimi 5 anni alla data di pubblicazione sul BURP del presente Avviso.	<b>10</b>
<b>A1</b>	Per ciascun mese di assunzione ulteriore rispetto ai 12 mesi di cui al punto A).	<b>2</b>
<b>B</b>	Tempestività nell'invio della domanda di partecipazione al presente Avviso.	<b>1</b>

**ART. 10. - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA e AMMISSIONE AL CONTRIBUTO**

Sulla base dei dati acquisiti, la Regione Puglia, attraverso la piattaforma informatica dedicata, provvede all'elaborazione automatica delle domande compilate *on-line* ai fini della messa a punto di n. 2 graduatorie provvisorie, "A" e "B", di aventi diritto all'incentivo economico previsto dal presente Avviso in base al requisito oggettivo del reddito dichiarato in autocertificazione e trasmette a ciascuna Provincia la propria graduatoria.

I richiedenti inseriti nelle due graduatorie provvisorie riceveranno una comunicazione automatica all'indirizzo mail indicato nel modulo *on-line* di domanda in merito all'inserimento del proprio nominativo all'interno della graduatoria degli aventi diritto direttamente dal sistema telematico di raccolta delle domande.

A seguito dell'effettuazione del versamento dei contributi previdenziali, il richiedente compilerà *on-line* gli appositi "campi" del modulo "Versamento contributi", inserendo l'importo di quanto versato e provvederà all'invio della copia del bollettino di conto corrente INPS, attestante l'avvenuto versamento dei contributi trimestralmente dovuti, secondo una delle modalità previste dall'art. 7, Fase D) del presente Avviso.

**ART. 11. - APPROVAZIONE GRADUATORIE e EROGAZIONE DELLE RISORSE**

Ogni Provincia, sulla base della relativa graduatoria, trasmessa dalla Regione Puglia, procederà alla fase istruttoria dei controlli, all'approvazione delle graduatorie definitive e all'erogazione delle risorse fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

**ART. 12. - CONTROLLI, CLAUSOLA SOCIALE ED ESCLUSIONI**

I competenti Uffici degli Assessorati alle Politiche per l'impiego delle Province *partner* del Progetto e l'Ufficio della Consigliera di parità della Provincia di Lecce provvedono a effettuare controlli a campione sul possesso dei requisiti autocertificati dai beneficiari del contributo, anche richiedendo agli interessati di produrre la documentazione di cui all'art. 8 del presente Avviso, ovvero presentando apposite informative ai Comuni e alle Direzioni INPS competenti per territori. Nel caso in cui sia accertata, a seguito dei suddetti controlli, l'inesistenza o la cessazione delle condizioni che hanno comportato l'accesso al beneficio, si provvederà alla revoca dello stesso, ad attivare la procedura per il recupero delle somme eventualmente erogate in modo indebito e, ove se ne ravvisino gli estremi, alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.

La Regione Puglia si riserva di assumere ogni utile iniziativa di monitoraggio delle attività previste dal Progetto R.O.S.A. per assicurare il corretto svolgimento delle procedure di formulazione delle graduatorie degli aventi diritto, nonché ai fini del rispetto dei tempi previsti per l'erogazione del contributo.

Ai sensi del Regolamento regionale del 27 novembre 2009, n. 31 (pubblicato sul BURP n. 191 del 30 novembre 2009), ai fini dell'erogazione dell'incentivo di cui al presente Avviso, si ribadisce quanto segue, rinviando al medesimo Regolamento per tutto quanto qui non espressamente riportato: "È condizione essenziale per l'erogazione del beneficio

economico l'applicazione integrale, da parte del beneficiario, del contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche del contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. Tale applicazione deve interessare tutti i lavoratori dipendenti dal beneficiario e deve aver luogo quanto meno per l'intero periodo nel quale si articola l'attività incentivata e sino all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno, solare o legale, al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato. Il beneficio è in ogni momento revocabile, totalmente o parzialmente, da parte del concedente allorché la violazione della clausola che precede [...] da parte del beneficiario sia stata definitivamente accertata: a) dal soggetto concedente; b) dagli uffici regionali; c) dal giudice con sentenza; d) a seguito di conciliazione giudiziale o stragiudiziale; e) dalle pubbliche amministrazioni istituzionalmente competenti a vigilare sul rispetto della legislazione sul lavoro o che si siano impegnate a svolgere tale attività per conto della Regione. *[omissis]*.

In ogni caso, "Sono esclusi dalla concessione del beneficio economico coloro nei cui confronti, al momento dell'emanazione del presente atto, risulti ancora efficace un provvedimento di esclusione da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per violazione della clausola sociale di cui all'articolo 1 della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 28".

#### **ART. 13 - UFFICIO ISTRUTTORE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il responsabile del Procedimento è:

Dott. Alessandro Cappuccio

Ufficio Politiche per le persone, le famiglie e le pari opportunità

Servizio Politiche di Benessere sociale e pari opportunità

Regione Puglia - Assessorato al Welfare

**MODULO A****DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DELL'INCENTIVO ECONOMICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ASSISTENTE FAMILIARE ISCRITTO NELL'ELENCO SPECIALE DEL PROGETTO R.O.S.A.****1. TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO PER CUI SI EFFETTUA LA RICHIESTA**

incentivo per assunzione di assistente familiare iscritto nell'elenco speciale del Progetto R.O.S.A.

**2. SOGGETTO RICHIEDENTE**

A  Soggetto beneficiario<sup>1</sup>

B  Soggetto munito di delega<sup>2</sup>

Tutte le informazioni e i dati comunicati con il presente modulo di domanda si intendono rilasciati in regime di autocertificazione (artt. 75 e 76, DPR 445/2000)

**3. DATI ANAGRAFICI SOGGETTO RICHIEDENTE**

**SE SOGGETTO BENEFICIARIO (lettera A punto 2)**

*Se la domanda di assegnazione dell'incentivo è compilata dal soggetto beneficiario*

Nome

Cognome

Sesso M  F

Luogo di nascita (città)

Prov.

Data di nascita

giorno

mese

anno

Luogo di residenza (città)

Prov.

Via/Corso/Strada

n. civ.

<sup>1</sup> Il soggetto beneficiario è il datore di lavoro, cioè il soggetto titolare del contratto di lavoro per l'assunzione dell'assistente familiare. Può essere anche il soggetto assistito.

<sup>2</sup> Il soggetto munito di delega può essere una persona fisica (parente, amico, persona di fiducia), un CAF che inoltra la domanda per accedere all'incentivo. Non è il datore di lavoro.

Luogo di domiciliazione se diverso dalla residenza sopra indicata:

(città)

Prov.

Via/Corso/Strada

n. civ.

CODICE FISCALE

E-MAIL

**PEC**

**Telefono (preferibile cellulare )**

***Se la domanda di assegnazione del contributo è compilata da soggetto munito di delega (ENTE)***

Denominazione

Sede Prov.

Via/Corso/Strada n. civ.

EMAIL

TELEFONO

RAPPRESENTANTE LEGALE

Nome Cognome

CODICE FISCALE

EMAIL

TELEFONO

Munito di delega sottoscritta dal soggetto beneficiario in data

***Se la domanda di assegnazione del contributo è compilata da soggetto munito di delega (Altro)***

Nome

Cognome

Sesso    M         F

Luogo di nascita (città)

Prov.

Data di nascita

giorno

mese

anno

Luogo di residenza (città) Prov.

Via/Corso/Strada n. civ.

Luogo di domiciliazione se diverso dalla residenza sopra indicata:

(città) Prov.

Via/Corso/Strada n. civ.

CODICE FISCALE

E-MAIL

**PEC**

**Telefono (preferibile cellulare )**

Delega sottoscritta dal soggetto beneficiario in data

giorno mese anno

#### **4. DATI RELATIVI ALL'ASSISTENTE FAMILIARE ASSUNTO**

Nome Cognome

Sesso M F

Luogo di nascita Prov.

Data di nascita

Luogo di residenza Prov.

Via/Corso/Strada n. civ.

Luogo di domiciliazione Prov.

Via/Corso/Strada n. civ.

CODICE FISCALE

PEC

TELEFONO



**7. Informazioni per l'attribuzione di un punteggio premiale (Inserire i dati relativi ai contratti di lavoro domestico stipulati come da articolo n. 9 dell' avviso pubblico).**

Codice INPS contratto di lavoro domestico

Dal Al

Codice INPS contratto di lavoro domestico

Dal Al

Codice INPS contratto di lavoro domestico

Dal Al

**8. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informativa sulla privacy

 Accetto

