

Allegato 4 - Formulario per la presentazione di Azioni

DA COMPILARE ON LINE

**REGIONE PUGLIA**

Sezione Formazione Professionale

Via Corigliano 1 - Zona Industriale - BARI

Formulario per la presentazione di progetti per l'attività formativa

Avviso DipProf 2019

Denominazione progetto			
Istituzione Formativa:			
Sede di svolgimento (Comune):			Prov.

1. ISTITUZIONE FORMATIVA

1.1	Ragione Sociale			
	Codice fiscale			
Sede Legale: indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Codice di accreditamento				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
1.2	Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> Istituzione Formativa		
1.3	Compiti Istituzionali	<input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento al lavoro		
		<input type="checkbox"/> Altro (Specificare)		

2. SCHEDA PROGETTO

2.1	Denominazione progetto			
	Certificazione	<input type="checkbox"/> <i>Diploma professionale di Tecnico</i>		

Durata, numero allievi e specificazione APPLICAZIONE PRATICA	
APPRENDISTATO	
<i>Numero allievi previsti</i>	
ALTERNANZA	
<i>Numero allievi previsti</i>	
Durata dell'intervento in ore	990

--	--

2.3 Risorse umane da utilizzare (Caratteristiche professionali del personale)

Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, co-docente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).

Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.

In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento (e che non dovrebbe essere nella norma), è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la stessa dicitura indicata nell'avviso per la presentazione delle richieste di accreditamento pubblicata sul BUR Puglia n. 46 suppl. del 15/04/04.

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accREDITAMENTO delle sedi formative, pubblicata sul BURP n. 42 del 07/04/04.

La mancanza nei riquadri sottostanti di tutte le informazioni richieste costituirà motivo di esclusione dalla valutazione di merito.

PERSONALE DELL'ENTE DI FORMAZIONE			
N°	COGNOME, NOME e FUNZIONE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1			- cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento - cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia - cfr. curriculum allegato al formulario
.....			- cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento - cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia - cfr. curriculum allegato al formulario
n			- cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento - cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia - cfr. curriculum allegato al formulario

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

Si rammenta che per l'utilizzo di personale che riveste cariche sociali, l'ente di formazione è comunque tenuto a richiedere all'Amministrazione Regionale la preventiva autorizzazione. Pertanto, in caso di approvazione del progetto, pur se inserito nell'elenco di cui sopra, l'impiego di detto personale è comunque subordinato all'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione regionale.

QUALITÀ E COERENZA PROGETTUALE

Profilo professionale/grado di coerenza dell'operazione

Qualità e coerenza dell'impianto complessivo e delle single fasi (chiarezza espositiva, completezza delle informazioni, dettaglio dei contenuti, risultati attesi e soluzioni proposte)

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI E DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Titolo

Profilo professionale di riferimento
⑥ Descrizione del ruolo e dei compiti <i>(tipo di ruolo, compiti principali, ambito di lavoro possibile, tipo di responsabilità, condizioni di lavoro vincolanti ecc.; per la formazione al lavoro, questa sezione può corrispondere al profilo di qualifica)</i>
⑥ Descrizione sintetica delle competenze necessarie a coprire il ruolo e svolgere i relativi compiti:
Sapere (conoscenze)
Saper fare (capacità e abilità operative)
Saper essere (capacità e abilità comportamentali e attitudinali)

3. DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI E DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Titolo

Profilo professionale di riferimento
⑥ Descrizione del ruolo e dei compiti <i>(tipo di ruolo, compiti principali, ambito di lavoro possibile, tipo di responsabilità, condizioni di lavoro vincolanti ecc.; per la formazione al lavoro, questa sezione può corrispondere al profilo di qualifica)</i>
⑥ Descrizione sintetica delle competenze necessarie a coprire il ruolo e svolgere i relativi compiti:
Sapere (conoscenze)
Saper fare (capacità e abilità operative)
Saper essere (capacità e abilità comportamentali e attitudinali)

Articolazione sintetica del percorso formativo

ATTIVITÀ CURRICULARI

Azioni	IV Anno
Formazione	
Alternanza scuola/lavoro	
Apprendistato (durata del contratto un anno)	
Totale	990

ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI

Azioni	Ore

SERVIZI PROPEDEUTICI E DI SUPPORTO ALLE IMPRESE COINVOLTE NELLA SPERIMENTAZIONE DEL SISTEMA DUALE (a titolo non esaustivo si citano, tra gli altri, trasferimento alle Imprese di know-how, strumenti e metodologie finalizzate all'attivazione dei percorsi e all'erogazione della formazione interna, supporto alla definizione del PFI, supporto alla eventuale contrattualizzazione, ecc)	
SERVIZI DI ORIENTAMENTO ED ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO RIVOLTI AGLI ALLIEVI (a titolo non esaustivo si citano: orientamento ex ante ed in itinere, Bilancio delle Competenze e riconoscimento crediti, Certificazione delle Competenze, ecc)	
SERVIZI DI ORIENTAMENTO PER LE FAMIGLIE DEGLI ALLIEVI (a titolo non esaustivo si citano: informazione ex ante e coinvolgimento in itinere nelle scelte formative e professionali del giovane, coinvolgimento negli eventuali LARSA, ecc)	
LARSA (LABORATORI DI RECUPERO DEI SAPERI E DEGLI APPRENDIMENTI) EXTRACURRICULARI	
FORMAZIONE FORMATORI	
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	
Altra azione (indicare:)	
Totale	

Ripartizione teoria/pratica/stage				
Ore di teoria in aula	Ore di pratica in aula	APPLICAZIONE PRATICA (Alternative)		Ore totali
		Apprendistato	ASL	
		495	495	990

Struttura modulare*(possono essere moduli le applicazioni pratiche)***IV Anno**

N.	Titolo UC/UCF	Obiettivi e contenuti	Docenza	Durata (ore)

Metodologie e tecnologie previste, tutoraggio, materiali, ecc.

(specificare anche le eventuali innovazioni tecnologiche che, destrutturando in parte la didattica tradizionale, daranno corpo a organizzazione innovativa dei gruppi di apprendimento interscambiabili, utilizzo della didattica digitale, svolgimento di un ruolo importante per la promozione di una cittadinanza attiva, della parità di opportunità e della coesione sociale durevole, ecc)

Descrizione modalità attuative dell'applicazione pratica a scelta tra ALTERNANZA o APPRENDISTATO PER IL DIPLOMA PROFESSIONALE.

(Indicare, per la tipologia prescelta, obiettivi formativi e modalità di svolgimento, forme di tutoring, tipologia di aziende o enti che ospiteranno gli utenti, durata in giorni e ore ed ogni altro elemento ritenuto utile per argomentare la esaustività della scelta, inserire in questa sezione anche la tabella delle aziende che ospiteranno i partecipanti di cui all'Allegato 5c dell'avviso)

<i>Nominativo Azienda</i>	<i>Sede</i>	<i>Tipologia di attività nella quale è coinvolta (indicare alternativamente se apprendistato/ASL)</i>	<i>Numero</i>

Qualità e coerenza progettuale

Qualità ed inerza delle partnership attivate/Grado di condivisione degli obiettivi formativi

Grado di analisi dei fabbisogni ed integrazione tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento

Grado di descrizione e qualità delle metodologie predisposte ai fini della verifica degli apprendimenti

Qualità del sistema di selezione ed orientamento dell'utenza

Qualità degli elementi di innovatività del progetto / trasferibilità

Qualità degli strumenti di integrazione sociale e culturale (attività extracurricolari, di recupero)

Grado di descrizione e qualità delle metodologie di verifica (in itinere, ex-post)

Grado di descrizione del sistema di monitoraggio e valutazione finale

Grado di certificazione reciproca per il riconoscimento dei crediti

(Indicare criteri, metodi precisando quali moduli formativi siano riconoscibili e per quali percorsi, ai fini dei passaggi tra i sistemi)

--

Qualità ed efficacia degli strumenti di comunicazione proposti

Partnership:			
L'attuatore attiverà collaborazioni con altri soggetti <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Indicare i partner e la natura giuridica, specificando il settore di attività, i contenuti della collaborazione, il costo			
<i>Partner / natura giuridica</i>	<i>Settore o ambito attività</i>	<i>Contenuti della collaborazione</i>	<i>Eventuale Costo (espresso in €)</i>
Totale			

La collaborazione va dimostrata obbligatoriamente con accordo sottoscritto

Apporti specialistici:			
L'attuatore richiederà apporti specialistici da parte di altri soggetti <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Indicare il soggetto e la natura giuridica, specificando il settore di attività, i contenuti dell'apporto, il costo			
<i>Soggetto e natura giuridica</i>	<i>Settore di attività e specifica qualificazione</i>	<i>Contenuti dell'apporto</i>	<i>Eventuale Costo (espresso in €)</i>
Totale			

L'apporto va dimostrato obbligatoriamente con accordo sottoscritto tra le parti al quale va allegata la visura camerale e il curriculum del soggetto giuridico che fornisce l'apporto, pena l'esclusione

Qualità e professionalità delle risorse di progetto

Qualità delle risorse umane (esperienze e competenze nell'ambito del progetto presentato)

Qualità delle risorse logistiche (strutture disponibili)

Qualità delle risorse strumentali

Qualità degli interventi diretti all'aggiornamento delle competenze del personale docente

Congruità e sostenibilità del preventivo economico-finanziario

Coerenza del piano finanziario rispetto alle azioni descritte nel formulario

--

Grado di esplicitazione del metodo di calcolo applicato per ciascuna voce di costo

--

Coerenza con le finalità delle politiche trasversali promosse dalla UE e dalla Regione Puglia**Grado di perseguimento del principio di pari opportunità e non discriminazione e quello di parità tra uomini e donne**

--

Qualità e composizione della rete territoriale che attesti la capacità del progetto di rispondere ai fabbisogni del mercato del lavoro

--

Premialità

Attivazione contratto di apprendistato (specificare se il progetto prevede di svolgere l'applicazione pratica mediante apprendistato, in tale evenienza specificare il numero di aspiranti allievi coinvolti che le aziende si impegnano ad assumere prima della stipula dell'AUO -occorre obbligatoriamente allegare al progetto gli allegati 5d-, e specificare altresì obiettivi formativi, modalità di svolgimento, forme di tutoring, tipologia di aziende o enti che ospiteranno gli utenti, durata in giorni e ore (495) ed ogni altro elemento ritenuto utile per argomentare la esaustività della scelta, inserire in questa sezione anche la tabella delle aziende che ospiteranno i partecipanti -Allegato 5c dell'avviso-, e gli eventuali Servizi propedeutici e di supporto all'attivazione dei contratti di apprendistato, quali, a titolo non esaustivo: supporto alla eventuale contrattualizzazione, trasferimento alle Imprese di know-how, strumenti e metodologie finalizzate all'erogazione della formazione interna, etc..)

--

Indicazione del Referente Sistema Duale

--

Occupabilità: impatti attesi, diretti ed indiretti, sui destinatari rispetto al contest di riferimento del progetto

(specificare, tra gli altri elementi, se vi siano aziende che hanno manifestato interesse all'assunzione della figura professionale in uscita e/o che si impegnano ad assumere uno o più giovani- tale impegno va redatto per iscritto ed allegato al progetto-)

--

Attivazione partenariati con associazioni datoriali di categoria

Si fa presente che tali dichiarazioni, comunque, andranno presentate obbligatoriamente, in caso di ammissione a finanziamento del progetto, prima della firma dell'AUO

--

Dichiarazione di interesse alla frequenza del percorso di IFP - IV anno, secondo l'Allegato 5d, di ciascun aspirante allievo per la modalità Alternanza

--

ANALISI DEI COSTI

Numero Allievi	
Ore di percorso annuale	990

	RIASSUNTO DEI COSTI	Importo	%
A	Totale Ricavi (=8,00 x n. allievi x h)		
B	COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO		Min 84%
B1	Preparazione		
B2	Realizzazione		
B3	Diffusione risultati		
B4	Direzione e controllo interno		
C	COSTI INDIRETTI		Max 16%
TOTALE			100%

PIANO FINANZIARIO				
			Importo	%
A – TOTALE RICA VI (Contributo Pubblico e finanziamento private)				100%
B – COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO				Min 84%
B1	Preparazione			
	B11	Indagine preliminare di mercato		
	B12	Ideazione e progettazione		
	B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto		
	B14	Selezione e orientamento partecipanti		
	B15	Elaborazione materiale didattico		
	B16	Formazione personale docente		
	B17	Determinazione del prototipo		
	B18	Spese di costituzione RTI/RTS (NON PERTINENTE)		
B2	Realizzazione			%
	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio		
	B22	Erogazione del servizio (inserire e dettagliare, eventuali servizi propedeutici e di supporto alle imprese coinvolte nella sperimentazione del sistema duale, ecc)		
	B23	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.		
	B24	Attività di sostegno all'utenza (trasporto, vitto, alloggio)		
	B25	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, LARSA, ecc.)		
	B26	Esami		
	B27	Altre funzioni tecniche		
	B28	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata		
	B29	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata		
	B20	Costi per servizi		
B3	Diffusione risultati			
	B31	Incontri e seminari		
	B32	Elaborazione reports e studi		
	B33	Pubblicazioni finali		
B4	Direzione e controllo			
	B41	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto		
	B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa		
	B43	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione		
C – COSTI INDIRETTI				Max 16%
C1	Contabilità generale (civilistico, fiscale)			
C2	Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)			
C3	Pubblicità istituzionale (NON PERTINENTE)			
C4	Forniture per ufficio			
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)				100%