



**ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE
RELATIVA ALL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI,
DI CONFLITTO DI INTERESSI DEI CONSULENTI E COLLABORATORI ***

VISTO l'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. h) e i), della legge n. 190/2012, il quale prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

VISTO il curriculum del/la Sig./Sig.ra **Di Dio Daniela Emanuela**

VISTE:

- la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, del D.P.R. n. 62/2013, della D.G.R. n. 1423/2014 e dell'art. 61 del Reg. (UE, Euratom) 2018/1046;
- la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, co. 1, lett. c) del D.Lgs. n. 33/2013

rese dal/la Sig./Sig.ra **Di Dio Daniela Emanuela** in relazione all'incarico professionale di esperto sottoscritto in data 30 dicembre 2021 nell'ambito del progetto a cui è stato assegnato il CUP B91B21005330006;

verificata da parte del referente l'insussistenza di situazioni di conflitti di interesse in merito ai procedimenti e attività assegnati alla dott.ssa **Di Dio Daniela Emanuela**

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione al conferimento** al/alla Sig./Sig.ra **Di Dio Daniela Emanuela** dell'incarico professionale di esperto sottoscritto in data 30 dicembre 2021 nell'ambito del progetto a cui è stato assegnato il CUP B91B21005330006.

Luogo e data

Il Dirigente della Struttura
che si avvale della consulenza/collaborazione

*** Il presente modulo in originale è depositato agli atti della Struttura che si avvale della consulenza/collaborazione, mentre una copia priva dei dati personali e della firma autografa è pubblicata nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Consulenti e collaboratori" del sito web istituzionale della Regione Puglia.**

****** Si precisa che, stante la natura dell'incarico di consulenza correlato alla attuazione dell'intervento denominato "Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance del PNRR: assistenza tecnica per il supporto alla gestione delle procedure complesse", avente CUP B91B21005330006 che postula lo svolgimento di più pratiche correlate a distinti procedimenti amministrativi (tutti ascrivibili alle funzioni della Sezione Autorizzazioni Ambientali o della Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche ex MAIA2), contestualmente alla assegnazione di ciascuna pratica, l'attestazione rilasciata sarà sistematicamente aggiornata con l'acquisizione della relativa dichiarazione del consulente [secondo il Modulo A5]) attestante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità con lo specifico incarico e detto atto sarà conservato agli atti del relativo procedimento.