

pratica inserita il **14-10-2016 13:53:10**
pratica convalidata il **16-10-2016 09:40:21**

ALLEGATO "A" ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

SCHEDA PROGETTUALE
(generato dalla procedura telematica)

Denominazione Progetto	
AMMINISTRAZIONE SICURA	
Soggetto Proponente	
2° CIRCOLO DIDATTICO "GARIBALDI" - ALTAMURA	
Referente del Progetto	
Cognome e nome	VISCI FRANCESCO
Ruolo	Referente del Progetto
Tel	0803163983
Cell	3468557000
E-mail	FRANCESCO.VISCI.128@ISTRUZIONE.IT
PEC	BAEE04500B@PEC.ISTRUZIONE.IT
Soggetti da accogliere e sedi operative	
Numero 1 Soggetti da accogliere in numero 1 sedi operative	
Descrizione del Progetto di tirocini per l'inclusione/Progetto di sussidiarietà	
<i>Obiettivi produttivi</i> Migliorare la qualità del servizio scolastico attraverso una riqualificazione dell'amministrazione. rendere efficiente il servizio amministrativo. <i>Attività progettuali</i> la risorsa professionale del tirocinante sarà destinata a lavori di amministrazione corrente: Relazione con il pubblico , protocollo, archiviazione documenti, gestione anagrafica alunni. <i>Risultati attesi di inclusione sociale dei tirocinanti</i> Integrazione socio culturale dei cittadini beneficiari della misura e aumento della possibilità di occupabilità degli stessi. <i>Valore sociale per la comunità</i> L'attività progettuale come proposta renderà alla comunità un servizio più qualificato e rispondente alle necessità degli utenti.	

SEDE OPERATIVA 1
Ubicazione e modalità operative
Comune di Altamura (BA), via VIA OFANTO 21 Catalogo di Ambito territoriale competente Ambito Di Altamura Numero dipendenti assegnati alla sede operativa 40
Descrizione della struttura, del personale impiegato e delle attività ordinarie ivi svolte
IL PLESSO "ALDO MORO" SI SVILUPPA SU TRE PIANI E OSPITA 24 CLASSI DI SCUOLA PRIMARIA, GLI UFFICI DI SEGRETERIA, PALESTRA PER ATTIVITA' MOTORIA ANCHE UTILIZZATA DA ASSOCIAZIONI ESTERNE E LABORATORI DI VARIO TIPO CHE RICHIEDONO ASSISTENZA COMPETENTE. IN UNA TALE STRUTTURA SONO PRESENTI SOLO TRE COLLABORATORI SCOLASTICI CHE NON POSSONO GARANTIRE LA VIGILANZA AD OLTRE 400 MINORI NE' GARANTIRE IL SUPPORTO ALLA DIDATTICA (FOTOCOPIE, CIRCOLARI, VIGILANZA BAGNI E QUANTALTRO) E AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI.
Numero soggetti da accogliere nella sede operativa
di poter dunque ospitare un numero massimo di beneficiari del Reddito di Dignità pari a 8 di avere, senza soluzione di continuità per il periodo previsto del progetto allegato, nel proprio organico un numero di tirocinanti, nelle forme previste dalla L.R. 23/2013 e s.m.i., pari a 0; di essere disponibile ad ospitare un numero di beneficiari del Reddito di Dignità di cui alla L.R. 3/2016, pari a 1;
Numero dei tutor aziendali coinvolti e rispettivo inquadramento nell'Ente/Organizzazione/Azienda
Numero tutor impiegati: 1 Inquadramento tutor ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Modalità di svolgimento dei percorsi
Numero percorsi da attivare presso la sede operativa 1 di cui 0 percorsi per 12 ore a settimana indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti ☐ di mattina ☐ di pomeriggio ☐ di sabato ☐ di domenica di cui 0 percorsi per 18 ore a settimana indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti ☐ di mattina ☐ di pomeriggio ☐ di sabato ☐ di domenica di cui 1 percorsi per 24 ore a settimana indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti ☒ di mattina ☒ di pomeriggio ☐ di sabato ☐ di domenica

Descrizione delle attività di competenza dei beneficiari
<i>Descrizione sintetica secondo le modalità di cui al paragrafo 4 dell'Avviso</i> FUNZIONI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SPORTELLLO DI RICEVIMENTO. <i>Indicazione delle principali mansioni che si richiede di svolgere:</i> PROTOCOLLO, ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI, ASSICURAZIONE ALUNNI ISCRIZIONI ALUNNI ED QUANTALTRO.
Eventuale necessità di integrare e completare il percorso di tirocinio con apposito progetto formativo individuale, da individuare nell'ambito delle opportunità di cui all'apposito catalogo formativo regionale (art. 17 co7 del Reg. R. n. 8 del 23/06/2016)
NON E' RICHIESTA ALCUNA FORMAZIONE.
Eventuali esigenze anagrafiche e curriculari (non vincolati)
SI RICHIEDE TIROCINANTE IN POSSESSO DI DIPLOMA SUPERIORE O DI LAUREA E DI COMPETENZE INFORMATICHE.

Firmato digitalmente dal
Legale Rappresentante
(DIGESU' MARIA BRUNA)