CODICE PROGETTO **GWPYK35-1**

pratica inserita il **07-10-2016 11:04:02**
pratica convalidata il **07-10-2016 12:33:28**

ALLEGATO "A" ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

SCHEDA PROGETTUALE

(generato dalla procedura telematica)

Denominazione Progetto

CASTELLANA PER L'INDIPENDENZA

Soggetto Proponente

ENTE LOCALE

Referente del Progetto

Cognome e nome	**MAZZARISI ADRIANA FRANCA LIDIA**
Ruolo	Referente del Progetto
Tel	0804900203
Cell	0804900204
E-mail	assistentesociale@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it

Soggetti da accogliere e sedi operative

Numero 12 *Soggetti da accogliere in numero* 1 *sedi operative*

Descrizione del Progetto di tirocini per l'inclusione/Progetto di sussidiarietà

Obiettivi produttivi

Promuovere la responsabilità sociale dei cittadini e la cittadinanza attiva. Soddisfare parte delle esigenze pubbliche attraverso politiche attive del lavoro. Tutela ambientale e solidarietà sociale attraverso la valorizzazione e il contributo di cittadini per la promozione del bene comune e dell'intera comunità.

Attività progettuali

Tirocini formativi e progetti di inclusione socio lavorativa pe soggetti economicamente svantaggiati, disoccupati ed inoccupati, attraverso la promozione della cittadinanza e l'acquisizione di capacità e competenze spendibili nel mondo del lavoro.

Risultati attesi di inclusione sociale dei tirocinanti

Valorizzare le competenze di base delle persone ed accrescere il pronostico di occupabilità.

Valore sociale per la comunità

Sperimentare servizi aggiuntivi di utilità sociale capaci di valorizzare il livello di governance locale. Valorizzare l'inserimento socio lavorativo dei disoccupati di lunga durata e l'inclusione sociale dei soggetti in condizioni di particolare fragilità sociale. Reinserimento delle competenze professionali possedute.

SEDE OPERATIVA 1

Ubicazione e modalità operative

Comune di Castellana Grotte (BA), via VIA MARCONI 9

Catalogo di Ambito territoriale competente Ambito Di Putignano

Numero dipendenti assegnati alla sede operativa 63

Descrizione della struttura, del personale impiegato e delle attività ordinarie ivi svolte

Il Comune di Castellana Grotte è Ente Locale che in data odierna è costituito da n. 57 dipendenti a tempo indeterminato, da n. 6 dipendenti a tempo determinato, un segretario generale.
L'Ente è' diviso in 7 settori:
- 1° Settore: Segretaria Generale - turismo - cultura e spettacolo
- 2° Settore: Sicurezza sociale - pubblica istruzione - biblioteche - sport
- 3° Settore: protezione civile - attività amministrativa di supporto alla polizia locale - randagismo
- 4° Settore: demografici - finanziario - tributi
- 5° Settore: urbanistica - edilizia privata - suap
- 6° Settore: lavori pubblici
- 7° Settore: manutenzione e servizi

Numero soggetti da accogliere nella sede operativa

di poter dunque ospitare un numero massimo di beneficiari del Reddito di Dignità pari a 12

di avere, senza soluzione di continuità per il periodo previsto del progetto allegato, nel proprio organico un numero di tirocinanti, nelle forme previste dalla L.R. 23/2013 e s.m.i., pari a 1;

di essere disponibile ad ospitare un numero di beneficiari del Reddito di Dignità di cui alla L.R. 3/2016, pari a 12;

Numero dei tutor aziendali coinvolti e rispettivo inquadramento nell'Ente/Organizzazione/Azienda

Numero tutor impiegati: 4

Inquadramento tutor
Impiegato del Comune di Castellana Grotte (BA)

Modalità di svolgimento dei percorsi

Numero percorsi da attivare presso la sede operativa 12

di cui 0 *percorsi per 12 ore a settimana*
indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti
- ☐ di mattina
- ☐ di pomeriggio
- ☐ di sabato
- ☐ di domenica

di cui 0 *percorsi per 18 ore a settimana*
indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti
- ☐ di mattina
- ☐ di pomeriggio
- ☐ di sabato
- ☐ di domenica

di cui 12 *percorsi per 24 ore a settimana*
indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti
- ☑ di mattina
- ☑ di pomeriggio

☑ di sabato
☑ di domenica

Descrizione delle attività di competenza dei beneficiari

Descrizione sintetica secondo le modalità di cui al paragrafo 4 dell'Avviso

Supporto a bassa o alta qualifica agli uffici comunali; supporto per manutenzione patrimonio pubblico e Decoro Urbano; supporto alle attività di raccolta differenziata; supporto per funzionamento centro cimiteriale; supporto per disbrigo pratiche e compagnia per utenti del servizio sociale e per utenti dei servizi di assistenza domiciliare SAD/ADI; supporto alla rete del volontariato locale in iniziative finalizzate a supportare persone con fragilità; supporto al centro polivalente anziani comunale;

Indicazione delle principali mansioni che si richiede di svolgere:

cod. 428: operatrice/operatore per attività di assistenza familiare; amministrativo; operatore sociale; animatore socio culturale; supporto scolastico ed exstrascolstico
cod. 377: operatore/operatrice per l'organizzazione e gestione per l'attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni
cod. 51: operai generici per la piccola manutenzione; facchinaggio; supporto al centro raccolta differenziata

Eventuale necessità di integrare e completare il percorso di tirocinio con apposito progetto formativo individuale, da individuare nell'ambito delle opportunità di cui all'apposito catalogo formativo regionale (art. 17 co7 del Reg. R. n. 8 del 23/06/2016)

Eventuali necessità di integrare e completare il percorso di tirocinio con l'apposito progetto formativo individuale, da individuare nell'ambito delle opportunità di cui all'apposito catalogo formativo regionale (art.17 co7 del Reg. R. n.8 del 23/06/2016) da valutare in itinere secondo le possibilità dei beneficiari e i percorsi disponibili, da valutare a livello individualizzato per garantire una maggiore rispondenza alle esigenze.

Eventuali esigenze anagrafiche e curriculari (non vincolati)

Nello svolgimento di alcuni percorsi saranno valutate misure attivabili relativamente alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro

Firmato digitalmente dal
Legale Rappresentante
(**TRICASE FRANCESCO**)