

Il presente modulo, firmato digitalmente dal soggetto dichiarante o, comunque, inviato dall'indirizzo PEC del dichiarante.
In assenza di PEC o firma digitale la richiesta deve pervenire in originale (presso la *Sezione Attività Economiche Artigianali e Commerciali – Corso S. Sonnino, 177 – 70121 Bari*).

Spett.le REGIONE PUGLIA
Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione,
Istruzione, Formazione e Lavoro
Sezione Attività Economiche Artigianali e Commerciali
servizio.attivitaeconomiche@pec.rupar.puglia.it

MODULO di RENDICONTAZIONE SPESE

(R.R. n°15 del 15/07/2011 e A.D. n°186/2018)

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome _____

Nome _____

Luogo e data di nascita _____

in qualità di _____

Denominazione del Distretto Urbano del Commercio:

Sede legale: Comune _____ Cap _____ Provincia _____

Via _____ n. _____

C.F. e P.IVA _____

relativamente al contributo previsto dal bando adottato con A.D. n°186 del 05/12/2018, pubblicato sul BURP n°3 del 10/01/2019, trasmette la rendicontazione delle spese sostenute e

CHIEDE

☐ l'erogazione dell'ulteriore anticipazione del 45% del contributo, prevista al punto 8.2 del bando in oggetto, presentando uno stato di avanzamento della spesa pari al 35% di quella ammissibile;

☐ l'erogazione del contributo a saldo;

RENDICONTO SPESE (elenco delle giustificazioni contabili di spesa)

Descrizione della spesa	Fornitore	Fattura o Ricevuta (numero e data)	Imponibile	Iva	Totale	Data pagamento	Modalità di pagamento
a) interventi volti alla realizzazione di servizi innovativi comuni fra gli operatori dell'area (baby parking, consegna a domicilio ecc.) max 30% del totale progetto							
b) azioni di promozione finalizzate esclusivamente alla rivitalizzazione della rete distributiva e ad aumentarne l'attrattività; attività di promozione e marketing (concorsi a premi, attività di animazione, ecc.) del D.U.C. max 10% del totale progetto							
c) interventi di arredo urbano (fioriere, panchine, totem ecc.) attinenti alle aree oggetto di intervento max 70% del totale progetto							
d) recupero e valorizzazione dei mercati rionali e delle aree attrezzate per lo svolgimento di attività commerciali max 70% del totale progetto							
e) recupero di immobili per la fruizione pubblica finalizzata al DUC, max 70% del totale progetto							
f) spese inerenti costi gestionali (manager di distretto) max 20% del totale progetto							

Descrizione della spesa	Fornitore	Fattura o Ricevuta (numero e data)	Imponibile	Iva	Totale	Data pagamento	Modalità di pagamento
g) miglioramento della distribuzione su aree pubbliche con particolare riguardo alle condizioni igienico – sanitarie in conformità alle norme comunitarie e nazionali max 70% del totale progetto							
h) Interventi di riqualificazione urbana attinenti all'area (parcheggi a uso pubblico, viabilità, rifacimento di strade e marciapiedi ecc.) (con un massimo del 50% dell'ammontare complessivo del progetto)							
i) acquisto di sistemi di sicurezza integrati (videosorveglianza) dotati di comprovabili requisiti di innovazione rispetto ai sistemi tradizionali max 30% del totale progetto							
Totali €							

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. che è informato, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
2. di avere preso visione ed accettare integralmente quanto espressamente previsto e disposto dal bando pubblicato con A.D. n°186 del 05/12/2018, pubblicato sul BURP n°3 del 10/01/2019, con particolare riferimento alle modalità e tempi di rendicontazione della spesa e di erogazione del contributo;

3. che le spese sopraelencate sono state integralmente pagate ed afferiscono esclusivamente alla realizzazione dell'iniziativa sopra descritta;
4. che il DUC, beneficiario finale del contributo, **NON PUÒ/PUÒ** recuperare l'imposta sul valore aggiunto (IVA) prevista dal progetto e, pertanto, la stessa deve considerarsi quale spesa **AMMISSIBILE/ NON AMMISSIBILE** a finanziamento (*cancellare le opzioni che non interessano*);
5. di essere consapevole che la Regione Puglia può effettuare accertamenti, verifiche, richiedere ed acquisire le certificazioni opportune ed indispensabili per controllare quanto autocertificato;

ALLEGA

1. copia dei titoli di spesa (fatture e/o ricevute) elencate nella tabella sopra riportata;
2. copia dei titoli di pagamento (bonifici/assegni);
3. relazione delle attività realizzate oggetto della rendicontazione;
4. copia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

Luogo e data _____

Timbro e firma
del legale rappresentante