



REGIONE
PUGLIA



I.I.S.S. "MEDITERRANEO"



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
PULSANO**

Sedi Coordinate: MARUGGIO – CASA CIRCONDARIALE TARANTO

VIA CHIESA, 49 - 74026 PULSANO (TA) - Tel/Fax. 099-5337241 099-5337510

Tel./Fax 099/676687 (Maruggio)

PEO: tais032004@istruzione.it - PEC: tais032004@pec.istruzione.it -

www.istitutomediterraneo.gov.it - C.F. 90027100735

I.I.S.S. - "MEDITERRANEO" - PULSANO
Prot. 0005726 del 30/05/2019
06-01 (Uscita)

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

VISTI

- il P.O. Puglia FESR-FSE 2014-2020, approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 5854 del 13/08/2015;
- il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018: "REGOLAMENTO RECANTE ISTRUZIONI GENERALI SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 143, DELLA LEGGE 13 LUGLIO 2015, N. 107. ";
- il D.P.R. n.275 del 08/03/1999: "REGOLAMENTO RECANTE NORME IN MATERIA DI AUTONOMIA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE";
- la Circolare MIUR n.1636 del 11/03/2009: "PON COMPETENZE PER LO SVILUPPO 2007/2013. PRECISAZIONI SUI COSTI ORARIO E SULLE RITENUTE FISCALI E CONTRIBUTIVE";
- il D.lgs. n.297 del 16/04/1994: "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE IN MATERIA DI ISTRUZIONE"
- la Determinazione del Dirigente Formazione Professionale n.6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n.13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità;
- la L. n.107 del 13/07/2015: "RIFORMA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE E DELEGA PER IL RIORDINO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI" ("LA BUONA SCUOLA");
- la D.G.R. n.419 del 07/03/2019 avente ad oggetto "ACCORDO TRA IL MINIST. ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA E LA REG. PUG. PER "LA REALIZAZ. INTERVENTI PER MIGLIORARE LE COMPETENZE CHIAVE DELLA POPOLAZ. SCOL. PUGLIESE, DA REALIZZARSI - ATTRAVERSO AZIONI DI INTEGR. E POTENZIAM. AREE DISCIPL. DI BASE, PREVENZ. DISPERS. E SOSTEGNO AL SUCCESSO SCOL., CON PRIORITÀ PER GLI STUDENTI SVANTAGGIATI - NELL'A.S. 2018-2019" - APPROVAZ. SCHEMA DI ACCORDO";
- la D.G.R. n.2195 del 29/11/2018, pubblicata sul BURP n.11 del 29/01/2019, di approvazione dello "SCHEMA DI ACCORDO TRA REGIONE PUGLIA E MIUR, DELLO STUDIO METODOLOGICO SU UNITÀ DI COSTO STANDARD, DEI CONTENUTI GENERALI DEL CORRELATO AVVISO PUBBLICO E DI VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018 E PLURIENNALE 2018-20;";
- l'A.D. n. 1386 del 03/12/2018 (BURP n.155 del 06/12/2018) di approvazione dell'Avviso pubblico n.7/FSE/2018 **TUTTO A SCUOLA**, rettificato con A.D. n.1491 del 20/12/2018 (BURP n.161 del 20/12/2018);
- la Circolare MLSPS n.2 del 02/02/2009: "TIPOLOGIA DEI SOGGETTI PROMOTORI, AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE E MASSIMALI DI COSTO PER LE ATTIVITÀ RENDICONTATE A COSTI REALI COFINANZIATE DAL FONDO SOCIALE EUROPEO 2007-2013 NELL'AMBITO DEI PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI (P.O.N.)", (G.U. n.117 del 22/05/2009);
- la Circolare MIUR n.24 del 01/03/2006: "LINEE GUIDA PER L'ACCOGLIENZA E L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI";
- l'A.D. n.40 del 22/01/2016 (BURP n.8 del 28/01/2016), con cui la Dirigente della Sezione Formazione Professionale ha approvato l'inserimento nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP) della nuova figura denominata "TECNICO DELL'INCLUSIONE SOCIO LAVORATIVA" (CODICE RRFP **441**) e del relativo standard formativo specifico;
- la Circolare MIUR n.38115 del 18/12/2017: "CHIARIMENTI E APPROFONDIMENTI PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI A VALERE SUL FSE";
- la Circolare MIUR n.1498 del 09/02/2018 il MIUR: "DISPOSIZIONI E ISTRUZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE COFINANZIATE DAI FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 - 2020".

CONSIDERATO

che l'Avviso pubblico n.7/FSE/2018 **TUTTO A SCUOLA** prevede, per lo svolgimento delle attività relative alla sezione E, il ricorso alla figura dell'Esperto "ORIENTATORE",

EMANA il seguente

BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA

**PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DELLA FIGURA DI ESPERTO "ORIENTATORE"
NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO FORMATIVO "**TUTTO A SCUOLA**" - SEZIONE E**

1 - FINALITÀ

L'Avviso n.7/FSE/2018 - "TUTTO A SCUOLA" prevede l'attivazione di attività di sportello - sezione E - (individuale e/o di gruppo e/o d'aula con lezioni frontali) destinate agli studenti appartenenti alle categorie svantaggiate, alle loro famiglie ed ai docenti.

Nell'ambito delle attività di tale sportello l'Avviso prevede il supporto prestato dall'ORIENTATORE, esperto in orientamento scolastico ed inserimento lavorativo e di sostegno nella costruzione di percorsi formativi e/o professionali, che mette in relazione capacità, inclinazioni e desideri del singolo con il sistema formativo e l'andamento del mercato del lavoro, curando anche uno specifico percorso di orientamento socio-lavorativo a sostegno delle famiglie di studenti in condizioni di disagio.

L'ORIENTATORE deve avere competenze in materia di mercato del lavoro (anche a carattere legislativo), di formazione (conoscenza del sistema di istruzione e formazione professionale, della normativa che lo regola, delle opportunità e delle trasformazioni) e deve possedere competenze metodologiche relative alla conduzione di colloqui individuali e di gruppo con finalità orientative, alla gestione delle tecniche di ricerca del lavoro (dalla elaborazione del curriculum vitae alla preparazione per il superamento di prove di selezione del personale) e di diagnosi delle competenze e capacità professionali (ad esempio, i bilanci di competenze).

Le conoscenze specifiche dell'ORIENTATORE comprendono:

- ✓ il mercato del lavoro;
- ✓ il sistema formativo italiano ed europeo;
- ✓ la legislazione del lavoro (tipi di contratti, modalità di assunzione, incentivi all'assunzione, ecc.);
- ✓ la presa di decisione ed altri processi psicologici (apprendimento, motivazione, ecc.).

L'ORIENTATORE deve, inoltre, possedere capacità di ascolto, di mediazione, di diagnosi delle situazioni e, in generale, concrete abilità nello sviluppo delle relazioni interpersonali. In aggiunta deve essere in grado di utilizzare le strumentazioni informatiche e telematiche.

Lo sportello, tra i vari servizi offerti, dovrà assicurare tramite l'Esperto in parola attività di orientamento "scolastico" negli Istituti scolastici in genere, fatta eccezione per le terze classi della scuola secondaria di I grado nelle quali lo stesso svolgerà anche attività di orientamento "professionale" offrendo, dunque, un servizio di informazione e orientamento scolastico e professionale oltre ad una funzione di tutoraggio individuale al fine di fornire un'informazione idonea all'utenza specifica ed alle sue peculiari condizioni di svantaggio (immigrati, disabili, ecc.), circa i possibili percorsi formativi e anche di inserimento nel mondo del lavoro.

A tal proposito risulterà fondamentale l'approccio dialogico in termini di consulenza che l'Esperto avrà, nell'ambito scolastico, anche con i docenti ed eventualmente con i genitori degli stessi allievi.

2 - MODALITÀ DI SELEZIONE PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI ESPERTO "ORIENTATORE"

| TITOLI CULTURALI VALUTABILI | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI |
|--|---|--|
| TITOLO DI AMMISSIONE | Lode | 5 |
| A) Laurea in discipline umanistiche o in scienze socio e psico-pedagogiche o giuridiche o scienze politiche (ad esempio, pedagogia/scienze della formazione, scienze politiche, economia, psicologia, sociologia, giurisprudenza, ecc.) | 110 | 4,5 |
| | da 105 a 109 | 4 |
| | da 100 a 104 | 3,5 |
| | fino a 99 | 3 |
| ovvero | | |
| B) diploma di istruzione secondaria con qualifica professionale di "TECNICO DELL'INCLUSIONE SOCIO LAVORATIVA" (CODICE 441 del RRF) e 3 anni di esperienza nello specifico ambito di attività | | 2 |
| TITOLI DI STUDIO POST-LAUREA coerenti con l'incarico professionale per il quale si concorre | Master di II livello | 3 per ciascun titolo (max 2) |
| | Corso di Specializzazione conseguito presso Università in Italia o all'estero | 3 per ciascun titolo (max 2) |
| | Master di I livello | 1,50 per ciascun titolo (max 2) |
| | Corsi di formazione professionale | 0,50 per ciascun corso (max 3) |
| TITOLI PROFESSIONALI coerenti con l'incarico professionale per il quale si concorre : | Interventi di durata superiore a 50 ore | 1 per ciascun intervento (max 5) |
| - Esperienze lavorative nel campo dell'orientamento ai servizi per le politiche attive del lavoro certificate da regolare contratto (di prestazione d'opera occasionale, di collaborazione coordinata e continuativa, a progetto, lavoro autonomo, ecc.) | | |

| | | |
|---|--|---|
| - Esperienze lavorative di orientamento scolastico certificate da regolare contratto (di prestazione d'opera occasionale, di collaborazione coordinata e continuativa, a progetto, lavoro autonomo, ecc.) | Interventi di durata inferiore a 50 ore e superiore a 20 ore | 0,50 per ciascun intervento (max 5) |
|---|--|---|

Si precisa che tutte le esperienze dichiarate dal candidato dovranno essere certificate da regolari contratti al fine di garantire la veridicità di quanto dichiarato e autocertificato nei CV.

Gli Esperti che prenderanno parte alle attività saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere effettuato a cura del Comitato Tecnico.

L'Esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati, per l'intero periodo di durata del progetto di **15 ore**;
- promuovere il servizio verso i potenziali utenti al fine di assicurare la massima accessibilità allo sportello e l'efficacia dell'azione di supporto, coinvolgendo un **minimo di 5 utenti nell'arco della singola giornata di intervento**: ove si svolgano giornate con un numero inferiore, le relative ore di sportello non verranno riconosciute valide in termini di retribuzione oraria secondo i parametri dell'Avviso n.7/FSE/2018;
- rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa circa l'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, registrando le attività sul registro di cui al format scaricabile dal portale Sistema Puglia;
- collaborare con gli altri esperti e docenti scolastici nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal docente referente di progetto.

Il candidato selezionato potrà assumere l'incarico di Esperto **ORIENTATORE** all'interno di un solo istituto scolastico per n. **15 ore** e non potrà, oltre al ruolo di **ORIENTATORE**, svolgere presso il medesimo o altri Istituti Scolastici anche quello di Psicologo / Pedagogista / Mediatore / Esperto in cyber-bullismo.

Non è consentito, pertanto, che un Istituto scolastico affidi più di un incarico ad uno stesso soggetto Esperto.

L'Esperto che dovesse risultare selezionato in più Istituti scolastici per il medesimo o differenti profili professionali (cioè classificato in graduatorie di scuole differenti sia come di Esperto **ORIENTATORE** che come Psicologo / Pedagogista / Mediatore / Esperto in cyber-bullismo) dovrà obbligatoriamente optare per un solo profilo e Istituto. Pertanto ciascun Esperto potrà svolgere la propria attività nell'ambito di una sola figura professionale e di un solo Istituto scolastico. L'inosservanza di tali obblighi comporterà la revoca di tutti gli incarichi conferiti.

Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni l'incarico di Esperto **ORIENTATORE** sarà subordinato all'autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2011.

3 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario massimo per le attività formative è stabilito in € 62,50 (sessantadue/50), coerentemente con le previsioni del piano finanziario dell'intervento ammesso a finanziamento e, comunque, mai superiore al parametro massimo di costo - € 70,00/h - previsto dal MIUR con le circolari n.0038115 del 18/12/2017 ("CHIARIMENTI E APPROFONDIMENTI PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI A VALERE SUL FSE") e n.1498 del 09/02/2018 ("DISPOSIZIONI E ISTRUZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE COFINANZIATE DAI FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 - 2020").

Detto importo deve considerarsi onnicomprensivo in quanto include tutte le eventuali spese (es.: vitto, alloggio, viaggio) oltre ad IVA, ritenuta di acconto, IRAP, contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L. n.335 del 08/08/1995, quota a carico dell'Istituto, contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e s.m.i., ed anche della quota a carico dell'Istituto, ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La mancata realizzazione da parte dell'Esperto **ORIENTATORE** dell'intero monte ore previsto in base al progetto presentato da ciascun Istituto scolastico ed approvato, comporterà la rideterminazione proporzionale per ogni ora non realizzata, il cui parametro è in funzione del relativo costo reale.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, previa consegna dei documenti di valutazione e rilascio di fattura o dichiarazione di prestazione d'opera occasionale ed a seguito dell'accreditamento dei fondi da parte della Regione che finanzia le iniziative.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno secondo il calendario predisposto dal Comitato Tecnico.

4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - SCADENZA

Gli Esperti in possesso dei requisiti richiesti e interessati alla selezione dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione mediante consegna diretta o a mezzo PEC (tais032004@pec.istruzione.it) o servizio postale, entro e **non oltre le ore 12:00 del 14/06/2019**. **Non saranno** in alcun modo **accettate le istanze trasmesse dopo tale scadenza**.

La domanda dovrà riportare la dicitura "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTI - SEZIONE E - AVVISO N.7/FSE/2018 "TUTTO A SCUOLA" - FIGURA PROFESSIONALE: "ORIENTATORE"**", e dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "**MEDITERRANEO**", Via CHIESA, 49, Comune PULSANO, Provincia TARANTO.

All'istanza di partecipazione, redatta ai sensi del DPR n.445/2000 **esclusivamente sulla base del modello scaricabile dal sito web dell'Istituto all'indirizzo: <http://www.istitutomediterraneo.gov.it>**, devono essere **allegati a pena di esclusione**:

- a) **curriculum vitae in formato europeo aggiornato** (le esperienze lavorative devono riportare il numero delle ore svolte; in caso contrario il Nucleo appositamente nominato non potrà assegnare il relativo punteggio);
- b) **copia di un documento di identità in corso di validità.**

Si precisa, inoltre, che i **candidati di cittadinanza non italiana o non comunitaria dovranno allegare alla domanda**:

- a) **curriculum vitae in formato europeo aggiornato** (le esperienze lavorative devono riportare il numero delle ore svolte; in caso contrario il Nucleo appositamente nominato non potrà assegnare il relativo punteggio);
- b) **copia del documento d'identità o passaporto in corso di validità;**
- c) **copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di richiesta di rinnovo.**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione della prescritta documentazione o che facciano riferimento a documenti già in possesso dell'Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero di altro Stato non comunitario;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
4. laurea richiesta per la partecipazione alla procedura selettiva (indicare nel CV la data di conseguimento del titolo e la sede dell'Università).

6 - ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. trasmesse oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. non corredate della prescritta documentazione o che facciano riferimento a documenti già in possesso dell'Amministrazione;
- D. sprovviste della sottoscrizione autografa o digitale dell'esperto.

7 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Amministrazione scolastica provvederà a pubblicare il presente bando sul proprio sito istituzionale e (se disponibile) sul portale dell'Ufficio Scolastico Regionale/Provinciale.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto **entro il giorno 27/06/2019**.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo unicamente innanzi al Dirigente scolastico, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

8 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del combinato disposto della L. n.241 del 07/08/1990 e dall'art. 3 ("*DIFFERIMENTO*"), comma 3 del D.M. n.60 del 10/01/1996 e s.m.i., l'accesso agli atti è consentito dopo la conclusione del procedimento.

9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 O GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Il "titolare" del trattamento dei dati relativi ai candidati è l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "*MEDITERRANEO*", Via CHIESA, 49, Comune PULSANO, Provincia TARANTO, C.F. 90027100735.

Il trattamento dei dati sarà curato solo da personale autorizzato e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di selezione di cui trattasi: i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad esse connesse.

I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e non, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti. Il titolare individuerà le persone autorizzate, all'interno della sua stessa struttura, al trattamento dei dati personali. Specifiche misure di sicurezza saranno osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I Responsabili o gli Incaricati eventualmente

designati riceveranno adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione di misure minime di sicurezza al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati. Un elenco dettagliato dei predetti soggetti sarà disponibile presso il titolare del trattamento dei dati. I dati non verranno comunicati a terzi fino alla chiusura della procedura di selezione.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente sarà, a sua volta, responsabile del relativo trattamento in conformità alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7 GDPR si forniscono di seguito i dati del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): APICELLA SISTEMI SRL, email: info@apicellasistemi.it, al quale è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti secondo le modalità di cui all'art. 12 GDPR, e/o per la richiesta di eventuali chiarimenti in materia di protezione dei dati personali. Informazioni relative al presente bando potranno essere richieste **al/i docente/i referente/i: Prof.ssa SGOBBA CHIARA.**

10 - MODALITÀ CONTRATTUALE

Con l'Esperto sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera occasionale. Il trattamento economico - previsto dal piano finanziario dell'intervento formativo e coerente con quanto stabilito dal MIUR con le circolari n.0038115 del 18/12/2017 e n.1498 del 09/02/2018 - sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte degli Organi competenti.

11 - DIFFUSIONE

Il presente Bando e la relativa graduatoria finale verranno affissi all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (<http://www.istitutomediterraneo.gov.it>).

PULSANO, 30/05/2019

Luogo e data

Per l'attività istruttoria
IL DIRETTORE dei SERVIZI
GENERALI ed AMM.VI

Dot.ssa MELILLA Maria



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Bianca Maria BUCCOLIERO

Bianca Maria Buccoliero



REGIONE
PUGLIA



**Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. "MEDITERRANEO"
Via Chiesa, 49
74026 - Pulsano (TA)**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO per l'incarico di esperto Orientatore, come da Avviso Pubblico n. 7/FSE/2018 - Progetto "Tutto a Scuola" Sez. E

Avviso di selezione ad evidenza pubblica
Scadenza ore 12.00 del 14.06.2019

**Codice Pratica 888LU98
Codice CUP E15E19000140008**

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____
il ___/___/_____ e residente a _____
in via _____ n. _____ cap. _____
prov. _____ status professionale _____ codice fiscale _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli comparativi della **Figura professionale di ORIENTATORE da impiegare nel progetto "Tutto a Scuola" Sez. E**

Il sottoscritto, nell'ambito del progetto, si impegna a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati, per l'intero periodo di durata del progetto e per 15 ore come previsto dal bando che si accetta incondizionatamente;
- promuovere il servizio (consultazioni, consulenze e/o interventi) presso l'Istituto scolastico al fine di assicurare la massima accessibilità allo sportello ed efficacia dell'azione di supporto, coinvolgendo un minimo di 5 utenti nell'arco della singola giornata di intervento: ove si svolgano giornate con un numero inferiore, le relative ore di sportello non verranno riconosciute valide in termini di retribuzione oraria secondo i parametri dell'Avviso n.7/FSE/2018;
- rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa circa l'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, registrando le attività sul registro di cui al format scaricabile dal portale Sistema Puglia;
- collaborare con gli altri esperti e docenti scolastici nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal docente referente di progetto.

DICHIARA, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali, stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dall'art. 76 del succitato T.U. e della decadenza

dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del medesimo T.U.:

(barrare la casella che interessa)

- di essere cittadino
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di documentare puntualmente le attività svolte;
- di accettare l'organizzazione e gli orari delle attività, comprese eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie per adattare l'attività progettuale alle esigenze didattiche complessive della scuola;
- di non avere riportato condanne penali, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
- la propria disponibilità a raggiungere la sede di espletamento degli eventuali incarichi;
- di accettare che la liquidazione del compenso per le prestazioni effettuate e documentate avverrà solo ad avvenuta erogazione dei fondi comunitari;
- di accettare quanto preteso nel presente bando e domanda di partecipazione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso in data..... voto.....

Il sottoscritto inoltre, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, autorizza questa amministrazione al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

DICHIARA i seguenti titoli posseduti valutabili ai fini della selezione, così come da *curriculum vitae* allegato:

| TITOLI CULTURALI VALUTABILI | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI | Descrizione del titolo e riferimento della pagina nel curriculum vitae |
|---|------------------------|-------|--|
| <u>TITOLO DI AMMISSIONE</u> | | | |
| A) Laurea in discipline umanistiche o in scienze socio e psico-pedagogiche o giuridiche o scienze politiche (ad esempio, pedagogia/scienze della formazione, scienze politiche, economia, psicologia, sociologia, giurisprudenza, ecc.) | Lode | 5 | |
| | 110 | 4,5 | |
| | da 105 a 109 | 4 | |
| | da 100 a 104 | 3,5 | |
| | fino a 99 | 3 | |
| Ovvero | | | |
| B) diploma di istruzione secondaria con qualifica professionale di "TECNICO DELL'INCLUSIONE SOCIO LAVORATIVA" (CODICE 441 del RRF) e 3 anni di esperienza nello specifico ambito di attività | | 2 | |

| TITOLI CULTURALI VALUTABILI | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI | Descrizione del titolo e riferimento della pagina nel curriculum vitae | Riservato al Nucleo di valutazione |
|---|---|---|--|------------------------------------|
| <u>TITOLI DI STUDIO POST-LAUREA</u> coerenti con l'incarico professionale per il quale si concorre | Master di II livello | 3 per ciascun titolo (max 2) | | |
| | Corso di Specializzazione conseguito presso Università in Italia o all'estero | 3 per ciascun titolo (max 2) | | |
| | Master di I livello | 1,50 per ciascun titolo (max 2) | | |
| | Corsi di formazione professionale | 0,50 per ciascun corso (max 3) | | |
| <u>TITOLI PROFESSIONALI</u> coerenti con l'incarico professionale per il quale si concorre : | Interventi di durata superiore a 50 ore | 1 per ciascun intervento (max 5) | | |
| | Interventi di durata inferiore a 50 ore e superiore a 20 ore | 0,50 per ciascun intervento (max 5) | | |

Si precisa che tutte le esperienze dichiarate dal candidato dovranno essere certificate da regolari contratti al fine di garantire la veridicità di quanto dichiarato e autocertificato nel C.V.

Si allega:

- a) **curriculum vitae in formato europeo aggiornato** (le esperienze lavorative devono riportare il numero delle ore svolte; in caso contrario il Nucleo appositamente nominato non potrà assegnare il relativo punteggio);
- b) **copia regolari contratti indicati nel C.V;**
- c) **copia di un documento di identità in corso di validità.**

Si precisa, inoltre, che i candidati di cittadinanza non italiana o non comunitaria dovranno allegare alla domanda:

- a) **curriculum vitae in formato europeo aggiornato** (le esperienze lavorative devono riportare il numero delle ore svolte; in caso contrario il Nucleo appositamente nominato non potrà assegnare il relativo punteggio);
- b) **copia del documento d'identità o passaporto in corso di validità;**
- c) **copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di richiesta di rinnovo.**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione della prescritta documentazione o che facciano riferimento a documenti già in possesso dell'Amministrazione.

_____ lì ____/____/_____

FIRMA del Candidato
