



pratica inserita il 22-12-2016 16:43:31  
pratica convalidata il 24-01-2017 17:36:27

**ALLEGATO "A" ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**SCHEDA PROGETTUALE**

*(generato dalla procedura telematica)*

**Denominazione Progetto**

supporto attività promozionali e gestionali

**Soggetto Proponente**

Al summer s.r.l.

**Referente del Progetto**

*Cognome e nome*      **RONZULLI LUCIANO**  
*Ruolo*                Referente del Progetto  
*Tel*                    3498831211  
*Cell*                   3498831211  
*E-mail*                ronzulliluciano@yahoo.it  
*PEC*                   fasma2@pec.it

**Soggetti da accogliere e sedi operative**

*Numero 1 Soggetti da accogliere in numero 1 sedi operative*

**Descrizione del Progetto di tirocini per l'inclusione/Progetto di sussidiarietà**

*Obiettivi produttivi*

Incrementare la clientela del Lido migliorando l'offerta di intrattenimento dello stesso nonché ottimizzando la gestione e cercando nuovi sponsor che portino proventi da investire nelle attività ludico/ricreative della spiaggia.

*Attività progettuali*



CODICE PROGETTO **KS9PD35-1**

La risorsa affiancherà in toto il titolare della società nella programmazione e gestione delle attività ricreative offerte dal Lido. Nello specifico si occuperà di organizzare il palinsesto delle iniziative organizzate dal Lido, della ricerca di sponsor, della ricerca di associazioni culturali e artisti con cui collaborare, di promuovere la spiaggia e le sue attività.

Il tutto per far sì che il numero di abbonati e avventori della spiaggia cresca. Allo stesso tempo, una volta organizzato il calendario delle attività, affiancherà il titolare nella gestione delle stesse e, più in generale, nella gestione a tutto tondo delle attività del Lido.

*Risultati attesi di inclusione sociale dei tirocinanti*

Ci si aspetta di aumentare l'offerta d'intrattenimento della spiaggia, di migliorarne la comunicazione, di instaurare nuovi rapporti di collaborazione con Enti e associazioni, di rendere la spiaggia più fruibile e vivibile per tutti con l'obiettivo ultimo, di aumentare gli utenti e il fatturato.

*Valore sociale per la comunità*



<b>SEDE OPERATIVA 1</b>
<b>Ubicazione e modalità operative</b>
Comune di Bari (BA), via Stradella Cipparoli 2  Catalogo di Ambito territoriale competente Ambito Di Bari  Numero dipendenti assegnati alla sede operativa 0
<i>Descrizione della struttura, del personale impiegato e delle attività ordinarie ivi svolte</i>
La sede operativa, che coincide con la sede legale, è rappresentata dal lido che si compone di una parte attrezzata con lettini, cabine e spazi per bambini (giostrine, gonfiabili ecc), di una parte attrezzata con lettini e cabine su un braccio di pietre e scogli e di zone occupate dai servizi per i bagnanti quali bar, ristorante, zone relax, bagni pubblici ecc. Sono inoltre presenti un ufficio amministrativo, una biglietteria e una piccola infermeria. Il personale addetto è per gran parte stagionale e legato alle attività proprie di un lido. Attualmente, di tutta l'organizzazione e amministrazione della spiaggia si occupa il solo titolare.
<b>Numero soggetti da accogliere nella sede operativa</b>
di poter dunque ospitare un numero massimo di beneficiari del Reddito di Dignità pari a 1  di avere, senza soluzione di continuità per il periodo previsto del progetto allegato, nel proprio organico un numero di tirocinanti, nelle forme previste dalla L.R. 23/2013 e s.m.i., pari a 0;  di essere disponibile ad ospitare un numero di beneficiari del Reddito di Dignità di cui alla L.R. 3/2016, pari a 1;
<b>Numero dei tutor aziendali coinvolti e rispettivo inquadramento nell'Ente/Organizzazione/Azienda</b>
<i>Numero tutor impiegati: 2</i>  <i>Inquadramento tutor</i> Per favorire l'inserimento del tirocinante, oltre al tutor aziendale, sig. Ronzulli che si occuperà di formare il partecipante da un punto di vista tecnico e pratico, si è stabilita anche la presenza di un tutor didattico amministrativo che coadiuverà il tirocinante nella gestione documentale del tirocinio e si occuperà di erogargli nozioni relative al comportamento corretto da sui luoghi di lavoro e al problem solving e lo sosterrà a livello informativo ed emotivo supportandolo in eventuali difficoltà cognitive e/o relazionali
<b>Modalità di svolgimento dei percorsi</b>



Numero percorsi da attivare presso la sede operativa 1

di cui 0 percorsi per 12 ore a settimana

indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti

- di mattina
- di pomeriggio
- di sabato
- di domenica

di cui 0 percorsi per 18 ore a settimana

indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti

- di mattina
- di pomeriggio
- di sabato
- di domenica

di cui 1 percorsi per 24 ore a settimana

indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti

- di mattina
- di pomeriggio
- di sabato
- di domenica

#### Descrizione delle attività di competenza dei beneficiari

*Descrizione sintetica secondo le modalità di cui al paragrafo 4 dell'Avviso*

L'intenzione è quella di far sì che il partecipante possa approcciarsi al lavoro in modo serio ma controllato, in modo che possa apprendere step by step e giorno per giorno tutte le attività peculiari del profilo e che abbia la possibilità di mettersi in gioco svolgendo nuove attività.

*Indicazione delle principali mansioni che si richiede di svolgere:*

Attività di tipo commerciale, promozionale e gestionale; nello specifico la risorsa si occuperà di pianificare gli eventi organizzati c/o il lido, di gestirli, di trovare eventuali sponsor e di individuare i canali promozionali più adeguati. Unitamente a questo, affiancherà il titolare nella gestione amministrativa della spiaggia ivi includendo attività di emissione abbonamenti, tesserini e biglietti d'ingresso.

**Eventuale necessità di integrare e completare il percorso di tirocinio con apposito progetto formativo individuale, da individuare nell'ambito delle opportunità di cui all'apposito catalogo formativo regionale (art. 17 co7 del Reg. R. n. 8 del 23/06/2016)**



nessuna

**Eventuali esigenze anagrafiche e curriculari (non vincolati)**

Si richiede:

- età superiore ai 35 anni
- pregressa esperienza in attività commerciali e o rappresentanza
- ottimo uso della lingua italiana
- preferibile dimestichezza con registratore di cassa
- preferibile dimestichezza con piccoli lavori manuali
- preferibile conoscenza lingua inglese

Firmato digitalmente dal  
Legale Rappresentante