

ALLEGATO "A" ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

SCHEDA PROGETTUALE

(generato dalla procedura telematica)

Denominazione Progetto	
FORMAZIONE PER ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO)	
Soggetto Proponente	
Studio Dentistico Scorca Antonella	
Referente del Progetto	
<i>Cognome e nome</i>	SCORCA ANTONELLA
<i>Ruolo</i>	Referente del Progetto
<i>Tel</i>	0805533374
<i>Cell</i>	3294315007
<i>E-mail</i>	antonella.scorca@gmail.com
<i>PEC</i>	antonella.scorca@pec.omceo.bari.it
Soggetti da accogliere e sedi operative	
Numero 1 Soggetti da accogliere in numero 1 sedi operative	
Descrizione del Progetto di tirocini per l'inclusione/Progetto di sussidiarietà	
<i>Obiettivi produttivi</i>	
<p>L'Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico opera all'interno di strutture medico-odontoiatriche private e pubbliche. E' un addetto con mansioni relative all'accoglienza e all'organizzazione, nell'ambito della predisposizione del lavoro nello studio. Si occupa di gestire gli appuntamenti, la disinfezione e sterilizzazione dell'ambiente e degli strumenti di lavoro con i dispositivi e le attrezzature necessarie allo scopo; si occupa di trattare correttamente i rifiuti speciali e le sostanze della pratica quotidiana, assiste adeguatamente l'odontoiatra nella preparazione degli strumenti, nel passaggio dei ferri, nell'utilizzo del kit della diga; prepara l'amalgama, i composti e gli altri sistemi adesivi. L'assistente alla poltrona svolge la sua attività in studi dentistici, in regime di dipendenza.</p>	

Attività progettuali

FORMAZIONE SPECIFICA NELLE SEGUENTI BRANCHE:

- 1) Assistenza odontoiatrica
- 2) Gestione dell'area operativa
- 3) Gestione dell'area amministrativa

Assistenza Odontoiatrica1

Assistenza Odontoiatrica2

Cenni di Igiene orale

Gestione dell'area operativa

Elementi di BLS

Elementi di gestione amministrativa e organizzazione aziendale

Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro

Rapporti giuridici della professione, legislazione sanitaria e privacy sui luoghi di lavoro, elementi di deontologia professionale

CONTENUTI TRASVERSALI:

- 1) Igiene, diritto e sicurezza sui luoghi di lavoro
- 2) Qualità del servizio al paziente
- 3) Psicologia comportamentale e tecniche di comunicazione

Qualità del servizio al paziente

Tecniche della Comunicazione e della Relazione Umana

Elementi di psicologia del paziente odontoiatrico

Elementi di psicologia dell'arco di vita

Risultati attesi di inclusione sociale dei tirocinanti

Il lavoratore che parteciperà al progetto alla fine avrà acquisito le seguenti competenze:

- Ricevere e accogliere i pazienti
- Gestire l'agenda degli appuntamenti
- Controllare e aggiornare gli schedari
- Gestire i rapporti con fornitori e collaboratori esterni
- Svolgere le quotidiane attività amministrative, anche con tecnologia informatica
- Preparare l'area di intervento clinico
- Assistere l'operatore durante l'esecuzione delle prestazioni
- Manipolare, preparare e stoccare i materiali dentali
- Archiviare e catalogare il materiale radiografico e iconografico del paziente
- Riordinare, pulire, disinfettare, sterilizzare, preparare lo strumentario e le attrezzature
- Decontaminare e disinfettare gli ambienti di lavoro

Valore sociale per la comunità



CODICE PROGETTO 4HWFHJ7-1

Nel 90% dei casi chi frequenta i progetti professionalizzanti per assistente alla poltrona trova lavoro in brevissimo tempo, quindi il progetto ha elevata valenza per la comunità in quanto permette ad un disoccupato in difficoltà economiche di trovare lavoro in breve tempo.



SEDE OPERATIVA 1
Ubicazione e modalità operative
Comune di Bari (BA), via VIALE JAPIGIA 39 Catalogo di Ambito territoriale competente Ambito Di Bari Numero dipendenti assegnati alla sede operativa 1 <i>Descrizione della struttura, del personale impiegato e delle attività ordinarie ivi svolte</i>
Numero soggetti da accogliere nella sede operativa
di poter dunque ospitare un numero massimo di beneficiari del Reddito di Dignità pari a 1 di avere, senza soluzione di continuità per il periodo previsto del progetto allegato, nel proprio organico un numero di tirocinanti, nelle forme previste dalla L.R. 23/2013 e s.m.i., pari a 0; di essere disponibile ad ospitare un numero di beneficiari del Reddito di Dignità di cui alla L.R. 3/2016, pari a 1;
Numero dei tutor aziendali coinvolti e rispettivo inquadramento nell'Ente/Organizzazione/Azienda
<i>Numero tutor impiegati:</i> 1 <i>Inquadramento tutor</i> Dr. Antonella Scorca Dentista Dottore di Ricerca Patologia Medico-Legale e Tecniche Criminalistiche
Modalità di svolgimento dei percorsi
<i>Numero percorsi da attivare presso la sede operativa</i> 1 <i>di cui 0 percorsi per 12 ore a settimana</i> <i>indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti</i> <input type="checkbox"/> di mattina <input type="checkbox"/> di pomeriggio <input type="checkbox"/> di sabato <input type="checkbox"/> di domenica



di cui 0 percorsi per 18 ore a settimana

indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti

- di mattina
- di pomeriggio
- di sabato
- di domenica

di cui 1 percorsi per 24 ore a settimana

indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti

- di mattina
- di pomeriggio
- di sabato
- di domenica

Descrizione delle attività di competenza dei beneficiari

Descrizione sintetica secondo le modalità di cui al paragrafo 4 dell'Avviso

Indicazione delle principali mansioni che si richiede di svolgere:

L'Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico opera all'interno di strutture medico-odontoiatriche private e pubbliche. E' un addetto con mansioni relative all'accoglienza e all'organizzazione, nell'ambito della predisposizione del lavoro nello studio. Si occupa di gestire gli appuntamenti, la disinfezione e sterilizzazione dell'ambiente e degli strumenti di lavoro con i dispositivi e le attrezzature necessarie allo scopo; si occupa di trattare correttamente i rifiuti speciali e le sostanze della pratica quotidiana, assiste adeguatamente l'odontoiatra nella preparazione degli strumenti, nel passaggio dei ferri, nell'utilizzo del kit della diga; prepara l'amalgama, i composti e gli altri sistemi adesivi. L'assistente alla poltrona svolge la sua attività in studi dentistici, in regime di dipendenza.

Eventuale necessità di integrare e completare il percorso di tirocinio con apposito progetto formativo individuale, da individuare nell'ambito delle opportunità di cui all'apposito catalogo formativo regionale (art. 17 co7 del Reg. R. n. 8 del 23/06/2016)

Eventuali esigenze anagrafiche e curriculari (non vincolati)



**REGIONE
PUGLIA**



CODICE PROGETTO **4HWFHJ7-1**

Firmato digitalmente dal
Legale Rappresentante