

pratica inserita il **08-12-2016 10:59:17**
pratica convalidata il **12-12-2016 16:05:48**

ALLEGATO "A" ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

SCHEDA PROGETTUALE

(generato dalla procedura telematica)

Denominazione Progetto	
ALFABETIZZAZIONE ED INCLUSIONE DIGITALE	
Soggetto Proponente	
COMUNE DI MONOPOLI	
Referente del Progetto	
Cognome e nome	MASTROMARCO MARIA
Ruolo	Referente del Progetto
Tel	0804140266
Cell	0
E-mail	maria.mastromarco@comune.monopoli.ba.it
PEC	comune@pec.comune.monopoli.ba.it
Soggetti da accogliere e sedi operative	
Numero 2 Soggetti da accogliere in numero 1 sedi operative	
Descrizione del Progetto di tirocini per l'inclusione/Progetto di sussidiarietà	
<i>Obiettivi produttivi</i> Obiettivi produttivi 1. Superare diffidenze ed ostacoli che inibiscono l'uso delle nuove tecnologie funzionali all'accesso ai servizi on line della P.A.; 2. rendere accessibili a tutti le opportunità della rete. 3. Promuovere l'utilizzo dei servizi pubblici on line, in linea con gli obiettivi della Agenda digitale italiana. <i>Attività progettuali</i>	

Supportare i cittadini che si rivolgono all'ufficio URP all'uso degli strumenti telematici, come iscrizioni scolastiche on line, accesso ai servizi comunali on line, candidature lavorativa on line, utilizzo della PEC e della posta elettronica, WI-FI free, App "Monopolilavora", bacheca on line.

Risultati attesi di inclusione sociale dei tirocinanti

I soggetti interessati perfezioneranno la conoscenza degli strumenti telematici e acquisiranno competenze comunicative e didattiche.

Valore sociale per la comunità

Diffondere la cultura digitale, quale azione di inclusione digitale, anche in riferimento alle aree rurali al fine di stimolare la diffusione e l'utilizzo del web, dei servizi pubblici digitali e degli strumenti di dialogo, collaborazione e partecipazione civica in rete.

Diverse categorie di cittadini come gli anziani, le donne (in particolare casalinghe), coloro che sono in cerca di occupazione e/o hanno un basso livello di scolarità, i segmenti più deboli della popolazione immigrata, non avendo familiarità con le tecnologie, non sono pronti per l'utilizzo di procedure amministrative digitali e telematiche. Il servizio di supporto all'alfabetizzazione telematica contribuisce a ridurre il "digital divide"

SEDE OPERATIVA 1
Ubicazione e modalità operative
Comune di Monopoli (BA), via VIA GARIBALDI 10
Catalogo di Ambito territoriale competente Ambito Di Conversano
Numero dipendenti assegnati alla sede operativa 30
<i>Descrizione della struttura, del personale impiegato e delle attività ordinarie ivi svolte</i>
L'Ufficio Relazioni con il Pubblico svolge attività di informazione e comunicazione istituzionale: Redazione Rete Civica della città www.comune.monopoli.ba.it ; Servizio di accesso agli atti; Gestione Sportello Informagiovani; Gestione Sportello reclami (Raccolta e trasmissione agli uffici competenti di reclami, istanze e lamentele sui disservizi comunali, perchè siano esaminati e risolti); Gestione del Registro Comunale delle Associazioni; Consultazione e rilascio copie (solo su formato informatico) di leggi statali e regionali; Fornitura della modulistica; Accoglienza tirocini formativi; Gestione Numero Verde; Gestione bacheca piccoli annunci; Erogazione servizio informativo su: tutti i servizi del Comune, sulle pubbliche Amministrazioni locali e centrali presenti nella Città; sui servizi offerti da enti privati e associazioni presenti nella Città; sulle manifestazioni ed eventi che si svolgono in città; sul patrimonio culturale della città. La sede è posta al p.t. del Municipio, via Garibaldi n. 10 ed è costituita da due locali e bagno
Numero soggetti da accogliere nella sede operativa
di poter dunque ospitare un numero massimo di beneficiari del Reddito di Dignità pari a 6
di avere, senza soluzione di continuità per il periodo previsto del progetto allegato, nel proprio organico un numero di tirocinanti, nelle forme previste dalla L.R. 23/2013 e s.m.i., pari a 0;
di essere disponibile ad ospitare un numero di beneficiari del Reddito di Dignità di cui alla L.R. 3/2016, pari a 2;
Numero dei tutor aziendali coinvolti e rispettivo inquadramento nell'Ente/Organizzazione/Azienda
Numero tutor impiegati: 1
Inquadramento tutor
Inquadramento tutor n° 1: C3 del C.C.N.L. Enti Locali a tempo indeterminato
Modalità di svolgimento dei percorsi

Numero percorsi da attivare presso la sede operativa 2

di cui 0 percorsi per 12 ore a settimana

indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti

- ☐ di mattina
- ☐ di pomeriggio
- ☐ di sabato
- ☐ di domenica

di cui 2 percorsi per 18 ore a settimana

indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti

- ☒ di mattina
- ☒ di pomeriggio
- ☐ di sabato
- ☐ di domenica

di cui 0 percorsi per 24 ore a settimana

indicare giorni e/o fasce orarie prevalenti

- ☐ di mattina
- ☐ di pomeriggio
- ☐ di sabato
- ☐ di domenica

Descrizione delle attività di competenza dei beneficiari

Descrizione sintetica secondo le modalità di cui al paragrafo 4 dell'Avviso

Il progetto mira a potenziare l'attività svolta dall'URP ed a favorire la prima conoscenza per il cittadino del mondo Web e delle sue potenzialità d'impiego.

Indicazione delle principali mansioni che si richiede di svolgere:

Indicazione delle principali mansioni che si richiede di svolgere:

1. Accompagnamento del cittadino a: apertura della casella di posta elettronica, utilizzo della pec, utilizzo dei portali tematici istituzionali (portale del territorio, contribuente, agenzia dell'entrate, INPS, consultazione della rete, utilizzo degli strumenti di dialogo telematico).
2. Redazione di tutorial/ educational/ guide da utilizzare in auto-consultazione. I prodotti dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale e divulgati attraverso i media locali.

Eventuale necessità di integrare e completare il percorso di tirocinio con apposito progetto formativo individuale, da individuare nell'ambito delle opportunità di cui all'apposito catalogo formativo regionale (art. 17 co7 del Reg. R. n. 8 del 23/06/2016)

CODICE PROGETTO **ZX36RN7-1**

NESSUNA

Eventuali esigenze anagrafiche e curriculari (non vincolati)

NESSUNA

Firmato digitalmente dal
Legale Rappresentante