



UNIONE EUROPEA



REGIONE PUGLIA  
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE



Bando "Aiuti a Sostegno dei Partenariati Regionali per l'Innovazione"

*Modello M13*

## **SAL Tecnico Intermedio**

Denominazione ATS \_\_\_\_\_ - codice progetto \_\_\_\_\_

Impresa Capofila ATS \_\_\_\_\_

### **TITOLO DEL PROGETTO**

--

**Periodo<sup>1</sup>** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Data prevista di fine progetto** \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Le date indicate devono essere coerenti con quanto dichiarato in "Accettazione del contributo e Avvio Attività"

**Identificazione delle Attività<sup>2</sup> di Progetto (WP/OR)  
previste nel periodo di riferimento**

1) Attività avviate nel periodo di riferimento e non concluse nello stesso:

WP/OR	TITOLO
_____	_____
_____	_____
_____	_____

2) Attività concluse nel periodo di riferimento

WP/OR	TITOLO
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Data e luogo .....

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

.....

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Per ogni attività, compilare Scheda Attività come da Schema delle pagine successive

# SCHEDA PER ATTIVITÀ (WP/OR) \_\_\_\_\_

**TITOLO ATTIVITA' (WP/OR):** \_\_\_\_\_

**PARTNER COINVOLTI:**

**LUOGO DI SVOLGIMENTO:**

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE:**

## STATO DI AVANZAMENTO TEMPORALE

1) Avviata il \_\_\_\_\_ 2) In Corso/Conclusa il \_\_\_\_\_


3) Secondo le previsioni [ ] 4) In ritardo [ ]

In caso di ritardo evidenziare:

- a) le motivazioni;
- b) l'incidenza del ritardo sullo svolgimento del progetto nel suo complesso
- c) compilare il Cronoprogramma aggiornato dell'attività secondo il seguente schema

Attività (WP/OR)		Mesi	Mesi																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>1</b>	<b>WP/OR 1</b>																			
A.1.1	Xxx																			
		x																		
A.1.2	Yyy																			
		x																		

 Durata indicata, , nel Piano Dettagliato di Attuazione (PdA)

 Durata prevista, per l'attività, allo stato attuale

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ RISPETTO A QUANTO PREVISTO:**

1) Rispondente [    ]

2) Parzialmente rispondente [    ]

3) Non rispondente [    ]

In caso di non rispondenza, anche parziale, evidenziare:

- a. la natura
- b. le motivazioni
- c. l'incidenza e le misure adottate o da adottare per il conseguimento del risultato previsto
- d. le possibilità di successo
- e. l'eventuale incidenza sulle altre attività