

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PALAZZO GIUSEPPE
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

## TIPOLOGIA DEL DIPLOMA DI LAUREA E VOTAZIONE (CRITERI A E B ART. 6 DELL'AVVISO)

• Data di conseguimento	28/03/1996
• Università o altra istituzione accademica	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Agraria
• Classe di laurea	Diploma di laurea (vecchio ordinamento; previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509)
• Tipologia di laurea	Laurea in Scienze Agrarie
• Votazione	98/110

## DOTTORATO DI RICERCA O ALTRO TITOLO POST-UNIVERSITARIO DELLA DURATA SUPERIORE AD UN ANNO NELLE DISCIPLINE ATTINENTI AL PROFILO (CRITERIO C ART. 6 DELL'AVVISO)

• Date (da - a)	
• Nome e tipo di Università	
Nome del Dottorato	
• Titolo della tesi di dottorato	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Eventuali elementi ulteriori da cui evincere eventuale attinenza del Titolo con il profilo ricercato	

**MASTER UNIVERSITARI DI DURATA ANNUALE  
NELLE DISCIPLINE ATTINENTI AL PROFILO  
(CRITERIO D ART. 6 DELL'AVVISO)**

• Date (da - a)	
• Nome e tipo di Università	
Nome del Master	
Principali materie del corso di studio	
• Eventuali elementi ulteriori da cui evincere eventuale attinenza del Titolo con il profilo ricercato	

**ESPERIENZE LAVORATIVE SPECIFICHE E  
COMPROVATE DA CONTRATTI PRESSO  
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER ATTIVITÀ  
CONNESSE AL PSR FONDO FEASR  
(CRITERIO E ART. 6 DELL'AVVISO)**

• Date (da - a)	dal 29/12/2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale; Lungomare N. Sauro 45/47 - 70121 Bari
• Tipo di Amministrazione Pubblica	Regione Puglia
• Tipologia di contratto	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misura, Sottomisure ed operazioni del PSR Puglia 2014/2020.</p> <p>Esperto nella gestione tecnico - amministrativa - contabile delle domande di pagamento afferenti al PSR Puglia 2014/2020.</p> <p>Nello specifico:</p> <p>- <u>Mis. 10 "Pagamenti agro climatico ambientali art. 28 Reg. (UE) n. 1305/2013", Operazione 10.1.1 "Agricoltura Integrata", Operazione 10.1.3 "Agricoltura conservativa".</u> In qualità di soggetto provvisto di credenziali per il portale SIAN, gestione ed esecuzione, delle istruttorie tecnico amministrative (Bando 2016) delle DdS e DdP: presa in carico, ricevibilità, ammissibilità al pagamento, proposta di liquidazione e relativa sottoscrizione delle check list dedicate, nel rispetto dei requisiti previsti dai bandi. Per le DdP 2018: controllo tecnico amministrativo della fase di ricevibilità e sottoscrizione delle relative check list, predisposizione dei files ITC per i pagamenti automatizzati Supporto al Responsabile di Misura per: informatizzazione e monitoraggio dei dati mediante la creazione di files dedicati.</p> <p><u>Operazione 10.1.2 "Incremento sostanza organica e difesa dei suoli"</u> Supporto al Responsabile di Misura per: controllo e ammissibilità all'istruttoria tecnico amministrativa delle domande di sostegno (Bando 2016) nel rispetto dei requisiti previsti dal bando con compilazione delle check list dedicate; informatizzazione e monitoraggio dei dati mediante la creazione di files dedicati. Per le DdP 2018: controllo tecnico amministrativo della fase di ricevibilità e sottoscrizione delle relative check list, predisposizione dei files ITC per i pagamenti automatizzati Supporto al Responsabile di Misura per: informatizzazione e monitoraggio dei dati mediante la creazione di files dedicati.</p> <p>- <u>Operazione 10.1.4 "Tutela della biodiversità vegetale" (ex Mis. 214 Azione 3)</u> In qualità di soggetto provvisto di credenziali per il portale SIAN, gestione ed esecuzione, delle istruttorie tecnico amministrative (Bando 2011 e Bando 2013) delle DdP/conferma: presa in carico, ricevibilità, ammissibilità al pagamento, proposta di liquidazione e relativa sottoscrizione delle check list dedicate, nel rispetto dei requisiti previsti dai bandi. Supporto al Responsabile di Misura per: informatizzazione e monitoraggio dei dati mediante la creazione di files dedicati.</p>

<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>- <u>Operazione 10.1.4 "Tutela della biodiversità vegetale"</u>  Per le DdS 2017 e DdP 2018: controllo tecnico amministrativo della fase di ricevibilità e sottoscrizione delle relative check list, predisposizione dei files ITC per i pagamenti automatizzati.  Supporto al Responsabile di Misura per:  informatizzazione e monitoraggio dei dati mediante la creazione di files dedicati.</p> <p>- <u>Operazione 5.1A "Investimenti finalizzati alla prevenzione della diffusione del patogeno da quarantena Xylella fastidiosa"</u>  Ammissibilità all'istruttoria tecnico amministrativa: controllo dei requisiti di accesso dichiarati dai Richiedenti nella DdS e conformità della documentazione prevista dal bando.  In qualità di soggetto provvisto di credenziali per il portale SIAN, incaricato della gestione ed esecuzione, delle istruttorie tecnico amministrative delle DdS: presa in carico, ricevibilità, ammissibilità al pagamento, proposta di liquidazione e relativa sottoscrizione delle check list dedicate, nel rispetto dei requisiti previsti dal bando.  Supporto al Responsabile di Misura per:  espletamento delle procedure amministrative previste dal soccorso istruttorio</p> <p>- <u>Sottomisura 4.4 "Sostegno per investimenti non produttivi connessi all'adempimento degli obiettivi agro - climatico - ambientali" - Operazioni A e B</u>  Gestione sul portale SIAN delle deleghe ai tecnici delle ditte per consultazione-stampa-rilascio delle DdS previste per la specifica misura.</p> <p>- <u>Misura 3 "Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari" - Sottomisura 3.1 "Sostegno alla nuova adesione a regimi di qualità"</u>  Istruttoria per le verifiche di ricevibilità ed i requisiti di ammissibilità con definizione della spesa concedibile di cui al par. 15 dell'avviso pubblico.</p>
---	--

<p>• Date (da - a)</p>	<p>dal 29 dicembre 2014 al 28 dicembre 2017</p>
<p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo Rurale;  Lungomare N. Sauro 45/47 - 70121 Bari</p>
<p>• Tipo di Amministrazione Pubblica</p>	<p>Regione Puglia</p>
<p>• Tipologia di contratto</p>	<p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa</p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, ai Responsabili di Asse e ai Responsabili di Misura del PSR Puglia 2007/2013.</b> Supporto professionale nella gestione tecnico - amministrativa delle domande di pagamento afferenti al PSR Puglia 2007/2013 - Fondo FEASR. Nello specifico:</p> <p>- <u>Mis. 216 Azione 1 "Ripristino muretti a secco"</u>  - <u>Mis. 216 Azione 2 "Fasce tampone e aree umide"</u>  Supporto al Responsabile di Misura per:  gestione tecnico-amministrativa delle Domande di Anticipo con predisposizione e compilazione delle check list dedicate; istruttoria delle DdA sul portale SIAN nel rispetto della normativa AGEA; invio ad AGEA della garanzie fidejussorie inerenti le DdA, conferma validità delle garanzie ed elenchi di liquidazione; compilazione modelli di comunicazione dei casi di impedimento; attività di monitoraggio e controllo della rendicontazione della spesa afferente ai singoli beneficiari della misura; predisposizione delle comunicazioni alle ditte del preavviso di rigetto/decadenza dai benefici; monitoraggio e controllo delle richieste di accesso alle norme di transizione.</p> <p>- <u>Mis. 213 "Indennità natura 2000 e indennità connesse alla direttiva 2000/60/ce"</u>  Supporto al Responsabile di Misura per:  check list apertura plichi e istruttoria tecnico-amministrativa; predisposizione e compilazione delle check list di controllo per le particelle a premio condotte nel quinquennio; compilazione delle check list per buchi di presentazione domande di pagamento/conferma; attività di monitoraggio e controllo della rendicontazione; compilazione modelli di comunicazione dei casi di impedimento.</p>



<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>- <u>Mis. 214 Azione 7 "Tutela della biodiversità animale"</u>  Supporto al Responsabile di Misura per:  Istruttoria tecnico-amministrativa delle domande di pagamento/conferma con compilazione della check list regionale; istruttoria sul portale SIAN (presa in carico, ricevibilità, ammissibilità) delle domande di pagamento nel rispetto della normativa prevista dall'Organismo Pagatore (AGEA); monitoraggio della previsione di spesa della misura mediante creazione ed aggiornamento di fogli elettronici dedicati; comunicazione alle Ditte per il recupero somme erogate a seguito di apertura PRD; gestione delle richieste di applicazione delle clausole di revisione; compilazione delle check list per buchi di presentazione domande di pagamento/conferma; assistenza tecnico-amministrativa nella fase di audit della Commissione europea per la specifica misura negli agri di Putignano, Altamura e Spinazzola.</p> <p>- <u>Mis. 10.1.5 "Tutela della biodiversità zootecnica"</u>  Supporto al Responsabile di Misura per:  apertura plichi e verifica della ricevibilità e ammissibilità; gestione sul portale SIAN delle deleghe ai tecnici delle ditte per consultazione-stampa-rilascio delle domande di pagamento previste per la specifica misura.</p> <p>- <u>Mis. 11 "Agricoltura biologica art. 29 Reg. (UE) n. 1305/2013" Sottomisura 11.1 "Pagamenti per la conversione in metodi e pratiche di agricoltura biologica", Sottomisura 11.2 "Pagamenti per il mantenimento di metodi e pratiche di agricoltura biologica"</u>  Supporto al Responsabile di Misura per:  gestione delle notifiche di attività con metodo di agricoltura biologica sul portale <i>Biobank Open Project</i>; gestione sul portale SIAN delle deleghe ai tecnici delle ditte per consultazione-stampa-rilascio delle domande di pagamento previste per la specifica misura; supporto tecnico-amministrativo finalizzato alla predisposizione della graduatoria; istruttoria tecnico-amministrativa delle DdP con anomalie sul portale SIAN.</p> <p>- <u>Mis. 10 "Pagamenti agro climatico ambientali art. 28 Reg. (UE) n. 1305/2013", Operazione 10.1.1 "Agricoltura integrata", Operazione 10.1.2 "Incremento sostanza organica e difesa dei suoli", Operazione 10.1.3 "Agricoltura conservativa"</u>  Supporto al Responsabile di Misura per:  gestione sul portale SIAN delle deleghe ai tecnici delle ditte per consultazione-stampa-rilascio delle domande di pagamento previste per la specifica misura; istruttoria tecnico amministrativa delle domande di pagamento/conferma nel rispetto dei requisiti previsti dai bandi con compilazione delle check list dedicate; informatizzazione e monitoraggio dei dati mediante la creazione di files dedicati.</p> <p>- <u>Mis. 4 – "Investimenti in immobilizzazioni materiali", Sottomisura 4.4 "Sostegno a Investimenti non produttivi connessi all'adempimento degli obiettivi agro-climatico-ambientali", Operazione 4.4.a "Salvaguardia e recupero conservativo dei manufatti in pietra a secco quali muretti e lazzi"</u>  - <u>Mis. 5 – "Ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali e da eventi catastrofici e introduzione di adeguate misure di prevenzione", Operazione 5.1.a "Investimenti finalizzati alla prevenzione della diffusione del patogeno da quarantena <i>Xylella fastidiosa</i> su olivo", Sottomisura 5.2 "Sostegno a investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale produttivo danneggiati da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici"</u>  Supporto al Responsabile di Misura e di Raccordo per:  analisi delle specifiche schede di misura e dei criteri di selezione; analisi e predisposizione riferimenti normativi comunitari, nazionali e regionali inerenti le specifiche misure; supporto tecnico all'analisi e predisposizione della gestione tecnico-amministrativa delle misure; consultazione del sito ufficiale <i>Emergenza Xylella</i>, con particolare riferimento alla <i>Cartografia e servizio web map service (WMS)</i>, al fine di individuare le procedure idonee alla rilevazione puntuale degli ulivi monumentali insistenti nelle <i>Zone delimitate</i> mediante ricerca spaziale (<i>Coordinate UTM WGS84</i>), identificativi catastali, codice identificativo e foto delle singole piante.</p>
---	--

**ESPERIENZE LAVORATIVE IN RELAZIONE  
ALL'ATTIVITÀ DA ESPLETARE  
(CRITERIO F ART. 6 DELL'AVVISO)**

• Date (da - a)	dal 22 ottobre 2014 al 28 dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agriconsulting S.p.A.; Via Vitorchiano, 123 - 00189 Roma
• Tipo di azienda e settore produttivo	Agricoltura
• Tipologia di contratto	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Tecnica alle attività di attuazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007-2013, svolta nell'ambito dell'incarico commissionato ad Agriconsulting S.p.A. dalla Regione Puglia, Area Politiche per lo Sviluppo rurale, con contratto del 10/12/2009. In particolare, supporto professionale ai Responsabili di Asse ed ai Responsabili di Misura del PSR Puglia 2007-2013; supporto professionale nell'istruttoria delle Domande di Aiuto (DdA) e delle Domande di Pagamento (DdP) presentate dai beneficiari delle misure del PSR Puglia 2007-2013; supporto professionale alle attività svolte dagli UPA regionali, in attuazione del PSR Puglia 2007-2013.
• Ulteriori elementi da cui si evinca la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti	- <u>Mis. 227 - "Sostegno agli investimenti non Produttivi - Foreste", Azione 1: "Supporto alla rinaturalizzazione di Boschi per finalità non produttive", Azione 3: "Valorizzazione turistico ricreativa dei Boschi"</u> - <u>Mis. 226 - "Ricostituzione del potenziale forestale e interventi preventivi"</u> Supporto ai Responsabili delle misure per: istruttoria delle Domande di pagamento per acconto su Stato di Avanzamento dei Lavori (SAL); verifica dei termini di consegna dei plichi e della correttezza e completezza della documentazione; compilazione della Check list dedicata; analisi tecnica del computo metrico e verifica della contabilità analitica del SAC; controllo amministrativo sui documenti giustificativi di spesa, correttezza delle modalità di esecuzione dei pagamenti alle ditte fornitrici di beni e servizi con relativa approvazione/rimodulazione della spesa ammessa al contributo; istruttoria sul portale SIAN (presa in carico, ricevibilità, ammissibilità) delle Domande per il pagamento SAL nel rispetto della normativa prevista dall'Organismo Pagatore (AGEA); monitoraggio della previsione di spesa della misura mediante creazione ed aggiornamento di fogli elettronici dedicati.

• Date (da - a)	dal 08 aprile 2014 al 28 febbraio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISPA (Istituto Superiore di Pubblica Amministrazione); Via Don Luigi Sturzo, 12 - 73037 Poggiardo (LE)
• Tipo di azienda e settore produttivo	Istituto accreditato dalla Regione Puglia per la promozione e realizzazione di attività nell'ambito della formazione professionale. P.O. Puglia FSE 2007-2013 Fondo Sociale Europeo - Asse II Occupabilità - Interventi di formazione e di accompagnamento al lavoro.
• Tipologia di contratto	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di insegnamento con compiti didattici inerenti la disciplina del modulo <i>Concimazione</i> . Attività formative previste dal Progetto <i>Greenkeeper - Addetto alla manutenzione dei campi da golf</i> .
• Ulteriori elementi da cui si evinca la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti	

• Date (da - a)	dal 1 marzo 2014 al 31 maggio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INEA (Istituto Nazionale di Economia Agraria)
• Tipo di azienda e settore produttivo	Agricoltura
• Tipologia di contratto	Incarico professionale Progetto di studio <i>Efficient Irrigation Management Tools for Agricultural Cultivations and Urban Landscape - IRMA</i> . Oggetto dell'incarico:
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di rilevazione e verifica in campo dei dati relativi a 150 questionari sull'uso della risorsa idrica in agricoltura da effettuare presso Consorzi di Bonifica, aziende agricole ed enti locali nelle provincie di Lecce e Taranto.

• Ulteriori elementi da cui si evinca la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti	
--	--

• Date (da - a)	dal 9 settembre 2013 al 28 febbraio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISMEA (Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare) - distaccato presso l'Assessorato Risorse Agroalimentari della Regione Puglia - Bari
• Tipo di azienda e settore produttivo	Agricoltura
• Tipologia di contratto	Collaboratore tecnico amministrativo a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Analisi delle domande presentate nell'ambito del PSR della Regione Puglia, supporto alla realizzazione di un documento sull'attuazione delle misure del programma al fine di individuare le procedure amministrative, bandi utilizzati e organizzazione per la selezione dei beneficiari finali in atto identificando criticità esistenti per fornire indicazioni utili alla prossima programmazione anche ai fini di facilitare i controlli dell'organismo pagatore.</b>
• Ulteriori elementi da cui si evinca la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti	Analisi e supporto metodologico all'istruttoria tecnico amministrativa di domande di pagamento per SAL, e SALDO presentate a valere sul PSR Puglia 2007 - 2013, Fondo FEASR. Nello specifico:  - <u>Mis. 121 PIF - "Progetti Integrati di Filiera"</u> , <u>Mis. 121 - "Ammodernamento delle Aziende Agricole"</u> , <u>Mis. 112 - "Insediamento di giovani agricoltori"</u> e altre Misure inserite nel cosiddetto <u>"Pacchetto multimisura giovani"</u> , <u>Mis. 216 - "Ripristino muretti a secco"</u> Supporto ai Responsabili di Misura per: istruttoria tecnico-amministrativa delle richieste di variante e/o adattamenti tecnici con relativo parere di congruità rispetto al progetto iniziale approvato; istruttoria informatizzata delle domande di acconto e saldo sul portale SIAN; procedura SIAN di estrazione del campione sottoposto a controllo AGEA; monitoraggio e controllo delle richieste di certificazione DURC presentate presso gli uffici INPS; richiesta di certificati antimafia presso le diverse Prefetture; assistenza amministrativa-contabile nella fase finale di collaudo e liquidazione delle domande di pagamento con formazione degli elenchi di pagamento da fornire ad AGEA; archiviazione della documentazione cartacea presentata dalle ditte beneficiarie; monitoraggio della previsione di spesa delle specifiche misure mediante creazione ed aggiornamento di fogli elettronici dedicati.

• Date (da - a)	dal 03 settembre 2012 al 28 febbraio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISMEA (Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare) distaccato presso l'Assessorato Risorse Agroalimentari della Regione Puglia - Bari
• Tipo di azienda e settore produttivo	Agricoltura
• Tipologia di contratto	Collaboratore tecnico amministrativo a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Supporto mediante studi ed analisi sulle domande presentate nei PSR, alla messa a punto di una metodologia utile per migliorare le procedure della programmazione dello Sviluppo Rurale 2014 - 2020.</b>  Attività di Analisi e supporto metodologico di natura tecnico-amministrativa relativa alle domande di aiuto e pagamento presentate a valere sul PSR Puglia 2007 - 2013, Fondo FEASR, inerenti i bandi.
• Ulteriori elementi da cui si evinca la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti	- <u>Mis. 121 PIF - "Progetti Integrati di Filiera"</u> , <u>Mis. 121 - "Ammodernamento delle Aziende Agricole"</u> Supporto al Responsabile di Misura per: istruttoria delle Domande di pagamento per acconto su Stato di Avanzamento dei Lavori (SAL) e Saldo; verifica dei termini di consegna dei plichi e della correttezza e completezza della documentazione; compilazione della Check list dedicata; analisi tecnica del computo metrico e verifica della contabilità analitica del SAL/SALDO; controllo amministrativo sui documenti giustificativi di spesa, correttezza delle modalità di esecuzione dei pagamenti alle ditte fornitrici di beni e servizi con relativa approvazione/rimodulazione della spesa ammessa al contributo; istruttoria sul portale SIAN (presa in carico, ricevibilità, ammissibilità) delle Domande per il pagamento SAL/SALDO nel rispetto della normativa prevista dall'Organismo Pagatore (AGEA); monitoraggio della previsione di spesa della misura mediante creazione ed aggiornamento di fogli elettronici dedicati.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulteriori elementi da cui si evinca la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti</li> </ul>	<p>- <u>Mis. 124 PIF - "Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nei settori agricolo e alimentare e in quello forestale"</u></p> <p>Supporto al Responsabile di Misura per:</p> <p>istruttoria delle Domande di pagamento per acconto su Stato di Avanzamento dei Lavori (SAL) e Saldo; verifica dei termini di consegna dei plichi e della correttezza e completezza della documentazione; analisi della relazione tecnica esplicativa intermedia/finale di tutte le attività espletate e dei risultati conseguiti; compilazione della Check list dedicata; analisi tecnica delle spese e verifica della contabilità analitica del SAL/SALDO; controllo amministrativo sui documenti giustificativi di spesa dell'impresa capofila, degli organismi e/o enti di ricerca, aziende di produzione, aziende di trasformazione e di commercializzazione, aziende operanti nella filiera bioenergetica con relativa approvazione/rimodulazione della spesa ammessa al contributo; istruttoria sul portale SIAN (presa in carico, ricevibilità, ammissibilità) delle Domande per il pagamento SAL/SALDO nel rispetto della normativa prevista dall'Organismo Pagatore (AGEA); monitoraggio della previsione di spesa della misura mediante creazione ed aggiornamento di fogli elettronici dedicati.</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	dal 22 ottobre 2012 al 29 novembre 2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	INEA (Istituto Nazionale di Economia Agraria)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda e settore produttivo</li> </ul>	Agricoltura
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di contratto</li> </ul>	Incarico professionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Progetto di studio <i>Impiego degli immigrati in agricoltura nelle Regioni in Convergenza - Linea di azione Contenuti Banca Dati</i> . Oggetto dell'incarico: somministrazione e successiva analisi di specifici questionari di rilevazione presso testimoni privilegiati e realizzazione di riepiloghi per zone omogenee (individuazione dei testimoni privilegiati, somministrazione di n. 18 questionari; elaborazione ed analisi dei questionari somministrati).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulteriori elementi da cui si evinca la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	dal 01 ottobre 2011 al 29 febbraio 2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	INEA (Istituto Nazionale di Economia Agraria) distaccato presso l'Assessorato Risorse Agroalimentari della Regione Puglia - Bari
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda e settore produttivo</li> </ul>	Agricoltura
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di contratto</li> </ul>	Incarico professionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Analisi e supporto metodologico alle attività di postazione regionale della Rete Rurale Nazionale 2007-2013, finalizzato ad accompagnare l'Amministrazione regionale nell'attività di analisi e verifica delle domande di aiuto e della documentazione allegata ai fini della compilazione delle check list dedicate. <b>Attività di Analisi e supporto metodologico di natura tecnico-amministrativa relativa alle domande di aiuto e pagamento presentate a valere sul PSR Puglia 2007 - 2013, Fondo FEASR.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulteriori elementi da cui si evinca la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti</li> </ul>	<p>- <u>Mis. 121 PIF - "Progetti Integrati di Filiera"</u></p> <p>Supporto al Responsabile di Misura per:</p> <p>istruttoria delle Domande di pagamento per acconto su Stato di Avanzamento dei Lavori (SAL) e Saldo; verifica dei termini di consegna dei plichi e della correttezza e completezza della documentazione; compilazione della Check list dedicata; analisi tecnica del computo metrico e verifica della contabilità analitica del SAL/SALDO; controllo amministrativo sui documenti giustificativi di spesa, correttezza delle modalità di esecuzione dei pagamenti alle ditte fornitrici di beni e servizi con relativa approvazione/rimodulazione della spesa ammessa al contributo; istruttoria sul portale SIAN (presa in carico, ricevibilità, ammissibilità) delle Domande per il pagamento SAL/SALDO nel rispetto della normativa prevista dall'Organismo Pagatore (AGEA); monitoraggio della previsione di spesa della misura mediante creazione ed aggiornamento di fogli elettronici dedicati.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulteriori elementi da cui si evince la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti</li> </ul>	<p>- <u>Mis. 111 "Azioni nel campo della formazione professionale e dell'informazione"</u> Supporto al Responsabile di Misura per: gestione tecnico-amministrativa delle Domande di Aiuto e Pagamento.</p> <p>- <u>Mis. 114 "Utilizzo di Servizi di Consulenza"</u> Supporto al Responsabile di Misura per: gestione tecnico-amministrativa delle Domande di Aiuto e Pagamento.</p>
--	---

• Date (da - a)	dal 01 novembre 2010 al 31 gennaio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INEA (Istituto Nazionale di Economia Agraria) distaccato presso l'Assessorato Risorse Agroalimentari della Regione Puglia - Bari
• Tipo di azienda e settore produttivo	Agricoltura
• Tipologia di contratto	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi e supporto metodologico alle attività di postazione regionale della Rete Rurale Nazionale 2007-2013, Fondo FEASR, finalizzato ad accompagnare l'Amministrazione regionale nell'attività di analisi e verifica delle domande di aiuto e della documentazione allegata ai fini della compilazione delle check list dedicate. <b>Attività di Analisi e supporto metodologico di natura tecnico-amministrativa relativa alle domande di aiuto e pagamento presentate a valere sul PSR Puglia 2007-2013.</b>
• Ulteriori elementi da cui si evince la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti	<p>- <u>Mis. 121 PIF - "Progetti Integrati di Filiera"</u> Supporto al Responsabile di Misura per: Istruttoria delle Domande di Aiuto; verifica dei termini di consegna dei plichi e della correttezza e completezza della documentazione; compilazione della Check list dedicata; valutazione tecnico-economica dei progetti di investimento presentati nel rispetto dei requisiti previsti dal bando; approvazione/rimodulazione del computo-metrico preventivo e del quadro riepilogativo degli investimenti con esplicitazione della spesa ammessa al contributo ed aiuto concesso; istruttoria sul portale SIAN (presa in carico, ricevibilità, ammissibilità) delle Domande di Aiuto; istruttoria sul portale SIAN delle Domande di Pagamento dell'anticipo garantito da polizza fidejussoria nel rispetto della normativa prevista dall'Organismo Pagatore (AGEA); monitoraggio della previsione di spesa della misura nelle diverse fasi della procedura istruttoria mediante creazione ed aggiornamento di fogli elettronici dedicati.</p> <p>- <u>Mis. 111 - "Azioni nel campo della formazione professionale e dell'informazione"</u> Supporto al Responsabile di Misura per: Istruttoria delle Domande di Aiuto; verifica dei termini di consegna dei plichi e della correttezza e completezza della documentazione nel rispetto della normativa prevista dal bando; compilazione della Check list dedicata; istruttoria sul portale SIAN (presa in carico, ricevibilità, ammissibilità) delle Domande di Aiuto/Pagamento nel rispetto della normativa prevista dall'Organismo Pagatore (AGEA); monitoraggio della previsione di spesa della misura mediante creazione ed aggiornamento di fogli elettronici dedicati.</p> <p>- <u>Mis. 114 - "Utilizzo di Servizi di Consulenza"</u> Supporto al Responsabile di Misura per: Istruttoria delle Domande di Aiuto; verifica dei termini di consegna dei plichi e della correttezza e completezza della documentazione nel rispetto della normativa prevista dal bando; compilazione della Check list dedicata; istruttoria sul portale SIAN (presa in carico, ricevibilità, ammissibilità) delle Domande di Aiuto/Pagamento nel rispetto della normativa prevista dall'Organismo Pagatore (AGEA); monitoraggio della previsione di spesa della misura mediante creazione ed aggiornamento di fogli elettronici dedicati.</p>

• Date (da - a)	da maggio 2010 a luglio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Progettazione e Gestione dei Sistemi Agro-Zootecnici e Forestali
• Tipo di azienda e settore produttivo	Agricoltura
• Tipologia di contratto	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Stesura di un questionario per una indagine diretta presso fasce diverse della popolazione del Comune di Fasano ed elaborazione dei dati rilevati in riferimento alle analisi previste dal progetto di ricerca denominata <i>Valutazioni economiche del paesaggio: il caso degli ulivi monumentali</i> .

• Ulteriori elementi da cui si evinca la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti	
• Date (da - a)	dal 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Lecce
• Tipo di azienda e settore produttivo	Estimo legale
• Tipologia di contratto	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente tecnico di Ufficio
• Ulteriori elementi da cui si evinca la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti	

• Date (da - a)	2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Economia e Politica Agraria, Estimo e Pianificazione Rurale
• Tipo di azienda e settore produttivo	Agricoltura
• Tipologia di contratto	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Rilevazione dei dati economici in strutture di produzioni ittiche in ambiente condizionato. Progetto di ricerca denominato <i>Un sussidio di multifunzionalità a sostegno dell'acquacoltura regionale</i> .
• Ulteriori elementi da cui si evinca la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti	

• Date (da - a)	2007 - 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Bari
• Tipo di azienda e settore produttivo	Estimo legale
• Tipologia di contratto	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenze tecniche di Ufficio in procedimenti di esecuzione immobiliare.
• Ulteriori elementi da cui si evinca la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti	

• Date (da - a)	da novembre 2007 a dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Economia e Politica Agraria, Estimo e Pianificazione Rurale
• Tipo di azienda e settore produttivo	Agricoltura
• Tipologia di contratto	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto di Prossimità Adriatico Interreg-Cards-Phare: <i>Di.R. Il distretto rurale come modello economico di integrazione dei sistemi produttivi territoriali</i> . Oggetto dell'incarico: rilevazione di dati statistici da fonti ufficiali relativi alle tematiche del progetto ed elaborazione statistica degli stessi mediante utilizzo di opportuni softwares.
• Ulteriori elementi da cui si evinca la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti	

• Date (da - a)	2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Economia e Politica Agraria, Estimo e Pianificazione Rurale
• Tipo di azienda e settore produttivo	Agricoltura
• Tipologia di contratto	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Componente extra-universitario del Progetto di Ricerca finanziato con i fondi di Ateneo anno 2006 <i>Tutela e valorizzazione dell'architettura rurale in Puglia.</i>
• Ulteriori elementi da cui si evince la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti	

• Date (da - a)	2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Economia e Politica Agraria, Estimo e Pianificazione Rurale
• Tipo di azienda e settore produttivo	Agricoltura
• Tipologia di contratto	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Componente extra-universitario del Progetto di Ricerca finanziato con i fondi di Ateneo anno 2005 <i>Data mining: gli alberi decisionali come supporto per la valutazione dei beni immobiliari.</i>
• Ulteriori elementi da cui si evince la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti	

• Date (da - a)	dal 20 luglio 2005 al 30 settembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari - Dipartimento PRO.GE.SA.
• Tipo di azienda e settore produttivo	Agricoltura
• Tipologia di contratto	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Indagini presso l'Ufficio delle Entrate di Gioia del Colle per la rilevazione delle compravendite di terreni agricoli dei Comuni di Altamura, Poggiorsini e Gravina per il periodo 2001-2005. Progetto di Ricerca finanziato con i fondi di Ateneo anno 2001.
• Ulteriori elementi da cui si evince la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti	

• Date (da - a)	Da gennaio ad aprile 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.P.C.P.E.P. (Ente Pugliese per la Cultura Popolare e l'Educazione Professionale) - POR Puglia 2000-2006 FSE, Asse III, misura 3.3, Azione A.
• Tipo di azienda e settore produttivo	Agricoltura
• Tipologia di contratto	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docenze per il modulo di Cultura ambientale nel corso per Tour Operator.
• Ulteriori elementi da cui si evince la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti	

• Date (da - a)	dal 2000 al 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca di Roma - Istituto di credito in convenzione con la Regione Puglia per le opere previste dalla Misura 4.3.3 - Agevolazioni Creditizie - P.O.P. Puglia 1994-99.
• Tipo di azienda e settore produttivo	Agricoltura
• Tipologia di contratto	Incarico professionale

• Principali mansioni e responsabilità	Mis. 4.3.3 – Agevolazioni creditizie – P.O.P. Puglia 1994-99 Istruttoria tecnico-amministrativa con redazione di parere di congruità tra richieste di finanziamento presentate dalle aziende agricole ed opere di miglioramento fondiario ammesse dalla specifica Misura; sopralluoghi in campo in fase ante e post investimento; redazione Verbali di accertamento sullo Stato di Avanzamento dei Lavori (SAL) e redazione Verbali di accertamento sulla regolare esecuzione delle opere (SALDO).
• Ulteriori elementi da cui si evinca la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti	

• Date (da – a)	dal 27 aprile al 9 giugno 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Informatica e Tecnologia S.r.l. - Società incaricata dall'Istituto Agronomico Mediterraneo (IAM) di Valenzano – BA
• Tipo di azienda e settore produttivo	Agricoltura
• Tipologia di contratto	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Rilevazione dei dati sulla domanda attuale e prevista della risorsa idrica per usi potabile di 58 Comuni del Salento Meridionale con l'obiettivo di concorrere alla redazione di uno studio per il Piano di riordino del sistema idrico fognante del Basso Salento e disinquinamento del Golfo di Gallipoli (cofinanziamento autorizzato in data 30/06/1999 dal CIPE in forza delle Leggi 288/98 e 499/98); rilevazione di dati relativi a piani di sviluppo, popolazione e consistenza catastale.
• Ulteriori elementi da cui si evinca la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti	

• Date (da – a)	dal 1998 al 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SITRIS S.r.l. e SGS S.r.l. – Comparto Operativo Puglia - Settore Tabacco (Società operanti in convenzione con l'AIMA per la realizzazione dei controlli previsti dalla normativa europea nel settore tabacco)
• Tipo di azienda e settore produttivo	Agricoltura
• Tipologia di contratto	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Controlli all'entrata, all'uscita, alla lavorazione, in campo; controlli amministrativo-contabili alle imprese di trasformazione ed alle Associazioni di produttori.
• Ulteriori elementi da cui si evinca la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti	

• Date (da – a)	dal 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditte private
• Tipo di azienda e settore produttivo	Estimo
• Tipologia di contratto	Incarichi professionali
• Principali mansioni e responsabilità	Stima del valore venale di fondi rustici ai fini del calcolo dell'imposta di successione. CTP in Procedura arbitrale – Valutazione dell'indennità di esproprio inerente un'area in Zona P.I.P. artigianale. Collaborazione in Consulenze Tecniche di Parte (CTP) volte alla determinazione dell'indennità di esproprio. Stime dell'indennizzo assicurativo in seguito a danni derivanti da allagamento/erosione. Stime per danni da incendio su colture agrarie arboree ed erbacee. Stima degli apporti azotati derivanti da attività agricole in un comprensorio situato nell'intorno di una discarica con l'ausilio del SIT Puglia ed elaborazioni dati mediante QGIS.
• Ulteriori elementi da cui si evinca la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti	

• Date (da - a)	dal 22 ottobre 1996 al 23 giugno 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari - Istituto di Estimo e Pianificazione Rurale
• Tipo di azienda e settore produttivo	Agricoltura
• Tipologia di contratto	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto finalizzato C.N.R. - RAISA <i>Ricerche avanzate per innovazioni nel sistema agricolo</i> ; attività svolta: rilevazione ed elaborazione di dati.
• Ulteriori elementi da cui si evince la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti	

ALTRE INFORMAZIONI	
--------------------	--

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	Dal 01 al 16 dicembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della prov. di Lecce - Corso per la formazione professionale continua c/o CENTRO DI FORMAZIONE AFORISMA, Via Umbria, 19 - Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Corso base GIS con software open source QGIS</i> Introduzione ai sistemi informativi geografici, introduzione a QGIS, visualizzazione e tematizzazione dei geodati, database e gestione tabellare, funzioni di editing grafico, accedere ai dati del SIT della Regione Puglia e ai dati di Google, i layout di stampa Durata complessiva: ore 24,00
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da - a)	25 maggio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Luigi Einaudi - Manduria (TA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per il rilascio del certificato <i>Microsoft Office Specialist Master (Office Word 2010 Expert - Office Power Point 2010 - Office Excel 2010 Expert - Office Outlook 2010)</i>
• Qualifica conseguita	Certificazione conseguita nell'esame finale del 25/05/2017

• Date (da - a)	dal 24 al 25 marzo 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.I.S.S. Caromia Gigante - Locorotondo (BA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione Perito estimatore danni da avversità atmosferiche; Durata complessiva: ore 16.00; Piano assicurativo 2017 - dati metereologici: aspetti salienti e criticità per le colture del pomodoro e delle cucurbitacee. Aspetti biologici, botanici e di coltivazione. Insetti dannosi alle coltivazioni del pomodoro e delle cucurbitacee. Malattie biotiche e abiotiche del pomodoro e delle cucurbitacee. Aspetti estimativi nella determinazione del danno. Prodotto: pomodoro e cucurbitacee
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da - a)	da marzo a maggio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Bluesea Formazione Professionale - Organismo di formazione professionale accreditato dalla Regione Puglia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per il rilascio del certificato di abilitazione alla consulenza previsto dal Piano di Azione Nazionale (PAN) - D.M. 22/01/2014; sede Ecotekne presso Università del Salento - durata ore: 25
• Qualifica conseguita	Conseguimento del Certificato di abilitazione ai servizi di consulenza per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari; esame del 13/05/2016

• Date (da - a)	dal 13 al 14 marzo 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISS "Caramia Gigante" – Locorotonda (BA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione e aggiornamento Perito estimatore danni da avversità atmosferiche; Durata complessiva: ore 16.00; Prodotto: uva da vino
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da - a)	13 settembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali (CONAF)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario scientifico sulla <i>Xylella fastidiosa</i> e sul complesso del disseccamento rapido dell'olivo
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da - a)	24 marzo 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario promosso da Progetto <i>Semplifica Italia. Cantieri regionali per la semplificazione</i> ; Durata complessiva: ore 5.00; "Il procedimento amministrativo: trasparenza e responsabilità".
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da - a)	Anno accademico 1996 - 97
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Bari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u>Corso di Perfezionamento post-laurea in Ecologia ambientale, animale ed agraria</u>
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza con superamento dell'esame finale rilasciato in data 18.07.1997.

• Date (da - a)	4 giugno 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame per l'abilitazione alla professione di dottore Agronomo.
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di dottore Agronomo Iscrizione all'Albo dei Dottori Agronomi e Forestali della Prov. di Lecce - Sez. A - n. 466

• Date (da - a)	28 marzo 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari - Facoltà di Agraria - Corso di Laurea in Scienze Agrarie
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Estimo Rurale e Contabilità dal titolo <i>Le caratteristiche del mercato fondiario di un comprensorio del leccese</i> ; relatore Prof. Giuseppe Fratepietro; votazione finale 98/110.
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze Agrarie

• Date (da - a)	23 luglio 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Agrario G. Presto di Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Perito Agrario; votazione finale 48/60

**PUBBLICAZIONI**

Acciani C., G. Fratepietro, G. Palazzo, E. Rosato, *Il mercato dei terreni agricoli in provincia di Bari (1995-1996)*, Uniongrafica Corcelli, Bari, 1999.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

• Madrelingua	Italiano
• ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottime capacità e competenze relazionali sviluppate durante i processi formativi e nel contesto lavorativo. In particolare, nel corso dell'attività di supporto svolta nell'ambito del PSR Puglia, durante le collaborazioni con l'Università degli studi di Bari e gli incarichi professionali espletati per la Banca di Roma e le Società convenzionate con l'AIMA, è stata acquisita e sviluppata una spiccata capacità a lavorare in team nei contesti più disparati e con svariate figure professionali. Spiccata attitudine a condividere le conoscenze professionali con il gruppo di lavoro al fine di raggiungere l'obiettivo lavorativo comune con la massima efficienza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Nel corso dello svolgimento dell'attività lavorativa sono state acquisite eccellenti capacità organizzative che sono risultate determinanti per garantire una elevata affidabilità nei confronti dei committenti privati/Istituzionali, dei Responsabili di Misura, di Raccordo e degli Utenti dei pubblici uffici. In particolare, si pone l'accento sul rispetto dei termini di consegna delle prestazioni professionali effettuate in veste di CTU per i tribunali di Bari e Lecce, le attività svolte per l'INEA (Istituto Nazionale di Economia Agraria), l'Università degli studi di Bari, Banca di Roma (Istituto di credito in convenzione con la Regione Puglia per le opere previste dalla Misura 4.3.3 - Agevolazioni Creditizie - P.O.P. Puglia 1994-99) ed il supporto fornito presso il Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale della Regione Puglia nella gestione tecnico-amministrativa delle DdP afferenti il PSR Puglia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Le competenze acquisite durante gli studi, in particolare con il corso di perfezionamento post laurea in Ecologia ambientale, animale ed agraria, unite alle esperienze derivanti dagli incarichi professionali svolti per l'Università di Bari e per il PSR Puglia hanno contribuito ad approfondire le conoscenze dei sistemi agricoli territoriali della regione.

Il costante utilizzo in ambito lavorativo del personal computer ha ottimizzato il livello di conoscenza dei programmi applicativi Microsoft e del pacchetto office; in particolare, excel per la gestione - presentazione di fogli di calcolo e banche dati, word come editing di testi. Tali conoscenze si sono perfezionate con il rilascio della certificazione Microsoft Office Specialist Master (Office Word 2010 Expert - Office Power Point 2010 - Office Excel 2010 Expert - Office Outlook 2010).

Buona conoscenza del Sistema Informativo Territoriale della Regione Puglia (SIT) e sufficiente capacità di gestire, analizzare, interrogare e presentare le informazioni territoriali geografiche (vettoriali e raster) mediante l'applicativo QGIS.

Nel corso delle attività svolte presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale della Regione Puglia sono state acquisite approfondite conoscenze sulla gestione dei servizi informatizzati disponibili nel portale SIAM (Sistema Informativo Agricolo Nazionale). Sono ottime le capacità di navigare in internet e gestire la posta elettronica.

consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che quanto contenuto nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e per gli obblighi relativi alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di trasparenza amministrativa.

Salice Salentino (LE), 07/12/2018 2018

FIRMA

