

## ALLEGATO 1 – NORME PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA'

### 1. Richiesta erogazione del contributo a titolo di anticipazione

La richiesta va inoltrata utilizzando l'allegato D) e producendo la seguente documentazione in copia conforme all'originale:

- 1) certificato di iscrizione al percorso formativo prescelto o attestazione di avvenuto pagamento della rata di iscrizione al medesimo corso;
- 2) originale della polizza fidejussoria a garanzia dell'importo per il quale si chiede l'anticipazione;
- 3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 DPR n. 445/2000 (allegato C) con la quale viene dato atto di non aver fruito di borse di studio *post lauream* erogate della Regione Puglia e/o di altri finanziamenti pubblici/privati a copertura totale o parziale che, sommati al contributo assegnato in esito al presente avviso, non eccedano il costo complessivo previsto per la partecipazione al medesimo percorso formativo.

### 2. Richiesta erogazione del contributo a titolo di saldo

Per la rendicontazione e la dimostrazione della spesa sostenuta per la richiesta di saldo inoltrata utilizzando l'allegato E), dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- 1) attestato di conseguimento del master;
- 2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 DPR n. 445/2000 (allegato C) con la quale viene dato atto di non aver fruito di borse di studio *post lauream* erogate della Regione Puglia e/o di altri finanziamenti pubblici/privati a copertura totale o parziale che, sommati al contributo assegnato in esito al presente avviso, non eccedano il costo complessivo previsto per la partecipazione al medesimo percorso formativo;
- 3) richiesta di svincolo della polizza fidejussoria presentata a garanzia dell'anticipo (in caso di prima quota erogata a titolo di anticipo);
- 4) foglio riepilogativo delle spese contenente il dettaglio delle singole spese con allegati gli originali dei titoli di spesa (Allegato G).

In particolare, i seguenti **documenti di spesa**:

#### **Spese di iscrizione**

- Originale o copia conforme all'originale della documentazione inerente le spese di iscrizione al Master

#### **Spese di trasporto pubblico**

- trasporti su strada o rotaie: abbonamenti, biglietti di viaggio anche sotto forma di ricevute nel caso in cui il titolo di viaggio venga acquisito online.

- trasporti aerei, classe economica: carte di imbarco e biglietti di viaggio, anche sotto forma di ricevute nel caso in cui il titolo di viaggio venga acquisito per via elettronica;

### **Spese Vitto e Alloggio:**

Contratto di locazione debitamente registrato, fatture, ricevute, scontrini intestati al fruitore del servizio di vitto e alloggio, con indicazione degli elementi previsti dall'art 3 del DPR n° 696/96, qualora gli scontrini o le ricevute per le spese di vitto non riportassero gli elementi cui al predetto Decreto è ammessa una nota spesa riepilogativa intestata al fruitore del servizio e sottoscritta in autocertificazione dallo stesso gli scontrini fiscali, dai quali sia chiaramente desumibile che gli stessi siano emessi a fronte di un servizio di vitto. Dovrà inoltre essere fornito il calendario di svolgimento del percorso formativo e il registro di presenza.

Per importi superiori ad euro 30,00 euro si richiede l'utilizzo di pagamento elettronico (Bancomat, Carta di credito, ecc...), collegato ad un conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al beneficiario, con dimostrazione della transazione effettuata.

Inoltre, devono essere prodotti i seguenti **documenti di pagamento:**

- ricevuta del bollettino o vaglia (in caso di pagamento a mezzo bollettino prestampato M.A.V./bollettino postale/vaglia);
- ricevuta del bonifico comprovante l'avvenuta transazione (in caso di pagamento a mezzo bonifico);
- estratto del conto corrente (in caso di pagamento effettuato tramite Assegno bancario/postale - bancomat/postamat - carta di credito)
- copia dell'assegno e dimostrazione dell'avvenuto incasso (in caso di pagamento effettuato con Assegno circolare);
- estratto conto corrente oppure stampa di ricevuta della transazione (in caso di pagamento effettuato tramite home banking.

### **Spese polizza fidejussoria**

- copia conforme all'originale del contratto fidejussorio nella quale viene data evidenza dell'importo corrisposto (in caso di prima quota erogata a titolo di anticipo);
- Attestazione dell'avvenuto pagamento (ricevuta del bollettino o del bonifico)

\*\*\*\*\*

**In tutti i casi sopracitati, non sono ammissibili al finanziamento le richieste di rimborso per:**

- costi di vitto e alloggio che non siano stati sostenuti nella città sede del percorso formativo per il quale è stato concesso il finanziamento;
- qualsiasi pagamento di importo superiore a € 30,00 eseguito per contanti.