



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vito Radogna

ATTO DIRIGENZIALE

ORIGINALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questa Sezione dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

BARI, 02/12/2019

Il responsabile dell'Albo delle determinazioni

N. 36F del 02/12/2019  
del Registro delle Determinazioni

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	X Sezione
Tipo materia	<input type="checkbox"/> POR Puglia 2014/2020 <input checked="" type="checkbox"/> Garanzia Giovani
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Codice CIFRA: 165/DIR/2019/0036F

**OGGETTO:** Avviso pubblico approvato con A.D. del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE n. 425 del 14/10/14. Modificazioni.

Il dirigente della Sezione

**VISTI** gli artt. 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

**VISTA** la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;

**VISTI** gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;

**VISTO** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art.5/comma 1 della già richiamata L.R. n.7/97;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 che reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (UE) n. 1081/2006 del Consiglio, che sostiene, all'art. 16, l'"Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile";

**VISTO** il Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio del 2 dicembre 2013 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;





**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1148 del 04/06/2014 avente ad oggetto l'approvazione del "Piano di Attuazione Regionale" della Regione Puglia così come modificato ed integrato giuste deliberazioni n. 126/2015, 2274/2015, 592/2018 e determinazioni n. 200/2014, 178/2016, 233/2016;

**VISTA** la determinazione dirigenziale del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE n. 405 del 02/10/2014 di approvazione dell'Avviso Multimisura, nonché la successiva determinazione dirigenziale n. 425 del 14/10/14 di approvazione delle modificazioni apportate al suddetto Avviso;

**VISTA** la determinazione dirigenziale del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE n. 598 del 23/12/2014 con cui sono state approvate le risultanze dell'istruttoria relativa alle istanze pervenute a seguito della pubblicazione dell'Avviso Multimisura sopradetto, nonché la determinazione adottata dal dirigente del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE n. 27 del 27/02/2015 avente ad oggetto l'integrazione dell'elenco di cui all'allegato C) della determinazione dirigenziale n. 598 del 23/12/2014;

**VISTA** la determinazione dirigenziale del Servizio Autorità di Gestione PO FSE n. 13 del 24/02/2015 e successive modificazioni recante l'approvazione dello schema di atto unilaterale d'obbligo relativo all'Avviso Multimisura;

**CONSIDERATA**, in particolare, la disciplina relativa all'erogazione e alla rendicontazione della Misura 1C contenuta (i) nell'Allegato "A" dell'Atto unilaterale d'obbligo di cui alla determinazione n. 13/2015 adottata dalla Sezione Autorità di Gestione PO FSE (ii) nell'allegato "A" della determina adottata dalla Sezione Autorità di Gestione PO FSE n. 178 del 1/03/2016 nella parte in cui viene consentita l'erogazione dell'orientamento specialistico di II livello anche in favore di soggetti non profilati nell'area di svantaggio molto alto;

**VISTA** la determinazione dirigenziale del Servizio Autorità di Gestione PO FSE n. 415 del 20/11/2018 con cui si è determinato che, a far data dal 01/12/2018, la tariffa oraria individuale per il sostegno orientativo specialistico o di II livello è pari ad € 35,50 e, inoltre, è stata eliminata la tariffa di gruppo;

**RILEVATO** che nelle more dell'attuazione dell'avviso è emersa la necessità di semplificare la procedura relativa all'attuazione della misura 1.C al fine di renderla maggiormente rispondente alle necessità dei destinatari e, pertanto, l'orientamento di II livello sarà rivolto esclusivamente ai giovani più distanti dal mercato del lavoro (*livello di profiling 4*) e l'attività dovrà essere erogata da un unico operatore nell'arco di massimo 2 incontri;

**CONSIDERATA** l'opportunità di armonizzare tutta la documentazione relativa all'attuazione della Misura 1C, in particolare i modelli relativi al bilancio di competenze, al PAI (Piano di Azione individuale) e al timesheet, nonché il format di curriculum vitae dell'orientatore che redige il bilancio di competenze;

Tutto ciò premesso e considerato, con il presente provvedimento si intende (i) approvare la nuova procedura per l'erogazione delle attività di cui alla misura 1.C contenuta nell'allegato "A" al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale del medesimo nonché approvare i nuovi modelli relativi al bilancio di competenze, al PAI (Piano di Azione individuale) e al timesheet di cui all'allegato "B" al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo nonché il format di curriculum vitae dell'orientatore che redige il bilancio di competenze di cui all'allegato "C" al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo; (ii) eliminare il paragrafo 5, XII capoverso dell'avviso multimisura approvato con determinazione del dirigente della Sezione Autorità di Gestione PO FSE n. 425/2014. La nuova procedura sarà attiva e disponibile su Sistema





Puglia a partire dal **05.12.2019**. Tutte le attività già iniziate e non concluse, che utilizzino la procedura corrente, dovranno improrogabilmente terminare entro il 31.12.2019.

**VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. n. 196/2003**

**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01**

Non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico di enti per i cui debiti, i creditori potrebbero avvalersi sulla Regione.

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

**DETERMINA**

- di approvare la nuova procedura per l'erogazione delle attività di cui alla misura 1.C contenuta nell'allegato "A" al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare i nuovi modelli relativi al bilancio di competenze, al PAI (Piano di Azione individuale) e al timesheet di cui all'allegato "B" al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare il format di curriculum vitae dell'orientatore che redige il bilancio di competenze di cui all'allegato "C" al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di disporre che la nuova procedura sarà attiva e disponibile su Sistema Puglia a partire dal **05.12.2019** e che tutte le attività già iniziate e non concluse, che utilizzino la procedura corrente, dovranno improrogabilmente terminare entro il 31.12.2019.

Il provvedimento viene redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii.

Il presente provvedimento, adottato in originale, composto da n. 17 pagine:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato all'albo *on-line* nelle pagine del sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà notificato alle ATS;
- sarà pubblicato sul BURP.

**Il dirigente della Sezione Programmazione  
Unitaria, dirigente *ad interim* del Servizio  
Responsabile Fondo Sociale Europeo**

  
dott. Pasquale Orlando





Il sottoscritto attesta che il presente procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il sottoscritto attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente, e che è stato predisposto documento integrale o per estratto che deve essere utilizzato per la pubblicità legale.

Il funzionario istruttore  


dott. Michele Maggipinto

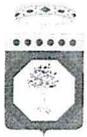
Regione Puglia  
Sezione Programmazione Unitaria

Il presente atto originale, composto da n. 17 fasciate, è depositato presso la Sezione Programmazione Unitaria, via Giovanni Gentile, 52 Bari

Bari, 02/12/2019

Il Responsabile  



Il presente allegato è composto

da n. TREDDICI fasciate

Allegato "A"

*Procedura Misura 1-C Orientamento Specialistico di II livello*

Finalità della Misura

L'orientamento di II livello è finalizzato ad esplorare in maniera approfondita l'esperienza di vita del soggetto per sollecitarne maturazione, proattività e autonomia nella ricerca attiva del lavoro. In tale prospettiva, il giovane preso in carico è accompagnato in un percorso di progettazione del proprio futuro tenendo conto dei suoi bisogni specifici e delle sue peculiari caratteristiche.

A chi è rivolto il servizio

L'orientamento di II livello è rivolto soprattutto a giovani più distanti dal mercato del lavoro e, pertanto, la spesa è ammissibile esclusivamente per i neet con un livello di profiling 4.

Descrizione delle attività previste

Un processo orientativo di II livello si articola essenzialmente in tre fasi:

- I fase: Analisi dei bisogni del giovane e formulazione e definizione degli obiettivi da raggiungere;
- II fase: Ricostruzione della storia personale con particolare riferimento all'approfondimento della storia formativa e lavorativa del giovane;
- III fase: Messa a punto di un progetto personale che deve fondarsi sulla valorizzazione delle risorse personali (caratteristiche, competenze, interessi, valori, ecc.) in una prospettiva sia di ricostruzione del pregresso ma anche di valutazione delle risorse di contesto (famigliari, ambientali ecc.) e specificazione del ruolo che possono svolgere a sostegno della specifica problematica/transizione del giovane.

A sostegno del processo possono essere utilizzati una serie di strumenti tra i quali colloqui individuali, griglie e schede strutturate, questionari e strumenti di valutazione.

Le attività possono essere erogate esclusivamente in forma individuale.

Durata delle attività

La durata prevista è di massimo 4 ore che devono essere erogate da un unico operatore nell'arco di massimo 2 incontri.

L'erogazione del servizio deve concludersi entro 4 mesi dalla presa in carico da parte dell'ATS.

Parametro di costo

Il parametro di costo è definito dal Reg. delegato (UE) 2017/90 attraverso una UCS che stabilisce il costo orario in 35,50 EUR per ora erogata.

Soggetti autorizzati all'erogazione del servizio

Soggetti che hanno presentato la propria candidatura in esito all'avviso multimisura e che sono stati qualificati quali ammissibili.

Output del servizio

In esito all'erogazione del servizio di orientamento specialistico di II livello devono essere prodotti i seguenti output:

1



5





- **Documento di esito dell'orientamento** che rileva la ricostruzione degli elementi salienti della sua storia personale, formativa e, se del caso, lavorativa; le sue specifiche e peculiari risorse e le sue abilità e competenze; le aree di miglioramento; gli obiettivi e i percorsi di crescita.
- **PAI (Piano di Azione Individuale)** includente il percorso e le specifiche misure di politica attiva alle quali il neet avrà accesso.

Condizioni per il sostegno

Perché il sostegno possa essere erogato sono poste le seguenti condizioni:

- il destinatario deve essere in possesso dei requisiti di neet. A tal fine, il soggetto attuatore prima della erogazione del servizio è tenuto ad acquisire le necessarie dichiarazioni ai fini della verifica dello stato di neet e a compilare la specifica check list che traccia i controlli effettuati (secondo il modello che verrà diffuso dall'Amministrazione regionale);
- il destinatario deve essere stato preso in carico per la misura 1.B ed essere in stato P;
- il destinatario deve avere un livello di profiling pari a 4;
- il servizio deve essere erogato in forma individuale;
- il servizio deve essere erogato da un unico operatore in possesso dei requisiti richiesti;
- il servizio deve essere erogato nell'arco di un massimo di 2 incontri;
- l'erogazione del servizio deve concludersi entro 4 mesi dalla presa in carico da parte dell'ATS, con la produzione degli output previsti;
- la modulistica da utilizzare è quella generata dal sistema informativo, completa di loghi;
- sono rimborsabili fino a 4 ore di servizio erogato. Le eventuali ore eccedenti non saranno rimborsate;
- il Soggetto Attuatore deve registrare sulla SAP il servizio erogato con il codice attività A03 Bilancio di competenze.

Tutte le condizioni suddette devono essere soddisfatte. In assenza del mancato verificarsi anche di una sola delle condizioni per il sostegno, non potrà essere riconosciuta alcuna remunerazione.

Con riferimento ai **documenti giustificativi**, ai fini della erogazione della sovvenzione, il soggetto attuatore del servizio è tenuto a presentare, congiuntamente alla **Domanda di Rimborso**:

- documentazione relativa alla verifica dello stato di neet (dichiarazione e check list) incluso copia del documento di identità del destinatario, obbligatorio ai fini della validità delle dichiarazioni ai sensi del DPR 445;
- il documento di esito dell'orientamento (Bilancio delle competenze), debitamente compilato e sottoscritto dall'operatore che eroga il servizio e dal destinatario (ovvero dal legale tutore, se minore);
- il PAI (Piano di Azione Individuale), debitamente compilato e sottoscritto dall'operatore che eroga il servizio e dal destinatario (ovvero dal legale tutore, se minore);

2



6





- curriculum vitae dell'orientatore di II livello che ha redatto il bilancio di competenze secondo il modello di cui all'allegato c);
- il Timesheet dell'attività debitamente compilato e sottoscritto dal destinatario (ovvero dal legale tutore, se minore) e dall'operatore che eroga il servizio, rilevante le date degli incontri, la durata e le attività svolte.

3



7





**REGIONE  
PUGLIA**

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,  
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E  
LAVORO

**SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA  
SERVIZIO RESPONSABILE FONDO SOCIALE EUROPEO**

*Allegato "B"*



Unione Europea



Regione Puglia



**PUGLIA  
FESR-FSE  
2014/2020**

**REGIONE PUGLIA  
AVVISO MULTIMISURA – Misura 1-C  
POR Puglia 2014/2020**

**ESITO ORIENTAMENTO DI II LIVELLO**

**PROGETTO INDIVIDUALE DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO**

Ricostruzione e valorizzazione delle potenzialità, delle esperienze di vita e di lavoro

Nome  
Cognome  
Codice Fiscale  
Data di nascita  
Comune di residenza  
Telefono  
E-mail

**RICOSTRUZIONE DELLA STORIA PERSONALE**

Caratteristiche salienti del candidato ai fini del suo sviluppo professionale

**Istruzione (Ultimo Titolo conseguito)**

Periodo Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Titolo

Voto

Istituto che ha rilasciato il titolo

Conoscenze e abilità specifiche  
acquisite

**Istruzione universitaria post-laurea**

Periodo Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Titolo

Voto

Università/Istituto che ha  
rilasciato il titolo

Conoscenze e abilità specifiche





acquisite

**Formazione**

Periodo Dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_

Titolo/Qualifica/Attestato  
conseguito

Voto (se previsto)

Istituto/Ente che ha rilasciato il  
titolo

Conoscenze e abilità specifiche  
acquisite

Periodo Dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_

Titolo/Qualifica/Attestato  
conseguito

Voto (se previsto)

Istituto/Ente che ha rilasciato il  
titolo

Conoscenze e abilità specifiche  
acquisite

Periodo Dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_

Titolo/Qualifica/Attestato  
conseguito

Voto (se previsto)

Istituto/Ente che ha rilasciato il  
titolo

Conoscenze e abilità specifiche  
acquisite

**Storia Lavorativa (esperienze maggiormente significative)**

Periodo Dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_

Datore di lavoro

Settore

Tipologia di contratto

Ruolo ricoperto

Principali attività svolte

Attività svolte con maggiore  
efficacia

Attività svolte con minore efficacia

Strumenti/Tecnologie utilizzate

Livello di autonomia decisionale

5



9





Periodo Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Datore di lavoro

Settore

Tipologia di contratto

Ruolo ricoperto

Principali attività svolte

Attività svolte con maggiore  
efficacia

Attività svolte con minore efficacia

Strumenti/Tecnologie utilizzate

Livello di autonomia decisionale

Periodo Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Datore di lavoro

Settore

Tipologia di contratto

Ruolo ricoperto

Principali attività svolte

Attività svolte con maggiore  
efficacia

Attività svolte con minore efficacia

Strumenti/Tecnologie utilizzate

Livello di autonomia decisionale

**BILANCIO DELLE COMPETENZE - Risorse individuali rilevate**

Caratteristiche e risorse personali

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Competenze di base

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

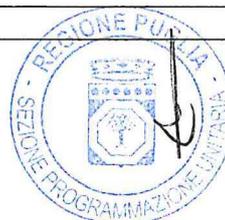
Competenze (conoscenze e abilità) tecnico professionali

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Competenze trasversali

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6





---

**ATTITUDINI PERSONALI E PROFESSIONALI**

Potenzialità

---

---

---

Aree di miglioramento

---

---

---

Obiettivi di crescita e professionali complessivi

---

---

---

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma Operatore** \_\_\_\_\_

**Firma Destinatario** \_\_\_\_\_

***Informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679***

Il Regolamento UE/2016/679 (di seguito Regolamento) stabilisce norme relative alla protezione dei dati personali delle persone fisiche a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali.

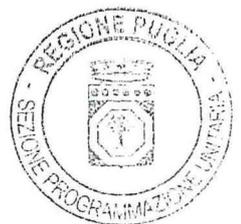
La presente informativa è finalizzata a fornirLe in via preventiva idonee informazioni relative alla natura del conferimento dei dati, alla modalità di trattamento degli stessi nonché a indicarle tutti i Suoi diritti e il modo di esercitarli.

Il Titolare del trattamento dei dati è la **REGIONE PUGLIA** (di seguito Titolare) con sede in Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70100 Bari (BA), nella persona del suo Presidente pro-tempore.

Ai fini della presente procedura La informiamo, inoltre, che il Titolare ha designato quale soggetto responsabile preposto al trattamento dei dati il Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro (dott.ssa Luisa Anna Fiore) i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Corigliano 1, Bari, tel. 0805407509, email [l.fiore@regione.puglia.it](mailto:l.fiore@regione.puglia.it). Il Responsabile del trattamento designato è il soggetto preposto al riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al seguente punto 8.

Il Responsabile della protezione dei dati individuato è l'Avv. Silvia Piemonte, Dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici della Segreteria Generale della Presidenza. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Lungomare Nazario Sauro 33, Bari tel 0805405974, email [rdp@regione.puglia.it](mailto:rdp@regione.puglia.it).

f





### **1. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei Suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da Lei stesso forniti al momento della iscrizione a Garanzia Giovani e preliminarmente alla partecipazione ai servizi e alle misure di politiche attive previsti nel Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia ai quali intende partecipare.

### **2. Finalità del trattamento**

I dati personali forniti sono necessari ai fini dell'erogazione dei Servizi e delle Misure di politica attiva di cui al Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia. La norma che consente l'acquisizione e il trattamento dei Suoi è formata dai Regolamenti (UE) 2013/1303 e 2013/1304, dal Programma Operativo Nazionale IOG approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2017)8927 che modifica la Decisione C(2014)4969, dal Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1148 del 04/06/2014 e successive modificazioni ed integrazioni, dal POR Puglia 2014-2020 approvato con deliberazione regionale n. 1735 del 6 ottobre 2015 successive modificazioni ed integrazioni, nonché dagli Avvisi che sono stati emanati in attuazione di tali programmi e ai quale Lei intende partecipare.

I Suoi dati personali sono trattati in base a precisi obblighi di legge e la Regione Puglia raccoglie e tratta solo i dati pertinenti e non eccedenti le specifiche finalità del trattamento.

### **3. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e non eccedenza e avverrà prevalentemente utilizzando procedure e supporti elettronici automatizzati per la memorizzazione, la gestione e la trasmissione, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali i dati sono stati conferiti. I dati saranno trattati esclusivamente mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nonché tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, l'accesso non autorizzato, l'uso illecito e la diffusione.

I Suoi dati saranno trattati dal personale dipendente, da preposti al trattamento, appositamente nominati, nonché da addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, e nei limiti di quanto necessario a consentirLe di accedere ai servizi e alle politiche previsti, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti terzi che svolgono attività strumentali per il Titolare come meglio specificati al punto 5.

### **4. Processi decisionali automatizzati e profilazione**

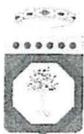
Il trattamento dei Suoi dati personali può essere eseguito anche mediante una profilazione esclusivamente a fini statistici e di monitoraggio per la verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti dai suddetti programmi.

### **5. Comunicazione dei dati**

Senza la necessità di un espresso consenso il Titolare potrà comunicare i dati personali dell'interessato per le finalità indicate al punto 2 a Organismi di vigilanza e Autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette, quali Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL), al Ministero delle economie e delle Finanze/IGRUE, alle Autorità del Programma, per l'adempimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare.

I Suoi dati potranno essere comunicati ai Soggetti Attuatori preposti alla erogazione dei servizi e delle politiche attive che Lei ha scelto nell'ambito del programma e alle imprese presso le quali Lei dovesse svolgere un tirocinio o con le quali dovesse avviare un rapporto di lavoro. Potranno, inoltre, essere trasferiti a INPS in qualità di organismo pagatore dei tirocini extracurricolari. In assenza di consenso espresso non sarà possibile procedere alla erogazione dei servizi e delle politiche attive richieste.

In ogni caso, i Suoi dati non saranno trasferiti fuori dall'Unione europea.



#### 6. Tempi di conservazione

In osservanza al principio di limitazione della conservazione, La informiamo che i suoi dati personali saranno conservati per un periodo di 3 anni a partire dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese che la Regione Puglia sostiene per consentirLe la fruizione dei servizi e delle politiche attive del lavoro richieste. Il termine viene sospeso in presenza di procedimenti giudiziari o su richiesta debitamente motivata della Commissione europea.

Trascorso tale termine i Suoi dati personali saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate.

#### 7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto al conferimento

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per le finalità di cui al punto 2 e per le attività conseguenti alla Sua partecipazione, quali ad esempio le attività di controllo. Il rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di accettare la sua richiesta di fruizione dei servizi e delle politiche attive previste.

#### 8. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Lei ha diritto a chiedere al Responsabile del trattamento indicato in premessa, l'accesso ai dati che lo riguardano ed ottenerne copia.

Ha diritto a chiedere la rettifica o l'integrazione dei Suoi dati, la cancellazione o la limitazione del trattamento.

La Regione Puglia comunica a ciascuno dei soggetti ai quali i Suoi dati sono stati trasmessi le eventuali richieste di rettifiche, cancellazioni o limitazioni che Lei volesse avanzare nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Lei ha diritto di chiedere alla Regione Puglia l'elenco dei soggetti ai quali i Suoi dati sono stati trasmessi per le finalità di cui al punto 2.

Ha diritto, infine, di proporre reclamo all'Autorità di Controllo, che in Italia è il **Garante per la Protezione dei Dati Personali**, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti ai sensi degli artt. 15-22 Regolamento UE n. 679/16 e dell'art. 7 D.Lgs. 196/03.

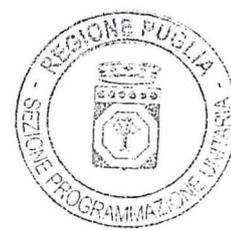
Per esercitare tali diritti, segnalare problemi o chiedere chiarimenti sul trattamento dei propri dati personali può inviare una mail al Responsabile del Trattamento designato, all'indirizzo mail [l.fiore@regione.puglia.it](mailto:l.fiore@regione.puglia.it) ovvero via posta ordinaria all'indirizzo via Corgliano 1 – 70132 Bari, specificando l'oggetto della richiesta.

Dichiaro di aver letto la presente informativa e di averne acquisito copia

*Firma del giovane*

Il consenso espresso è fornito per i punti 3 e 5 della presente informativa

*Firma del giovane*





**REGIONE  
PUGLIA**

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,  
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE FORMAZIONE E  
LAVORO

**SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA  
SERVIZIO RESPONSABILE FONDO SOCIALE EUROPEO**



Unione Europea



Regione Puglia



**REGIONE PUGLIA  
AVVISO MULTIMISURA – Misura 1-C  
POR Puglia 2014/2020**

**PIANO DI AZIONE INDIVIDUALE (PAI)**

A seguito del colloquio effettuato presso la Sede \_\_\_\_\_, conclusosi con l'accettazione del beneficiario di presa in carico da parte dell'ATS denominata \_\_\_\_\_ si definisce il seguente Piano di Azione Individuale che specifica le attività di servizio da erogare a favore del destinatario.

Il PAI è sottoscritto dal destinatario e dal referente del Soggetto Attuatore

**Dati dell'operatore**

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Organismo di appartenenza \_\_\_\_\_

**Dati del destinatario**

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Genere \_\_\_\_\_

Codice di profilazione \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

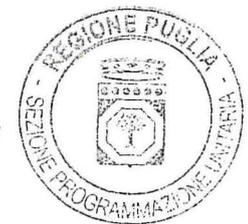
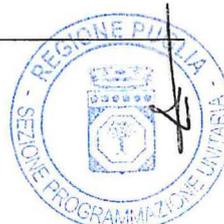
**Dettaglio del Piano di Azione Individuale**

Percorso	Servizi/interventi	Descrizione	Durata prevista	Periodo di erogazione previsto	Soggetto erogatore
				da _____ a _____	

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma Operatore** \_\_\_\_\_

**Firma Destinatario** \_\_\_\_\_





**REGIONE  
PUGLIA**

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,  
INNOVAZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E  
LAVORO

**SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA  
SERVIZIO RESPONSABILE FONDO SOCIALE EUROPEO**



Unione Europea



Regione Puglia

**P**  **PUGLIA  
FESR-FSE  
2014/2020**

**REGIONE PUGLIA  
AVVISO MULTIMISURA PAR IOG – Misura 1-C  
POR Puglia 2014/2020**

**TIMESHEET**

Nome e Cognome destinatario  
Fascia profiling

Nome e Cognome operatore  
Organismo di appartenenza

Data primo incontro (o incontro unico)  
Ora di inizio  
Ora di conclusione  
Attività svolte nel corso dell'incontro

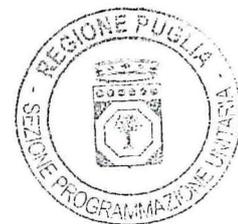
Data secondo incontro  
Ora di inizio  
Ora di conclusione  
Attività svolte nel corso dell'incontro

Totale ore di servizio erogate

Firma del destinatario \_\_\_\_\_

Firma dell'operatore \_\_\_\_\_

M





*Allegato "C"*

**REGIONE PUGLIA  
AVVISO MULTIMISURA– Misura 1-C  
POR PUGLIA 2014/2020**

**CURRICULUM ORIENTATORE**

Nome e Cognome

Codice Fiscale

**Esperienze professionali** (indicare esclusivamente le esperienze lavorative coerenti con l'attività di orientamento-esperienza minima richiesta 2 anni al momento dell'erogazione del servizio)

Periodo dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Datore di lavoro

Posizione ricoperta

Tipologia di contratto

Principali attività svolte

*(duplicare lo schema, se necessario)*

**Istruzione**

Titolo di studio

Voto

Data di acquisizione del titolo

Durata del percorso in anni

Università che ha rilasciato il titolo

*(duplicare lo schema, se necessario)*

**Formazione** (indicare esclusivamente le esperienze formative coerenti con l'attività di orientamento)

Titolo del corso

Contenuti specifici

Periodo dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Durata del percorso in ore

Soggetto erogatore

*(duplicare lo schema, se necessario)*

**Ulteriori informazioni**

Iscrizione ad Albi professionali (indicare Albo e estremi di iscrizione)

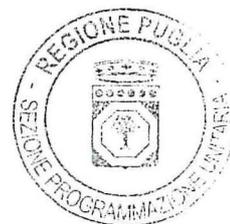
Specifici strumenti metodologici e tecnologici per l'orientamento

Pubblicazioni coerenti (indicare titolo ed estremi di pubblicazione)

12



16





**REGIONE  
PUGLIA**

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,  
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E  
LAVORO

**SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA  
SERVIZIO RESPONSABILE FONDO SOCIALE EUROPEO**

---

Altre informazioni che si  
ritiene utile fornire

Data e firma \_\_\_\_\_

13



17

