



pratica inserita il 07-02-2017 11:12:24
pratica convalidata il 07-02-2017 12:53:53

ALLEGATO "A" ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

SCHEDA PROGETTUALE

(generato dalla procedura telematica)

Denominazione Progetto

Progetto di sussidiarietà "Apri le porte della Casa"

Soggetto Proponente

STATI GENERALI DELLE DONNE APS

Referente del Progetto

Cognome e nome **SARACINO LORENA**
Ruolo Referente del Progetto
Tel 0000
Cell 3356430297
E-mail saracino.lorena@libero.it
PEC mastrovito.carmela@pec.giuffre.it

Soggetti da accogliere e sedi operative

Numero 1 Soggetti da accogliere in numero 1 sedi operative

Descrizione del Progetto di tirocini per l'inclusione/Progetto di sussidiarietà

Obiettivi produttivi

CODICE PROGETTO **6VZK500-1**

Il progetto - per cui sarebbe necessaria una figura professionale (preferibilmente ed intuitivamente donna) di cui avvalersi - consentirebbe alla Casa delle Donne del Mediterraneo di rafforzare il proprio punto di riferimento stabile sul territorio attraverso il front office per l'accoglienza, la gestione di corrispondenza, di chiamate, fax, posta elettronica; l'archiviazione e catalogazione della biblioteca esistente nella Casa delle Donne del Mediterraneo coordinandola con le sezione di genere della Biblioteca Regionale, con la quale esiste una collaborazione di fatto; mettendo a regime una rete di bookcrossing (di scambio gratuito) e di prestito di libri nella sede della Casa delle donne del Mediterraneo ora in fase di avvio; continuando una metodica catalogazione della documentazione prodotta e utilizzata dall'Associazione e dalla Casa delle Donne in modo da renderla anche fruibile nel tempo e metterla a valore, instaurando rapporti con le altre associazioni di genere sul territorio nazionale con le quali si entra in contatto attraverso la rete; rafforzando ricerche di documentazione utili all'attività dell'associazione e della Casa delle donne. Si intende anche riorganizzare la gestione di una bacheca di cerco/offro lavoro, riservata alle donne, come il coordinamento degli spazi di co-working.

Attività progettuali

- Punto informativo Casa delle Donne del Mediterraneo;
- Punto prima accoglienza e ascolto;
- Catalogazione informatica di libri e documentazione;
- Ricerca documentazione;
- Servizio di bookcrossing e di prestito libri;
- Front office per l'istituzione di una rete di ricerca/offerta di lavoro per donne
- Coordinamento co-working

Risultati attesi di inclusione sociale dei tirocinanti

Il profilo professionale del/la destinatario/a del progetto arricchito della sensibilità di genere insita nel lavoro al fianco delle donne e per le donne tende all'implementazione nel/la destinatario/a delle seguenti capacità:

- relazionali e di lavoro in staff;
- coordinamento delle attività diversificate del soggetto ospitante;
- gestione di pacchetti di informazioni a beneficio degli/delle utenti;
- gestione di banche dati personali;
- privacy, comunicazione e strumenti di autoimpiego;
- di archiviazione e catalogazione;
- ricerca culturale e scientifica/accademica.

Per l'associazione, tende a ottimizzare e rendere stabili nel tempo servizi dedicati ad un pubblico femminile offrendo l'opportunità di una fruizione non saltuaria. Inoltre consente di organizzare puntualmente e mettere a regime il patrimonio fino ad ora accumulato dall'associazione (libri, documenti, ecc) rendendolo disponibile al pubblico.

Valore sociale per la comunità

Stati Generali intende lavorare affinché la Casa delle donne del Mediterraneo possa rappresentare un luogo di confronto permanente delle donne. La presenza di una persona che consenta a tale luogo di offrire un punto di riferimento stabile sul territorio, che sia in grado di fornire la prima accoglienza, costituisce un valore per la comunità che alla Casa fa riferimento e per la comunità territoriale nella quale essa si trova.



CODICE PROGETTO **6VZK500-1**

Il primario obiettivo dell'Associazione, infatti, è quello di promuovere nuove politiche di empowerment delle donne, la parità di genere nel rispetto delle differenze, la cultura dei diritti, lo sviluppo delle pari opportunità, la cultura non violenta, il miglioramento delle condizioni di vita per le donne.

Una presenza stabile e competente, infatti, può far sì che i servizi offerti assumano il carattere della certezza e di conseguenza costituiscano un'attesa, una aspettativa della comunità di riferimento, rappresentandone la crescita qualitativa dei bisogni e – pertanto – la crescita sociale.

La possibilità di far riferimento a un punto stabile di ascolto e informazione, che oltre ad offrire informazioni e servizi possa anche essere un'antenna sui bisogni della comunità che vi ha accesso, realizzando perciò in realtà uno scambio di informazioni nello spirito della rete di comunità, costituisce un prezioso strumento di monitoraggio del territorio, che può esplicarsi mediante lo svolgimento delle ordinarie attività previste dal progetto, che comunque già in sé costituiscono un valore aggiunto.



SEDE OPERATIVA 1
Ubicazione e modalità operative
<p>Comune di Bari (BA), via piazzetta sant'Antonio (all'interno del mercato coperto di piazza Balenzano) s.n.</p> <p>Catalogo di Ambito territoriale competente Ambito Di Bari</p> <p>Numero dipendenti assegnati alla sede operativa 0</p>
Descrizione della struttura, del personale impiegato e delle attività ordinarie ivi svolte
<p>La sede operativa è un locale ristrutturato di circa 200 metri quadrati, con parquet, attrezzato di bagni, area bar. Ad una prima ristrutturazione del locale di proprietà comunale, dato in gestione alla Aps, si è aggiunta un'opera di ristrutturazione integralmente a carico della Aps (attualmente in corso, i lavori termineranno alla fine del mese) con raddoppio dei servizi igienici, area deposito, installazione di un impianto di riscaldamento e condizionamento, zona ufficio, area co-working con 4 scrivanie, fax, telefono, tv, impianto stereo, microfoni, casse altoparlanti, lavagna, area giochi per bambini, area convegni con 50 sedie. Nella sede operativa ci sono librerie che accolgono una piccola biblioteca dedicata e vi è collocata una mostra permanente.</p> <p>Attualmente non vi è alcuna persona impiegata, si svolge solo opera di volontariato</p>
Numero soggetti da accogliere nella sede operativa
<p>di poter dunque ospitare un numero massimo di beneficiari del Reddito di Dignità pari a 1</p> <p>di avere, senza soluzione di continuità per il periodo previsto del progetto allegato, nel proprio organico un numero di tirocinanti, nelle forme previste dalla L.R. 23/2013 e s.m.i., pari a 0;</p> <p>di essere disponibile ad ospitare un numero di beneficiari del Reddito di Dignità di cui alla L.R. 3/2016, pari a 1;</p>
Numero dei tutor aziendali coinvolti e rispettivo inquadramento nell'Ente/Organizzazione/Azienda
<p><i>Numero tutor impiegati: 3</i></p> <p><i>Inquadramento tutor</i></p>
Modalità di svolgimento dei percorsi
<p><i>Numero percorsi da attivare presso la sede operativa 1</i></p>



di cui 0 percorsi per 12 ore a settimana

indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti

- di mattina
- di pomeriggio
- di sabato
- di domenica

di cui 0 percorsi per 18 ore a settimana

indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti

- di mattina
- di pomeriggio
- di sabato
- di domenica

di cui 1 percorsi per 24 ore a settimana

indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti

- di mattina
- di pomeriggio
- di sabato
- di domenica

Descrizione delle attività di competenza dei beneficiari

Descrizione sintetica secondo le modalità di cui al paragrafo 4 dell'Avviso

- Punto informativo Casa delle Donne del Mediterraneo;
- Punto prima accoglienza e ascolto;
- Catalogazione informatica di libri e documentazione;
- Ricerca documentazione;
- Servizio di bookcrossing e di prestito libri;
- Front office per l'istituzione di una rete di ricerca/offerta di lavoro per donne
- Rafforzamento organizzazione co-working

Indicazione delle principali mansioni che si richiede di svolgere:

Il soggetto individuato dovrà occuparsi di:

- Punto informativo Casa delle Donne del Mediterraneo;
- Punto prima accoglienza e ascolto;
- Catalogazione informatica di libri e documentazione;
- Ricerca documentazione;
- Servizio di bookcrossing e di prestito libri;
- Front office per l'istituzione di una rete di ricerca/offerta di lavoro per donne



CODICE PROGETTO 6VZK500-1

- Rafforzamento organizzazione co-working

Eventuale necessità di integrare e completare il percorso di tirocinio con apposito progetto formativo individuale, da individuare nell'ambito delle opportunità di cui all'apposito catalogo formativo regionale (art. 17 co7 del Reg. R. n. 8 del 23/06/2016)

Il soggetto individuato dovrebbe avere una cultura di livello scolastico medio alto (scuola media superiore/università) e dovrebbe avere dimestichezza con capacità:

- relazionali e di lavoro in staff;
- coordinamento delle attività diversificate del soggetto ospitante;
- gestione di pacchetti di informazioni a beneficio degli/delle utenti anche in Rete;
- gestione di banche dati personali;
- privacy, comunicazione e strumenti di autoimpiego;
- archiviazione e catalogazione;
- ricerca culturale e scientifica/accademica
- organizzazione di attività varie (fra cui convegni, ecc)

Eventuali esigenze anagrafiche e curriculari (non vincolati)

Preferibilmente il soggetto che verrà accolto nella sede operativa oggetto di tirocinio dovrebbe essere una donna, con sensibilità ai temi della mission dell'associazione

Firmato digitalmente dal
Legale Rappresentante
(SARACINO LORENA)