

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO RICERCA E COMPETITIVITA' 12 novembre 2009, n. 751

PO 2007-2013 - Asse I - Linea di Intervento 1.1 - Determinazione n. 1267 del 26/11/08 - Bando per l'erogazione di "Aiuti agli Investimenti in Ricerca per le PMI". Approvazione "Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione" e relativa modulistica.

Il giorno 12/11/2009, in Bari, nella sede

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- Visti gli artt. 4,5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997 n. 7;
- Vista la Deliberazione della Giunta regionale 3261 del 28 luglio 1998;
- Visti gli articoli 4 e 16 del D.lgs 165 del 30/03/01;
- Visto il PO 2007-2013 FESR della Regione Puglia, come approvato dalla Commissione Europea con C(2007) 5726 del 20.11.2007;
- Vista la DGR n. 146 del 12.2.2008 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto di detta decisione comunitaria (BURP n. 31 del 26.2.08);
- Vista la Legge Regionale n. 10 del 20.6.2004, recante "Disciplina dei regimi regionali di aiuto" e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Regolamento n. 9 del 26.6.2008 recante la disciplina dei Regimi di Aiuto regionali in esenzione (BURP n. 103 del 30.6.2008) modificato dal Regolamento n. 1 del 19 gennaio 2009 (Burp n. 13 suppl. del 22/01/2009);
- Visto il Titolo III del citato Regolamento, denominato "Aiuti agli investimenti in Ricerca delle PMI";
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 886 del 24.9.2008 con cui è stato emanato l'Atto di Organizzazione per l'Attuazione del PO FESR 2007-13;

- Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 1849 del 30.9.2008 con la quale sono stati nominati l'Autorità di Gestione del PO FESR 2007-2013, nonché i Responsabili degli Assi di cui al medesimo programma;
- Vista la determinazione n. 1267 del 26/11/2008 con la quale è stato, tra l'altro, approvato il bando per l'erogazione di "Aiuti agli Investimenti in Ricerca per le PMI" e disposto la pubblicazione dello stesso sul BURP (Burp n. 191 del 10/12/08);
- Vista la determinazione n. 1380 del 22 dicembre 2008 di errata corrige (Burp n. 201 del 24/12/08);
- Vista la Determinazione n. 659 del 6/10/2009 di approvazione delle graduatorie definitive (Burp n. 170 del 29/10/2009);
- Vista la Determinazione n. 700 del 2/11/2009 di errata corrige della determinazione n. 659 del 6/10/2009;

CONSIDERATO CHE:

al fine di facilitare le modalità di rendicontazione economica e tecnico-scientifica è stato predisposto un documento "Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione" per il Bando "Aiuti agli Investimenti in Ricerca per le PMI" con la relativa modulistica, che fornisce indicazioni di carattere generale per le procedure di ammissibilità e di rendicontazione da adottare nel corso della realizzazione dei progetti agevolati;

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. N. 28/01 e s.m.i.

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

- per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si

intendono integralmente riportate, di approvare i *“Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione” e relativa modulistica* per il Bando *“Aiuti agli Investimenti in Ricerca per le PMI”* (allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

- di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

- di pubblicare il presente provvedimento sul sito ufficiale della Regione Puglia e sul portale www.sistema.puglia.it

- il presente provvedimento, redatto in un unico esemplare è immediatamente esecutivo.

Davide F. Pellegrino

ALLEGATO 1**Elenco dei documenti da approvare per la Rendicontazione di progetti**

- Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione
- Modello A – Dichiarazione di accettazione della Determinazione di concessione delle agevolazioni e di Avvio Lavori
- Modello B – Informativa e consenso al trattamento dei dati personali
- Modello M1 – Dichiarazione di Rendicontazione economica intermedia
- Modello M2 – Dichiarazione di fine progetto e richiesta saldo contributo
- Modello M3 – Richiesta di anticipo del 30% del contributo
- Modello M3/A – Schema di fidejussione per richiesta anticipo 30%
- Modello M4 – Dichiarazione liberatoria del fornitore
- Modello M5 – Dichiarazione “nuovo di fabbrica” del fornitore
- Modello M6 – Dichiarazione di consulenza del prestatore di consulenza
- Modello M7 – Dichiarazione “prelievi da magazzino”
- Modello M8 – Dichiarazione per Richiesta Prima Rata del 50% del contributo
- Modello M9 – Richiesta di variazioni al progetto
- Modello M10 – Dichiarazione di rinuncia al finanziamento
- Modello M11 - Piano Dettagliato di Attuazione (PDA)
- Modello M12 – Scheda di sintesi tecnico-economica del progetto
- Modello M13 – Rapporto Tecnico di Attività (RTA)
- Modello M14 – Allegati al Rapporto Tecnico di Attività (RTA)
- Modello M15 – SAL tecnico-scientifico intermedio/finale
- Modello M16 – Rapporto tecnico di chiusura progetto
- Scheda S – Frontespizio schede di rendicontazione
- Scheda S1 – Riepilogo spese per rendicontazione intermedia
- Scheda S2 – Riepilogo spese per rendicontazione finale
- Scheda A – Spese per Personale
- Scheda A1 – Registrazione attività del personale interno
- Scheda A2 – Calcolo del costo orario del personale interno
- Scheda B – Spese per Attrezzature
- Scheda B1 – Calcolo dell’ammortamento delle Attrezzature
- Scheda C – Spese per Forniture di ricerca
- Scheda D - Spese per Brevetti e Diritti
- Scheda E - Spese per Consulenze
- Scheda F - Spese per Spese Generali
- Scheda F1 – Calcolo dell’indice di incidenza per Spese Generali
- Scheda G - Spese per Altri Costi
- Scheda H – Recuperi



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E
L'INNOVAZIONE



P.O. PUGLIA 2007-2013

Asse I - Linea 1.1 – Azione 1.1.2

Bando "Aiuti agli Investimenti in Ricerca per le PMI"

(pubblicato su BURP n. 191 del 10/12/2008)

Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione

Indice del documento

1. Criteri di Ammissibilità delle spese
2. Descrizione delle voci di spesa ammissibili
3. Modalità di presentazione della rendicontazione economica
4. Modalità di presentazione della rendicontazione tecnico-scientifica
5. Modalità di richiesta di erogazione del contributo
6. Variazioni al Progetto e al Piano dei Costi
7. Determinazione del contributo finale.

APPENDICE A - Riepilogo delle dichiarazioni e delle schede da produrre per la rendicontazione

APPENDICE B - Riepilogo della documentazione, in copia, di supporto alla rendicontazione

Premessa

Il presente documento regola le modalità di rendicontazione economica e tecnico-scientifica a valere sui progetti di ricerca delle PMI, come dal Bando "Aiuti agli Investimenti in Ricerca per le PMI – PO 2007-2013, Asse I, Linea 1.1, Azione 1.1.2", approvato con la Determinazione del Dirigente del Servizio Industria n. 1267 del 26/11/2008 e pubblicato sul BURP n. 191 del 10/12/2008, ai fini della erogazione del contributo.

La rendicontazione dovrà essere resa secondo quanto disposto nel seguente documento, utilizzando gli appositi schemi informatici, predisposti dalla Regione Puglia e dall'Organismo Intermedio InnovaPuglia SpA (di seguito indicato semplicemente InnovaPuglia) e disponibili sul sito www.sistema.puglia.it

1. Criteri di Ammissibilità delle spese

Le spese rendicontate, per essere considerate ammissibili, dovranno rispondere ai seguenti criteri generali, che verranno successivamente descritti puntualmente:

- essere sostenute nel periodo di realizzazione del progetto;
- essere riferibile ad una tipologia non dichiarata inammissibile in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- rientrare nelle categorie di spesa definite ammissibili dal Bando;
- essere documentate con gli opportuni giustificativi, come di seguito specificato;
- essere previste dal progetto e secondo gli importi massimi indicati nel provvedimento di concessione del finanziamento;
- essere congrue con le finalità ed i contenuti del progetto;
- essere documentate ed effettuate regolarmente sulla base delle regole contabili e fiscali;
- essere registrate nella contabilità del soggetto beneficiario.

Quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni è regolato secondo i principi definiti nel Bando "Aiuti agli investimenti in ricerca per le PMI" pubblicato sul BURP n. 191 del 10/12/2008 e nelle relative "Linee Guida Operative" pubblicate sul BURP n. 8 del 15/01/2009.

Per essere ammissibile una spesa deve rispondere ai seguenti requisiti:

1. essere chiaramente sostenuta dal soggetto beneficiario;
2. essere strettamente connessa alle attività di ricerca e sviluppo previste dal progetto;
3. non risultare cofinanziata da altri contributi provenienti da altri programmi comunitari, nazionali, regionali o comunque da altri programmi pubblici, fatti salvi eventuali ~~contributi fiscali non classificati come atti di stato.~~

4. soddisfare il principio di buona gestione finanziaria e di economicità in termini di rapporto costi/benefici;
5. essere effettuata nel periodo di eleggibilità del progetto, che può avere inizio non prima del giorno successivo alla presentazione della domanda di finanziamento e termine entro i 18 (diciotto) mesi¹ dalla comunicazione di ammissibilità del beneficio (fatture e documenti di pagamento devono essere emesse in tale periodo);
6. rientrare in una delle categorie di spesa ammissibili indicate all'Art. 1, comma 1 del Bando, e secondo il Piano economico approvato con determina di Concessione che fissa la spesa massima ammissibile per voce di costo riconoscibile;
7. essere registrata nella contabilità del beneficiario ed essere chiaramente identificabile (tenuta di contabilità separata del progetto o utilizzo di un codice che permetta di identificare in maniera chiara la contabilità del progetto);
8. essere registrata nei Libri contabili del beneficiario (Libro Giornale, Libro Acquisti, Registro IVA);
9. essere sostenuta nel rispetto dei criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità e dei regolamenti di contabilità del beneficiario;
10. essere superiore a € 500,00;
11. essere pagata unicamente con bonifico bancario, ricevuta bancaria, assegno non trasferibile; nel caso di pagamenti in valuta estera saranno considerati validi soltanto pagamenti effettuati con bonifico bancario e pertanto il relativo controvalore in euro (€) è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
12. essere rendicontata utilizzando gli appositi schemi cartacei ed informatici predisposti da InnovaPuglia.

Si fa inoltre esplicito riferimento alla Sezione 3.3.5-L delle Linee guida operative, per le tipologie di spesa escluse dai Costi Ammissibili.

2. Descrizione delle voci di spesa ammissibili

Le categorie di spesa ammissibili sono quelle indicate all'Art. 3 del Bando.

Il costo sarà determinato in base a quanto stabilito dal Bando e dalle Linee Guida operative e seguendo gli appositi schemi predisposti da InnovaPuglia.

Ad integrazione di quanto già specificato nello stesso Bando e nelle Linee guida operative, si riportano le seguenti informazioni.

¹ Salvo eventuale proroga a 24 (ventiquattro) mesi

2.1 Spese per personale interno assegnato ad attività del progetto di ricerca operante nella sede pugliese del beneficiario

Rientrano in tale categoria di spesa, quelle relative al personale dipendente assegnato ad attività di ricerca e/o sviluppo e di gestione tecnico-scientifica del progetto; non sono quindi ammesse spese di personale interno per attività di ordinaria amministrazione e di funzionalità organizzativa. Nella voce di spesa "Personale" è incluso anche il personale "non dipendente" assunto con contratto di collaborazione a progetto.

Per personale interno, pertanto, si intende quello in forza presso il beneficiario, sia con contratti di lavoro dipendente, sia con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, sia con contratti a progetto (perciò, sono esclusi i contratti soggetti ad IVA).

Il personale interno rendicontabile deve essere in forza presso l'unità operativa del beneficiario in Puglia, come da riscontro tramite Libro Unico o documentazione equipollente che certifichi l'assunzione o il "distacco" presso la sede operativa pugliese in cui si svolge il progetto.

Per il personale non dipendente, come sopra definito assunto "a progetto", il contratto deve indicare chiaramente la connessione con il progetto di ricerca, la durata della collaborazione, le specifiche attività progettuali da svolgere, la remunerazione relativa a tali attività (che non potrà superare i corrispondenti livelli retributivi del personale dipendente) con indicazione del costo orario e il luogo di svolgimento delle attività che deve coincidere con quello di svolgimento del progetto.

Le eventuali spese per il titolare di ditta individuale, per gli amministratori e per i soci dell'impresa, sono ammesse esclusivamente per la parte di effettivo impiego "tecnico" nel progetto di ricerca e a condizione che gli stessi risultano dipendenti dell'impresa stessa, secondo quanto sopra richiamato; il relativo costo deve essere calcolato e rendicontato secondo le stesse modalità stabilite per il personale dipendente, come sopra specificato.

Il costo del Personale sarà determinato in base alle ore lavorate (dichiarate con la Scheda A1) valorizzate secondo quanto stabilito dal Bando e dalle Linee Guida operative e seguendo l'apposito schema predisposto da InnovaPuglia (Scheda A2). Si precisa che l'IRAP non costituisce costo ammissibile e quindi non deve essere considerata nel calcolo del costo orario.

2.2 Spese per l'acquisto di attrezzature e strumentazioni, nuove di fabbrica, necessarie alla realizzazione del progetto

Tali spese sono ammissibili limitatamente alla quota di ammortamento fiscale e per la durata del progetto, in proporzione all'uso effettivo delle attrezzature nell'ambito del progetto. Le attrezzature acquistate dovranno essere nuove e localizzate presso la sede pugliese del beneficiario dove si svolge il progetto di ricerca. Le attrezzature dovranno essere capaci di autonomo funzionamento e comunque non saranno ritenute ammissibili spese per modifiche di attrezzature già possedute dal beneficiario prima dell'inizio del progetto; sono inoltre escluse ~~spese per attrezzature usate o auto-costruite e per attrezzature riferibili al normale~~

funzionamento del ciclo produttivo. Non è ammissibile il leasing/noleggio.

Ai fini del calcolo convenzionale della quota di ammortamento da attribuire al progetto (Scheda B1) si dovranno prendere in considerazione esclusivamente le percentuali di ammortamento previste dal D.M. del 31.12.88 e successive modifiche (si precisa pertanto che sono escluse dal calcolo le forme di ammortamento accelerato ed anticipato e che non si dovrà dimezzare la quota di ammortamento per il primo anno).

2.3 Fornitura di Ricerca acquisita da Università e Centri di ricerca pubblici e privati iscritti all'Albo MIUR

In aggiunta alla descrizione di questa voce di spesa già riportata nel Bando e nelle Linee Guida, si precisa che per Centri pubblici si intendono, ad es. CNR, ENEA, INFN, o consorzi partecipati da Università, di cui questa detenga la maggioranza assoluta del capitale sociale, la maggioranza del consiglio d'amministrazione e il presidente del consiglio d'amministrazione sia di nomina universitaria.

I contratti di fornitura di ricerca sono considerati validi:

- 1) Se sottoscritti dalle parti nel periodo di svolgimento del progetto finanziato o se comunque il contratto firmato precedentemente all'inizio del progetto finanziato prevede l'inizio della attività dopo la data stessa di inizio del progetto
- 2) Se indicano chiaramente attività da svolgere, modalità, tempi e costi, risultati attesi che saranno acquisiti dal soggetto beneficiario.

Saranno ammissibili solo i costi per le attività realizzate durante il periodo di svolgimento del progetto finanziato.

2.4 Registrazione di brevetti e modelli a livello nazionale e internazionale dei risultati del progetto di ricerca

Si precisa che le spese per la registrazione di brevetti e modelli a livello nazionale e internazionale debbono riguardare esclusivamente il deposito dei risultati della ricerca oggetto del progetto. Sono incluse le spese per lo studio di brevettazione, comprese tasse e bolli (unica eccezione al principio di inammissibilità di tale genere di spesa). Ricerche di anteriorità sono incluse solo se riferite al deposito di un brevetto risultante dalla ricerca. È escluso l'acquisto di brevetti e licenze qualora il beneficiario già ne sfruttava a qualsiasi titolo i diritti.

2.5 Consulenze specialistiche necessarie per il progetto

Per consulenze specialistiche si intendono le attività con contenuto di ricerca e/o progettazione destinate al progetto e commissionate a singoli professionisti titolari di Partita IVA² (anche associati), centri di ricerca pubblici e privati, società di consulenza. Le consulenze saranno

² Le Prestazioni occasionali non sono ammissibili.

documentate con Contratto e Curriculum/Profilo dei professionisti/società che attestino la professionalità/competenza del fornitore.

I contratti di Consulenza specialistica sono considerati validi:

- 1) Se sottoscritti dalle parti nel periodo di svolgimento del progetto finanziato o se comunque il contratto firmato precedentemente all'inizio del progetto finanziato prevede l'inizio della attività dopo la data stessa di inizio del progetto;
- 2) Se indicano chiaramente le attività da svolgere, modalità, tempi e costi, risultati attesi che saranno acquisiti dal soggetto beneficiario.

Saranno ammissibili solo i costi per le attività realizzate durante il periodo di svolgimento del progetto finanziato. Tali costi saranno riconoscibili in base ai profili di esperienza come riportato nelle Linee Guida.

Si precisa che contratti che configurino un'attività coordinata e continuativa non saranno considerate consulenze bensì spese di personale interno.

Non sono ammesse le consulenze a carattere ordinario di tipo fiscale, legale, amministrativo, contabile, marketing, ecc., e le prestazioni d'opera.

2.6 Spese generali e Altri costi

Per tali categorie di spesa, si fa riferimento a quanto previsto dal Bando e dalle Linee Guida, nonché dalla presente sezione sull'ammissibilità delle spese e delle specifiche voci di costo.

In particolare, per i Prelievi da Magazzino, sono ammissibili costi comprovati da Buono/Bolla di Prelievo nel periodo del progetto, valorizzati all'importo di inventario di magazzino (senza alcun tipo di ricarico per spese generali) registrato su apposito Libro Inventario.

3. Modalità di presentazione della rendicontazione economica

La rendicontazione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta da InnovaPuglia disponibile sul portale internet www.sistema.puglia.it e, pena la revoca del beneficio, secondo la seguente modalità:

1. Una rendicontazione intermedia, entro i 12 (dodici) mesi dal ricevimento del provvedimento di concessione dell'agevolazione, in cui il beneficiario presenti costi sostenuti secondo le regole precedentemente descritte e pari ad almeno il 40% dei costi ammessi.
2. La rendicontazione finale entro 30 giorni dal termine del progetto; le spese dichiarate ma non pagate entro i 30 giorni dalla conclusione del progetto, non saranno ammesse.

~~Entrambe le rendicontazioni di cui sopra dovranno essere consegnate complete di tutti la~~

documentazione contabile e amministrativa utile al riconoscimento della spesa, come di seguito specificato; ad esse dovrà inoltre essere allegata la documentazione relativa alla rendicontazione tecnico-scientifica, secondo le modalità descritte nella successiva sezione 4.

La trasmissione della rendicontazione avverrà via "posta elettronica certificata (PEC)" e con utilizzo di "firma elettronica certificata" in corso di validità, all'indirizzo:

bandoricerca2008.gestioneip@pec.rupar.puglia.it

Il beneficiario trasmetterà in formato PDF:

- tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 (modulistica e schede di rendicontazione economica e tecnico-scientifica) firmate;
- tutta la documentazione "in copia" a supporto della rendicontazione, organizzata per ciascuna voce di spesa;
- le schede di rendicontazione in formato "Excel".

Si richiede invece trasmissione, tramite raccomandata postale o consegna a mano, della seguente documentazione cartacea in originale:

- certificato DURC
- eventuale richiesta di anticipo del 30% con allegata fideiussione

al seguente indirizzo:

InnovaPuglia SpA

Responsabile Procedimento Bando "Aiuti agli Investimenti in Ricerca per le PMI - PO 2007-2013, Asse I, Linea 1.1, Azione 1.1.2"

c/o TECNOPOLIS - Str. Prov.le per Casamassima Km. 3 - 70010 Valenzano (BA)

Per i progetti in cui è prevista la partecipazione di partner di ricerca o di partner internazionali che sostengano spese "in proprio" (come dichiarato in domanda e riconosciuto in fase di valutazione del progetto), questi dovranno produrre idonea rendicontazione delle spese sostenute, secondo le stesse modalità del beneficiario, che si farà carico della trasmissione a InnovaPuglia.

3.1 Documentazione generale da consegnare con la rendicontazione

Ogni rendicontazione dovrà essere accompagnata, entro i termini sopra stabiliti e secondo gli schemi predisposti da InnovaPuglia, da:

1. Dichiarazione sostitutiva d'atto notorio sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria (Modello M1 per la Rendicontazione intermedia, Modello M2 per la Rendicontazione Finale)
2. Schede di rendicontazione delle spese per categorie ammissibili (Schede S-S1/S2-A-A1-A2-B-B1-C-D-E-F-F1-G-H)
3. Certificato di iscrizione al registro delle imprese recante l'apposita dicitura per l'antimafia e certificato camerale di vigenza, non anteriori a un mese ~~la data di~~ ~~presentazione della rendicontazione~~

4. D.U.R.C. non anteriore a un mese dalla data di presentazione della rendicontazione (in originale)

3.2 Documentazione contabile da consegnare con la rendicontazione

Per ogni spesa dovrà essere allegata, in copia conforme all'originale:

1. fattura o nota d'addebito o parcella o, per il personale, cedolino-paga;
2. bonifico o ricevuta bancaria dal quale si evinca chiaramente il beneficiario, o copia dell'assegno dal quale si evinca chiaramente il beneficiario e relativo estratto conto che provi il pagamento dell'assegno;
3. dichiarazione liberatoria dei fornitori "in originale" (Modello M4);
4. eventuale dichiarazione di "nuovo di fabbrica" del fornitore (Modello M5).

Per il pagamento degli stipendi del personale interno, si potrà presentare eventuale bonifico cumulativo; per i bonifici/ricevute bancari, non è sufficiente la stampa della "videata" di richiesta on-line, si dovrà bensì produrre idonea nota su carta intestata della banca.

Tutti i giustificativi di spesa di cui sopra devono essere disponibili in originale.

3.3 Documentazione amministrativa da consegnare con la rendicontazione

Per ogni spesa rendicontata dovrà essere allegata la documentazione specificata nei successivi paragrafi.

3.3.1. Spese per personale

Per ogni "dipendente" rendicontato, si dovrà produrre scheda di dichiarazione attività mensile resa dal dipendente (scheda A1) e per tutti gli stessi dipendenti si dovrà produrre scheda di calcolo del costo orario con cui valorizzare il relativo costo per il progetto (scheda A2); nel caso di personale "non dipendente" (a progetto), si dovrà produrre copia del contratto da cui .

Il beneficiario dovrà inoltre produrre copia del Libro Unico, dei Fogli di presenza/Cartellini orari e dei versamenti contributivi previdenziali (mod. DM10/F24), relativamente al personale rendicontato.

3.3.2 Spese per Fornitura di Ricerca

Il beneficiario dovrà produrre il contratto, nel quale siano specificati durata, compenso e attività, la documentazione tecnico-economica di congruità del costo, e la relazione intermedia/conclusiva delle attività svolte su carta intestata del fornitore.

3.3.3 Spese per l'acquisto di attrezzature e strumentazioni

Per ciascuna attrezzatura rendicontata, si dovrà produrre Dichiarazione dei fornitori dei "beni nuovi di fabbrica" (Modello M5) e bolla di consegna.

Il beneficiario dovrà inoltre produrre copia del Libro Cespiti o documentazione equipollente che attesti l'ammortamento fiscale dei beni e documentazione fotografica dei beni da cui sia ~~Asiste~~

la dicitura specificata nelle Linee guida.

3.3.4 Spese per Studi di fattibilità, Brevetti e Consulenze specialistiche

Il beneficiario dovrà produrre

- Per le spese di consulenza specialistica:
 - contratto, nel quale siano specificati durata, compenso e attività;
 - dichiarazione di attività e di profilo di esperienza (Modello M6) del personale impegnato con curriculum dettagliato;
 - certificato di iscrizione del consulente all'Albo Professionale (ove previsto);
 - relazione intermedia/conclusiva delle attività svolte su carta intestata del fornitore.
- Per le spese di registrazione brevetti:
 - contratto, nel quale siano specificati durata, compenso e attività
 - copia della domanda di brevetto depositata.

3.3.5 Spese generali e Altri Costi

Il beneficiario dovrà produrre, nel caso rendiconti in Spese Generali costi di funzionalità come indicato nelle Linee Guida, dichiarazione di incidenza dei costi di funzionalità sul progetto che determini il tasso di Incidenza, secondo lo schema predisposto (Scheda F1).

Nel caso si rendicontino, nella voce "Altri costi", prelievi da magazzino, il beneficiario dovrà produrre buono/bolla di prelievo, libro inventario da cui si evinca il valore del materiale prelevato e dichiarazione di cui al Modello M7.

3.4 Giustificativi di spesa in copia e originali annullati

Tutta la documentazione a supporto della rendicontazione economica, indicata nei precedenti paragrafi, inviata in copia elettronica, deve essere disponibile "in originale" presso il beneficiario, fermo restando la possibilità per l'Amministrazione regionale e InnovaPuglia di svolgere ulteriori verifiche.

Al termine dell'istruttoria della rendicontazione finale, i beneficiari dovranno comunque rendere disponibili gli originali delle fatture e dei cedolini-paga precedentemente inviati in copia, che saranno "annullati" con la dicitura prevista dal Bando.

3.5 Integrazioni

Qualora la documentazione inviata risultasse insufficiente o non chiara, InnovaPuglia si riserva la facoltà di richiedere le necessarie integrazioni che dovranno essere improrogabilmente fornite entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta. Trascorso tale termine si procederà comunque all'esame della rendicontazione con la documentazione fino a quel momento ricevuta.

4. Modalità di presentazione della rendicontazione tecnico-scientifica

Il beneficiario dovrà, oltre alla rendicontazione economica, produrre la documentazione tecnico-scientifica sull'andamento del progetto, secondo i modelli predisposti e di seguito descritti, e con le modalità già descritte nella precedente sezione 3.

Entro i 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di ammissione al beneficio, il beneficiario dovrà trasmettere:

- il Piano Dettagliato di Attuazione (PDA), secondo il Modello M11, che approfondisce quanto già riportato sulla Scheda Progetto Tecnico Esecutivo, ma alla luce del nuovo quadro tecnico/economico approvato in fase di valutazione e ammesso a contributo;
- la Scheda di sintesi del progetto, secondo il Modello M12, che sintetizza le principali caratteristiche tecnico/economiche del progetto, e che sarà pubblicata sul portale Sistema Puglia.

Nel corso del progetto, in base al cronoprogramma delle attività esposto nel PDA, il beneficiario dovrà trasmettere entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione di ciascuna macroattività (OR/WP), il Rapporto Tecnico di Attività (RTA), secondo il Modello M13. Il Rapporto Tecnico di Attività riporta gli obiettivi e descrive le azioni svolte, gli investimenti effettuati, i risultati raggiunti, in maniera dettagliata ed esaustiva. All'RTA si dovrà allegare tutta la documentazione tecnico-scientifica di progetto, secondo il modello M14, in maniera ordinata ed organica, così come sommariamente descritto nel Rapporto Tecnico di Attività. Tali Allegati possono comprendere ulteriore documentazione che il beneficiario ritenga utile includere per una migliore comprensione delle attività svolte.

Entro i 12 (dodici) mesi dalla comunicazione di ammissione al beneficio³, il beneficiario dovrà trasmettere la Relazione di Stato Avanzamento Lavori (SAL) intermedia, secondo il Modello M15. Lo stesso Modello M15 sarà utilizzato per il SAL finale da trasmettersi entro i 30 (trenta) giorni dalla conclusione del progetto. Infine, sempre entro i 30 (trenta) giorni dalla conclusione del progetto, il beneficiario dovrà trasmettere il Rapporto Tecnico di Chiusura progetto, secondo il Modello M16. Come precedentemente descritto, la mancata presentazione della documentazione tecnico-scientifica di cui alla seguente sezione, non consentirà l'erogazione delle quote di contributo richieste.

³ Trattasi della stessa scadenza indicata per la rendicontazione economica intermedia (v. Sezione 3)

5. Modalità di richiesta di erogazione del contributo

Il beneficiario potrà richiedere l'erogazione del contributo provvisoriamente concesso con la determinazione regionale di concessione del contributo, secondo le seguenti modalità:

- a. Richiesta di anticipo del 30% del contributo, utilizzando il Modello M3 e lo schema di fideiussione di cui al Modello M3/A (da inviare "in originale" cartaceo)
- b. Richiesta di erogazione della Prima Rata del 50% del contributo, eventualmente dedotta della rata di anticipazione del 30% già erogata ai sensi del precedente punto a., utilizzando il Modello M8⁴
- c. Richiesta di Saldo del contributo, al netto delle eventuali erogazioni di cui ai precedenti punti a. e b., utilizzando il modello M2 (modello utilizzato per la Rendicontazione finale).

L'erogazione di qualsiasi quota del contributo (anticipo/prima rata/saldo) sarà effettuata solo a condizione che:

- il beneficiario abbia inviato, secondo le modalità di cui alle sezioni precedenti, la rendicontazione economica e tecnico scientifica richiesta, completa di tutta la documentazione a supporto;
- il beneficiario non risulti inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento emesse da Equitalia Servizi S.p.A.

6. Variazioni al Progetto e al Piano dei Costi

Eventuali richieste di modifica al progetto e al piano finanziario, da inoltrare utilizzando il Modello M9, sono disciplinate dall'Art. 9 del Bando (punti 4 e 5) e dalla sezione 4.3 delle Linee Guida Operative.

Si precisa che eventuali richieste di variazioni, comunque effettuate ai sensi di quanto sopra richiamato, dovranno rispettare, per la somma delle voci di costo "Spese generali" e "Altri costi", il limite del 18% del costo totale del progetto ammesso a finanziamento.

Nel caso il beneficiario intenda rinunciare al beneficio, dovrà produrre apposita dichiarazione secondo il Modello M10.

7. Determinazione del contributo finale

La determinazione del contributo finale da erogare al beneficiario avverrà in base alle seguenti fasi:

⁴ Come specificato in precedenza, l'erogazione della prima rata del contributo è subordinata alla presentazione e riconoscibilità del 50% della spesa ammessa.

- esame della documentazione economica e tecnico-scientifica di fine progetto ed eventuale richiesta di integrazioni come indicato nei precedenti punti;
- verifica dei requisiti e dei parametri di premialità dichiarati e riconosciuti in fase di valutazione del progetto di ricerca;
- identificazione delle spese definitivamente ammesse, con eventuale procedura utile a ricondurre il totale delle spese ammesse al totale del costo massimo ammesso in sede di approvazione del progetto;
- verifica dei limiti massimi di spesa ed eventuale rimodulazione ai massimali previsti dal Bando per le voci di spesa "Spese generali" e "Altri costi";
- determinazione finale del contributo, applicando agli importi definitivamente ammessi le percentuali di cofinanziamento previste all'Art. 4 "Intensità d'aiuto e durata delle attività" del Bando; tale importo non potrà comunque essere superiore al contributo massimo concesso provvisoriamente con la determinazione regionale di concessione del contributo.

Al termine delle fasi sopraindicate si provvederà all'invio della comunicazione con cui InnovaPuglia definisce l'esito dell'istruttoria della rendicontazione economica e tecnico-scientifica finale, e procede all'erogazione finale del contributo e all'annullamento degli originali delle fatture, dei cedolini-paga e di ogni altro giustificativo di spesa ammessa a finanziamento.

APPENDICE A – Riepilogo delle dichiarazioni e delle schede da produrre per la rendicontazione

- Modello M1 – Dichiarazione di Rendicontazione economica intermedia
- Modello M2 – Dichiarazione di fine progetto e richiesta saldo contributo
- Modello M3 – Richiesta di anticipo del 30% del contributo
- Modello M3/A – Schema di fideiussione per richiesta anticipo 30%
- Modello M4 – Dichiarazione liberatoria del fornitore
- Modello M5 – Dichiarazione “nuovo di fabbrica” del fornitore
- Modello M6 – Dichiarazione di consulenza del prestatore di consulenza
- Modello M7 – Dichiarazione “prelievi da magazzino”
- Modello M8 – Dichiarazione per Richiesta Prima Rata del 50% del contributo
- Modello M9 – Richiesta di variazioni al progetto
- Modello M10 – Dichiarazione di rinuncia al finanziamento
- Modello M11 - Piano Dettagliato di Attuazione (PDA)
- Modello M12 – Scheda di sintesi tecnico-economica del progetto
- Modello M13 – Rapporto Tecnico di Attività (RTA)
- Modello M14 – Allegati al Rapporto Tecnico di Attività (RTA)
- Modello M15 – SAL tecnico-scientifico intermedio/finale
- Modello M16 – Rapporto tecnico di chiusura progetto
- Scheda S – Frontespizio schede di rendicontazione
- Scheda S1 – Riepilogo spese per rendicontazione intermedia
- Scheda S2 – Riepilogo spese per rendicontazione finale
- Scheda A – Spese per Personale
- Scheda A1 – Registrazione attività del personale interno
- Scheda A2 – Calcolo del costo orario del personale interno
- Scheda B – Spese per Attrezzature
- Scheda B1 – Calcolo dell’ammortamento delle Attrezzature
- Scheda C – Spese per Forniture di ricerca
- Scheda D - Spese per Brevetti e Diritti
- Scheda E - Spese per Consulenze
- Scheda F - Spese per Spese Generali
- Scheda F1 – Calcolo dell’indice di incidenza per Spese Generali
- Scheda G - Spese per Altri Costi
- Scheda H – Recuperi

Nota: Per tutti i modelli e le schede di cui sopra, sarà resa disponibile la versione elettronica sul portale www.sistema.puglia.it

APPENDICE B – Riepilogo della documentazione, in copia, di supporto alla rendicontazione

1. Per le spese del Personale

- i. Cedolino-Paga dei dipendenti
- ii. Libro unico dell'unità operativa in Puglia
- iii. Fogli di presenza/Cartellini orari
- iv. Documentazione bancaria di attestazione dei pagamenti dei compensi ai dipendenti
- v. Versamento contributi previdenziali (DM10/F24)
- vi. Dichiarazioni di impegno del dipendenti (Scheda A1)
- vii. Dichiarazione dell'impresa relativa ai costi del personale (Scheda A2)
- viii. Contratto di collaborazione per il personale "non dipendente"

2. Per le spese di Fornitura di ricerca acquisita da Università e/o centri di ricerca

- i. Fatture
- ii. Liberatorie fornitori (Modello M4)
- iii. Documentazione bancaria di attestazione dei pagamenti effettuati
- iv. Documentazione tecnica a giustificazione della fornitura effettuata e della congruenza dei costi

3. Per le spese di Attrezzature e Strumentazioni

- i. Fatture
- ii. Liberatorie dei fornitori (Modello M4)
- iii. Dichiarazione dei fornitori dei "beni nuovi di fabbrica" (Modello M5)
- iv. Preventivi
- v. Bolle di accompagnamento di trasporto dei beni
- vi. Documentazione bancaria di attestazione dei pagamenti effettuati
- vii. Libro Cespiti o documentazione equipollente sull'ammortamento fiscale dei beni
- viii. Documentazione fotografica dei beni con etichettatura specifica come indicato nelle "Linee guida"

4. Per le spese di Studi di fattibilità e Brevettazione e diritti di Proprietà Industriale

- i. Fatture
- ii. Liberatorie fornitori (Modello M4)
- iii. Documentazione bancaria di attestazione dei pagamenti effettuati

iv. Documentazione tecnica a giustificazione della fornitura effettuata

5. Per le spese di **Consulenze e acquisizione di competenze tecniche**

i. Fatture

ii. Liberatorie fornitori (Modello M4)

iii. Documentazione bancaria di attestazione dei pagamenti effettuati

iv. Documentazione tecnica a giustificazione della fornitura effettuata

v. Dichiarazione dei consulenti impegnati nell'attività (Modello M6)

6. Per le **Spese Generali**

i. Fatture

ii. Liberatorie fornitori (Modello M4)

iii. Documentazione bancaria di attestazione dei pagamenti effettuati

iv. Dichiarazione Criterio di Incidenza delle Spese generali sul progetto (Scheda F1)

7. Per le spese **Altri costi**

i. Fatture

ii. Liberatorie fornitori in originale secondo (Modello M4)

iii. Documentazione bancaria di attestazione dei pagamenti effettuati



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E
L'INNOVAZIONE



P.O. PUGLIA 2007-2013 - Linea 1.1 – Azione 1.1.2
Bando "Aiuti agli Investimenti in Ricerca per le PMI"

Modello A
DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA DETERMINAZIONE DI CONCESSIONE DELLE
AGEVOLAZIONI E DI AVVIO LAVORI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ
AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a Sig., nato/a a
..... il, e residente in (Città)
....., CAP, prov, via
....., consapevole della responsabilità penale cui può
andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n.
445 del 28/12/2000, in qualità di¹ dell'impresa
..... P. IVA n.,
con sede legale in (Città), CAP, prov., via
....., e sede operativa in cui si svolge l'investimento
in (Città), CAP, prov., via

DICHIARA

- di aver ricevuto in data, n. prot., la Determinazione Dirigenziale della Regione Puglia (Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione) n. del, di concessione provvisoria delle agevolazioni previste dalla Linea 1.1 PO Puglia 2007-13 - Bando "Aiuti agli Investimenti della Ricerca per le PMI", per un importo massimo di spese al netto di IVA pari a Euro e un contributo massimo ammissibile di Euro per la Linea **Ricerca industriale**, e per un importo massimo di spese al netto di IVA pari a Euro e un contributo massimo ammissibile di Euro per la Linea **Sviluppo Sperimentale**

~~relativamente al progetto di ricerca dal titolo~~

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

2. di accettare le condizioni poste dalla suddetta Determinazione di concessione delle agevolazioni;
3. che la sede operativa dell'impresa presso cui verranno realizzati gli interventi è in (città) Via
..... CAP, prov.;
4. che l'impresa ha avviato gli interventi ammessi a contribuzione in data .../.../... (gg/mm/aa) e che la scadenza delle attività è prevista per il .../.../... (gg/mm/aa), entro i 18 mesi massimi, previsti dal Bando, dalla data di ricevimento del decreto di concessione del beneficio;
5. che l'impresa si trova nel pieno e libero possesso dei propri diritti, non è stata dichiarata fallita, non è in stato di liquidazione volontaria o coatta, di concordato preventivo, né pende nei suoi confronti procedura per amministrazione controllata, né istanze per dichiarazione di fallimento né si trova nelle condizioni di difficoltà ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 1999/C288/02;
6. che l'impresa è in regola con il proprio contratto di lavoro, ivi comprese le contrattazioni collettive di livello territoriale;
7. che l'impresa è in regola con le norme vigenti in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro;
8. che l'impresa è in regola con le norme in materia di disciplina del lavoro dei disabili ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999, n.68 e s.m.;
9. che l'impresa ed i fornitori dei beni agevolati non hanno alcun tipo di partecipazione reciproca, diretto e/o indiretto, a livello societario;
10. di essere a conoscenza di tutti gli obblighi previsti dal Bando "Aiuti agli Investimenti della Ricerca per le PMI - Linea 1.1 PO Puglia 2007-13" approvato con Determinazione del Dirigente del Servizio Industria del 26 novembre 2008, n. 1267 pubblicata sul BURP n.191 del 10 dicembre 2008, e della normativa regionale, nazionale e comunitaria ad esso collegata, nonché di aver preso visione delle Linee Guida integrative del Bando approvate con Determinazione del Dirigente del Servizio Industria del 12 gennaio 2009 e pubblicate sul BURP del 15 gennaio 2009;
11. che l'impresa non è stata oggetto di alcun provvedimento di revoca di contributo da parte della Regione Puglia negli ultimi 6 (sei) anni;
12. che gli interventi ammessi a finanziamento non sono stati, né saranno, oggetto di ulteriori agevolazioni nell'ambito di altri programmi pubblici (sia regionali che nazionali che comunitari);
13. di impegnarsi a realizzare ed eseguire le attività ammesse a contribuzione attenendosi strettamente, per quanto riguarda le modalità di esecuzione delle attività, al piano definito nella domanda;

14. di essere consapevole che:

- a. il progetto presentato in fase di candidatura non può essere modificato in corso di esecuzione negli obiettivi, attività e risultati attesi;
- b. ai fini del mantenimento del finanziamento, tutte le variazioni riguardanti il soggetto destinatario dell'aiuto, i soggetti fornitori dei servizi e il relativo progetto ammesso a contributo, vanno comunicate in modo tempestivo all'Organismo Intermedio InnovaPuglia SpA;
- c. qualora le variazioni al progetto incidano oltre il limite del 20% (venti per cento) sul punteggio ottenuto nella valutazione della domanda, **il beneficio decade** in considerazione della procedura in essere di tipo concorsuale ed al fine di evitare alterazioni al principio della parità di condizioni tra le imprese partecipanti al Bando;
- d. tutti i parametri di premialità riconosciuti ai fini della determinazione del punteggio, vanno dimostrati entro la conclusione del progetto, **pena la revoca del beneficio** ai sensi del precedente punto c.; in particolare, si fa riferimento ai parametri B10 – Collaborazione effettiva con Partner di Ricerca, B11 – Proiezione internazionale, B12 – Personale in Ricerca/Sviluppo, B13 – Coinvolgimento Giovani ricercatori, B17 – Sostegno alle Pari Opportunità (come definiti dall'Art. 7 del Bando)
- e. sono considerate ammissibili le variazioni di spesa non superiori al 10% (dieci per cento) dei costi relativi alle singole voci di spesa indicate nel provvedimento di concessione delle agevolazioni, fatto salvo l'importo totale di spesa ammesso; nell'ambito di questo limite le variazioni apportate al progetto non necessitano di specifica autorizzazione da parte della Regione o dell'Organismo Intermedio InnovaPuglia SpA, bensì della sola trasmissione di comunicazione informativa sulla rimodulazione dei costi prevista; variazioni superiori al limite indicato al precedente comma, per motivate cause eccezionali, e comunque nel limite massimo del 10% delle spese totali ammissibili, dovranno essere formalmente autorizzate dagli uffici competenti regionali.

15. di impegnarsi a comunicare all'Organismo Intermedio InnovaPuglia SpA, entro la scadenza prevista, l'avvenuta conclusione del progetto e a predisporre tutta la documentazione necessaria per consentire la verifica ispettiva finale di controllo tecnico-amministrativo, secondo gli schemi di rendicontazione predisposti dall'Organismo Intermedio InnovaPuglia SpA;

16. di impegnarsi a tenere costantemente informato l'Organismo Intermedio InnovaPuglia SpA sullo svolgimento dei lavori e fornire con la massima solerzia qualsiasi informazione richiesta da parte dell'Organismo Intermedio InnovaPuglia SpA e/o dalla Regione Puglia;

17. di impegnarsi a non alienare per 5 anni la proprietà dei beni agevolati, con decorrenza dalla data di erogazione a saldo del contributo;
18. di impegnarsi a garantire la conservazione per 5 anni dei titoli di spesa e dei documenti originali utilizzati per la rendicontazione dei costi e delle spese relativi a ciascuno degli interventi agevolati, con decorrenza dalla data di erogazione a saldo del contributo;
19. di impegnarsi a consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari incaricati di dell'Organismo Intermedio InnovaPuglia SpA, della Regione Puglia, dello Stato o dell'Unione Europea;
20. di impegnarsi a rispondere, nei modi fissati dalla Regione Puglia e dall'Organismo Intermedio InnovaPuglia SpA, a qualsivoglia richiesta di informazioni, di dati, di attestazioni o dichiarazioni eventualmente da rilasciarsi anche dai fornitori dei beni agevolati;
21. di impegnarsi a inviare, via PEC entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di ammissione al beneficio:
 - a. il Piano Dettagliato di Attuazione (PDA) che ridefinisce la Scheda Progetto Tecnico Esecutivo alla luce del nuovo quadro tecnico/economico approvato in fase di valutazione e ammesso a contributo;
 - b. la Scheda di sintesi del progetto, che descrive le principali caratteristiche tecnico/economiche del progetto, da pubblicare sul portale Sistema Puglia
22. di impegnarsi a inviare, via PEC, a conclusione di ogni macroattività tecnica (OR/WP) entro i 30 (trenta) giorni successivi, il Rapporto Tecnico di Attività (RTA), che riporta gli obiettivi e descrive le azioni svolte, gli investimenti effettuati, i risultati raggiunti, in maniera dettagliata ed esaustiva;
23. di impegnarsi a dimostrare ai sensi dell'Art. 8 comma 3 del Bando, **pena la revoca del beneficio**, entro i 12 (dodici) mesi dalla comunicazione di ammissione al beneficio, una spesa sostenuta pari ad almeno il 40 % (quaranta per cento) dei costi riconosciuti ammissibili in fase di valutazione, secondo gli schemi di rendicontazione predisposti dall'Organismo Intermedio InnovaPuglia SpA e trasmettendo la Relazione di Stato Avanzamento Lavori (SAL) tecnico-scientifica;
24. di prendere atto che il contributo sarà corrisposto da parte della Regione Puglia, sulla base dei costi riconosciuti ammissibili, a seguito del controllo amministrativo-contabile e tecnico di congruità eseguito da parte dell'Organismo Intermedio InnovaPuglia SpA, attraverso una o più delle seguenti quote di finanziamento:
 - a. un'anticipazione (su richiesta dell'impresa beneficiaria) pari al 30% (trenta per cento) del contributo massimo complessivo concesso, a seguito della presentazione da parte del soggetto beneficiario, della seguente documentazione:
 - ~~fidejussione bancaria o polizza assicurativa, secondo lo schema~~ fornito dall'Organismo Intermedio InnovaPuglia SpA e conforme alla Circolare ~~SPAPUG~~

970776 del 27.05.2005, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 01/09/93, n. 385, sullo stesso importo erogato;

- b. una prima rata (su richiesta dell'impresa beneficiaria) pari al 50% (cinquanta per cento) del contributo massimo complessivo concesso, eventualmente dedotta dell'importo del 30% erogato secondo le modalità di cui al precedente punto a., a seguito della presentazione da parte del soggetto beneficiario, della seguente documentazione:
- dimostrazione della spesa sostenuta pari ad almeno il 50% (cinquanta per cento) dei costi riconosciuti ammissibili in fase di valutazione, secondo gli schemi di rendicontazione predisposti dall'Organismo Intermedio InnovaPuglia SpA;
 - relazione tecnico-scientifica intermedia, secondo lo schema predisposto dall'Organismo Intermedio InnovaPuglia SpA;
- c. l'ultima rata, a saldo del contributo totale riconoscibile, a seguito della presentazione da parte del soggetto beneficiario, della rendicontazione finale da inviare entro 30 giorni dalla conclusione del progetto, secondo gli schemi di rendicontazione predisposti dall'Organismo Intermedio InnovaPuglia SpA

Si allegano:

- a. copia, firmata, del documento d'identità del dichiarante;
- b. elenco anagrafica dei fornitori di beni e servizi riferiti agli interventi ammessi a contribuzione, ripartiti per tipologia e attività (RI/SS);
- c. contratti dettagliati e ordini di acquisto relativi alle forniture dei beni e servizi riferiti agli interventi ammessi a contribuzione;
- d. copia del bilancio approvato e depositato dell'ultimo esercizio;
- e. situazione patrimoniale ed economica;
- f. copia ultimo Modello Unico dell'impresa;
- g. copia certificato CCIAA in corso di validità con dicitura non fallimentare e antimafia;
- h. copia elenco soci della società

Data e luogo

Il dichiarante
timbro e firma per esteso e leggibile

.....



UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE



InnovaPuglia

P.O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1 – Azione 1.1.2

Bando "Aiuti agli Investimenti in Ricerca per le PMI"

Modello B**Informativa e consenso al trattamento dei dati personali**
(d.lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 e s.m.)

Valenzano,

Spett. le

.....
(nome Azienda).....
Indirizzo Azienda

Alla Cortese attenzione del Responsabile Privacy

Ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), Vi informiamo che il trattamento delle informazioni personali conferite in relazione alle attività del P.O. Puglia 2007-2013 Linea1.1 Bando "Aiuti agli investimenti in Ricerca per le PMI" , sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 del suddetto D.lgs. ed in relazione ai dati personali da voi già in passato forniti e/o dei quali entreremo in possesso, La informiamo di quanto segue:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO e AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Il trattamento dei dati da Lei forniti è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dei servizi in relazione alle attività del P.O. Puglia 2007-2013 Linea1.1 Bando "Aiuti agli investimenti in Ricerca per le PMI", tra cui:

- adempimenti relativi alle attività di attuazione e gestione del programma citato;
- adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, ecc., gestione amministrativa del rapporto, adempimento degli obblighi contrattuali;
- informazioni su future iniziative.

I dati personali saranno a conoscenza degli incaricati del trattamento e comunicati e/o diffusi alle aziende necessarie alla esecuzione dei servizi.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO e NATURA FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI; CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il trattamento sarà effettuato su supporto (informatico/cartaceo); il conferimento dei dati è facoltativo, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del/dei servizi.

P.O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1
Bando "Aiuti agli Investimenti in Ricerca per le PMI"

Informativa e consenso al trattamento dei dati personali
(d.lgs. n.196 del 30 Giugno 2003 e s.m.)

ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE, DEL RESPONSABILE E DEL RAPPRESENTANTE NEL TERRITORIO DELLO STATO

Il titolare del trattamento è l'Ente Regione Puglia; Il responsabile del trattamento e rappresentante del titolare nel territorio dello Stato è InnovaPuglia spa, con sede in Valenzano (BA).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, rivolgendosi al Responsabile del trattamento presso InnovaPuglia spa Strada Provinciale per Casamassima Km 3 Valenzano (Ba), ai sensi dell'art.7 del d.lgs. 196/2003.

Il responsabile del procedimento

P.O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1
Bando "Aiuti agli Investimenti in Ricerca per le PMI"

Informativa e consenso al trattamento dei dati personali
(d.lgs. n.196 del 30 Giugno 2003 e s.m.)

Decreto Legislativo n.196/2003

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;*
- b) delle finalità e modalità del trattamento;*
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

P.O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1
Bando "Aiuti agli Investimenti in Ricerca per le PMI"

Informativa e consenso al trattamento dei dati personali
(d.lgs. n.196 del 30 Giugno 2003 e s.m.)

Spett. le
InnovaPuglia SpA
Str. Prov.le per Casamassima KM. 3
70010 Valenzano (BA)
c.a. Responsabile Privacy

Oggetto: Acquisizione del consenso dell'interessato - Trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività Programma Operativo Regionale - P.O. Puglia 2007-2013 Linea 1.1 Bando "Aiuti agli investimenti in Ricerca per le PMI".

(Da restituire anche a mezzo fax, debitamente firmata e timbrata, a Responsabile Privacy c/o InnovaPuglia spa)

Luogo: _____, Data: _____

Il/La sottoscritto/a _____, legale rappresentante dell'impresa _____, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento in oggetto ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003:

- presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa;
- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati personali, nell'ambito delle finalità indicate, ai soggetti indicati nell'informativa;
- presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali, nell'ambito delle finalità indicate, ai soggetti indicati nell'informativa;

.....
(firma del legale rappresentante)

.....
(luogo e data della sottoscrizione)



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE



Modello M1

P.O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1 – Azione 1.1.2 "Bando Aiuti agli Investimenti della Ricerca per le PMI"

DICHIARAZIONE di RENDICONTAZIONE ECONOMICA INTERMEDIA Impresa beneficiaria _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a Sig. _____, nato/a a _____ il _____, e residente in _____, prov. _____, via _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

In qualità di _____¹ dell'impresa _____ con sede legale in _____, via _____, P. IVA n. _____:

1. che la suddetta impresa è stata ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dalla Linea 1.1 PO Puglia 2007-13 "Bando Aiuti agli Investimenti della Ricerca per le PMI", con Atto Dirigenziale n. _____ della Regione Puglia;
2. che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a € _____, e il contributo massimo ammissibile è pari a € _____;
3. che la suddetta impresa è in regola con quanto previsto dal Bando di cui al precedente punto 1. e in particolare rispetto a quanto riportato nello stesso Bando all'Art. 3;
4. che nel periodo che va dal ____/____/____ (gg/mm/aa) al ____/____/____ (gg/mm/aa) sono state effettivamente sostenute e completamente liquidate spese per un importo complessivo di € _____ (IVA esclusa), pari al _____ % del totale dei costi ammissibili a finanziamento, come comprovabile tramite i relativi documenti di spesa fiscalmente regolari e pagati e che sono tenuti a disposizione;
5. che le spese di cui al precedente punto 4. sono così suddivise:

Costi	Ricerca Industriale k€	Sviluppo Sperimentale k€	Totale k€
A. Personale			

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

Modello M1 - DICHIARAZIONE RENDICONTAZIONE ECONOMICA INTERMEDIA

P.O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1 - Azione 1.1.2
Bando "Aiuti agli Investimenti della Ricerca per le PMI"

B. Fornitura di ricerca acquisita da Università e/o centri di ricerca pubblici e privati (iscritti ad Albo MUR)			
C. Attrezzature e strumentazioni (spese di ammortamento fiscale del bene per la durata del progetto)			
D. Studi di fattibilità			
E. Brevettazione e acquisizione di competenze tecniche			
F. Consulenze e altri servizi			
G. Spese generali (*)			
H. Altri costi del progetto (*) (materiali, forniture, ecc.)			
I. Recuperi (da detrarre)			
Totale progetto			

(*) Spese generali e Altri costi non devono superare il 18% del totale.

6. che le suddette spese sono riepilogate e dettagliate per categoria di spesa nei prospetti forniti dall'Organismo Intermedio InnovaPuglia SPA, inviati in allegato alla presente dichiarazione unitamente alla documentazione a supporto richiesta e specificata nel manuale "Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione", e sottoscritti sempre ai sensi dell'Art. 47 del DPR 445/2000;
7. che le suddette spese sono state sostenute unicamente per la realizzazione del programma oggetto della citata domanda di agevolazioni;
8. che le opere realizzate ed i macchinari, gli impianti e le attrezzature acquistati, relativi alle suddette spese sostenute, sono presenti presso la citata unità locale e sono sostanzialmente conformi al programma approvato;
9. che tutti i macchinari, gli impianti e le attrezzature relativi alle spese sostenute sono "di nuova fabbricazione";
10. che le voci rendicontate sono conformi alle previsioni del Bando in oggetto e tutti i provvedimenti ad esso conseguenti;
11. che sono rimaste immutate le condizioni di ammissibilità dichiarate in sede di presentazione della domanda di agevolazione;
12. che l'impresa si impegna a:

Modello M1 - DICHIARAZIONE RENDICONTAZIONE ECONOMICA INTERMEDIA**P.O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1 - Azione 1.1.2**
Bando "Aiuti agli Investimenti della Ricerca per le PMI"

- a. consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari della Regione Puglia e dell'Organismo Intermedio InnovaPuglia SPA, e a funzionari incaricati dall'Unione Europea o dalla Giunta Regionale;
- b. fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione Puglia per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione.

Si allegano:

- Copia, controfirmata, del documento di identità del dichiarante
- Schede di rendicontazione come da modelli forniti da InnovaPuglia SpA e relativa documentazione di supporto
- Relazione tecnico-scientifica intermedia come da modelli forniti da InnovaPuglia SpA

Data e luogo

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

.....



UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE. AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE



REGIONE PUGLIA



Modello M10

P.O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1 – Azione 1.1.2
Bando "Aiuti agli Investimenti in Ricerca per le PMI"

Dichiarazione di rinuncia al finanziamento – beneficiario _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a Sig. _____, nato/a a _____ il _____, e residente in _____, prov. _____, via _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, in qualità di _____¹ dell'impresa _____ con sede legale in _____, via _____, P. IVA _____

DICHIARA

1. che la suddetta impresa si è candidata in data al "Bando Aiuti agli Investimenti della Ricerca per le PMI, Linea 1.1 P.O. Puglia 2007-13";
2. che la suddetta impresa è stata ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dalla Linea 1.1 PO Puglia 2007-13 "Bando Aiuti agli Investimenti della Ricerca per le PMI", con Atto Dirigenziale n. del della Regione Puglia Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione;
3. di aver ricevuto in data .../.../.... la comunicazione di concessione di assegnazione provvisoria di contribuzione, per un importo di €, per la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento ;
4. (se applicabile) di aver ricevuto una quota di anticipazione sul contributo massimo concedibile pari a €.....
5. di **rinunciare** al beneficio per il seguente motivo:
.....
6. (se applicabile) di impegnarsi a restituire l'anticipazione del contributo ricevuta secondo le modalità previste dal Bando.

Data e luogo _____

Il dichiarante _____
timbro e firma per esteso e leggibile
.....

Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.

REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

Modello M11 – Piano Dettagliato di Attuazione (PDA)

POR PUGLIA 2007-2013 - Asse I Linea 1.1 – Azione 1.1.2
Bando "Aiuti agli Investimenti in Ricerca per le PMI"

BENEFICIARIO

TITOLO DEL PROGETTO

CODICE DEL PROGETTO

PIANO DETTAGLIATO DI ATTUAZIONE

1. DATI SALIENTI SUL PROGETTO

- **Beneficiario**
Denominazione e ragione sociale

- **Titolo del progetto**

- **Tipologia dell'intervento**
Indicare le tipologie degli interventi previsti e le relative percentuali di impegno: Ricerca Industriale e/o Sviluppo sperimentale

- **Descrizione dell'obiettivo finale**
A tal fine, con riferimento al prodotto/processo/servizio da sviluppare, evidenziare:
 - a. **Caratteristiche e prestazioni da realizzare**
Descrizione delle modalità di funzionamento.
 - b. **Specifiche quantitative da conseguire**
Valori dei principali parametri operativi.
 - c. **Principali problematiche di R&S**
Indicazione delle principali problematiche tecnico-scientifiche o tecnologiche da risolvere per conseguire l'obiettivo e descrizione delle soluzioni che si intendono studiare.

- **Data di inizio del progetto(gg/mm/aaaa).....**
Il primo giustificativo di spesa deve avere data uguale o successiva alla data di inizio del progetto.

- **Durata (in mesi) :.....**
L'ultimo giustificativo di spesa utile deve avere data uguale o precedente alla data di scadenza del progetto

- **Luogo di svolgimento del progetto**
Località geografica sede/i di imputazione dei costi.

- **Partner del Progetto**
Elencare, se presenti, i partner del progetto¹ evidenziando, per i soggetti pubblici e privati il profilo scientifico o industriale di ciascuno.,

- **Responsabile del progetto**
Dati anagrafici, titolo di studio, rapporti con l'impresa richiedente. Allegare il relativo curriculum vitae.

¹ I "Partner" possono partecipare alla realizzazione del progetto ammesso a contribuzione, fermo restando che il beneficiario unico del contributo è il Beneficiario. Il contributo va calcolato esclusivamente sulla base dei costi sostenuti dall'Impresa Beneficiario (singola o associata in forma consortile).

2. DATI SALIENTI SUL BENEFICIARIO**2.1 ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DEL BENEFICIARIO**

- Ramo di attività
Principali attività produttive dell'azienda, ricavi dell'ultimo esercizio per vendite e prestazioni (suddivisi per prodotti o linee di prodotto);

2.2 COMPETENZE TECNICO-SCIENTIFICHE SPECIFICHE DEL PROGETTO

- Strutture di ricerca e sviluppo e di progettazione (rese disponibili dal beneficiario, dai partner e dai fornitori di ricerca)
Laboratori e relative superfici; organico (suddiviso in laureati, diplomati, altri) e sua compatibilità con gli impegni richiesti dal progetto; attrezzature di particolare rilievo; rapporti sistematici con organizzazioni esterne di ricerca;
- Competenze attinenti al progetto
Principali filoni di ricerca già affrontati dal beneficiario, dai partner e dai fornitori di ricerca e competenze disponibili attinenti con il progetto;
- Ricercatori coinvolti nel progetto.
Indicare i ricercatori del beneficiario, dei partner e dei fornitori di ricerca da utilizzare nel progetto e loro profilo curriculare scientifico attinente con il progetto;
- Partnership Nazionale/Internazionale (se prevista)
Elencare i partner di progetto nazionali ed internazionali, indicandone la nazionalità, e descrivere sinteticamente i compiti di ciascun partner all'interno del progetto secondo lo schema seguente:

Partner	Nazione	² Costi previsti aggiuntivi al Beneficiario (k€)	Descrizione sintetica delle attività previste per ciascun partner
TOTALE			

² I costi dei partner, validi ai fini dell'attribuzione della premialità di punteggio, non sono cumulabili con i costi del Beneficiario ai fini del contributo.

3. OBIETTIVI, ATTIVITÀ E TEMPISTICA

- **Struttura del prodotto/processo/servizio**
Descrivere, facendo eventualmente anche uso di disegni e tabelle, il prodotto/processo/servizio che si intende sviluppare, evidenziandone i principali moduli o elementi componenti, detti Obiettivi Realizzativi (OR).
- **Obiettivi realizzativi e Attività**
A fronte della struttura sopra delineata, descrivere singolarmente gli Obiettivi Realizzativi individuati, evidenziando per ciascuno di essi :
 - le attività di ricerca industriale (RI) o di sviluppo sperimentale (SS) necessarie per la realizzazione di ciascun obiettivo realizzativo;
 - o per ogni attività, le eventuali conoscenze, moduli, elementi componenti, risultati già disponibili in azienda o acquisibili commercialmente;
 - o per ogni attività, il coinvolgimento del beneficiario, dei partner, dei fornitori di ricerca e dei consulenti.

Tab.1 Impegno di personale, consulenze e forniture di ricerca su attività di ricerca industriale e/o sviluppo sperimentale

Obiettivo Realizzativo	Attività	Tipologia attività RI/SS	Impegno	Impegno	Impegno
			mese/persona Personale	mese/persona Consulenze	mese/persona Forniture Ricerca
OR1 (denominazione se presente)	A 1.1				
				
	A 1.m				
ORn (denominazione se presente)	A n.1				
				
	A n.m				
	TOTALE				

- **Tempistica**
Rappresentare il programma complessivo con un diagramma temporale lineare (Cronoprogramma), evidenziando le date previste di completamento dei singoli obiettivi realizzativi (OR).

4. COSTI PREVISTI

Esporre i costi tenendo conto del nuovo quadro tecnico/economico approvato in fase di valutazione e ammesso a contributo.

Definiti:

A	Personale
B	Attrezzature
C	Acquisizione di ricerca da Università e/o centri di ricerca iscritti ad albo MUR
D	Studi di fattibilità
E	Brevettazione e diritti di proprietà intellettuale
F	Acquisizione di Competenze tecniche e Consulenze
G	Spese generali (*)
H	Altri costi del progetto (*) (materiali, forniture etc..)
I	Recuperi (da detrarre)

(*) Spese generali e Altri costi non devono superare il 18% del totale.

Obiettivi Realizzativi	Attività	Tipologia (*)	Costi in K€									Tot. amm. K€	Tot. non amm. K€
			A	B	C	D	E	F	G	H	I		
OR 1													
OR n													

(*) Indicare RI per "Ricerca Industriale", SS per "Sviluppo sperimentale"
Evidenziare in rosso i costi dei partner, non ammissibili a contributo, duplicando eventualmente la riga dell'attività interessata.

- Costi Totali del Progetto

Costi	Ricerca Industriale k€	Sviluppo Sperimentale k€	Totale voce di spesa k€	% sul Totale progetto	Totale voce di spesa non ammissibile a contributo k€
Personale					
Fornitura di ricerca acquisita da Università e/o centri di ricerca pubblici e privati (iscritti ad albo MUR)					
Attrezzature e strumentazioni (spese di ammortamento fiscale del bene per la durata del progetto)					
Studi di fattibilità					
Brevetazione e acquisizione di competenze tecniche					
Consulenze e altri servizi					
Spese generali (*)					
Altri costi del progetto (*) (materiali, forniture etc..)					
Recuperi (da detrarre)					
Totale progetto					

(*) Spese generali e Altri costi non devono superare il 18% del totale. Evidenziare in rosso i costi dei partner, non ammissibili a contributo, duplicando eventualmente la riga della voce di costo interessata.

5. VERIFICA DELL'ESITO DEL PROGETTO DI RICERCA

- **Verifica finale**
 - Risultati disponibili a fine attività
Indicare gli obiettivi di ricerca raggiunti nonché il numero ed il tipo dell'eventuale realizzazione di prototipi e impianti pilota.
 - Modalità con cui sarà verificabile l'esito dell'intero progetto
Da basare su criteri esclusivamente tecnici. Indicare prove da svolgere e risultati quantitativi attesi .

6. INTERESSE TECNICO-SCIENTIFICO

- **Novità e originalità delle conoscenze acquisibili.**
Fornire una descrizione delle attuali tecnologie e soluzioni confrontabili utilizzate dalla concorrenza sia a livello nazionale sia a livello internazionale
- **Utilità delle conoscenze acquisibili per innovazioni di prodotto/processo/servizio che accrescano la competitività e favoriscano lo sviluppo della richiedente e/o del settore di riferimento.**
Fornire indicazioni sulle concrete utilizzazioni industriali dei risultati cognitivi sviluppabili nel corso del progetto

7. VALIDITA' INDUSTRIALE DEL PROGETTO

- **Coerenza strategica e gestione del progetto**
Fornire elementi di coerenza con gli obiettivi strategici dell'impresa, interazione delle strutture impegnate nel progetto con le altre strutture dell'impresa, criteri di selezione e monitoraggio del progetto.
- **Competitività tecnologica**
Caratteristiche tecnologiche attuali e prospettive dell'offerta, prevedibili evoluzioni della domanda indotte dal trend della tecnologia, validità prospettica del progetto.
- **Ricadute economiche dei risultati attesi**
Dimensioni del mercato attuali e prospettive, posizioni della richiedente e della principale concorrenza, ricavi e/o minori costi attesi e redditività dell'iniziativa anche in relazione agli investimenti di industrializzazione.
- **Previste ricadute occupazionali**
Indicare gli impatti occupazionali diretti nell'organico di R&S

Personale R&S (qualifica)	Precedente (unità)	A regime (unità)	Variazione (unità)
TOTALE			

Indicare gli impatti occupazionali indiretti indotti dal progetto (produzione, salvaguardia di posti di lavoro, eventuali ricadute occupazionali....).

- **Realizzazione di prototipi e/o dimostratori**
Descrivere i prototipi e/o dimostratori utili a valutare la trasferibilità industriale delle tecnologie e sistemi messi a punto.
- **Valutazione delle prestazioni ottenibili**
Descrivere i casi applicativi rappresentativi delle specifiche condizioni di utilizzo dei prototipi e/o dimostratori.
- **Rispondenza normativa**
Indicare la verifica di rispondenza dei risultati alle più severe normative nazionali ed internazionali.
- **Affidabilità, riproducibilità, sicurezza e bilancio energetico**
Valutazione qualitativa e quantitativa dei vantaggi ottenibili dal progetto in termini di affidabilità, riproducibilità, sicurezza e bilancio energetico.
- **Trasferibilità Industriale**
Valutazione della trasferibilità industriale anche in termini di rapporto costi-prestazione e costi-benefici.
- **Brevetti e Diritti di proprietà industriale**
Indicare i Brevetti e/o Diritti di proprietà industriale registrabili alla conclusione del progetto

**8. PROMOZIONE, COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI
RISULTATI DEL PROGETTO
(solo per la Ricerca Industriale se richiesta)**

Indicare in modo dettagliato le modalità pubbliche di diffusione dei risultati, del progetto di Ricerca Industriale e dei relativi risultati, previste sia in ambito regionale che extra regionale, quali convegni, seminari divulgativi, pubblicazioni in riviste scientifiche e tecniche specializzate, banche dati, sviluppo di sw open source o altri mezzi utili alla più ampia diffusione dei risultati ed all'accesso pubblico agli stessi.

9. FIRMA DIGITALE CERTIFICATA

Apporre la Firma digitale certificata del Legale rappresentante del soggetto Beneficiario.



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.

REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

Modello M12 – Scheda di sintesi del progetto

POR PUGLIA 2007-2013:

Asse I Linea 1.1 – Azione 1.1.2 - Bando "Aiuti agli Investimenti in Ricerca per le PMI"

Progetto: Titolo progetto	Codice progetto: Codice progetto
Beneficiario: Nome beneficiario	
Partenariato: <i>elenco dei partner e/o fornitori della ricerca</i>	
Descrizione: <i>sintesi del progetto in termini di obiettivi e risultati da conseguire</i>	
Data inizio e fine progetto:	<i>gg/mm/aaaa – gg/mm/aaaa</i>
Durata in mesi:	<i>nn</i>
Costi in termini di RI e di SS:	<i>Costi di RI = xx k€; Costi di SS = yy k€</i>
Contributo ammesso di RI e di SS	<i>Contributo di RI = xx k€; Contributo di SS = yy k€</i>
Diffusione dei risultati della ricerca (ove prevista): <i>sintesi esaustiva delle azioni e delle iniziative da intraprendere per la diffusione, la divulgazione e la promozione dei risultati della ricerca</i>	
Responsabile del progetto:	<i>nome e cognome, indirizzo, tel., e-mail. ...</i>



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE



Modello M13 – Rapporto Tecnico Attività (RTA)

POR PUGLIA 2007-2013

**Asse I Linea 1.1 – Azione 1.1.2 - Bando "Aiuti agli
Investimenti in Ricerca per le PMI"**

BENEFICIARIO

TITOLO DEL PROGETTO

CODICE DEL PROGETTO

RAPPORTO TECNICO ATTIVITA':
Cod. Attività (WP/OR) – Nome Attività

DATA DI CONSEGNA PREVISTA DA CRONOPROGRAMMA:

DATA DI CONSEGNA EFFETTIVA:

Indice dei contenuti

1. *Obiettivo*
2. *Attività svolta*
3. *Risultati*

1. Obiettivo

Questo documento illustra i contenuti e gli standard di formato con cui devono essere redatti i rapporti tecnici del progetto. Essendo esso stesso conforme a tali standard può essere assunto come modello di documento.

I rapporti tecnici vanno redatti riportando il logo della Regione Puglia e della Comunità Europea, mentre la documentazione tecnica allegata inerente i risultati di progetto non comporta tale vincolo.

Su ciascun foglio trasmesso deve essere apposto il timbro del beneficiario e le firme del legale rappresentante e del responsabile del progetto.

Ciascun rapporto tecnico è composto da due sezioni: una prima sezione sintetica articolata in tre paragrafi e uno o più allegati tecnici che riportano il dettaglio sui risultati raggiunti.

In questo paragrafo 1. deve essere sinteticamente definito l'obiettivo raggiunto dall'attività (WP/OR) in forma idonea a consentire il riscontro con quanto indicato nel Progetto Dettagliato di Attuazione. Devono essere evidenziati e motivati gli eventuali scostamenti verificatisi in itinere.

2. Attività svolta

Devono essere descritte l'attività (WP/OR) e le sottoattività sviluppate, in analogia con quanto previsto dal corrispondente Progetto Dettagliato di Attuazione ed in forma idonea a consentirne un facile riscontro. Pertanto, l'articolazione di questo paragrafo ricalcherà, in separati punti, l'articolazione prevista nel Progetto Dettagliato di Attuazione.

Devono essere evidenziate e descritte eventuali difficoltà impreviste insorte, identificandone le cause e giustificando gli adeguamenti posti in atto o i ritardi accumulati.

3. Risultati

Per ciascuno dei risultati, previsti nel Piano Dettagliato di Attuazione, relativi all'attività deve essere espressamente indicato il giudizio del beneficiario sulla rispondenza delle caratteristiche dei risultati raggiunti rispetto a quanto definito contrattualmente, evidenziando le eventuali differenze e le conseguenze positive o negative di tali scostamenti.

Deve essere fornito, inoltre:

- l'elenco del materiale e della documentazione che viene messa a disposizione della Regione Puglia, specificando luogo e modalità per la custodia;*
- l'elenco della documentazione tecnica di supporto fornita in allegato al rapporto tecnico.*

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

A)

B)

C)

.....

STRUMENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE NON ALLEGATA:

A)

B)

C)

.....

ubicata presso: _____

FIRMA DIGITALE CERTIFICATA

Apporre la Firma digitale certificata del Legale rappresentante del soggetto Beneficiario



**UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.**



**REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE**



**Modello M14 – Allegati RTA
POR PUGLIA 2007-2013 - Asse I Linea 1.1 – Azione 1.1.2
Bando "Aiuti agli Investimenti in Ricerca per le PMI"**

BENEFICIARIO

TITOLO DEL PROGETTO

CODICE DEL PROGETTO

**RAPPORTO TECNICO ATTIVITA':
Cod. Attività (WP/OR) – Nome Attività**

ALLEGATO – N - Titolo

Indice dei contenuti

1. *Contenuto dell'Allegato.*
2. *Corpo dell'Allegato*
3. *Appendici*

1. Contenuto dell' Allegato

Riportare il contenuto dell'allegato secondo il modello executive summary.

2. Corpo dell'Allegato

3. Appendici

All'occorrenza possono accludersi delle Appendici in formato libero, che raccolgono documentazione di vario genere che il beneficiario ritiene utile allegare per una migliore comprensione delle attività svolte.

FIRMA DIGITALE CERTIFICATA

Apporre la Firma digitale certificata del Legale rappresentante del soggetto Beneficiario



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.

REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

Modello M15 – SAL intermedio/finale
POR PUGLIA 2007-2013 - Asse I Linea 1.1 – Azione 1.1.2
Bando "Aiuti agli Investimenti in Ricerca per le PMI"

BENEFICIARIO

TITOLO DEL PROGETTO

CODICE DEL PROGETTO

RELAZIONE STATO AVANZAMENTO LAVORI

Periodo: dal: _____ al: _____

SCHEDA A**IDENTIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' (WP/OR) E SOTTOATTIVITA'
(TASKS) PREVISTE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO
SECONDO LA SEGUENTE RIPARTIZIONE:**

1) attività avviate nel periodo di riferimento e non concluse nello stesso:

CODICE	TITOLO
_____	_____
_____	_____
_____	_____

2) attività concluse (*) nel periodo di riferimento

CODICE	TITOLO
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(*) Per ogni attività conclusa deve essere fornito il "RAPPORTO TECNICO ATTIVITA'"

SCHEDA B/1,....,n**SCHEDA PER ATTIVITA' (WP/OR)**

ATTIVITA' (WP/OR): _____/_____

SOGGETTO ESECUTORE:

LUOGO DI SVOLGIMENTO:

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE:

*(2-5 pagine):***INVESTIMENTI REALIZZATI:***(indicare le spese effettuate per l'attività, nel periodo di riferimento, nella seguente tabella)*

Voci di costo	k€
1. Personale	▪
2. Attrezzature	▪
3. Acquisizione di ricerca da Università e/o centri di ricerca iscritti ad albo MUR	▪ ▪
4. Studi di fattibilità	▪
5. Brevettazione e diritti di proprietà intellettuale	▪
6. Acquisizione di Competenze tecniche e Consulenze	▪
7. Spese generali	
8. Altri costi del progetto (materiali, forniture etc..)	
9. Recuperi (da detrarre)	
TOTALE	

STATO DI AVANZAMENTO TEMPORALE DELLE ATTIVITA' (WP/OR):

1) Avviata il _____ 2) Conclusa il _____

3) Secondo le previsioni [] 4) In ritardo []

In caso di ritardo evidenziare separatamente:

- a) le motivazioni;
- b) l'incidenza del ritardo sullo svolgimento del progetto nel suo complesso
- c) compilare il Cronoprogramma aggiornato dell'attività secondo il seguente schema

Attività (WP/OR)	Mesi	Mesi																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1 WP/OR 1																			
A.1.1 Xxx	x																		
A.1.2 Yyy	x																		

 Durata indicata nel Piano Dettagliato di Attuazione, per l'attività

 Durata prevista allo stato attuale

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' RISPETTO A QUANTO PREVISTO:

- 1) Rispondente []
- 2) Parzialmente rispondente []
- 3) Non rispondente []

In caso di non rispondenza, anche parziale, evidenziare separatamente:

- a. la natura
- b. le motivazioni
- c. l'incidenza e le misure adottate o da adottare per il conseguimento del risultato previsto
- d. le possibilità di successo
- e. l'eventuale incidenza sulle altre attività

SCHEDA C/1,....,n**SCHEDA PER SOGGETTI ESECUTORI****IDENTIFICAZIONE SOGGETTO:** _____**POSIZIONE CONTRATTUALE:**

- 1) [] Beneficiario
2) [] Partner

INDIRIZZO: _____**RAPPRESENTANTE LEGALE:** _____**RESPONSABILE TECNICO:** _____**IDENTIFICAZIONE DELLE AZIONI PARZIALMENTE O TOTALMENTE SVOLTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DELLA LINEA/FASE:**

ATTIVITA': _____

AZIONE: _____

ATTIVITA': _____

AZIONE: _____

ATTIVITA': _____

AZIONE: _____

FIRMA DIGITALE CERTIFICATA

Apporre la Firma digitale certificata del Legale rappresentante del soggetto Beneficiario.



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.

REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

Modello M16 – Rapporto Tecnico di Chiusura Progetto

POR PUGLIA 2007-2013 - Asse I Linea 1.1 – Azione 1.1.2
Bando "Aiuti agli Investimenti in Ricerca per le PMI"

BENEFICIARIO

TITOLO DEL PROGETTO

CODICE DEL PROGETTO

Rapporto Tecnico di Chiusura Progetto

Sommario

RAFFRONTO TRA OBIETTIVI RAGGIUNTI E PREVENTIVATI

ATTIVITÀ SVOLTE

UTILIZZABILITÀ DEI RISULTATI

BREVETTI

COSTI SOSTENUTI

CONSEGUENZE ECONOMICHE ED INDUSTRIALI

RICADUTE OCCUPAZIONALI.

SCHEDA RIASSUNTIVA DEL PROGETTO

Raffronto tra obiettivi raggiunti e preventivati

confrontare gli obiettivi raggiunti (caratteristiche, prestazioni, specifiche ed obiettivi realizzativi del prodotto/processo) con quelli indicati nel PDA.

Attività svolte

breve sintesi delle attività svolte lungo l'intera durata del progetto, evidenziando le soluzioni adottate per conseguire gli obiettivi realizzativi previsti.

Sintesi quantitativa dell'impegno complessivo di personale nel corso dell'intera durata del progetto , come da tabelle seguenti:

Tab.1 Impegno di personale, consulenze e forniture di ricerca su attività di ricerca industriale e/o sviluppo sperimentale

Obiettivo Realizzativo	Attività	Tipologia attività RI/SS	Impegno	Impegno	Impegno	Scostamenti rispetto a impegno previsto nel PDA SI/NO*
			mese/persona Personale	mese/persona Consulenze	mese/persona Forniture ricerca	
OR1 (denominazione se presente)	A 1.1					
					
	A 1.m					
ORn (denominazione se presente)	A n.1					
					
	A n.m					
	TOTALE					

**Se "SI" specificare e motivare l'entità degli scostamenti nell'impegno di personale e consulenza*

Utilizzabilità dei risultati

illustrare i risultati ottenuti distinguendo tra quelli direttamente trasferibili o già trasferiti in produzione, quelli che richiedono ulteriore attività di sviluppo per tale trasferimento e quelli per la impostazione di ulteriori programmi di ricerca e sviluppo.

Brevetti

Indicare i Brevetti e/o Diritti di proprietà industriale registrati o in corso di registrazione.

Costi sostenuti

confronto tra costi sostenuti e previsti secondo la seguente tabella

Costi in KC

	Preventivo Ricerca Industriale	Consuntivo Ricerca Industriale	Preventivo Sviluppo Sperimentale	Consuntivo Sviluppo Sperimentale
Personale				
Fornitura di ricerca				
Attrezzature e strumentazioni				
Studi di fattibilità				
Brevetazione e acquisizione di competenze tecniche				
Consulenze e altri servizi				
Spese generali (*)				
Altri costi (*)				
Recuperi (da detrarre)				
TOTALE				

giustificare differenze significative tra preventivi e consuntivi.

Per "differenze significative" sulla singola voce di costo deve intendersi una variazione inferiore al 10% dell'importo della singola voce ammessa al finanziamento, fermo restando che variazioni superiori a tale percentuale e comunque nel limite massimo del 10% delle spese totali ammissibili dovevano essere comunicate e formalmente autorizzate dagli uffici competenti regionali (art. 9, comma 5 del bando).

Ricadute economiche ed industriali

Ricadute economiche previste (maggiori ricavi e/o minori costi). Previsioni di eventuali cessioni di know-how - nonché degli investimenti produttivi e degli effetti sul livello di occupazione, in connessione allo sfruttamento industriale dei risultati del progetto. Confronto tra l'attuale previsione industriale e quella ipotizzata nel PDA.

Ricadute occupazionali

Ricadute occupazionali previste e confronto con le previsioni ipotizzate nel PDA. Giustificare eventuali variazioni significative tra la previsione indicata nel PDA e la previsione attuale.

Scheda riassuntiva del progetto

(barrare le caselle che interessano)

Titolo del progetto: _____

Codice Progetto: _____

1. Impresa: _____

1.1. l'impresa era classificata PMI al momento della domanda

2. Caratteristiche del progetto

2.1 Il progetto ha riguardato innovazioni di prodotto e/o servizio , di processo , o entrambe

2.2 Il progetto è stato svolto interamente o è stato interrotto per motivi tecnologici , di mercato o aziendali

2.3 Il costo ammissibile a consuntivo è stato di € _____

2.4 Si è registrato uno scostamento del costo consuntivato superiore al 10 % rispetto a quello di preventivo in più o in meno

2.5 Si è fatto ricorso a significative collaborazioni con Università o Enti Pubblici di Ricerca (___% del costo)

3. Risultati conseguiti

3.1 Sono stati conseguiti risultati tecnologici d'avanguardia a livello mondiale o nazionale , allineati a livello mondiale o nazionale

3.2 Sono stati realizzati prototipi o impianti pilota

3.3 Sono stati richiesti e/o depositati n. _____ brevetti nazionali e n. _____ brevetti internazionali

3.4 Sono state effettuate cessioni di licenze o know-how

3.5 L'attività di R & S ha comportato l'incremento del personale di ricerca di n. ___ unità

3.6 I risultati conseguiti sono trasferibili pienamente , parzialmente o marginalmente in produzione

4. Prospettive industriali

4.1 E' previsto l'avvio di una nuova produzione o di un nuovo processo entro 12 mesi dal completamento del progetto di R & S

4.2 L'investimento necessario ad avviare la nuova produzione o il nuovo processo è di circa ___ k €

4.3 Il fatturato annuo a regime, collegabile ai risultati del progetto di R & S e conseguente all'investimento produttivo, è prevedibile in ___ k € miliardi, di cui il ___ % destinato all'esportazione

4.4 L'industrializzazione dei risultati del progetto di R & S comporta un incremento del personale valutabile in ___ unità

4.5 La redditività prospettica dell'iniziativa (R & S e successiva industrializzazione) si prevede elevata , adeguata o contenuta

4.6 Sono prevedibili altre ricadute dell'iniziativa in termini di benefici sull'inquinamento ambientale , sulla salute e/o sicurezza o sull'indotto produttivo

Firma del responsabile del progetto: _____

FIRMA DIGITALE CERTIFICATA

Apporre la Firma digitale certificata del Legale rappresentante del soggetto Beneficiario.



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE



Modello M2

P.O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1 – Azione 1.1.2 "Bando Aiuti agli Investimenti della Ricerca per le PMI"

DICHIARAZIONE DI FINE PROGETTO e RICHIESTA DI EROGAZIONE A SALDO Impresa beneficiaria _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a Sig. _____, nato/a a _____ il _____, e residente in _____, prov. _____, via _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

In qualità di _____¹ dell'impresa _____ con sede legale in _____, via _____, P. IVA n. _____:

- che la suddetta impresa è stata ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dalla Linea 1.1 PO Puglia 2007-13 "Bando Aiuti agli Investimenti della Ricerca per le PMI", con Atto Dirigenziale n. _____ della Regione Puglia;
- che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a € _____, e il contributo massimo ammissibile è pari a € _____;
- che il progetto ammesso a finanziamento, avviato in data _____ si è regolarmente concluso in data _____;
- che la suddetta impresa è in regola con quanto previsto dal Bando di cui al precedente punto 1. e in particolare rispetto a quanto riportato nello stesso Bando all'Art. 3;
- di aver/non aver ricevuto un'anticipazione di € _____ con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ e di € _____ con determinazione dirigenziale n. _____ del _____;
- che nel periodo che va dal _____/_____/_____ (gg/mm/aa) al _____/_____/_____ (gg/mm/aa) sono state effettivamente sostenute e completamente liquidate spese per un importo complessivo di Euro _____ (IVA esclusa), pari al _____ % del totale dei costi ammissibili a finanziamento, come comprovabile tramite i relativi documenti di spesa fiscalmente regolari e pagati e che sono tenuti a disposizione;
- che le spese di cui al precedente punto 6. sono così suddivise:

Costi	Ricerca Industriale k€	Sviluppo Sperimentale k€	Totale k€
A. Personale			
B. Fornitura di ricerca acquisita da Università e/o centri di ricerca pubblici e privati (iscritti ad Albo MUR)			
C. Attrezzature e strumentazioni (spese di ammortamento fiscale)			

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

Modello M2 - DICHIARAZIONE DI FINE PROGETTO e RICHIESTA DI SALDO**P.O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1****Bando "Aiuti agli Investimenti della Ricerca per le PMI"**

del bene per la durata del progetto)			
D. Studi di fattibilità			
E. Brevettazione e acquisizione di competenze tecniche			
F. Consulenze e altri servizi			
G. Spese generali (*)			
H. Altri costi del progetto (*) (materiali, forniture, ecc.)			
I. Recuperi (da detrarre)			
Totale progetto			

(*) *Spese generali e Altri costi non devono superare il 18% del totale.*

8. che le suddette spese sono riepilogate e dettagliate per categoria di spesa nei prospetti forniti dalla Regione Puglia e dall'Organismo Intermedio InnovaPuglia SPA, inviati in allegato alla presente dichiarazione unitamente alla documentazione richiesta nel manuale "Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione" e sottoscritti sempre ai sensi dell'Art. 47 del DPR 445/2000;
9. che le suddette spese sono state sostenute unicamente per la realizzazione del programma oggetto della citata domanda di agevolazioni;
10. che le opere realizzate ed i macchinari, gli impianti e le attrezzature acquistati, relativi alle suddette spese sostenute, sono presenti presso la citata unità locale e sono sostanzialmente conformi al programma approvato;
11. che tutti i macchinari, gli impianti e le attrezzature relativi alle spese sostenute sono "di nuova fabbricazione";
12. che le voci rendicontate sono conformi alle previsioni del Bando in oggetto e tutti i provvedimenti ad esso conseguenti;
13. che le spese indicate nel citato rendiconto sono fiscalmente regolari ed integralmente pagate;
14. che le spese sostenute per la realizzazione del progetto non sono finanziate da altri programmi comunitari o nazionali in regime di aiuto;
15. che sono rimaste immutate le condizioni di ammissibilità dichiarate in sede di presentazione della domanda di agevolazione;
16. che l'impresa si impegna a:
 - a. restituire i contributi erogati, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti, maggiorati degli interessi legali.

Modello M2 - DICHIARAZIONE DI FINE PROGETTO e RICHIESTA DI SALDO**P.O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1**
Bando "Aiuti agli Investimenti della Ricerca per le PMI"

- b. consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari della Regione, delle Province, a funzionari incaricati dall'Unione Europea o dalla Giunta Regionale;
- c. fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione.

CHIEDE

- che venga erogato il saldo del suddetto contributo a titolo di stato d'avanzamento, in relazione alle spese sostenute;
- che tale somma venga accreditata sul seguente Conto Corrente bancario dell'Impresa:
 - Conto corrente bancario IBAN
 - intestato a
 - intrattenuto presso la Banca
 - Via CAP Città

Si allegano:

- Copia, controfirmata, del documento di identità del dichiarante
- Certificato di iscrizione con dicitura "Antimafia" rilasciato dalla competente CCIAA attestante la vigenza dell'impresa;
- Schede di rendicontazione come da modelli forniti da InnovaPuglia e relativa documentazione di supporto;
- Relazione tecnica finale come da modello fornito da InnovaPuglia;
- DURC in corso di validità

Data e luogo

Il dichiarante
timbro e firma per esteso e leggibile

.....



UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE



P.O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1 – Azione 1.1.2
Bando "Aiuti agli Investimenti in Ricerca per le PMI"

Modello M3

RICHIESTA DI ANTICIPO DEL 30% DEL CONTRIBUTO
 beneficiario _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a Sig. _____, nato/a a _____ il _____, e
 residente in _____, CAP _____ Prov _____, via
 _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare
 incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del
 28/12/2000

DICHIARA

in qualità di _____¹ dell'impresa _____
 con sede legale nel Comune di _____, CAP _____ Prov _____, via
 _____, P. IVA n. _____ e sede operativa in cui si
 svolge il progetto nel Comune di _____, CAP _____, Prov _____, via
 _____,

- che la suddetta impresa è stata ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dalla Linea 1.1 PO Puglia 2007-13 Bando "Aiuti agli Investimenti in Ricerca per le PMI", con Atto Dirigenziale n. _____ della Regione Puglia Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione;
- che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a _____ euro, e il contributo massimo ammissibile è pari a _____ euro;

RICHIEDE

- l'erogazione di un'anticipazione del 30% del suddetto contributo per un importo di € _____
- che tale somma venga accreditata sul seguente Conto Corrente bancario dell'Impresa:
 Conto corrente bancario IBAN _____

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autenticata della stessa)

intestato a

intrattenuto presso la Banca

Via CAP Città

Allega, in originale:

- Garanzia fidejussoria conforme al formato previsto (Modello M3/A)
- Copia, controfirmata, del documento di identità del dichiarante
- Certificato di iscrizione con dicitura "Antimafia" rilasciato dalla competente CCIAA attestante la vigenza dell'impresa
- DURC in corso di validità

Data e luogo

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

.....

Modello M3/A - SCHEMA DI CONTRATTO GARANZIA FIDEIUSSORIA

Schema di contratto a garanzia dell'anticipazione del 30% del contributo massimo riconoscibile nell'ambito delle agevolazioni previste dalla Linea 1.1 PO Puglia 2007-13, Bando "Aiuti agli Investimenti in Ricerca per le PMI", come da Determinazione Regionale del Dirigente Servizio Industria Regione Puglia n. 1267 del 26.11.2008, pubblicato sul BURP n. 191 del 10.12.2008

Spett.le
Regione Puglia
 Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione,
 Servizio Industria e Industria Energetica
 Corso Sonnino 177
 70100 BARI
 c.a. Responsabile Linea 1.1

Premesso che:

- a) la concessione e la revoca delle agevolazioni finanziarie previste dalla Linea 1.1 PO Puglia 2007-13, Bando "Aiuti agli Investimenti in Ricerca per le PMI", (in seguito indicato per brevità "Bando") sono disciplinate nel medesimo Bando approvato con Determina del Dirigente del Servizio Industria ed Industria Energetica del 26 novembre 2008, n. 1267 e, laddove non previsto, sono disciplinate da specifica normativa, nonché da disposizioni di legge sulle fattispecie di revoca dei contributi pubblici
- b) in data è stato sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa Sig. la dichiarazione di accettazione del decreto di concessione provvisoria delle agevolazioni (Allegato A), che prevede, oltre alle obbligazioni delle parti, modalità e condizioni per l'erogazione delle agevolazioni;
- c) l'impresa (in seguito indicata per brevità "Contraente"), con sede legale in, partita IVA, iscritta presso il Registro delle Imprese di con il codice fiscale e al n. del Repertorio Economico Amministrativo, nell'ambito del citato Decreto di Concessione provvisoria è stata ammessa alle agevolazioni finanziarie previste dal Bando Linea 1.1 PO 2007-13, per un contributo complessivo di Euro, da rendere disponibile in massimo tre quote (30%, 20% e saldo), per la realizzazione di un programma di investimenti riguardanti la propria unità produttiva sita in
- d) la prima quota di contributo (30%) può essere erogata a titolo di anticipazione su richiesta del "Contraente", previa presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, d'importo pari alla somma da erogare e di durata adeguata, a garanzia dell'eventuale richiesta di restituzione della somma stessa più interessi e spese che risulti dovuta secondo le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dal Bando Linea 1.1 PO 2007-13, e dal decreto di concessione;
- e) il contraente intende richiedere l'anticipazione della prima quota di agevolazione per l'importo di Euro, secondo le condizioni, i termini e le modalità indicate dal Bando Linea 1.1 PO 2007-13 e dai provvedimenti di riferimento;
- f) ~~il presente atto è redatto in conformità alle disposizioni contenute nelle norme e negli atti presupposti, come sopra meglio indicati, nonché allo schema di garanzia fideiussoria previsto dalla Circolare del Ministero delle Attività Produttive prot. n. 970.708 del~~

27.05.2005, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 132 del 9.6.2005;

- g) la Banca/Società di assicurazione/Società finanziaria⁽¹⁾ ha preso visione del Bando Linea 1.1 PO 2007-13, della domanda di agevolazione e dei relativi allegati, nonché del decreto di concessione provvisoria delle agevolazioni e dei relativi atti presupposti e conseguenti, ed è perfettamente al corrente di tutte le condizioni di revoca del contributo, così come riportate nel Bando Linea 1.1 PO 2007-13, nello stesso decreto e nella relativa normativa di riferimento;
- h) alle garanzie a favore dello Stato e di cui al presente atto si applica la normativa prevista dall'articolo 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 e dall'art. 24, commi 32 e 33, della legge 27 dicembre 1997 n. 449;
- i) la Regione Puglia si riserva a proprio insindacabile giudizio di non accettare le garanzie offerte da Banche/Società di Assicurazione/Società finanziarie con le quali siano insorti liti o contenziosi in relazione all'obbligo di restituzione alla Regione stessa di anticipazioni relative a pregressi e distinti rapporti di finanziamento; analoga facoltà è riservata alla Regione per il caso in cui tali liti siano insorte con società da queste controllate o loro controllanti, ovvero appartenenti allo stesso gruppo industriale;

TUTTO CIO' PREMESSO

che forma parte integrante del presente atto, la sottoscritta⁽¹⁾ (in seguito indicata per brevità "Società") con sede legale in, iscritta nel Repertorio Economico Amministrativo al n., iscritta all'albo/elenco⁽²⁾, a mezzo dei sottoscritti signori:
 nat_ a il;
 nat_ a il

nella loro rispettiva qualità di,
 dichiara di costituirsi con il presente atto fideiussore nell'interesse del Contraente ed a favore della Regione Puglia Area Politiche per lo Sviluppo il Lavoro e l'Innovazione (in seguito indicato per brevità "Ente garantito"), per la restituzione dell'anticipazione di cui in premessa, fino alla concorrenza dell'importo di Euro (diconsi Euro) corrispondente alla anticipazione del 30% (trenta) del contributo ammissibile, oltre alla rivalutazione ed alle maggiorazioni specificate nel presente atto, alle seguenti

CONDIZIONI GENERALI

A) Condizioni che regolano il rapporto tra "Società" ed "Ente garantito".

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA GARANZIA

La "Società" garantisce irrevocabilmente ed incondizionatamente all'"Ente garantito" la restituzione della somma complessiva erogata a titolo di anticipazione al "Contraente".

Tale importo sarà automaticamente rivalutato sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati e maggiorato degli interessi legali decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso.

La garanzia è anche estesa alle spese per la denuncia alla "Società" della causa eventualmente promossa contro il "Contraente" ed alle spese successive, ai sensi dell'art. 1942 cod. civ.

ARTICOLO 2 - DURATA DELLA GARANZIA E SVINCOLO

La garanzia ha la durata presunta di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data dell'erogazione al "Contraente" dell'importo garantito e si intenderà automaticamente prorogata di anno in anno fino alla data in cui l' "Ente garantito", non ne abbia disposto l'escussione, ovvero non ne abbia disposto lo svincolo che avverrà mediante restituzione ~~del capitale del contratto o trasmissione della dichiarazione liberatoria.~~

La garanzia verrà svincolata solo qualora, ad insindacabile giudizio dell' "Ente garantito" ~~o del~~

configurino al momento dello svincolo ipotesi di revoca anche parziale del contributo e contemporaneamente sussistano tutte le condizioni, anche formali, di erogazione del contributo stesso secondo lo stato di avanzamento del programma agevolato per una somma non inferiore a quella garantita in linea capitale.

ARTICOLO 3 - PAGAMENTO DEL RIMBORSO E RINUNCE

La "Società" s'impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta dell' "Ente garantito", non oltre 15 (quindici) giorni dalla ricezione di detta richiesta, cui peraltro non potrà opporre alcuna eccezione anche nell'eventualità di opposizione o ricorsi proposti dal "Contraente" o da altri soggetti comunque interessati ed anche in caso che il "Contraente" sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione.

La richiesta di rimborso dovrà essere fatta dall' "Ente garantito", a mezzo di fax o di lettera raccomandata indirizzata alla Direzione generale della "Società", così come risultante dalla premessa.

La "Società" rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il "Contraente" e rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 cod. civ., nonché ad ogni altra possibile eccezione.

Nel caso di ritardo nella liquidazione dell'importo garantito, comprensivo di interessi e spese, la "Società" corrisponderà i relativi interessi moratori in misura pari al tasso di riferimento (ex tasso ufficiale di sconto), maggiorato di due punti, con decorrenza dal sedicesimo giorno successivo a quello della ricezione della richiesta di rimborso, senza necessità di costituzione in mora.

Nel caso di dichiarazioni non veritiere prodotte dal "Contraente", la "Società" potrà eccepirne la sussistenza e rivalersi solo nei confronti del "Contraente".

ARTICOLO 4 - PAGAMENTO DELLA COMMISSIONE/PREMIO E DEPOSITO CAUTELATIVO

Il mancato pagamento della commissione/premio e degli eventuali supplementi di commissione/premio da parte del "Contraente" non potrà essere opposto all' "Ente garantito", né potrà limitare l'efficacia o la durata della presente garanzia.

Ugualmente non potrà essere opposta all' "Ente garantito" la mancata costituzione da parte del "Contraente" del deposito cautelativo nei casi previsti dall'art. 1953 cod. civ.

ARTICOLO 5 - INEFFICACIA DI CLAUSOLE LIMITATIVE DELLA GARANZIA

Sono da considerare inefficaci eventuali limitazioni dell'irrevocabilità, incondizionabilità ed escutibilità a prima richiesta della presente fidejussione.

In ogni caso, è fatto salvo il diritto dell' "Ente garantito" di chiedere ed ottenere gli eventuali adeguamenti del testo della presente garanzia alle sopravvenute normative.

Le clausole di cui al presente articolo, per quanto possa occorrere, vengono approvate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ.

ARTICOLO 6 - ISCRIZIONE A RUOLO DELLA SOMMA GARANTITA

Il decreto di revoca consentirà l'automatica iscrizione a ruolo dell'intero importo garantito sia nei confronti del "Contraente", sia nei confronti della "Società".

Nel caso in cui il "Contraente" avesse provveduto alla restituzione all'"Ente garantito" della somma dovuta o di parte di essa, si procederà su motivata richiesta scritta della "Società" all'immediato corrispondente sgravio del ruolo nei confronti della stessa "Società".

ARTICOLO 7 - REQUISITI SOGGETTIVI

La "Società" dichiara di possedere alternativamente i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348:

- 1) se Banca o Istituto di Credito, di essere iscritto all'Albo delle Banche presso la Banca d'Italia;
- 2) se Società di assicurazione, di essere inserita nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP, di far parte di consorzi di coassicurazione ~~anche a copertura dei rischi per tale attività, nonché di aver sempre onorato eventuali precedenti impegni con l'Ente garantito;~~

- 3) se Società finanziaria, di essere inserita nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del d.lgs. n. 385/1993 presso la Banca d'Italia, nonché di aver sempre onorato eventuali precedenti impegni con l'Ente garantito.

ARTICOLO 8 - ONERI FISCALI

Gli eventuali oneri fiscali derivanti dalla presente garanzia sono a carico della "Società", fatto salvo quanto disposto dal successivo articolo 12.

ARTICOLO 9 - SURROGAZIONE

La "Società" è surrogata, nei limiti delle somme corrisposte all'"Ente garantito" in tutti i diritti, ragioni ed azioni di quest'ultimo verso il "Contraente", i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo, ai sensi dell'art. 1949 cod. civ.

* * *

B) Condizioni che regolano il rapporto tra "Società" e "Contraente".

ARTICOLO 10 - COMMISSIONE/PREMIO

La commissione/premio indicata nella tabella di liquidazione, per il periodo di durata della garanzia, è dovuto in via anticipata ed in unica soluzione; in caso di minor durata la commissione/premio versato resta integralmente acquisito dalla "Società". In caso di durata superiore a quella inizialmente prevista per la determinazione della commissione/premio e comunque fino a quando la "Società" non sia definitivamente liberata da ogni responsabilità in ordine alla garanzia prestata con il presente atto, il "Contraente" è tenuto al pagamento in via anticipata di supplementi di commissione/premio nella misura indicata nella tabella di liquidazione della commissione/premio.

ARTICOLO 11 - RIVALSA

Il "Contraente" e i suoi successori ed aventi causa si obbligano a rimborsare alla "Società", a semplice richiesta, quanto dalla stessa pagato all' "Ente garantito", oltre alle tasse, bolli, diritti di quietanza ed interessi, rinunciando fin da ora ad ogni eventuale eccezione in ordine all'effettuato pagamento, comprese le eccezioni di cui all'art. 1952 cod. civ.

ARTICOLO 12 - RIVALSA DELLE SPESE DI RECUPERO

Gli oneri di qualsiasi natura che la "Società" dovrà sostenere per il recupero delle somme versate o comunque derivanti dalla presente polizza sono a carico del "Contraente".

ARTICOLO 13 - DEPOSITO CAUTELATIVO

Nei casi previsti dall'art. 1953 cod. civ., la "Società" può pretendere che il "Contraente" provveda a costituire in pegno contanti o titoli, ovvero presti altra garanzia idonea a consentire il soddisfacimento dell'azione di regresso.

ARTICOLO 14 - IMPOSTE E TASSE

Le imposte e le tasse, i contributi e tutti gli altri oneri stabiliti per legge, presenti e futuri, relativi alla commissione/premio, agli accessori, alla polizza ed agli atti da essa dipendenti sono a carico del "Contraente" anche se il pagamento ne sia stato anticipato dalla "Società".

* * *

C) Norme comuni.

ARTICOLO 15 - MODIFICHE AL TESTO

La "Società" ed il "Contraente" si obbligano ad introdurre nel testo del presente atto le modifiche richieste dalla Regione Puglia.

ARTICOLO 16 - FORMA DELLE COMUNICAZIONI ALLA "SOCIETÀ"

Tutti gli avvisi, comunicazioni e notificazioni alla "Società" in dipendenza dal presente atto, per essere validi, devono essere effettuati esclusivamente per mezzo di fax o di raccomandata o di ufficiale giudiziario, indirizzati alla Direzione della "Società", posta come

risultante dalla premessa, o all'Agenzia alla quale è assegnato il presente contratto.

IL CONTRAENTE
(Firma autenticata)

LA SOCIETA'
(Firma autenticata)

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del cod. civ. il sottoscritto "Contraente" dichiara di approvare specificamente le disposizioni degli articoli seguenti delle Condizioni generali:

- Art. 1 - (Oggetto della garanzia)
- Art. 2 - (Durata della garanzia e svincolo)
- Art. 3 - (Pagamento del rimorso e rinunce)
- Art. 4 - (Pagamento della commissione/premio e deposito cautelativo)
- Art. 5 - (Inefficacia limitazioni garanzie e adeguamenti testo):
- Art. 6 - (Iscrizione a ruolo della somma garantita)
- Art. 7 - (Requisiti soggettivi)
- Art. 8 - (Oneri fiscali)
- Art. 9 - (Surrogazione)
- Art. 10 - (Pagamento della commissione premio);
- Art. 11 - (Rinuncia alle eccezioni, comprese quelle di cui all'art. 1952 cod. civ.);
- Art. 12 - (Rivalsa spese di recupero)
- Art. 13 - (Deposito cautelativo);
- Art. 14 - (Imposte e tasse)
- Art. 15 - (Modifiche al testo)
- Art. 16 - (Forma delle comunicazioni alla Società)

IL CONTRAENTE
(Firma autenticata)

Note:

⁽¹⁾ Indicare il soggetto che presta la garanzia e la sua conformazione giuridica: banca, società di assicurazione o società finanziaria.

⁽²⁾ Indicare per le banche o istituti di credito gli estremi di iscrizione all'albo delle banche presso la Banca d'Italia; per le società di assicurazione indicare gli estremi di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP; per le società finanziarie gli estremi di iscrizione all'elenco speciale, ex articolo 107 del decreto legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia, come modificato con DM 17/02/09 n. 29.

Modello M4

P.O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1 – Azione 1.1.2
Bando "Aiuti agli investimenti in Ricerca per le PMI (BURP n. 191 del 10/12/08)"

Schema di dichiarazione liberatoria del fornitore
 (su carta intestata del fornitore)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il sottoscritto, nato a, prov..... il
, e residente in, prov.,
 via..... n., consapevole della responsabilità penale cui può
 andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n.
 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

in qualità di¹ della impresa con sede legale in
, via n.,
 iscritta alla CCIAA di con il n..... e con Partita IVA n.
, che le seguenti fatture:

n.	del	imponibile	IVA	totale	Data/e pagamento/i ²	Modalità pagamento ³
.....
.....
.....
.....

sono state integralmente pagate dall'impresa (denominazione, sede, PIVA)
 e
 che per le stesse si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere.

Si allegano:

- Copia, firmata, del documento di identità del dichiarante
- Copia del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio
- Copia del certificato di attribuzione Partita Iva (solo per i consulenti non iscritti alla CCIAA)

Data e luogo

Il dichiarante
 Timbro e firma per esteso e leggibile

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

² Per la medesima fattura pagata in più soluzioni, indicare la data e la modalità relativa a ciascun pagamento utilizzando più righe.

³ Indicare le modalità di pagamento (assegno o bonifico bancario)

Modello M5
P.O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1 – Azione 1.1.2
Bando "Aiuti agli investimenti in Ricerca per le PMI (BURP n. 191 del 10/12/08)

Schema di dichiarazione beni nuovi di fabbrica
 (su carta intestata del fornitore)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il sottoscritto, nato a, prov..... il
, e residente in
 cap....., prov.,
 via..... n., consapevole della responsabilità penale cui può
 andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n.
 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

in qualità di¹ dell'impresa
 con sede legale in, via
 n., iscritta alla CCIAA di con il n..... e con Partita IVA n.
, che i beni di seguito riportati, forniti all'impresa
 PIVA presso la sede ubicata nel Comune di,
 prov, via in data..... sono nuovi di fabbrica:

Descrizione	Numero di matricola

Si allega copia, firmata, del documento d'identità del dichiarante.

Luogo e data

Il dichiarante
 Timbro e firma per esteso e leggibile

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E
L'INNOVAZIONE



Modello M6
P.O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1 – Azione 1.1.2
Bando Aiuti agli Investimenti della Ricerca per le PMI (BURP n. 191 del 10/12/08)
PRESTAZIONE DI CONSULENZA effettuata per l'impresa

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a Sig., nato/a a il....., e residente in, prov., via, Codice fiscale, P.IVA, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso del titolo di studio conseguito il presso
- di svolgere attività di consulente in qualità di (indicare l'opzione utile: libero professionista, oppure titolare, oppure dipendente della Società)
- che il proprio profilo di esperienza è pari al Livello (IV, III, II, I) classificato secondo l'art.3.3.5 lettera f. delle "Linee guida" del "Bando Aiuti agli Investimenti della Ricerca per le PMI", Linea 1.1 PO Puglia 2007-13, approvate con Determinazione n. 3 del Dirigente del Servizio Industria del 12/01/2009, e pubblicate sul BURP n. 8 del 15/01/2009;
- di aver prestato attività di consulenza per l'impresa (Denominazione, ragione sociale, P.IVA) beneficiaria delle agevolazioni previste dalla Linea 1.1 PO Puglia 2007-13 "Bando Aiuti agli Investimenti della Ricerca per le PMI", per un totale di giornate¹ pari a così ripartite:

Data	Numero ore	OR	Attività svolta
Totale			

Si allegano copia del documento di identità e curriculum del dichiarante, controfirmati dallo stesso.

Data e luogo

Il dichiarante
firma per esteso e leggibile

¹ 1 giornata di consulenza = 8 ore



UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE



Modello M7

P.O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1 - Azione 1.1.2
Bando "Aiuti agli Investimenti in Ricerca per le PMI"

Dichiarazione sui "Prelievi da Magazzino" – beneficiario _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a Sig. _____, nato/a a _____ il _____, e residente in _____, prov. _____, via _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, in qualità di _____¹ dell'impresa _____ con sede legale in _____, via _____, P. IVA _____

DICHIARA

1. che la suddetta impresa è stata ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dalla Linea 1.1 PO Puglia 2007-13 "Bando Aiuti agli Investimenti della Ricerca per le PMI", con Atto Dirigenziale n. _____ del _____ della Regione Puglia Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione;
2. che nella voce "Altri Costi" sono stati rendicontati i seguenti materiali prelevati da magazzino:
 - a. codice _____
 - b. codice _____
 - c.
3. che detti beni sono stati regolarmente acquistati e liquidati, e per gli stessi sono a disposizione le fatture e le prove di pagamento;
4. che il valore rendicontato dei beni è quello di inventario di magazzino relativo all'anno _____, con esclusione di qualsiasi ricarico per spese generali, come si può evincere dalle scritture ufficiali riportate sul libro degli inventari, del quale si allega copia.

Si allega copia, firmata, del documento di identità del dichiarante.

Data e luogo _____

Il dichiarante
timbro e firma per esteso e leggibile
.....

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura autentica della stessa)



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE



Modello M8

P.O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1 – Azione 1.1.2 "Bando Aiuti agli Investimenti della Ricerca per le PMI"

RICHIESTA DI EROGAZIONE DELLA PRIMA RATA DEL 50% DEL CONTRIBUTO **Impresa beneficiaria _____**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a Sig. _____, nato/a a _____ il _____, e residente in _____, prov. _____, via _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

In qualità di _____¹ dell'impresa _____ con sede legale in _____, via _____, P. IVA n. _____:

1. che la suddetta impresa è stata ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dalla Linea 1.1 PO Puglia 2007-13 "Bando Aiuti agli Investimenti della Ricerca per le PMI", con Atto Dirigenziale n. _____ della Regione Puglia;
2. che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a € _____, e il contributo massimo ammissibile è pari a € _____;
3. che nel periodo che va dal ____/____/____ (gg/mm/aa) al ____/____/____ (gg/mm/aa) sono state effettivamente sostenute e completamente liquidate spese per un importo complessivo di Euro _____ (IVA esclusa), pari al _____ % del totale dei costi ammissibili a finanziamento, come da dichiarazione di Rendicontazione intermedia (modello M1) resa in data ____/____/____ (gg/mm/aa);
4. di aver/non aver ricevuto un'anticipazione di € _____ con determinazione dirigenziale n. _____ del _____;
5. che l'impresa si impegna a:
 - a. restituire i contributi erogati, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti, maggiorati degli interessi legali;
 - b. consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari della Regione, delle Province, a funzionari incaricati dall'Unione Europea o dalla Giunta Regionale;

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

Modello M8 - RICHIESTA PRIMA RATA CONTRIBUTO**P.O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1****Bando "Aiuti agli Investimenti della Ricerca per le PMI"**

- c. fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione.

CHIEDE

- che venga erogata la prima rata del 50% (dedotta del 30% già erogato in data/...../.....)² del suddetto contributo per un importo di € _____;
- che tale somma venga accreditata sul seguente Conto Corrente bancario dell'Impresa:
 - Conto corrente bancario codice IBAN
 - intestato a
 - intrattenuto presso la Banca
 - Via CAP Città

Si allegano:

- Copia, controfirmata, del documento di identità del dichiarante
- Certificato di iscrizione con dicitura "Antimafia" rilasciato dalla competente CCIAA attestante la vigenza dell'impresa
- DURC in corso di validità

Data e luogo

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

.....

² Barrare il testo tra parentesi se non è stata erogata l'anticipazione del 30% del contributo; nel caso sia stata erogata, indicare l'importo del 20% del contributo spettante



UNIONE EUROPEA

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE



P.O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1 – Azione 1.1.2
Bando "Aiuti agli Investimenti in Ricerca per le PMI"

Modello M9

RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL PROGETTO

Impresa beneficiaria _____

Il/la sottoscritto/a Sig. _____, nato/a a _____ il _____, e
 residente in _____, CAP _____ Prov _____, via
 _____, in qualità di _____¹ dell'impresa
 _____ con sede legale nel Comune di _____,
 CAP _____ Prov _____, via _____, P. IVA n. _____ e
 sede operativa in cui si svolge il progetto nel Comune di _____, CAP
 _____, Prov _____, via _____, premesso che la suddetta
 impresa è stata ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dalla Linea
 1.1 PO Puglia 2007-13 Bando "Aiuti agli Investimenti in Ricerca per le PMI", con Atto
 Dirigenziale n. _____ della Regione Puglia Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e
 l'Innovazione e che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a _____ euro, e il
 contributo massimo ammissibile è pari a _____ euro;

RICHIEDE

l'autorizzazione alla variazione del progetto agevolato (titolo) _____
 come di seguito specificato:

Data e luogo _____

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

.....

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (In quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica senza
 stessa)



P.O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1 - Bando "AIUTI AGLI INVESTIMENTI IN RICERCA PER LE PMI"

DENOMINAZIONE DEL BENEFICIARIO

TITOLO DEL PROGETTO

RENDICONTAZIONE INTERMEDIA

----- Data fine periodo rendicontazione intermedia

RENDICONTAZIONE A SALDO

----- Data fine progetto

Schede compilate S1 S2 A A1 A2 B B1 C D E F F1 G H
(barrare)

Luogo e data _____

Le/Le/le rappresentante dell'impresa (nome e cognome) _____ Firma _____

Nominativo da contattare per eventuali richieste di chiarimento

Nome: _____ Fax: _____ email: _____
Tel: _____

SCHEDA 1 - RIEPILOGO INTERMEDIO SPESE RENDICONTATE

P.O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1 - Bando "AIUTI AGLI INVESTIMENTI IN RICERCA PER LE PMI" - A.D. n. 1267 del 26/11/2008	DENOMINAZIONE IMPRESA
Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 76	

	Tabella riepilogativa spese totali rendicontate alla data del _____ (Prima Rendicontazione)		
Voci di Spesa	Attività di Ricerca Industriale	Attività di Sviluppo Sperimentale	Totale costi
A. Personale			
B. Attrezzature e Strumentazioni			
C. Fornitura di Ricerca			
D. Brevetazione e acquisizione di diritti			
E. Consulenze specialistiche			
F. Spese generali (F+G <= 18% del totale)			0,0%
G. Altri costi (F+G <= 18% del totale)			0,0%
I. Recuperi			
Totale spese progetto	€ -	€ -	€ -

Totale costo approvato del progetto (riservato all'Ufficio)	
% di completamento del progetto	

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario _____

SCHEDA 2 - RIEPILOGO FINALE SPESE RENDICONTATE

P.O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1 - Bando "AIUTI AGLI INVESTIMENTI IN RICERCA PER LE PMI" - A.D. n. 1267 del 26/11/2008

DENOMINAZIONE IMPRESA

Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 76

Tabella riepilogativa spese rendicontate alla data di fine progetto del _____ (Rendicontazione finale)

Voci di Spesa	Rendicontazione di Primo Periodo*			Rendicontazione di Secondo Periodo			TOTALE PROGETTO			
	Attività di Ricerca Industriale	Attività di Sviluppo Sperimentale	Totale	Attività di Ricerca Industriale	Attività di Sviluppo Sperimentale	Totale	Attività di Ricerca Industriale	Attività di Sviluppo Sperimentale	Totale	% sul totale
A. Spese per personale	€	-	€	€	-	€	€	-	€	-
B. Attrezzature e Strumentazioni	€	-	€	€	-	€	€	-	€	-
C. Fornitura di Ricerca	€	-	€	€	-	€	€	-	€	-
D. Brevettazioni e acquisizione di diritti	€	-	€	€	-	€	€	-	€	-
E. Consulenze specialistiche	€	-	€	€	-	€	€	-	€	-
F. Spese generali (F+G <= 18% del totale)	€	-	€	€	-	€	€	-	€	0,0%
G. Altri costi (F+G <= 18% del totale)	€	-	€	€	-	€	€	-	€	0,0%
I. Recuperi	€	-	€	€	-	€	€	-	€	-
Totale spese progetto	€	-	€	€	-	€	€	-	€	-

Totale costo approvato del progetto (riservato all'Ufficio)	
% di completamento del progetto	

N.B. - Si richiama che ogni spesa rendicontata nel primo periodo non può essere rendicontata nel secondo periodo
 * Indicare le spese approvate e comunicate dall'ufficio competente e non quelle comunicate dal beneficiario

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

SCHEDA A1 - REGISTRAZIONE PRESENZE PERSONALE INTERNO

P.O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1 - Bando "AIUTI AGLI INVESTIMENTI IN RICERCA PER LE PMI" - A.D. n. 1267 del 26/11/2008														
DENOMINAZIONE IMPRESA														
SCHEMA DI REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE INTERNO ASSEGNATO AD ATTIVITA' DI RICERCA														
NOMINATIVO ADDETTO:		QUALIFICA												
ORE DI LAVORO NELL'ANNO..... ATTRIBUITE AL PROGETTO														
ATTIVITA**	RI/SS**	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE
														0
														0
														0
														0
														0
														0
														0
TOTALE		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* indicare l'attività svolta nel progetto, con riferimento agli OR, ogni riga si deve riferire ad un solo tipo di attività.
 ** indicare se Ricerca Industriale o Sviluppo Sperimentale

Il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, che, nei mesi indicati, ha collaborato allo svolgimento del Progetto di cui trattasi fornendo le ore di lavoro indicate. Allega copia, firmata, del documento di identità

Il _____, data e firma dell'addetto al progetto

_____ visto del Responsabile del Progetto del Soggetto beneficiario

SCHEDA A2 - DETERMINAZIONE DEL COSTO ORARIO DEL PERSONALE

P.O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1 - Bando "AIUTI AGLI INVESTIMENTI IN RICERCA PER LE PMI" - A.D. n. 1267 del 26/11/2008

DENOMINAZIONE IMPRESA _____

DETERMINAZIONE DEL COSTO ORARIO DEL PERSONALE INTERNO

Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 76

Anno _____

Dipendente	Retribuzione ordinaria su base annua*	Contributi previdenziali	TFR	Costo totale (A)	Numero Ore Lavorabili (B)	COSTO ORARIO IMPUTABILE (A/B)

(B) Calcolo Ore lavorabili nell'anno _____

Dipendente	Ore Lavorabili Annuo	Ferie spettanti	Festività infrasettimanali	Subtotale		Assenteismo forfettario (5% di F)	Ore lavorative annue
				(C-D-E)	F		
	C	D	E	(C-D-E)	F	G	F - G

* comprensiva di tredicesima e quattordicesima/premio di produzione, escluso straordinari e diarie

Luogo e data _____
 Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario _____

SCHEDA E - CONSULENZE SPECIALISTICHE

P.O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1 - Bando "AIUTI AGLI INVESTIMENTI IN RICERCA PER LE PMI" - A.D. n. 1267 del 26/11/2008	
	DENOMINAZIONE IMPRESA

Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 76

Rendiconto analitico delle spese sostenute per CONSULENZE SPECIALISTICHE											
Nominativo o ragione sociale	Oggetto della consulenza*	Periodo dal.....al....	Documento di spesa		importo (Iva esclusa)	di cui***		Modalità pagamento****			
			natura documento**	n.		data	n.	per ricerca industriale	per sviluppo sperimentale	natura documento	n.
TOTALE						€	-	-	€	-	-

* Descrivere sinteticamente, ma in maniera chiara, la prestazione svolta dal consulente, come stabilito da contratto
 ** fatture, note di addebito, ecc.
 *** specificare le quote dell'importo totale che si riferiscono ad attività di ricerca industriale e di sviluppo sperimentale
 **** indicare il documento (AVB, bonifico) utilizzato per comprovare la spesa effettuata

Luoqhe data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

SCHEDA F1 - INDICE DI INCIDENZA DELLE SPESE GENERALI

O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1 - Bando "AIUTI AGLI INVESTIMENTI IN RICERCA PER LE PMI" - A.D. n. 1267 del 26/11/2008	
DENOMINAZIONE	IMPRESA

Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 76

Calcolo dell'indice di Incidenza delle SPESE GENERALI nel periodo di rendicontazione _____

Costo del Personale impegnato nel progetto di RICERCA nel periodo (A)	_____
Costo TOTALE del Personale dell'impresa nel periodo (B)	_____
INDICE di INCIDENZA (A/B) %	_____

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

SCHEDA G - ALTRI COSTI

DENOMINAZIONE IMPRESA	
Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 76	

Riepilogo dei RECUPERI di SPESA						
Descrizione del Recupero	Criterio di Valorizzazione	Data	Importo	di cui		
				per ricerca industriale	per sviluppo sperimentale	
TOTALE			€ - - €	€ - - €	€ - - €	€ - - €

* Per i Prelevi da Magazzino, indicare MAGAZZINO e nelle successive colonne "Data pagamento" e "Importo" riportare rispettivamente la data del prelievo e il valore di inventario

** La descrizione del bene deve fornire indicazioni sulla natura e tipologia del bene della lavorazione rendicontata

*** fattura, nota di addebito, bolla di prelievo da magazzino, ecc.

**** indicare il documento (AVB, bonifico) utilizzato per comprovare la spesa effettuata

luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario _____

SCHEDA H - RECUPERI

<p>P.O. PUGLIA 2007-2013 Linea 1.1 - Bando "AIUTI AGLI INVESTIMENTI IN RICERCA PER LE PMI" - A.D. n. 1267 del 26/11/2008</p>	
<p>DENOMINAZIONE IMPRESA</p>	
<p>Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 76</p>	

Rendiconto analitico delle spese sostenute per ALTRI COSTI (MATERIALI, FORNITURE, ...)

Ragione sociale fornitore	Descrizione del bene o della lavorazione*	Documento di spesa		Importo (Iva esclusa)	di cui		Modalità pagamento***		
		natura documento**	n. data		per ricerca industriale	per sviluppo sperimentale	natura documento	n. data	
				€	-	-	-	-	
TOTALE								€	-

* La descrizione del bene deve fornire indicazioni sulla natura e tipologia del bene della lavorazione rendicontata.
 ** fattura, nota di addebito, bolta di prelievo da magazzino, ecc...
 *** indicare il documento (AVB, bonifico) utilizzato per comprovare la spesa effettuata

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario
