

Allegato 1**FAC-SIMILE DI DOMANDA DI ADESIONE
E DI TRASMISSIONE DEL PROGETTO**

Spett.
REGIONE PUGLIA
Servizio Autorità di Gestione
PO FSE 2007-2013

Oggetto: Presentazione candidature per l'erogazione degli interventi nell'ambito dell'iniziativa "GARANZIA GIOVANI IN PUGLIA" Adesione in qualità di Capofila.

Il/La sottoscritto/a [.....], nato/a a [.....], il [.....], residente in [.....], Cap. [.....] - Comune [.....], codice fiscale [.....]

PREMESSO

che la Regione Puglia ha pubblicato l'Invito di cui in oggetto approvato con determina dirigenziale n.....;

PRESA VISIONE

- della Deliberazione di Giunta Regionale n. 974 del 20/05/2014 con cui è stato approvato lo schema di convenzione tra il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali - DG Politiche Attive e Passive del lavoro e la Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo intermedio del PON YEI. La Convenzione è stata sottoscritta dal Dirigente del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE e dai Mini- stero del lavoro e delle Politiche Sociali - DG Poli- tiche Attive e Passive del lavoro in data 09/06/2014.
- del Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON YEI, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n.1148 del 04/06/2014, che prevede la realizzazione di diverse tipologie di percorsi, che si pongono la finalità di favorire l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro attraverso l'utilizzo integrato di una serie di strumenti, il cui impiego sinergico intende con- correre alla finalità di ridurre il gap tra giovani e occupazione.
- della Deliberazione di Giunta Regionale n. 11 del 01/08/2014 con cui si è proceduto a demandare al Dirigente del Servizio Autorità di Gestione P.O FSE l'adozione e la pubblicazione di un Avviso o Avvisi multi- misura per l'attuazione delle misure previste dal Piano Regionale della Garanzia Giovani, anche al fine di garantire il necessario raccordo con la programmazione FSE 2014/2020, con riferimento alle misure: 1-C "Orientamento specialistico o di secondo livello", 2-A "Formazione mirata all'inserimento lavorativo", 3 "Accompagnamento al lavoro", 5 "Tirocinio extra-curriculare, anche in mobilità geografica" ed 8 "Mobilità professionale transnazionale e territoriale".
- dell'Atto Dirigenziale n. 201 dell'8 agosto 2014 contenente le Disposizioni organizzative inerenti al Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'Attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON YEI

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto;

nella qualità di **Legale Rappresentante**

- *(nel caso di ATS già costituita)* del soggetto giuridico [.....] mandatario dell'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) denominata: [.....], avente Codice Fiscale [.....] e Partita IVA [.....] con Sede legale [.....] ed iscrizione al Registro Imprese di[.....] [n._____ il ____/____/____];
- *(nel caso di ATS costituenda)* del soggetto giuridico [.....] designato quale mandatario da tutti i soggetti partecipanti al futuro raggruppamento che hanno sottoscritto i moduli "Dichiarazione di intenti/impegno a partecipare alla costituzione di ATS", allegati alla presente domanda e puntualmente indicati nella sezione 1: "Dati del raggruppamento";

ADERISCE ALL'INVITO IN OGGETTO

presentando l'allegato Progetto

e, a tal fine, DICHIARA

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445:

- (nel caso di ATS già costituita)* di possedere, nell'ambito del costituito ATS [.....], i poteri per agire in nome e per conto degli associati nei confronti degli Enti partecipanti, come espresso nell'Atto costitutivo di ATS e nel relativo Regolamento;
- (nel caso di ATS già costituita)* che:
 - l'ATS è regolarmente costituita con atto del [.....] n [.....];
 - l'ATS ha, tra le proprie finalità, la gestione dei servizi oggetto dell'Invito;
 - non risultano a carico dei soggetti giuridici che compongono l'ATS e del mandatario procedure concorsuali o fallimentari in corso né procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda;
 - il mandatario non è un'impresa in difficoltà ai sensi degli Orientamenti comunitari in materia di aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà, né un'impresa dei settori dei trasporti e agricolo;
 - i soggetti giuridici che compongono l'ATS presentano una situazione di regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL;
 - i soggetti giuridici che compongono l'ATS rispettano le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela ambientale;

ovvero

- (nel caso di ATS costituenda)* di avere, nell'ambito della costituenda ATS [.....], i poteri per agire in qualità di soggetto mandatario degli Enti partecipanti, come espresso nelle dichiarazioni di intenti allegate alla presente domanda e

sottoscritte preliminarmente alla costituzione dell'ATS da tutti i soggetti puntualmente indicati nella sezione 1.1.5 del "Formulario Presentazione Progetto".

- (nel caso di ATS costituenda) di impegnarsi a trasmettere alla Regione Puglia, entro 15 giorni dall'atto di costituzione, copia conforme dell'Atto notarile di costituzione dell'ATS in cui siano indicati compiti, ruoli e rapporti nella gestione del progetto e fissate le regole da seguire in caso di inadempienza e di controversie.

Documenti allegati:

(barrare la casella pertinente)

- formulario Presentazione Progetto per la partecipazione alle ATS per l'erogazione degli interventi nell'ambito dell'iniziativa "Garanzia Giovani in Puglia" (pena l'inammissibilità);
- copia degli eventuali accordi siglati con soggetti istituzionali del territorio e soggetti del tessuto produttivo, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi della Garanzia Giovani (di cui al punto 1.5 del Formulario);
- informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- fotocopia di documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- altri allegati (specificare) [.....]

- (solo per le ATS già costituite alla data di presentazione della domanda)
 - copia del contratto di ATI/ATS;
 - copia conforme dell'Atto notarile di costituzione dell'ATI/ATS in cui siano indicati compiti, ruoli e rapporti nella gestione del progetto, e fissate le regole da seguire in caso di inadempienza e di controversie (a pena di inammissibilità);
 - regolamento dell'ATS.

- (solo per ATS non ancora costituiti alla data di presentazione della domanda)
 - dichiarazioni in carta semplice intestata rese da tutti i promissari mandanti e dalla promissaria mandataria ovvero dai promissari consorziati a firma del legale rappresentante, con cui si dichiara l'interesse ad aderire all'Invito e contenente l'impegno, in caso di approvazione, a costituirsi entro 30 giorni dal provvedimento di ammissione al finanziamento dalla comunicazione dell'approvazione dell'intervento da parte della Regione e l'indicazione di chi sarà il mandatario (a pena di inammissibilità).

Firma digitale del Legale
Rappresentante / Procura

1. Dati del raggruppamento

Denominazione	
Tipo di raggruppamento	
Raggruppamento già costituito	SI/NO
Data Costituzione	
Indirizzo PEC del capofila	

2. Composizione ATS

1.1 Capofila (Accreditato)

Il capofila deve essere un Organismo di formazione "Accreditato" Regione Puglia. I dati del soggetto Capofila sono riportati in automatico dalla procedura telematica sulla base di quanto presente nel sistema di **Accreditamento Organismi Formativi**.

Qualora vi sia la necessità di aggiornare alcune delle informazioni già presenti nel sistema l'aggiornamento dovrà essere fatto mediante il sistema di Accreditamento.

1.1.1 Dati generali

Dati generali del soggetto Capofila (da Sistema Accreditamento)

Denominazione/ Rag. sociale	
Partita IVA	
Data costituzione	
Tipologia	
Forma giuridica	
E-mail	
Recapito telefonico	
Persona di riferimento	

1.1.2 Legali Rappresentanti/Procuratori

Legali Rappresentanti /procuratori del soggetto Capofila (da Sistema Accreditamento)

Cognome	Nome	Sesso	Prov. di nascita	Comune di nascita	Data di nascita	Codice fiscale

1.1.3 Sedi Accreditate da Attivare

Indicazione delle sedi del capofila e dei partners accreditati da attivare tra quelle già accreditate (da Sistema Accreditamento)

Indirizzo	Provincia	Comune	Responsabile Unità organizzativa	Addetto all'accoglienza

Per le figure professionali addette ad ogni singola sede dovrà essere caricato il curriculum idoneo a dimostrare il possesso dei requisiti di cui al punto 8.2.

1.1.4 Allegati

Elenco allegati da richiedere al capofila

3. Componenti ATS**1.1.5 Dati generali**

Dati generali del soggetto componente l'ATS (da compilare per ogni componente dell'ATS)

Denominazione/ Rag. sociale	
Partita IVA	
Data costituzione	
Data inizio attività	
Capitale sociale	
Forma giuridica	
E-mail	
Recapito telefonico	
Persona di riferimento	
Esperienze nel settore	
Tipologia di partecipazione all'ATS	Individuare la tipologia di soggetto tra quelle di cui al punto 8.1

1.1.6 Sedi

Sedi operative in Puglia del soggetto componente l'ATS (da compilare per ogni componente dell'ATS)

Tipo sede (legale / operativa)	Indirizzo	Provincia	Comune

1.1.7 Legali Rappresentanti

Legali Rappresentanti del soggetto componente l'ATS (da compilare per ogni componente dell'ATS)

Cognome	Nome	sessu	Provincia nascita	Comune nascita	Codice fiscale

4. Formulario di Progetto

Formulario di progetto	Il formulario del progetto sarà compilato su un file DOC e caricato nel sistema e dovrà contenere le indicazioni previste al punto 9 ivi compresa la dichiarazione sostitutiva indicata.
Settori Economici	Elenco di settori economici da repertorio (max 10 scelte)

5. Marca da bollo

Esenzione marca da bollo	SI/NO
Num. Scontrino Marca	
Data emissione marca	

6. Allegati

Firma digitale del Legale
Rappresentante / Procura