

Regione Puglia

Dipartimento Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro

Sezione Formazione Professionale

Avviso Pubblico n.11/2016 Diritti a Scuola

_

Iter Procedurale Pubblicazione Bandi Scuole

Febbraio 2017

CODICE	[75D751/ITER_BANDI_SCUOLE_DIRITTI_A_SCUOLA_2016-2/01]
DOCUMENTO	
VERSIONE	1.0
DATA	23/02/2017

CONTROLLO CONFIGURAZIONE

Тітого	DIRITTI A SCUOLA 2016-2
CODICE DOCUMENTO	[75D751/
CREATO DA	ITER_BANDI_SCUOLE_DIRITTI_A_SCUOLA_2016-2/01] INNOVA PUGLIA SPA

STORIA DEL DOCUMENTO

VER.	Stato	AUTORE	DATA	MEMORIZZATO IN:
1.0	definitivo	InnovaPuglia S.p.A	23/02/2017	Iter_bandi_scuole_diritti_a_scuola_2016-2_V 01. doc

STORIA DELLE REVISIONI

Ver.	Data	EVOLUZIONE DEI CONTENUTI	Revisioni
0.1	23/02/2017 VERSIONE BOZZA DEL DOCUMENTO		

MODIFICHE PREVISTE			

INDICE DEL DOCUMENTO

1.	Accesso	. 4
2.	Inserimento Avvisi e/o Graduatorie	. 5
3.	Dettaglio Avvisi e/o Graduatorie	. 7

1. ACCESSO

Accedere alla pagina:

http://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/dirittiascuola2016-2

Cliccando sul link in arancione si accede alla pagina di elenco degli avvisi e/o graduatorie:

RIQUADRO - Pubblicazione Avvisi Pubblici per la selezione del Personale e/o Graduatorie relative.

Accedi agli avvisi pubblici e/o alle graduatorie »

Cliccando sul link in arancione si accede alla pagina di elenco degli avvisi e/o graduatorie:

Elenco Avvisi e/o Graduatorie

Tutti gli avvisi e le graduatorie, se pubbliche, saranno visibili nella sezione "Selezione Personale" nella Home del Bando Diritti A Scuola 2016
..: Sono state trovate n. 2 avvisi e/o graduatorie:...

Inserisci Nuovi Avvisi e/o Graduatorie»

	Tipologia	Dettaglio	Stato	Data Pubblicazione
P	Avviso di selezione per titoli comparativi	Psicologo	Non Pubblica	
	Graduatoria	Provvisoria	Non Pubblica	

Tutti gli avvisi e le graduatorie, se pubbliche, saranno visibili nella sezione "Selezione Personale" nella Home del Bando Diritti A Scuola 2016

Pag. 1 di 1 : 1

2. INSERIMENTO AVVISI E/O GRADUATORIE

Cliccare su Inserisci Nuovi Avvisi e/o Graduatorie per effettuare un nuovo inserimento

Tipologia (Visualizza la scheda) I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori Tipo (*) Dettaglio (*) Inserisci

Se verrà selezionato nel campo Tipo

Avviso

Si avrà la possibilità di selezionare nel campo Dettaglio una delle seguenti voci

- Psicologo
- Psicologo e Giurista
- Psicologo e Mediatore Interculturale
- Psicologo e Orientatore
- Psicologo, Orientatore e Mediatore Interculturale
- Psicologo, Giurista e Mediatore Interculturale
- Psicologo, Giurista e Orientatore
- Psicologo, Giurista, Orientatore e Mediatore Interculturale
- Giuristă
- Mediatore Interculturale
- Orientatore
- Esperti in nuovi linguaggi di comunicazione e in nuove metodologie didattico-relazionali e/o amministrative

Se, invece, verrà selezionato nel campo Tipo

Graduatoria

Si avrà la possibilità di selezionare nel campo Dettaglio una delle seguenti voci

- Provvisoria
- Definitiva

Subito dopo l'inserimento verrà visualizzato un report riepilogativo, ad esempio:

Elenco Avvisi e/o Graduatorie

Tutti gli avvisi e le graduatorie, se pubbliche, saranno visibili nella sezione "Selezione Personale" nella Home del Bando Diritti A Scuola 2016
..: Sono state trovate n. 2 avvisi e/o graduatorie:...

Inserisci Nuovi Avvisi e/o Graduatorie»

	Tipologia	Dettaglio	Stato	Data Pubblicazione
?	Avviso di selezione per titoli comparativi	Psicologo	Non Pubblica	
	Graduatoria	Provvisoria	Non Pubblica	

Tutti gli avvisi e le graduatorie, se pubbliche, saranno visibili nella sezione "Selezione Personale" nella Home del Bando Diritti A Scuola 2016

Pag. 1 di 1 : 1

3. **DETTAGLIO AVVISI E/O GRADUATORIE**

Cliccando su ognuna delle tipologie inserite si accederà alla scheda in dettaglio nella quale, dopo aver inserito tutti gli allegati richiesti si provvederà alla convalida della pratica.

- Nella sezione Tipologia si avrà la possibilità di modificare il Tipo e il Dettaglio come spiegato in precedenza, fino alla fase di convalida



- Nella sezione Allegati si avrà la possibilità di inserire un nuovo allegato, cliccando sul link arancione, in base alle richieste

Allegati

Stato: Non Pubblica

Tipologia Allegati Convalida

Attenzione! Inserire gli allegati in FILE DISTINTI.

in caso di Avviso:un allegato per Avviso e un allegato per Domanda di Partecipazione

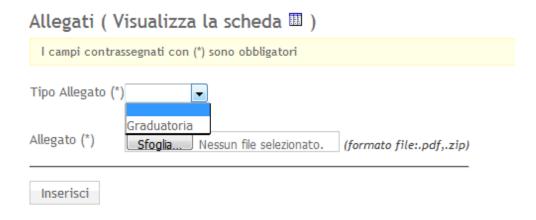
in caso di Graduatoria:un allegato per Graduatoria

Nessuna riga restituita.

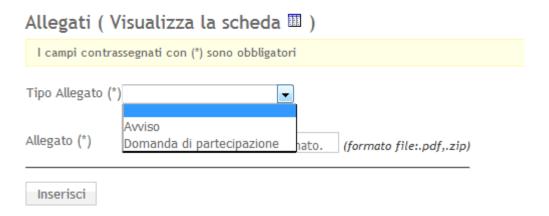
Inserisci un Nuovo Allegato»

«Torna all'elenco

Per il Tipo GRADUATORIA inseriremo un solo tipo allegato



Per il Tipo AVVISO invece



- Nella sezione Convalida si effettuerà la convalida della pratica dopo se si saranno inseriti tutti gli allegati come spiegato in precedenza



In questo caso l'utente cliccando sul link arancione di "Allegati" ritornerà nella sezione allegati per completarne l'inserimento. Quando saranno inseriti tutti gli allegati comparirà la spunta verde in corrispondenza:



Da questo momento si potrà procedere alla convalida cliccando sul pulsante apposito, e lo stato della pratica sarà PUBBLICO.