

pratica inserita il **19-10-2016 09:37:52**
pratica convalidata il **24-10-2016 08:59:03**

ALLEGATO "A" ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

SCHEDA PROGETTUALE

(generato dalla procedura telematica)

Denominazione Progetto	
Sistema bibliotecario di Ateneo	
Soggetto Proponente	
Politecnico di Bari	
Referente del Progetto	
Cognome e nome	DELL'OLIO MICHELE
Ruolo	Referente del Progetto
Tel	0805962585
Cell	3293176196
E-mail	michele.dellolio@poliba.it
PEC	politecnico.di.bari@legalmail.it
Soggetti da accogliere e sedi operative	
Numero 10 Soggetti da accogliere in numero 1 sedi operative	
Descrizione del Progetto di tirocini per l'inclusione/Progetto di sussidiarietà	
Obiettivi produttivi Il progetto di sviluppo del Sistema Bibliotecario di Ateneo ha la finalità di promuovere, nel panorama dei servizi disponibili presso le biblioteche del Sistema, una continua crescita della disponibilità di strumenti informativi avanzati e del potenziamento dei servizi più tradizionali come strumento fondamentale per la ricerca e la didattica, anche attraverso lo sviluppo di un accesso strutturato alle risorse bibliografiche e la loro forte integrazione all'infrastruttura digitale, nonché la redazione di strumenti in grado di uniformare le diverse procedure di accesso alle biblioteche.	

Attività progettuali

ricognizione delle donazioni/comodati d'uso del patrimonio bibliografico, creazione sito web poli di ingegneria e architettura, pulizia metadati, costituzione archivio tesi Ingegneria/Architettura, aperture straordinarie biblioteche, presidio aule di studio (student center)

Risultati attesi di inclusione sociale dei tirocinanti

acquisizione di maggiori competenze in ambito informatico, al fine di aumentare le possibilità di ricollocamento sul mercato del lavoro dei soggetti coinvolti.

Valore sociale per la comunità

incremento dell'accessibilità alle risorse bibliografiche cartacee e digitali del Politecnico e potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di Studio e Ricerca.

SEDE OPERATIVA 1
Ubicazione e modalità operative
Comune di Bari (BA), via Via Amendola 126/b Catalogo di Ambito territoriale competente Ambito Di Bari Numero dipendenti assegnati alla sede operativa 259
Descrizione della struttura, del personale impiegato e delle attività ordinarie ivi svolte
Comparto Università Personale tecnico, amministrativo e bibliotecario preposto allo svolgimento di tutte le attività necessarie al conseguimento dei fini dell'ente
Numero soggetti da accogliere nella sede operativa
di poter dunque ospitare un numero massimo di beneficiari del Reddito di Dignità pari a 37 di avere, senza soluzione di continuità per il periodo previsto del progetto allegato, nel proprio organico un numero di tirocinanti, nelle forme previste dalla L.R. 23/2013 e s.m.i., pari a 15; di essere disponibile ad ospitare un numero di beneficiari del Reddito di Dignità di cui alla L.R. 3/2016, pari a 10;
Numero dei tutor aziendali coinvolti e rispettivo inquadramento nell'Ente/Organizzazione/Azienda
<i>Numero tutor impiegati: 2</i> <i>Inquadramento tutor</i> Funzione di accoglienza e integrazione dei tirocinanti, con individuazione delle relative potenzialità. Supervisione e coordinamento delle attività svolte dai tirocinanti; monitoraggio dei progressi individuali e di avanzamento dei progetti
Modalità di svolgimento dei percorsi
<i>Numero percorsi da attivare presso la sede operativa 10</i> <i>di cui 3 percorsi per 12 ore a settimana</i> <i>indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti</i> ☒ di mattina

- ☒ di pomeriggio
- ☒ di sabato
- ☐ di domenica

di cui 3 percorsi per 18 ore a settimana

indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti

- ☒ di mattina
- ☒ di pomeriggio
- ☒ di sabato
- ☐ di domenica

di cui 4 percorsi per 24 ore a settimana

indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti

- ☒ di mattina
- ☒ di pomeriggio
- ☒ di sabato
- ☐ di domenica

Descrizione delle attività di competenza dei beneficiari

Descrizione sintetica secondo le modalità di cui al paragrafo 4 dell'Avviso

- ricognizione delle donazioni/comodati d'uso del patrimonio bibliografico
- creazione di una sezione del sito web istituzionale dedicato ai poli bibliografici di ingegneria ed architettura
- pulizia dei metadati
- implementazione dell'archivio delle tesi di laurea
- presidio delle biblioteche durante le aperture straordinarie

Indicazione delle principali mansioni che si richiede di svolgere:

- attività di front-office e di accoglienza dell'utenza
- supporto nello svolgimento delle attività amministrative connesse al progetto

Eventuale necessità di integrare e completare il percorso di tirocinio con apposito progetto formativo individuale, da individuare nell'ambito delle opportunità di cui all'apposito catalogo formativo regionale (art. 17 co7 del Reg. R. n. 8 del 23/06/2016)

Nessuna esigenza formativa

Eventuali esigenze anagrafiche e curriculari (non vincolati)

- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado

CODICE PROGETTO **TUH5LB4-3**

- buone capacità comunicative e di relazione con il pubblico
- buone capacità di interazione con gli altri colleghi
- conoscenza dei principali sistemi applicativi, quali il pacchetto Office, posta elettronica e Navigazione in Internet

Firmato digitalmente dal
Legale Rappresentante
(DI SCIASCIO EUGENIO)