



pratica inserita il 03-04-2017 14:11:07
pratica convalidata il 03-04-2017 14:18:17

ALLEGATO "A" ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

SCHEDA PROGETTUALE

(generato dalla procedura telematica)

Denominazione Progetto

Viaggiando sicuri

Soggetto Proponente

Comune di Bitonto

Referente del Progetto

Cognome e nome **FOTI ANDREA**
Ruolo Referente del Progetto
Tel 0803716186
Cell 3484909968
E-mail a.foti@comune.bitonto.ba.it
PEC protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it

Soggetti da accogliere e sedi operative

Numero 5 Soggetti da accogliere in numero 1 sedi operative

Descrizione del Progetto di tirocini per l'inclusione/Progetto di sussidiarietà

Obiettivi produttivi

CODICE PROGETTO **4HHKR82-5**

Gli obiettivi del progetto di tirocinio sono essenzialmente la vigilanza e la sorveglianza a bordo dello scuolabus, ove è fondamentale garantire sicurezza durante le corse, gestendo il gruppo dei minori in osservanza delle corrette norme di sicurezza per la salita/discesa dal mezzo e durante il viaggio. I beneficiari del tirocinio assicureranno quindi sorveglianza sul mezzo di trasporto scuolabus, per garantire ordine e disciplina alla salita/discesa dal mezzo e soprattutto durante il viaggio in ottemperanza alle norme di sicurezza; vigilanza nei pressi dell'edificio scolastico per garantire massima sicurezza durante gli attraversamenti pedonali, con particolare attenzione ai soggetti diversamente abili. Di conseguenza, l'attenta mansione dei tirocinanti cauterà la circolazione automobilistica, rendendola più agevole ed evitando pericolosi incidenti.

Attività progettuali

I tirocinanti saranno impiegati a bordo dello scuolabus e saranno facilmente riconoscibili grazie ad una pettorina di cui verranno dotati. Durante l'espletamento delle loro funzioni, i tirocinanti si assicureranno che i minori siedano composti durante il viaggio diretto a scuola e che non insorgano fattori di disturbo al conducente del mezzo, che salgano/scendano dal bus in maniera ordinata, che attraversino la strada servendosi delle strisce pedonali, che non intervengano inconvenienti al fine della fruizione del servizio da parte dei minori, il tutto impegnando nel minor tempo utile il tratto stradale ed evitando incolonnamenti automobilistici. Qualora si verificano casi di emergenza il tirocinante è tenuto inoltre ad allertare gli organi competenti per garantire un tempestivo intervento.

Risultati attesi di inclusione sociale dei tirocinanti

I risultati attesi sono: - Aumento della partecipazione attiva alla vita pubblica da parte del tirocinante che si impegna a sensibilizzare la comunità locale, in particolare gli automobilisti, al rispetto della circolazione pedonale nei pressi dell'edificio scolastico. - Motivare il tirocinante alla ricerca del lavoro, riabilitando la fiducia in se stesso, nelle proprie capacità lavorative e nel proprio spirito di iniziativa. - Comprendere il diritto al lavoro e il valore dell'impegno sociale finalizzato all'erogazione di un sostegno economico, attraverso l'interazione con l'ente comunale promotore. - Garantire ai volontari un recupero della propria esperienza di vita, evitando fenomeni di emarginazione e condizioni di solitudine.

Valore sociale per la comunità

L'istituzione delle figure di accompagnatore e vigilante rappresentano un aiuto importante per le famiglie, che potranno accompagnare i propri figli a scuola, sapendo di poter contare su collaboratori che agevolino attività giornaliere, apparentemente semplici ma potenzialmente pericolose. Tali figure appaiono utili alla comunità locale al fine di prevenire la formazione di fenomeni anomali che potrebbero mettere a repentaglio la sicurezza degli alunni durante il tragitto a bordo dello scuolabus.

SEDE OPERATIVA 1

Ubicazione e modalità operative

Comune di Bitonto (BA), via c.so Vittorio Emanuele II 41

Catalogo di Ambito territoriale competente Ambito Di Bitonto

Numero dipendenti assegnati alla sede operativa 25

Descrizione della struttura, del personale impiegato e delle attività ordinarie ivi svolte

L'AMBITO TERRITORIALE DI BITONTO E PALO DEL COLLE

L'Ambito Territoriale n. 3, coincidente con lo stesso territorio del Distretto Socio-Sanitario, è composto dai Comuni di Bitonto e Palo del Colle. L'Ambito Territoriale Sociale ha il suo sistema di governo rappresentato dal Coordinamento Istituzionale, che è l'organo di indirizzo politico e dall'Ufficio di Piano che è l'organo di gestione tecnica ed amministrativa. L'associazione tra i Comuni per la costituzione dell'Ambito Territoriale Sociale assume veste giuridica attraverso una convenzione con la quale si stabilisce da parte dei consigli comunali di ogni Comune la volontà di programmare e gestire in forma associata il Piano Sociale di Zona. La convenzione ha validità triennale coincidente con il periodo di durata del Piano di Zona e stabilisce gli obblighi reciproci, i rapporti finanziari, le modalità associative nonché la costituzione dell'Ufficio comune, denominato Ufficio di Piano.

GLI ORGANI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI BITONTO E PALO DEL COLLE SONO IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE E L'UFFICIO DI PIANO.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Il Coordinamento Istituzionale è l'organo di indirizzo, di direzione e di rappresentanza politico istituzionale dei comuni dell'Ambito Territoriale. Attività. Definisce le modalità gestionali e le forme organizzative più idonee per il funzionamento dell'Ambito, e stabilisce strategie di collaborazione con la ASL finalizzate all'integrazione socio-sanitaria. È titolare della funzione d'indirizzo generale dell'attività dell'Ufficio di Piano. Cura tutte le fasi relative all'approvazione e all'attuazione del Piano di Zona. Esercita funzioni di verifica e controllo delle attività dell'Ufficio di Piano.

Il Coordinamento Istituzionale è composto da:

- I Sindaci e/o gli Assessori alle Politiche Sociali di ciascun Comune dell'Ambito Territoriale.
- Il Direttore generale della ASL o suo delegato.

La funzione di Presidente del Coordinamento Istituzionale è attribuita al Sindaco del Comune capofila. Alle riunioni del Coordinamento Istituzionale partecipano, ciascuno per le proprie competenze e senza diritto di voto, il Responsabile dell'Ufficio di Piano, il Presidente del C.d.A. dell'ASP "Maria Cristina di Savoia".

Può partecipare anche un rappresentante della Città Metropolitana per le macro scelte di carattere sovra ambito.

L'UFFICIO DI PIANO

L'Ufficio di Piano è l'organo tecnico-amministrativo-contabile per la realizzazione del sistema integrato di welfare, diretto, sotto il profilo politico-istituzionale dal Coordinamento Istituzionale dell'Ambito territoriale.

Le attività dell'Ufficio di Piano sono:



CODICE PROGETTO 4HHKR82-5

- Predisposizione del percorso di programmazione
 - Predisposizione degli atti per realizzare il coordinamento con i vari attori coinvolti nella programmazione del - - Piano di Zona
 - Attivazione e coordinamento del Tavolo di Concertazione dei soggetti sociali e istituzionali
 - Raccolta dei dati e delle analisi realizzate dai laboratori tematici dei Tavoli di Concertazione
- Definizione degli obiettivi strategici e delle priorità del Piano di Zona
Elaborazione e redazione del Piano di Zona
Esecuzione delle deliberazioni del Coordinamento Istituzionale
Vigilanza e controllo sui servizi

Numero soggetti da accogliere nella sede operativa

di poter dunque ospitare un numero massimo di beneficiari del Reddito di Dignità pari a 5

di avere, senza soluzione di continuità per il periodo previsto del progetto allegato, nel proprio organico un numero di tirocinanti, nelle forme previste dalla L.R. 23/2013 e s.m.i., pari a 0;

di essere disponibile ad ospitare un numero di beneficiari del Reddito di Dignità di cui alla L.R. 3/2016, pari a 5;

Numero dei tutor aziendali coinvolti e rispettivo inquadramento nell'Ente/Organizzazione/Azienda

Numero tutor impiegati: 1

Inquadramento tutor

Modalità di svolgimento dei percorsi

Numero percorsi da attivare presso la sede operativa 5

di cui percorsi per 12 ore a settimana

indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti

- di mattina
- di pomeriggio
- di sabato
- di domenica

di cui percorsi per 18 ore a settimana

indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti

- di mattina
- di pomeriggio
- di sabato
- di domenica



di cui 5 percorsi per 24 ore a settimana

indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti

- di mattina
- di pomeriggio
- di sabato
- di domenica

Descrizione delle attività di competenza dei beneficiari

Descrizione sintetica secondo le modalità di cui al paragrafo 4 dell'Avviso

Attività di utilità pubblica e sociale che genera valore per la comunità in termini di sicurezza percepita e tutela dei minori durante il percorso stradale da casa a scuola.

Indicazione delle principali mansioni che si richiede di svolgere:

1. Controllo dell'ordinata affluenza dei minori per/da l'edificio scolastico e in salita/discesa dal mezzo scuolabus;
2. Sorveglianza e controllo a bordo dello scuolabus in osservanza delle norme di sicurezza;
3. Controllo che ogni minore sia sceso/salito dal/sul mezzo;
4. Segnalazione di "Stop" agli automobilisti per consentire l'attraversamento pedonale;
5. Sorveglianza accurata nei confronti di minori diversamente abili;
6. Segnalazione tempestiva agli organi del 118 nei casi di emergenza o potenziali minacce alla sicurezza dei minori.

Eventuale necessità di integrare e completare il percorso di tirocinio con apposito progetto formativo individuale, da individuare nell'ambito delle opportunità di cui all'apposito catalogo formativo regionale (art. 17 co7 del Reg. R. n. 8 del 23/06/2016)

Eventuali esigenze anagrafiche e curriculari (non vincolati)

L'utente beneficiario dovrà preferibilmente possedere i seguenti requisiti curriculari: -Residenza nel comune di Palo del Colle o Bitonto -Idoneità psicofisica allo svolgimento dell'incarico in relazione alle caratteristiche operative dello stesso.

Firmato digitalmente dal
Legale Rappresentante
(ABBATICCHIO MICHELE)