



pratica inserita il **03-08-2016 12:31:58**  
pratica convalidata il **05-08-2016 09:13:48**

**ALLEGATO "A" ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**SCHEDA PROGETTUALE**  
*(generato dalla procedura telematica)*

<b>Denominazione Progetto</b>	
IOM - Inserimento Sociale	
<b>Soggetto Proponente</b>	
Ing. Orfeo Mazzitelli srl	
<b>Referente del Progetto</b>	
<i>Cognome e nome</i>	<b>BEVILACQUA ONOFRIO MAURIZIO</b>
<i>Ruolo</i>	Referente del Progetto
<i>Tel</i>	0805010277
<i>Cell</i>	3479069291
<i>E-mail</i>	rp@gruppomazzitelli.com
<i>PEC</i>	orfeomazzitellisrl@pec.it
<b>Soggetti da accogliere e sedi operative</b>	
Numero 2 Soggetti da accogliere in numero 1 sedi operative	
<b>Descrizione del Progetto di tirocini per l'inclusione/Progetto di sussidiarietà</b>	
<p><i>Obiettivi produttivi</i></p> <p>Inserimento di figure lavorative di a cui è richiesta una "bassa professionalità" e "nessuna esperienza lavorativa" per ricoprire ruoli aziendali nell'area dei servizi, esclusi dalle attività caratteristiche della gestione, non più affidati a personale interno.</p> <p><i>Attività progettuali</i></p> <p>comunicazione efficace in un contesto lavorativo; individuare e definire la propria collocazione nell'organizzazione del lavoro; organizzare il proprio tempo di lavoro; conoscenza dei diritti-doveri del lavoratore; principi di "sicurezza sul luogo di lavoro".</p> <p><i>Risultati attesi di inclusione sociale dei tirocinanti</i></p> <p>I risultati attesi sono connessi alla realizzazione delle attività progettuali di cui al punto precedente, con particolare riguardo allo sviluppo della capacità di inserimento ed integrazione in un contesto lavorativo organizzato qual'è quello di un'azienda.</p> <p><i>Valore sociale per la comunità</i></p> <p>Il valore per la comunità è da individuare nel più ampio progetto di inclusione sociale e di accesso a nuove opportunità di inserimento sociolavorativo; nel percorso individuale di approccio ad una realtà aziendale e di aiuto economico, quale indennità per la partecipazione a un tirocinio o ad un progetto di sussidiarietà e di formazione.</p>	



SEDE OPERATIVA 1
<b>Ubicazione e modalità operative</b>
Comune di Bari (BA), via via Fanelli 206/4 Catalogo di Ambito territoriale competente Ambito Di Bari Numero dipendenti assegnati alla sede operativa 12
<i>Descrizione della struttura, del personale impiegato e delle attività ordinarie ivi svolte</i>
La sede ospita gli uffici operativi della società. in particolare: Ufficio Tecnico, Ufficio Amministrativo, Ufficio Finanziario, Ufficio del Personale, Ufficio Acquisti.
<b>Numero soggetti da accogliere nella sede operativa</b>
di poter dunque ospitare un numero massimo di beneficiari del Reddito di Dignità pari a 4 di avere, senza soluzione di continuità per il periodo previsto del progetto allegato, nel proprio organico un numero di tirocinanti, nelle forme previste dalla L.R. 23/2013 e s.m.i., pari a 0; di essere disponibile ad ospitare un numero di beneficiari del Reddito di Dignità di cui alla L.R. 3/2016, pari a 2;
<b>Numero dei tutor aziendali coinvolti e rispettivo inquadramento nell'Ente/Organizzazione/Azienda</b>
Numero tutor impiegati: 1 <i>Inquadramento tutor</i> Responsabile del personale
<b>Modalità di svolgimento dei percorsi</b>
Numero percorsi da attivare presso la sede operativa 2 <i>di cui 0 percorsi per 12 ore a settimana</i> <i>indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti</i> <input type="checkbox"/> di mattina <input type="checkbox"/> di pomeriggio <input type="checkbox"/> di sabato <input type="checkbox"/> di domenica <i>di cui 0 percorsi per 18 ore a settimana</i> <i>indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti</i> <input type="checkbox"/> di mattina <input type="checkbox"/> di pomeriggio <input type="checkbox"/> di sabato <input type="checkbox"/> di domenica <i>di cui 2 percorsi per 24 ore a settimana</i> <i>indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti</i> <input checked="" type="checkbox"/> di mattina <input type="checkbox"/> di pomeriggio <input type="checkbox"/> di sabato <input type="checkbox"/> di domenica
<b>Descrizione delle attività di competenza dei beneficiari</b>
<i>Descrizione sintetica secondo le modalità di cui al paragrafo 4 dell'Avviso</i> Centralinista: dovrà occuparsi della gestione delle attività che fanno capo al centralino e che consistono sommariamente nello smistamento delle telefonate e della corrispondenza in arrivo, dell'archiviazione dei documenti.



CODICE PROGETTO YSI5J06-1

Autista: dovrà occuparsi dell'attività di gestione del parco macchine e della guida dei mezzi aziendali, per gli spostamenti dei responsabili della direzione

*Indicazione delle principali mansioni che si richiede di svolgere:*

Centralinista: dovrà occuparsi della gestione delle attività che fanno capo al centralino e che consistono sommariamente nello smistamento delle telefonate e della corrispondenza in arrivo, dell'archiviazione dei documenti.

Autista: dovrà occuparsi dell'attività di gestione del parco macchine e della guida dei mezzi aziendali, per gli spostamenti dei responsabili della direzione

**Eventuale necessità di integrare e completare il percorso di tirocinio con apposito progetto formativo individuale, da individuare nell'ambito delle opportunità di cui all'apposito catalogo formativo regionale (art. 17 co7 del Reg. R. n. 8 del 23/06/2016)**

Principi di sicurezza sul lavoro  
Nozioni sull'uso dei terminali telefonici e degli applicativi per l'archiviazione documentale

**Eventuali esigenze anagrafiche e curriculari (non vincolati)**

nessuna

Firmato digitalmente dal  
Legale Rappresentante  
**(MAZZITELLI ORFEO)**