

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione delle domande di accreditamento e di variazione degli organismi formativi

e disposizioni per il mantenimento dell'accreditamento

Sommario

A.	RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI	;
В.	FINALITÀ GENERALI	
c.	Procedure per l'accesso al sistema di accreditamento (I)	!
C1. So	GGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA PER L'ACCREDITAMENTO	!
C.2 Dis	SPOSITIVO OPERATIVO DEI CRITERI PER L'ACCREDITAMENTO	
C.3 Mc	DDALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI "ACCREDITAMENTO"	
C.4 ISTI	RUTTORIA DELLE DOMANDE	8
C.5 Acc	CREDITAMENTO E SISTEMI CERTIFICATI/ACCREDITATI DI GESTIONE DELLA QUALITÀ	10
C.6 ELE	NCO REGIONALE DEGLI ORGANISMI ACCREDITATI	1
C.7 VA	LIDITÀ DELL'ACCREDITAMENTO	1
C.8 Dis	SCIPLINA TRANSITORIA PER GLI ORGANISMI ACCREDITATI AI SENSI DELLA DGR 195/2012 E S.M.I.	1
D.	Procedure per la Gestione delle variazioni.	1
D.1 Co	MUNICAZIONE E GESTIONE DELLE VARIAZIONI	1
D.2 M	ODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI "VARIAZIONE DATI"	1
D.3 IST	RUTTORIA DELLE DOMANDE DI VARIAZIONE DATI	1!
E.	Procedure per il Mantenimento dell'accreditamento	1
E.1 Co	ndizioni per la permanenza nel sistema di accreditamento	1
E.2 Mc	odalità e termini per la presentazione della domanda di mantenimento	1
E.3 Isti	ruttoria delle domande di mantenimento	1
F.	Sistema dei controlli	18
G.	Effetti della disciplina transitoria per l'accreditamento sulle attività in corso di svolgimento o di prossimo	
	AFFIDAMENTO.	1
н.	INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE	1
I.	INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 E S.M.I.	19
J.	Tutela della privacy	19
к.	LITERIORI DISPOSIZIONI	. 19

- ✓ TABELLA 1
- ✓ TABELLA 2

RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI

La Regione Puglia – Sezione Formazione Professionale - adotta il presente Avviso Pubblico in coerenza con la seguente normativa:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo;
- Legge n. 92 del 28.06.2012, recante Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita;
- Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 166 del 25 maggio 2001;
- Decreto congiunto del Ministro Pubblica Istruzione e del Ministro del lavoro del 29/12/2007 in merito ai requisiti di accreditamento delle strutture per i percorsi di istruzione e formazione:
- Accordo Stato Regioni del 8 marzo 2008 relativo all'accreditamento delle strutture formative:
- Decreto legislativo n. 226 del 17.10.2005, e successive modificazioni, contenente norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione;
- Decreto legislativo n. 13 del 16.01.2013, recante "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze", a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della Legge n. 92 del 28.06.2012;
- Intesa, in sede di Conferenza Unificata del 20.12.2012, riguardante le politiche per l'apprendimento permanente e gli indirizzi per l'individuazione di criteri generali e priorità per la promozione e il sostegno alla realizzazione di reti territoriali, ai sensi dell'articolo 4, comma 51, della Legge n. 92 del 28.06.2012;
- Legge Regionale del 07 agosto 2002, n. 15, "Riforma della formazione professionale" e s.m.i.;
- Legge Regionale del 26 ottobre 2006 n. 28 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare";
- Legge Regionale del 19 giugno 2018, n. 26 "Disciplina dell'apprendistato e norme in materia di 'Bottega scuola'";
- Deliberazioni di Giunta Regionale n. 1474 del 02 agosto 2018, pubblicata sul B.U.R.P. n. 132 del 12/10/2018 e n. 358 del 26/02/2019 pubblicata sul BURP n 35 del 29/03/2019 aventi ad oggetto rispettivamente "Nuove Linee guida per l'accreditamento degli Organismi Formativi" e Rettifica della DGR n. 1474 del 02/08/2018

Si fa inoltre riferimento ai documenti programmatici P.O. FESR FSE 2014-2020 della Regione Puglia, ai documenti di indirizzo per l'attuazione dei Fondi strutturali 2014-2020.

Ogni modifica regolamentare e normativa disposta dalle Autorità Comunitarie, dallo Stato e dalla Regione Puglia, che intervenga successivamente alla pubblicazione del presente Avviso, sarà da considerarsi immediatamente efficace.

A. FINALITÀ GENERALI

Con il presente Avviso si intende dare prosecuzione ed attuazione rispetto a quanto disposto con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1474 del 02 agosto 2018 recante: "Nuove linee guida per l'accreditamento degli Organismi formativi" pubblicata sul BURP n. 132 del 12/10/2018 e Deliberazione di Giunta Regionale n. 358 del 26/02/2019 pubblicata sul BURP n.35 del 29/03/2019 – Rettifica della DGR n. 1474 del 02/08/2018 nel rispetto dei principi di trasparenza amministrativa stabiliti dalla legge n. 241 del 1990.

In attuazione di quanto previsto al paragrafo 11 delle suddette Linee Guida, con il presente atto si procede a definire le procedure relative alla fase di accesso all'accreditamento, al suo mantenimento, nonché a stabilire i criteri di calcolo temporali finalizzati all'assolvimento dei requisiti stabiliti nei criteri dettati dalle citate Linee Guida ed alla conseguente determinazione dei punteggi, nonché alle modalità di verifica della documentazione prodotta.

Il presente avviso ha come oggetto l'accreditamento degli Organismi formativi pubblici e privati – con sedi localizzate nella Regione Puglia – che intendono organizzare ed erogare attività formative, finanziate con risorse pubbliche, rispondenti a diverse specificità basate sulla età e sullo stato di conoscenze e competenze acquisite nelle diverse forme di apprendimento quali:

- Specificità formativa destinata all'assolvimento del DIRITTO/DOVERE ALL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (compreso l'apprendistato di I livello), attraverso l'acquisizione di una qualifica (triennale) o diploma (quadriennale) di IeFP;
- Specificità formativa destinata a coloro che hanno assolto al DIRITTO/DOVERE
 ALL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE, o ne siano prosciolti, ovvero che
 hanno conseguito un Diploma di Scuola Secondaria di II grado e che intendono
 conseguire una qualifica professionale o certificazione di singole unità di competenze
 [da RRFP] ovvero una qualificazione di Istruzione e Formazione Professionale Superiore
 (ITS, IFTS) (compresi apprendistato di II livello, formazione continua, alternanza scuolalavoro);
- Specificità di alta formazione destinata a coloro che hanno conseguito un diploma tecnico specialistico, laurea triennale ovvero laurea vecchio ordinamento e che intendono conseguire un titolo di alta formazione quali master non universitari e l'apprendistato di III livello.

Con il presente avviso la Regione Puglia attiva dunque le *procedure* per:

I. l'<u>accesso</u> al sistema regionale di accreditamento finalizzato a consentire agli organismi di formazione che intendono operare nel territorio regionale il conseguimento di

- standard minimi di qualità a garanzia dell'utenza (introduzione del sistema di rating) e di una corretta gestione dei fondi pubblici;
- II. la <u>gestione delle variazioni</u> rispetto ai dati forniti in fase di presentazione della domanda di accreditamento o successivamente ad essa;
- III. il <u>mantenimento</u> dell'accreditamento ovvero gli adempimenti a cura dell'organismo e le relative verifiche a cura dell'amministrazione rispettivamente per dimostrare e per accertare il mantenimento nel tempo dei requisiti minimi
- B. PROCEDURE PER L'ACCESSO AL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO (I)

C1. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA PER L'ACCREDITAMENTO

Sono tenuti a presentare la domanda di accreditamento tutti gli Organismi formativi pubblici o privati indicati nella Legge regionale del 7 agosto 2002 n. 15 "Riforma della formazione professionale" e s.m.i. che intendano realizzare attività di formazione finanziate con risorse pubbliche ed aventi:

- la formazione tra le proprie finalità statutarie o che comunque risulti dalla visura camerale.
- almeno una sede in uso esclusivo e non occasionale (set minimo, ampliamento definitivo) localizzata in Puglia
- un assetto organizzativo trasparente che garantisca la presenza sul territorio regionale di almeno due figure assunte con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Ai sensi dell'art. 23 della L.R. 15/2002, modificata dalla L.R. 32/2011, la realizzazione delle attività formative può essere affidata, attraverso apposite convenzioni oppure atti unilaterali d'obbligo, nel rispetto della normativa vigente e con le modalità, priorità e limitazioni definite dai programmi e dalle direttive regionali, ai seguenti organismi formativi:

- a) enti pubblici ed enti privati, che svolgono per statuto attività di formazione professionale;
- b) enti privati che non svolgono per statuto attività di formazione professionale, esclusivamente per attività di formazione rivolte ai propri dipendenti o finalizzate all'assunzione presso gli stessi.

Possono presentare istanza di accreditamento ai sensi del presente Avviso, <u>sia gli organismi già accreditati ai sensi della DGR n. 195 del 2012, sia gli organismi che non hanno mai fatto istanza di accreditamento (di seguito definiti "organismi di nuova costituzione").</u>

Gli Organismi formativi che intendono svolgere attività inerente la <u>specificità formativa</u> destinata all'assolvimento del Diritto Dovere all'istruzione e formazione professionale, devono prevedere nell'atto statutario "l'assenza di finalità di lucro e lo svolgimento di attività formativa destinata all'istruzione dei giovani fino a 18 anni", devono avere le caratteristiche

sopra richiamate e rispettare i requisiti aggiuntivi previsti nella Tabella del paragrafo 10 delle Nuove linee guida.

Gli Organismi formativi che intendono svolgere attività inerente <u>la specificità formativa</u> destinata a coloro che hanno conseguito un diploma tecnico specialistico, laurea triennale ovvero laurea vecchio ordinamento, devono aver maturato 5 anni di esperienza in attività di alta formazione ed avere le caratteristiche sopra riportate.

<u>Gli Istituti Scolastici Pubblici di Secondo Grado</u>, compresi gli Istituti Paritari, sono tenuti ad accreditarsi, nel rispetto di tutti i requisiti richiesti per gli Organismi di formazione, per attuare azioni di formazione professionale finanziate di tipo "non ordinamentale".

In particolare ai sensi del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 61 è obbligatorio l'accreditamento per le istituzioni scolastiche che intendono attuare percorsi per l'acquisizione di qualifiche e diplomi di istruzione e formazione professionale.

Gli Istituti Tecnici Superiori per l'attuazione dei percorsi finalizzati al rilascio di Diploma Tecnico Superiore di cui al D.P.C.M. 25 gennaio 2008 sono tenuti all'accreditamento per l'attuazione di interventi finanziati di tipo "non ordinamentale".

<u>Ogni Università e ogni Istituzione AFAM</u> - Alta Formazione Artistica e Musicale - si accredita come singolo Organismo a livello regionale.

Sono esclusi dall'obbligo dell'accreditamento per lo svolgimento di attività finanziate da fondi pubblici, ma tenuti comunque a rispettare le specifiche condizioni attuative definite dall'amministrazione regionale:

- i datori di lavoro, pubblici e privati, per lo svolgimento di attività formative per il proprio personale;
- le aziende e gli enti pubblici e privati dove si realizzano attività di stage e di tirocinio.

Gli Organismi di formazione che realizzano esclusivamente attività di formazione professionale <u>autonomamente finanziata</u>¹, non sono tenuti al rispetto di quanto previsto nel presente documento, salvo quanto previsto da specifiche normative di settore.

Al presente avviso potranno presentare istanza di accreditamento sia gli organismi già accreditati ai sensi della DGR n. 195/2012 e s.m.i sia gli organismi che non hanno mai inoltrato istanza di accreditamento (di seguito definiti "organismi di nuova costituzione").

1

¹ Con attività autonomamente finanziate si intendono i corsi di formazione che non ricevono finanziamenti pubblici ma che vengono riconosciuti e autorizzati dalla Regione Puglia su istanza dell'organismo formativo nel rispetto della disciplina di riferimento regionale in materia (DGR n. 879 del 29/05/2018)

C.2 DISPOSITIVO OPERATIVO DEI CRITERI PER L'ACCREDITAMENTO

Il dispositivo per l'accreditamento tiene conto dell'insieme dei modelli organizzativi, delle competenze, delle risorse gestionali e logistiche, dei livelli di efficacia ed efficienza e della capacità di mantenere interrelazioni con il sistema sociale e produttivo locale secondo standard predefiniti verificati attraverso 12 sottocriteri attinenti l'organismo articolati in 4 criteri generali relativi alla:

- ✓ struttura organizzativa ed amministrativa
- √ struttura logistica
- ✓ relazioni con il territorio
- ✓ performance gestionali

Per ogni criterio sono stati individuati, oltre al contenuto del sottocriterio stesso:

- <u>Indicatori di soglia e descrizione/caratteristiche/metodologia di calcolo</u> ovvero una descrizione sintetica delle condizioni minime che devono sussistere per l'accreditamento e per lo svolgimento delle singole specificità formative;
 - <u>Documentazione da produrre in fase di accesso, in fase di mantenimento e in caso di</u> variazioni

ovvero le modalità con cui le evidenze prodotte dall'organismo vengono verificate dall'amministrazione attraverso la documentazione prodotta.

Nella **Tabella 1)** allegata al presente Avviso sono elencati in maniera analitica per ogni criterio le evidenze sopra elencate, riportando anche le modalità minime di verifica diretta ovvero le modalità con cui le evidenze prodotte dall'organismo vengono verificate dall'amministrazione, attraverso <u>accertamento diretto in loco al 100% in fase di accesso e a campione in fase di mantenimento.</u>

Le modalità di verifica in loco, le procedure di campionamento e gli strumenti utilizzati saranno definiti nell'ambito del Manuale dei controlli.

C.3 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI "ACCREDITAMENTO"

La domanda di accreditamento è presentata dall'Organismo formativo alla Regione Puglia - Sezione Formazione Professionale - mediante procedura online completa di tutti i dati e gli allegati richiesti e descritti in maniera analitica nella Tabella 1) allegata al presente Avviso. La procedura di accreditamento si svolge in modalità telematica: le domande dovranno essere formulate dagli Organismi formativi esclusivamente per mezzo del sistema informativo dell'accreditamento, accessibile dalla sezione dedicata sul portale www.sistema.puglia.it, nella sezione Formazione Professionale pagina Accreditamento Enti di Formazione (link diretto www.sistema.puglia.it/AccreditamentoEntiFormazione).

L'Organismo che si collega al sistema informativo Accreditamento per la prima volta, deve eseguire la registrazione che è consentita esclusivamente al legale rappresentante o ai soggetti delegati a firmare per le varie funzioni di presidio previste o agli eventuali operatori delegati a operare nel sistema.

Il sistema informativo unitamente alla Tabella 1) allegata al presente dispositivo indica in quale sezione della procedura informatica e quali documenti allegare alla domanda di accreditamento e in quali formati.

La procedura di accreditamento - presente nella sezione procedura telematica - sarà attiva a partire dalle ore 10:00 del 25.06.2019

All'istanza telematica verrà attribuito dal sistema un CODICE PRATICA univoco

A seguito di completa e corretta compilazione dei pannelli della procedura telematica sarà generato il modulo di domanda (file.pdf riepilogativo) che dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante, con firma valida, e allegato alla stessa procedura.

A conferma del completamento dell'iter di inoltro della candidatura, la procedura telematica produrrà una Ricevuta di avvenuto inoltro.

Per ricevere assistenza sulle modalità di partecipazione al bando, nella pagina del portale Sistema Puglia dedicata all'Accreditamento saranno attivi i servizi on-line:

- Supporto Tecnico gestito dal Centro Servizi Sistema Puglia esclusivamente per avere assistenza sull'utilizzo della procedura telematica
- Richiedi Info gestito dalla Sezione Formazione Professione per avere informazioni sull'avviso

Inoltre, nella stessa pagina verrà pubblicato il documento Iter procedurale che descriverà in maniera sintetica come procedere operativamente per la compilazione e l'inoltro dell'istanza.

Soltanto con l'invio del documento riepilogativo come sopra descritto, l'istanza di accreditamento sarà considerata completa e potrà quindi essere avviata l'istruttoria della stessa ai sensi del successivo punto C.4.

La certificazione della data e dell'ora di inoltro delle istanze sarà attestata ad ogni effetto di legge esclusivamente dal sistema informatico e farà fede ai fini dell'ordine cronologico di istruttoria delle pratiche.

C.4 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Il procedimento per l'istruttoria delle domande di accreditamento ha una durata massima di 90 giorni.

L'istruttoria tecnico-amministrativa delle candidature pervenute tramite la procedura telematica descritta al punto C.3 verrà affidata ad un Nucleo di Valutazione istituito con Atto dirigenziale e avverrà in ordine cronologico di trasmissione delle stesse, salvo diverse disposizioni del Dirigente della Sezione Formazione Professionale.

La Regione effettua su ciascuna domanda di accreditamento:

- 1. una verifica di ammissibilità;
- 2. una verifica istruttoria nella quale
 - a. viene esaminata la conformità della documentazione prodotta e la corrispondenza con i requisiti del dispositivo operativo;
 - b. viene attribuito un punteggio per ogni sub criterio delle Nuove linee guida
- 3. una verifica in loco.

Per essere considerata ammissibile la domanda di accreditamento deve:

- essere compilata secondo il modello generato dal sistema (denominazione documento);
- essere inoltrata e firmata secondo le modalità previste al punto C.3 del presente Avviso.

In mancanza anche di una sola delle suddette condizioni, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità della domanda proposta.

L'accreditamento viene concesso a seguito dell'esito positivo della verifica istruttoria:

- sulla conformità della documentazione presentata con la documentazione descritta nella Tabella 1) allegata al presente dispositivo,
- sul possesso dei requisiti minimi previsti nella DGR 1474/2018 e 358/2019 Nuove linee guida per l'accreditamento
- sul raggiungimento dei valori soglia basati su un sistema di rating, così come previsti nella **Tabella 2)** allegata al presente dispositivo.

In fase di prima applicazione, per gli *Organismi di nuova costituzione* (come sopra definiti), in sede di valutazione dell'istanza non troveranno applicazione ai fini dell'accesso:

- il Criterio IV; esso sarà valorizzato dal secondo semestre 2020 relativamente alle attività svolte/iniziate e concluse fino al 30 giugno 2020.
- e il Criterio I, requisito I.2.a. "bilancio d'esercizio" per il quale non si calcoleranno gli indici, ma dovrà essere garantita la soglia minima del Patrimonio netto maggiore o uguale a zero.

(qualora l'anno di *costituzione* dell'organismo coincida con l'anno di presentazione dell'istanza di candidatura il requisito I.2 del criterio I e il Criterio III non vengono valorizzati);

La valutazione dell'istanza di <u>accesso</u> all'accreditamento basato sul <u>sistema di rating</u>, prevede - come indicato nella <u>Tabella 2</u>) - per i criteri I, II e III l'attribuzione ai singoli requisiti di ciascun sottocriterio dei punteggi legati all'applicazione del sistema ON/OFF, mentre per il Criterio IV l'attribuzione ai singoli requisiti di ciascun sottocriterio di punteggi legati a indicatori percentuali.

Applicando dunque quanto indicato nella *Tabella 2),* saranno **ammessi all'accreditamento** gli Organismi che avranno raggiunto un punteggio minimo di 48/100, o 64/100 così come di seguito specificato:

- o per gli *organismi di nuova costituzione*, non applicandosi quanto sopra riportato, e dovendo attribuire esclusivamente i punteggi legati all'applicazione del sistema ON/OFF si dovrà raggiungere un punteggio minimo di 48/100.
- o per gli *Organismi accreditati con la previgente normativa e che intendono accreditarsi con il nuovo sistema,* il punteggio minimo da raggiungere dovrà essere 64/100 in quanto, fermo restando i punteggi legati all'applicazione del sistema ON/OFF, (compreso quello legato al Criterio III), si dovrà conseguire anche un punteggio minimo per il Criterio IV.

In fase di <u>mantenimento</u> permarranno nel sistema dell'accreditamento tutti gli organismi che otterranno a seguito della verifica della permanenza dei requisiti un punteggio minimo di 64/100.

All'organismo che, sulla base degli esiti delle attività istruttorie avrà superato positivamente la fase istruttoria, ovvero avrà raggiunto in fase di accesso i valori soglia, il Dirigente della Sezione Formazione Professionale della Regione Puglia con proprio atto rilascerà, l'accreditamento. Tale atto, notificato via PEC, verrà richiamato e reso pubblico nell'Elenco Regionale degli Organismi accreditati.

All'esito della verifica e della valutazione delle istanze pervenute, agli organismi risultati non rispondenti a tutti i requisiti prescritti dalle Nuove Linee guida e/o in caso di mancata presentazione della candidatura secondo le disposizioni del presente Avviso o in caso di non raggiungimento della soglia minima, non verrà rilasciato l'accreditamento. Anche l'esito negativo dell'istruttoria, verrà recepito con Atto del Dirigente della Sezione Formazione Professionale e notificato via PEC all'organismo interessato.

L'organismo formativo non accreditato potrà presentare una nuova domanda di accreditamento in qualsiasi momento.

Agli organismi che avranno presentato una candidatura non conforme o incompleta/imprecisa, l'Amministrazione consentirà di perfezionare la propria candidatura richiedendo la documentazione da perfezionare/integrare tramite la stessa procedura. In caso di mancato perfezionamento della domanda, entro il termine stabilito dall'Amministrazione nella comunicazione inviata, si procederà alla declaratoria di inammissibilità.

C.5 ACCREDITAMENTO E SISTEMI CERTIFICATI/ACCREDITATI DI GESTIONE DELLA QUALITÀ

Per gli organismi che alla data di presentazione dell'istanza di accreditamento fossero dotati di sistema di qualità in conformità al sistema UNI EN ISO 9001 settore specifico EA37 e/o EFQM/CAF e/o UNI ISO 29990 verranno utilizzate procedure di controllo semplificate, al fine di evitare duplicazioni nelle operazioni di verifica già effettuate per il mantenimento del certificato di qualità.

Le procedure di controllo saranno definite nell'ambito del Manuale dei controlli.

C.6 ELENCO REGIONALE DEGLI ORGANISMI ACCREDITATI

Con Atto del Dirigente della Sezione Formazione Professionale, verrà approvato con cadenza trimestrale l'Elenco regionale degli Organismi accreditati che sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Gli elenchi saranno aggiornati inserendo le pratiche valutate, sia quelle di nuova immissione nella procedura, sia quelle perfezionate in seguito alla richiesta di integrazione dell'Amministrazione. Il database contenente gli elenchi sarà disponibile e pubblicato sul sito di Sistema Puglia e sui siti istituzionali della Regione Puglia in modo da renderlo accessibile e consultabile in rete.

C.7 VALIDITÀ DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento viene rilasciato e rimane valido fino a quando persistono i requisiti necessari e se vengono rispettate le condizioni suindicate.

C.8 DISCIPLINA TRANSITORIA PER GLI ORGANISMI ACCREDITATI AI SENSI DELLA DGR 195/2012 E S.M.I.

Gli organismi formativi accreditati ai sensi della DGR n. 195/2012 e s.m.i, ivi compresi quelli accreditati per lo svolgimento di attività di obbligo di istruzione diritto/dovere, sono tenuti ad accreditarsi nuovamente secondo quanto previsto dalla richiamata DGR n 1747/2018 e DGR 358 del 26/02/2019, presentando apposita domanda entro 8 mesi dalla pubblicazione del presente Avviso; in assenza di una nuova istanza di accreditamento, essi verranno dichiarati decaduti dall'accreditamento di cui sono attualmente in possesso e quindi automaticamente esclusi dall'Elenco degli Organismi accreditati.

Al momento della candidatura effettuata nel rispetto di quanto previsto dal presente dispositivo, l'organismo deve indicare gli estremi del provvedimento di accreditamento di cui è in possesso, nonché inserire nella apposita sezione della piattaforma tutti dati e i documenti previsti nella apposita colonna della Tabella 1)

- A) per la conferma dei requisiti dei sottocriteri I.1 Natura e finalità statutaria dell'organismo , I.3 Caratteristiche minime relative alle risorse professionali impiegate del Criterio I e dei sottocriteri del Criterio II
- B) e per la valutazione del sottocriterio I.2 Situazione economica finanziaria del Criterio I, del Criterio III e del Criterio IV.

La Regione effettua su ciascuna domanda di accreditamento una valutazione di ammissibilità e una istruttoria secondo quanto descritto al paragrafo C3 e C4 del presente dispositivo fermo restando quanto di seguito specificato:

Per la valutazione del sottocriterio I.2 - Situazione economica finanziaria del Criterio Il'organismo deve inserire obbligatoriamente nell'apposita sezione della piattaforma
tutti i dati e i documenti relativi alle voci di Bilancio presenti nell'apposita sezione della
piattaforma della Tabella 1)

- Per la valutazione del criterio III –le relazioni- qualora l'Organismo formativo intenda svolgere attività inerente la specificità formativa destinata a coloro che hanno conseguito diploma tecnico specialistico, laurea triennale ovvero laurea vecchio ordinamento, devono dimostrare, inserendo dati e documenti nell'apposita piattaforma per l'accreditamento, di aver maturato 5 anni di esperienza nell'erogazione di alta formazione
- Per la valutazione del criterio IV -Le performance gestionali
 - Qualora l'organismo abbia effettuato attività finanziata nelle ultime tre annualità (2016-2017-2018) precedenti l'istanza di candidatura al presente avviso, a valere sul POR Puglia 2014/2020, lo stesso dovrà richiamarne i riferimenti, e i dati dalla piattaforma MIR (Denominazione corso, codice MIR, anagrafica allievi ecc) nella apposita sezione della piattaforma dell'accreditamento;.
 - Qualora l'organismo abbia effettuato attività finanziata da fondi di altra provenienza rispetto a quella comunitaria nelle ultime tre annualità (2016-2017-2018) precedenti l'istanza di candidatura al presente avviso, dovrà riportare tutti i dati utili alla valutazione del criterio;
 - o Per gli organismi che non hanno svolto attività formativa finanziata, ma che hanno svolto attività formativa autonomamente finanziata, la valutazione del criterio IV si baserà sulle medesime attività concluse nelle ultime tre annualità (2016-2017-2018) precedenti la candidatura; i dati e i documenti attestanti lo svolgimento di dette attività dovranno essere inseriti direttamente nell'apposita sezione della piattaforma dell'accreditamento.

Qualora l'organismo fosse entrato nel sistema dell'accreditamento con la previgente normativa nel corso dell'anno 2018, la valutazione del criterio IV e la conseguente attribuzione del punteggio verranno effettuati e considerati a partire dal secondo semestre dell'anno 2020 con riferimento alle attività svolte fino al 30 giugno 2020, fermo restando l'inserimento di tutti i dati e i documenti per la conferma dei restanti requisiti.

Se nelle tre annualità precedenti (2016, 2017, 2018) l'istanza di candidatura, l'organismo non ha svolto, né attività finanziata, né attività autonomamente finanziata o attività di formazione continua finanziata dai fondi interprofessionali di cui alla legge n. 388/2000 e s.m.i., , non potendosi valutare il criterio IV, esso verrà eliminato dall'Elenco degli Organismi accreditati, in quanto sostanzialmente non operativo nel settore della formazione professionale da più di tre anni.

Per gli Organismi accreditati con il previgente sistema il punteggio minimo da raggiungere per poter entrare nel sistema dell'accreditamento secondo quanto previsto dalla DGR 1474/2018 e

358/2019 dovrà essere 64/100 in quanto, fermo restando i punteggi legati all'applicazione del sistema ON/OFF, si dovrà conseguire anche un punteggio minimo per il Criterio IV pari a 6 punti.

I suddetti organismi mantengono l'accreditamento concesso ai sensi della DGR 195/2012 e s.m.i. fino all'esito dell'istruttoria, ovvero fino alla data del provvedimento di iscrizione nell'Elenco regionale degli Organismi accreditati ai sensi della DGR n. 1747/2018 e DGR 358 del 26/02/2019 o del provvedimento di rigetto.

Gli organismi formativi che hanno <u>avviato</u> ma <u>non completato</u> secondo la previgente normativa una procedura di accreditamento o una procedura di variazione dati, potranno completare le stesse entro i termini stabiliti da successivo atto amministrativo.

Trascorso tale termine tutti i dati inseriti saranno annullati e l'organismo sarà tenuto a ripresentare una nuova istanza di candidatura secondo le Nuove Linee guida per l'accreditamento.

C. PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE VARIAZIONI

D.1 COMUNICAZIONE E GESTIONE DELLE VARIAZIONI

Qualora l'Organismo effettui variazioni rispetto ai dati forniti in fase di presentazione della domanda di accreditamento o successivamente ad essa, dovrà inviare alla Regione tutta la documentazione relativa alle modifiche intervenute, ovvero:

- nel caso di modifica di strutture e indirizzi dell'organismo, oltre a comunicare i nuovi recapiti, dovrà inviare tutta la documentazione contenuta nella tabella A) – risorse infrastrutturali;
- nel caso di variazione del legale rappresentante, l'organismo dovrà inviare la dichiarazione che attesti il possesso del requisito I.2.g. Affidabilità e moralità delle persone di cui all'art 6.2.4.delle Linee Guida;
- nel caso di variazione di una o più figure che presidiano le funzioni di direzione, di
 gestione economica amministrativa, di progettazione e analisi dei fabbisogni, di
 coordinamento, tutoraggio e certificazione delle competenze, l'organismo dovrà
 inviare il curriculum e il contratto di lavoro della/e nuova/e figura/e e l'organigramma
 debitamente compilato;
- in caso di mutamenti di ragione sociale, fusioni, conferimenti o cessioni di ramo di
 azienda, ovvero in qualsiasi situazione di mutamento, per poter operare un passaggio
 di accreditamento dal vecchio al nuovo soggetto occorre che venga garantita e sia
 rintracciabile la continuità tra i soggetti. Pertanto, facendo riferimento a quanto
 previsto dal Codice Civile in materia di fusioni (art. 2504 bis) si richiede che nell'atto
 costitutivo del nuovo soggetto sia espressamente indicato che tale nuovo soggetto ha
 acquisito tutte le attrezzature, tutto il personale, tutte le obbligazioni attive e passive
 del soggetto precedente;
- in caso di variazioni di una o più figure riguardanti gli organi societari, l'organismo dovrà inserire i dati dei nuovi componenti nell'apposita sezione della piattaforma, con allegato il giustificativo che attesti la nuova compagine societaria (verbale di assemblea, ecc).

Le variazioni di cui sopra vanno comunicate alla Regione entro 20 giorni dalla data dell'avvenimento (ad. es. data sottoscrizione contratti, data atto notarile, ecc).

D.2 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI "VARIAZIONE DATI"

La domanda di variazione dati è presentata dall'Organismo formativo alla Regione Puglia - Sezione Formazione professionale - mediante procedura online completa di tutti i dati e gli allegati richiesti.

La procedura di variazione dati si svolge in modalità telematica: le domande dovranno essere formulate dagli organismi formativi esclusivamente per mezzo del sistema informativo accreditamento, accessibile dalla sezione dedicata sul portale www.sistema.puglia.it, nella pagina Formazione Professionale (link attivo sulla barra di navigazione orizzontale grigia), link accreditamento organismi formativi di sezioni speciali – (VARIAZIONE DATI).

A seguito di completa e corretta compilazione dei pannelli della procedura telematica sarà generato il modulo di domanda (file.pdf riepilogativo) che dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante, con firma valida, e allegato alla stessa procedura.

A conferma del completamento dell'iter di inoltro della candidatura la procedura telematica produrrà una Ricevuta di avvenuto inoltro.

La certificazione della data e dell'ora di inoltro delle istanze sarà attestata ad ogni effetto di legge esclusivamente dal sistema informatico e farà fede ai fini dell'ordine cronologico di istruttoria delle pratiche.

D.3 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI VARIAZIONE DATI

Il procedimento di istruttoria per le domande di variazioni ha una durata massima di 90 giorni.

L' istruttoria tecnico-amministrativa delle domande di variazione dati pervenute tramite la procedura telematica, verrà affidata ad un Nucleo di Valutazione, istituito con Atto Dirigenziale e avverrà in ordine cronologico di inoltro della domanda tramite PEC, salvo diverse disposizioni del Dirigente del Servizio Formazione Professionale.

La Regione effettua su ciascuna domanda di variazione dati:

- 1. una verifica di ammissibilità;
- 2. una verifica istruttoria nella quale viene esaminata la conformità della documentazione prodotta e la corrispondenza con i requisiti del dispositivo operativo;
 - 3. una verifica in loco.

Per essere considerata ammissibile la domanda di accreditamento deve:

- essere compilata secondo il modello generato dal sistema;
- essere inoltrata e firmata secondo le modalità previste al punto C.3) del presente

 Avviso

In mancanza anche di una sola delle suddette condizioni, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità della domanda proposta.

La Variazione viene concessa a seguito dell'esito positivo della verifica istruttoria

- sulla conformità della documentazione presentata con la documentazione descritta nella Tabella 1) allegata al presente dispositivo,
- sul possesso dei requisiti minimi previsti nella DGR 1474/2018 e 358/2019 Nuove linee guida per l'accreditamento
- sul raggiungimento dei valori soglia basati su un sistema di rating, così come previsti nella <u>Tabella 2</u>) allegata al presente dispositivo.

All'organismo che, sulla base degli esiti delle attività istruttorie avrà superato positivamente tale fase, ovvero avrà raggiunto i valori soglia per singoli criteri, il Dirigente della Sezione

Formazione Professionale della Regione Puglia con proprio atto recepirà la variazione proposta. Tale atto, notificato via PEC, verrà richiamato e reso pubblico nell'Elenco Regionale degli Organismi accreditati.

All'esito della verifica e della valutazione delle istanze pervenute, agli organismi risultati non in possesso di tutti i requisiti prescritti dalle Nuove Linee guida e/o in caso di mancata presentazione della candidatura secondo le disposizioni del presente Avviso o in caso di non raggiungimento della soglia minima, non verrà riconosciuta la variazione richiesta. Anche l'esito negativo dell'istruttoria, verrà recepito con Atto del Dirigente della Sezione Formazione Professionale e notificato via PEC all'organismo interessato. L'organismo formativo potrà presentare una nuova domanda di variazione in qualsiasi momento.

Agli organismi che avranno presentato una domanda di variazione incompleta/imprecisa, nei casi richiamati al punto D2, l'Amministrazione consentirà di perfezionare la propria candidatura tramite la stessa procedura richiedendo la documentazione da perfezionare/integrare tramite PEC. In caso di mancato perfezionamento della domanda, entro il termine stabilito dall'Amministrazione nella comunicazione inviata, si procederà alla declaratoria di inammissibilità.

D. PROCEDURE PER IL MANTENIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO

E.1 Condizioni per la permanenza nel sistema di accreditamento

L'organismo accreditato permane nel sistema di accreditamento se dimostra di essere in grado di mantenersi su livelli minimi di qualità fissati dal sistema e riportati nella Tabella 2).

E.2 Modalità e termini per la presentazione della domanda di mantenimento

Trascorso un anno dal provvedimento di rilascio dell'accreditamento, l'organismo formativo deve inoltrare apposita istanza di mantenimento.

La domanda di mantenimento/permanenza nel sistema dell'accreditamento è presentata dall'Organismo formativo alla Regione Puglia - Sezione Formazione professionale - mediante procedura online completa di tutti i dati e gli allegati richiesti e riportati nella Tabella 1 allegata al presente dispositivo.

La procedura di mantenimento si svolge in modalità telematica: le domande dovranno essere formulate dagli organismi formativi esclusivamente per mezzo del sistema informativo accreditamento, accessibile dalla sezione dedicata sul portale www.sistema.puglia.it, nella pagina Formazione Professionale (link attivo sulla barra di navigazione orizzontale grigia), link accreditamento organismi formativi di sezioni speciali - (MANTENIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO).

A seguito di completa e corretta compilazione dei pannelli della procedura telematica sarà generato il modulo di domanda (file.pdf riepilogativo) che dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante, con firma valida, e allegato alla stessa procedura.

A conferma del completamento dell'iter di inoltro della candidatura la procedura telematica produrrà una Ricevuta di avvenuto inoltro.

La certificazione della data e dell'ora di inoltro delle istanze sarà attestata ad ogni effetto di legge esclusivamente dal sistema informatico e farà fede ai fini dell'ordine cronologico di istruttoria delle pratiche.

E.3 Istruttoria delle domande di mantenimento

L' istruttoria tecnico-amministrativa delle domande di mantenimento pervenute tramite la procedura telematica, verrà affidata ad un Nucleo di Valutazione, istituito con Atto Dirigenziale e avverrà in ordine cronologico di trasmissione dell'istanza, salvo diverse disposizioni del Dirigente del Servizio Formazione Professionale.

Le verifiche periodiche effettuate dalla Regione hanno la finalità di accertare tramite analisi on desk e visite in loco il mantenimento dei requisiti minimi per l'accreditamento.

L'istruttoria prevede la verifica della permanenza dei requisiti dei sottocriteri I.1 Natura e finalità statutaria dell'organismo, I.3 Caratteristiche minime relative alle risorse professionali

impiegate del Criterio I e dei sottocriteri del Criterio II e III e la valutazione del sottocriterio I.2 - Situazione economica finanziaria – attraverso l'analisi completa di tutti gli indici e del Criterio IV.

La Regione effettua su ciascuna domanda di accreditamento una valutazione di ammissibilità e una istruttoria secondo quanto descritto al paragrafo C3 e C4 del presente dispositivo fermo restando quanto di seguito specificato:

- del sottocriterio I.2 Situazione economica finanziaria del Criterio I- l'organismo deve inserire obbligatoriamente tutti i dati e i documenti relativi alle voci di Bilancio presenti nell'apposita sezione della piattaforma e richiamati nella Tabella 1)
- Per la valutazione del criterio IV -Le performance gestionali -

Qualora l'organismo abbia effettuato attività finanziata **nell'annualità** precedente l'istanza di candidatura a valere sul POR Puglia 2014/2020 e tale da consentire la valorizzazione dei singoli sottocriteri, lo stesso dovrà richiamarne i riferimenti, e i dati dalla piattaforma MIR (Denominazione corso, codice MIR, anagrafica allievi ecc) nella apposita sezione della piattaforma dell'accreditamento.

Per gli organismi che non hanno svolto attività formativa finanziata e quindi non presenti nel sistema di monitoraggio regionale MIR, ma che hanno svolto attività formativa autonomamente finanziata, regolata da norme nazionali che richiedono l'accreditamento per lo svolgimento della stessa, la valutazione del criterio IV si baserà sulle medesime attività concluse nell'annualità precedente la candidatura; i dati e i documenti attestanti lo svolgimento di dette attività dovranno essere inseriti direttamente nell'apposita sezione della piattaforma dell'accreditamento

Se l'organismo non ha svolto nell' annualità precedente l'istanza di candidatura, né attività finanziata né attività autonomamente finanziata regolata da norme nazionali che prevedono quale requisito l'accreditamento, non potendo valutare il criterio IV, verrà eliminato dall'Elenco degli organismi accreditati.

L'eliminazione dall'elenco avverrà anche in caso di mancato inoltro nei termini e nelle modalità previste della domanda di mantenimento e indicate nel paragrafo E2.

E. SISTEMA DEI CONTROLLI

Il sistema dei controlli si articola in:

- a) Controlli periodici on desk relativi alle autocertificazioni, ai requisiti di efficienza ed efficacia relativi alle attività rendicontate e verificate nell'anno solare precedente, alla verifica della solidità economico patrimoniale e al mantenimento dei requisiti per l'accreditamento;
- b) Audit in loco al 100% e a campione in fase di mantenimento.

Con apposito Atto del Dirigente della Sezione della formazione professionale verrà approvato il Manuale per i controlli in loco e per la scelta del campione

F. EFFETTI DELLA DISCIPLINA TRANSITORIA PER L'ACCREDITAMENTO SULLE ATTIVITÀ IN CORSO DI SVOLGIMENTO O DI PROSSIMO AFFIDAMENTO.

Gli organismi formativi già accreditati in virtù della precedente disciplina che abbiano prodotto istanza di candidatura ai sensi del presente Avviso, mantengono l'accreditamento già ricevuto fino alla data del nuovo provvedimento concessorio o di rigetto dell'istanza. Le attività in corso di svolgimento alla data di pubblicazione del presente provvedimento potranno quindi essere concluse a condizione del mantenimento dei pregressi requisiti.

G. INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente esclusivamente il Foro di Bari.

H. INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 E S.M.I.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è·

REGIONE PUGLIA - Viale Corigliano 1 - Zona Industriale - 70132 Bari -

Sezione Formazione Professionale - Ufficio Programmazione della formazione professionale Dirigente Responsabile: dott.ssa Claudia Claudi

Responsabile del procedimento: dott.ssa Luisa Maraschiello.

I. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione all'Avviso dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento e dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di incarico secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 (modificato dal D.lgs. 101/2018 di adeguamento al Regolamento (UE) 2016/679 c.d. GDPR).

J. <u>ULTERIORI DISPOSIZIONI</u>

La Regione Puglia si riserva la facoltà di effettuare controlli relativi sia in merito alle dichiarazioni che alla documentazione prodotta, sia in ordine alle attività in svolgimento anche attraverso accertamenti diretti.

La rilevazione di dichiarazioni false e mendaci comporterà la segnalazione all'Autorità Giudiziaria per i provvedimenti di competenza.

Informazioni aggiuntive sull'avviso potranno essere richieste esclusivamente utilizzando il servizio Richiedi Info attivo nella pagina dell'Accreditamento sul portale www.sistema.puglia.it.

iso	13. Assets organization	Per lo sudgmento delle attività di podegio d'interiore distra colorene Permissione del "modelo cognissario" per l'intosione o frontacione del giuxiei fino a dicorto anni.	Division of the	incomment down on indicate electron or indicate ele	Ochanion positiva d ato d covers a per ed rege appropriate of the per ed rege by the per ed rege of the per ed rege appropriate of the per ed rege appropri
Estionii eriose pofessonii L	3.2 Praidio lationale deprotesi	oue Mill or loss republications of the state of control of the co	ooya	control months of the property	Copy del corestes de levor a ricoural deferencia del compositiones de automos d'enfonçaire l'inferiore del compositiones de factores de l'inferiore del propertie de l'inferiore de l'infe
	to defe 1.2, efficialism morals on a left or presentant of left in superementant of left or prisono	nti Non prezenti	nti Nonpresenti		e d'inchainne sostiuée en contraine en contr
	12.a. rispetto d qgii badigii relativa il 12.f. rispetto dele pagimini colore di conore peredential diciplianeo del disabili registazione del disabili anticonile	Non present Non present	Non present		Distriction (Christion of Christion of Christion of Christian of Chris
	di sato 1.24. répetto degli di constituti de di constituti di coboligi retavi al constituti di const	purraed uon	guerand won		Committee Commit
	U.2.c. sessona di stato di fallimento, di fallimento, di di fallimento, di di proceditato contra di procedimenti nati confronti dell'Organismo dell'Organism	Non present	Non present	2000 2000	concerning to the state of the
rg ankzzaliva e amministrativa	LZ.B. contabilità separata	Non preent	guerad non	Per groups of noncollections of the discourse of noncollections of noncollections of the discourse of noncollections of the discourse of the d	the properties of the properti
i. Statune 12 Sibation economico-finantària dell'Organismo			indee dilegate (1) 22, 20, 20, 20, 20, 20, 20, 20, 20, 20,	poser presidente control de l'apprendiente per sono control de l'apprendiente per sono de l'apprendiente per so	appoint ou
L2 Sfluari	davdo di esenzio		indexe doublish finansinni (p) 10	pour service de la company de l'accepte de la company de la c	
	Norta altraveno l'avalisi del bisnolo di execusio		F>1 un'e tato di sol è spazi fleriore ndebitamen	Checoperate a conduction of the conduction of th	quosad uou
ı	12.a. officialità fromunia a		index di indipositenta fluxicata (gi) 10,1454, 0,66, logistica 1 to 10,1454, 0,66, logistic	The control of the co	
			cifs of rutura if all organic and an analysis pullbrata	the control of the co	equeries de coc
		Non present	Partenonino netto (1941) O COLOR DE PARTENONINO DE PAR	Theory, the restrict cache in the company of the co	com de libración planta de libración de libr
L1 Natura e finalità Satutaria dell'organismo	11.1. Presents and Organic Sociale delta formazione professionale	Per le attività dell'abbligo d'attratione/distratoro-deserva- assenza di sopolo di sono perezza di sopolo di sono dell'attratione del giornitoro del sopolo anni malli ambioni del percona Internali di nerpi percona Internali di	eligos is nosasibal nosasibal	Colore previous first	Anto consistio e Santo i servicio del consistio del consiste del cons

	60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 6	# # S . # 5 C E			
	interior of alto and the second and	arte del leg arte del leg catesta il posses conservazione dell'Organignam ansionario o all del che definita	neenbo		deserve
	Primation to the properties of	charazione sos società da p ppresentante che i requisto. sostione e gonzamento e missivo e m connecto formi	n fase di accesso n fase di manteni n fase di variazion	n fase di accesso	s foxe of manteri
		dell'avvanuta ra de lefa persona O l requisito in ag occio	***	-	*
	ricevuta : prosesso de il posesso de	o per l'impiego, dorio da parte a il possesso de			
	layoro di layoro di layoro di layoro di layoro di Cartanta di Contro di Cartanta di Boro di Cartanta di Boro di Cartanta di Boro di Cartanta di Cartan	atto di lavoro unzione al Centr butha di atto no one, che attesti ndi;	oupo		Qua
	del contribute del contribute del contribute del contribute solore di solore solori del contribute conceptore solori del componente el si sue componente el si sue componente el si sue componente del contribute del co	opia del conti unicazione di assi chiarazione sodi presidia la funzi a le sue compone	lase di accesso lase di mantenim lase di variazione	pase gl accesso	in so di markenim
The control of the co	o espidentina la proposessión de la highin concursión de de La highin concursión de de la highin concursión de la highin concursión de la highin		o unempo	e.	
	Occieranion Occie				he to dina Wester 3 Wester 3 Wester 6 Wester 7 West
	the bination constraint of the privation constraint of the constraint of the constraint of the article to constraint of the article	Dicharazione sossitudina del lega rappresentante del lega rappresentante de attesta possesso di requisibo;	infase di accessimità di fase mantento e in fase variazione		. 638528756_5
Commission with the property of the property o	of contraction of con	Dicharazione di costitutiva di certificazione di parte del legale appresentante the attesta il possesso del equisito del equisito e	in fase di acces in fase mantenimento in fase variazione		
Commission with the property of the property o	Olche ratione of constitution of constitution of constitution of the constitution of the constitution of const	Dicharatione di sosttutiva di surficiazione da surficiazione da surficiazione da surficiazione de surficiazione de supresentante che resessa il possesso el requisito;	in fase di accesso in fase di nambenimento in fase di variazione		in fage di avanamentemoto cere e del caracterismosto con cere e del caracterismosto con controlo del caracterismosto del cere e del caracterismosto del principio del caracterismosto
Commission with the property of the property o	Planatione of statement of stat		6 9		
Commission with the property of the property o	O SAUDON O O O O O O O O O O O O O O O O O O	3 6 3 6 8 8 0			. E X w O In w
Commission with the property of the property o	ganism of mona e electrical popularization at popularization of the electrical popularization of the esperatu.	sende	di accesso di mantenimento	di accesso	d municipiento
Control of the base of the bas	covering the covering of the c	and wow	es d'ui - es d'ui -	as gui-	e grunder i e e e e e e e e e e e e e e e e e e
Control of the base of the bas	oid Depositato considerate de la considerate del considerate de la considerate de la considerate del la considerate del considerate		imento		Quasile
Control of the base of the bas	copia del Bila del propert con del propert con del copia del propert con del copia del propert con compatibility del compatibility del com	Non presente	-infase di accesso -infase di manter	in fase di accesso	infaze d mander
Control of the base of the bas	ocoetals deta cocoetals deta cocoetals deta cocoetals deta cocoetals deta deta de perte del				
Control of the base of the bas	delato overen C. delato overen C. dela proceptis (per soggesta f. per soggesta				
Control of the base of the bas	de Banco Depo con exidente de la redal Banco). De la banco). La banco). La la participa de la control participa de la control de	aste	i martenimento	assacos	insi Rechrech
Control of the base of the bas	defection or code of defection or code of defection or code of defection or comparation or compa	Non press	infase d infase d	infase d	- infase d
Control of the base of the bas	or Copi del B peri consissi getti non debi i getti non debi i sul sidementifore ausinor promitti e del dat da par				
Control of the base of the bas	Obspositato on consideration of the consideration o		onesto		0
Control of the base of the bas	Copia del Bilando Maldele con est debia accese del Telescolo del Incolor complicitore del Es- nere Coronomia del Copia del Copia del Referencio del Copia del Copia del Copia del Copia del Copia Copia del Copia del Copia Copia del Copia del Copia Copia del Copia Copia del Copia del Copia del Copia Copia del Copia de	eguesaud uc	n fase di accesso n fase di mantenin	n fase di accesso	n fose di maniferin
Control of the filter of the f	Well citized of strategies of citized of cit		n fase di scosso in fase di i	95	in face of
de destruction de service de serv					
Commence of an efficiency of an efficien				- h faced	
Security of the contraction of t	man dela vidid memo perentali di scosso attrava na informativo	* T S * 2	ise di accesso ise di mantenime ise di variazione	ase di accesso	be of munificentine
shandistansaryof, cyllian af cyllian	0 4 2 3	eb anoissinamusod ib oses ni arrubonq anoissinay		ni esifica in loco al 2001 E	

		8. Workers lagetion			
Settoritari		ILE DepochElds and subgruptions del book, servel a attracture	H.2. Fruibilità del lo	oi	II.3 Destinazione d'uso
Pospul sits	II. 1.a esdushità dell'organismo nell'utilizzo dei liccili II. 1.b. Izemporalità del possesso II. 1.c. territorialità	A. M. industrial of the animous discuss delicated construction and studied and observations.	 1. 2.x. vicitabilità dei locali declinati ad attività di divuluere ed amministrazione 1.2.2.a.coesibilità dei locali dectinati all'evegazione dei servizi di formazione 	N.Z.c. rietmociabilità e violtabilità dei loculi di access all'utessa	ILI.a. coerenza con le funzioni didatriche amministrative e segretariali da svolgere
Perpetri type or to	Nos presenti	inter a trinical derification principal content of the content of	Non presenti	Non presenti	Non presenti
Indicated of soglia	stituzione fede par minimo o amplamento definizio piegore figilio. Si discusso bismonimo e amplamento definizione bismonimo estimati dense della	Constitution of models are applicated before a contraction of the cont	Province all'income del un missione è ampliamente definition di uni missione è ampliamente definitione de la missione de commune e ampli per l'accesse alla structura commune de partire de primo descriptiones del structura del commune de partire de primo de l'accesse de l'access		
Descript creef contract stables for encodologia of calcolo	Ope ade just minimo a ampliamento definido e de discontra e ampliamento definido e resus discontra e amplia del como desenta de como desenta del como de desenta del como definido del como del	Companions of releases a registrate subdivision of the contract of the contrac	The base? I have in disputability distriputation due name grantic of included the control of th	sis opposite decess grandes la visibilità all'estimo di l'inserticicabilità dei lacci succi son apposition investigation seggest per un'ell'asse conviccione construction seggest per un'ell'asse conviccione construction dell'opposition accessivation, mappi construction dell'opposition accessivation, construction, construction construction, construction accessivation accessivation, construction, co	I local agenta di acceditamente divono constituti di propositi di accessiva di la si- constituti di la appende deveno propositi di accessiva constituti di accessiva di accessiva di rispositi accessiva di accessiva di accessiva di rispositi accessiva di accessiva di constituti di accessiva di accessiva di accessiva di accessiva di accessiva di accessiva di accessiva di accessiva di accessiva di accessiva di accessiva di accessiva di accessiva d
Documentation on da pendume in thee of access o	Secretarian e ministra i filiade de presente e di admini finamino, comedian coj cilini soli dei quanti dere l'industrio, fina unitare di lari quanti della considerazione i una discolarazione della cosi di della colarazione i una discolarazione con con di della companione i una discolarazione commoni della propriettica. Le considerazione i una di commoni di solicione seggiatto il della discolarazione di della seggiatto il della discolarazione di discolarazione della considerazione di discolarazione di discolarazione della colarazione di discolarazione di discolarazione di discolarazione di discolarazione di discolarazione di discolarazio	White the properties of the companies of the companies of the properties of the companies o	pound noted from all entering the a finite alligner, common to a finite alligner, common to the common and the common to the com	Annuarditation de ingen ingeneration détains à l'annuarditation de ingeneration de confirmation de confirmatio	Updetform il aglidira el es ordento Doctricos di collendo di con di nuova communicati di considerati di conserva providi a pro- porti di conserva providi a pro- porti di conserva di conserva di produzione dei collente della condiciona con collenta di condicio di destinazione di con con collenta di condicio di destinazione di con-
Decur entadore da produm in fase di manterimento	Conferent della validità del discomento presentato in faut di accesso attovenosi il sinene informationi discircio il dispossibilità non sia in forza di un tabo di gregorietà, rimono periodico del comentata di laccioni espiene del contratto di comendata o della convenziona in conrigonalessa della scalenza di agri contratto conrigonalessa della scalenza di agri contratto	Cookers alsk vallid all document preventes is lor di across sittamens i insens ellernature. Homos prisido all dischariores reso juscosist princis di validit della della referenta di finimenta pri coscura delle hydrage di dischariori cottiche indiventi.	Conference della validida, del discumiento presentata in fisse di accesso annoveno il sistema informativo	linnova periodica della dichiarazione resa leccodo periodio di validità estabilito dalla nomativa di riterimenta per ciascana della figologia di dichiarazioni costitutiva richiestaji	Conferma della validata del documento presentato in tius di accesso attraveno il satenza informativo.
Documentations disprodures in caso di varied one	Industrialists should be \$1 for the second of the s	The Add the gas are series about 100 and 100 are series and 100 are se	years trough from a di autonom di un trongs differe, serendo di giornazza fedicida del lasti a mante a della colo del pela conse promote di pela consecuta del la consecuta del la colo del la colo del consecuta alternazione di 1.100°, 1943. 460°R, 1.100°L, 1.000°L, del la colo del la colo della c		Ocerficios di aglidità si sei colorina Discribicio di ciliada Di ci si di muso di sono di discribi Di ci si di muso di sono di discribi privoli a primi di 2 - cirillatti di discribi ciliata si più 2 - cirillatti di discribi ciliata di propire, villissifici di ani socio allinio ani chibera di carbini di dell'asserse di ser- ci chibera di carbini di dell'asserse di ser-
verities documentals on desk	- in fase di accreso - in fase di manarelimento - in fase di variazione	-a har di sizono -a fase di sizonolomo -a har di sizonolomo	- in face di accesso - in face di variazione - in face di variazione		- in fase di accesso - in fase di mamerimento - in fase di varizzione
Co a In both	- in fase di accesso	-in State of Accession -in State of Accessionisms	- in fase-di accesso - in fase-di mantenimento		- in fase di accesso
Meril	an name or distributional con-	TO STATE OF THE PROPERTY OF TH	TO LOW OF THE PROPERTY OF T		THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T

	III. Le relazioni	
Sottocriteri	III.Sistema di relazion	i con il contesto locale
Requisiti	III.1a Capacità di garantire rapporti di cooperazione	III.ib Capacità di comprendere i fabbisogni del territorio
Requisiti aggiuntivi		Aver maturato 5 anni di esperienza nell'erogazione di attività di alta formazione
Indicatori di soglia	Significativa documentazione attestante: * l'esistenza ed il contenuto di rapporti con le tipologie di soggetti indicate; * adesione a partenariati formalmente attivati con le tipologie di soggetti indicate; * costituzione/adesione ad organismi misti; * progetti realizzati in partenariato come capofila o come partner; * paratecipazione non occasionale a sedi istituzionali di confronto su tematiche della formazione; * paratecipazione non occasionale a sedi istituzionali di confronto su tematiche della formazione; * protocolidi diriesa, accordi formalizzati. * documentazione attestante, nel corsi eventualmente già realizzati, l'effettuazione di periodi di stages, proporzionali alla durata dell'intervento formativo; * archivò di aziende disponibili ad sopitare stages, significativo a livello regionale, sia qualitativamente che quantitativamente, rapportato ai settori produttivi pertinenti con gili indirizzi di formazione (dati identificativi dell'azienda, settore economici prevalente, tematiche della collaborazione, tipo di formalizzazione della collaborazione, tipo di formalizzazione della collaborazione).	Elenco delle aziende (medio-piccole e/o grandi, secondo la definizione comunitaria) che hanno commissionato o che sono disponibili a commissionare all'organismo di formazione interventi formativi per le proprie necessità.
Descrizione/caratteristiche/metodolo gladicalcolo	Frequenza e tipologia di rapporti con soggetti: 3 che operano nel sistema dell'education, comprese aziende che svolgono una funzione formativa ospitando stage, tirocini, collaborando alla realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro, cooperando alla realizzazione di percorsi di istruzione formazione nell'ambito di poli e distretti integrati; 3 che svolgono funzioni sociali di supporto alla disabilità, di assistenza nelle situazioni di disagio e di difficoltà, all'inserimento ed alla permanenza nel mercato del lavoro	Frequenza e tipologia di rapporti con: -gli attori che rappresentano il mondo produttivo e del lavoro, dimostrando di saper cogliere il fabbisogno professionale da essi espresso in maniera più o meno esplicita; - le diverse tipologi di utenza, e raletivo frome di rapporesentanza dimostrando di saper leggere ed interpretare il fabbisogno di formazione esplicito (o tacito) dei diversi target
Documentazi one da produne in fase di accesso	Autodichiarazione del legale rappresentante	Autodichiarazione del legale rappresentante
Documen tazione da produrre in fase di manteni mento	Autodichiarazione del legale rappresentante	Autodichiarazione del legale rappresentante
Docum entazio ne da produrr e in caso di variazio	non pertinente	non pertinente
verifica documental e on desk	- in fase di accesso - in fase di mantenimento	- in fase di accesso - in fase di mantenimento
verifica in loco al 100%	- in fase di accesso	- in fase di accesso
verifica a campione	- in fase di mantenimento	- in fase di mantenimento

							IV.Performance g	estionale											
Sottocriteri	rv.	/.1 efficienza progettua	sie	IV.2	livello di abband	lono	IV	3 successo format	ivo	IV.4 :	oddisfazione dell'u	itenza	IV.5 valutaz	ione sugli esiti o	ccupazionali				
Requisiti	requisito IV.1.a.= (ii	mporto rendicontato)/	'(importo approvato)	formativa-num	= (numero allievi ero allievi dimissi d avvio attività fo	onari)/(numero		requisito IV.4.a.= (numero di questionari con valutazioni n			nei dodici mesi attivitàformation	.a.= (numero di successivi alla co ra)/(numero di a giorno di attivit	inclusione dell^' Ilievi iscritti fino						
Requisiti aggiuntivi		Non presenti			Non presenti			Non presenti			Non presenti			Non presenti					
rdicatori di soglia	requisito IV.1.a.= (i	importo rendicontato)/	(importo approvato)	requisito IV.2.a.= (numero allievi ad avvio attività formativa-numero allievi dimissionari)/(numero allievi ad avvio attività formativa)		formativa-numero allievi dimissionari)/(numero allievi ad avvio attività formativa)		formativo-numero allievi dimissionari)/(numero allievi ad avvio attività formativa)		formativa-numero allievi dimissionari]/(numero allievi ad avvio attività formativa)		= (numero allievi fo viati ad attività fo		requisito IV.4.a.= positive)	(numero di questior /(totale numero qui	nari con valutazioni estionari)	dodici mesi su attivitàformatii	= (numero di all accessivi alla conc ra)/(numero di al giorno di attività	tlusione dell^' Tievi iscritti fino
icatori	indicatore minore del	indicatore compreso tra il 50% e il 70%	indicatore maggiore del 70%	indicatore minore del 30%	indicatore compreso tra il	indicatore maggiore del	indicatore minore del 30%	indicatore compreso tra il	indicatore maggiore del	indicatore minore	indicatore compreso tra il	indicatore maggiore del 80%	indicatore minore del 5%	indicatore compreso tra il	indicatore maggiore del				
Pul	livello di performance	livello di performance	livello di performance	livello di performance	30% e il 60% livello di performance da	60% livello di performance	livello di	30% e il 60% livello di performance da	60% livello di performance	livello di performance non	50% e il 80% livello di performance da	livello di performance	livello di performance	5% e il 10% livello di performance	10% livello di performance				
	non positivo nel rating valutato=0 nel rating valutato=3 nel rating valutato=6 no		positivo nel rating	monitorare nel rating	non positivo nel rating	positivo monitorare p		positivo nel rating	positivo monitorare positivo nel rating nel rating nel rating nel rating nel rating nel rating	positivo	non positivo da monitorare posi nel rating nel rating n	positivo nel rating							
a Descrizione/caratteristiche/metodologia di calcolo	Il periodo di analisi precedent Per importo app Amministrazione ; per l'organismo ha rend	ile mostrerà la capacità inglete e corente con capprovato. Considerato è quello re a ella domanda di accrevovato si intende quello mignoto rendicionatato iccontato e de relativo a ci nell'anno solare prec	quanto programmato ed lativo all'anno solare editamento. o approvato dalla si intende l'importo che i progetti approvati e	formativo senza ede rivelatore ce de rivelatore ce misura in cui l'ab de la sicula il raggiungimento condivisi con l'e gigli individui ciu no l'egili individui ciu na latro percorso computara III periodo di ari II periodo di ari II periodo di ari II periodo di ari sono quelle con sono quelle con o con per comerco formativa si inti nella Ig. Per numerco di che hanno abba una occupazioni una occupazioni.	i intende l'interruz prospettiva ulteric il maggiore o mic il maggiore o mic più maggiore o mic più più più più più de più più più più più più più più più più più	pre per la persona pre per la persona o, il manosto apprendimento to tale accezione, erche rienta in trutione o F.P o non sono da bibandono. quello relativo a domanda di joi dell'indicatore laber percedente della attività itati dal registro tritività. I si si intende quelli enca aver trovato nena aver trovato nena nena aver trovato nena aver trovato nena aver trovato nena aver trovato nena nena aver trovato nena nena aver trovato nena nena aver trovato nena nena nena aver trovato nena nena aver trovato nena nena nena aver trovato nena nena nena aver trovato nena nena nena aver trovato nena nena nena nena nena aver trovato nena	l'individuo è cent ai propri percorsi il successo forma gli utenti dei se spendibili attenti dei se spendibili attenti dei se spendibili attenento della mine anche attravera il migliorament l'incremento della anche attravera il li periodo di a all'anno soi Le attività consi sono quelle como dom Per numero di ache, giunti a conco cottenuto Per numero di ai si intendono qui si successo.	ovi contesti del life life life life life life life li	oetenze funzionali ionali. In tal senso is ottiene laddove siscono vantaggi to di attestationo di cui attestationi esterne ed quello relativo domanda di io dell'indicatore re precedente alla ento. endono gli allievi à formativi, hanno strettato. attività formativa stro nella prima	parte di coli indirettamente – c- formativi attraver durante e dopo lo specifici questiona corsi nonché, p. (Obbligo di istru: occupati) anch interessati agli es il controllo sulla campione dall'am il periodo di analii solare preceder Le attività conside	one positiva dei pe pro che ne sono - di omivolti. Viene nite on sono sono sono sono sono sono sono sono	irettamente o ato dagli Organismi one programmata, ercorsi formativi, di vivi ed ai docenti dei gie di formazione e, Formazione per tti potenzialmente igile, imprese,	l'obiettivo cor deve tradurre funzionali ad occupabilità e concetto di c diverso a secor della persono specificità. Se costituisce esp formativa solo p finalizzati all' Le attività dell'indicatore i solari pe L'analisi deg riferibile all'ann hanno con	prospettiva del li propiestivo del l'apinplessivo dell'apinplessivo dell'apinplessivo dell'apinplessivo dell'apinplessivo dell'apinplementare il dell'individuo. E'. Concupabilità a le a e acconda del objeta del logica condo tale logica condo tale logica ressione dell'efficare gli interventi inserimento reini lavoro. Considerate nel nono quelle condo no quelle condo no quelle condo quelle cond	prendimento si di competenze condizioni di il competenze condizioni di evidente che il cilina in modo del ciclo di vita la tipologia di l'roccupazione cacia dell'azione specificatamente serimento nel conteggio use nei due anni manda di nali è invece nte su allievi che ne due anni n				
Documentazione da produrre in fase di accesso	Solo per organismi esistenti: - elenco dei progetti approvati e di quelli rendicontati con i relativi importi secondo la schema riportato nel sistema informativo. Sia per organismi esistenti e di nuova costituzione: - elenco dei progetti approvati e di quelli rendicionati con i relativi importi secondo la schema riportato nel sistema informativo.				- copia della pri concluse - elenco d attestato/qual	per organismi esis ma pagina del regis nell'anno solare pr egli allievi che hanr ifica con relativa de	tro delle attività ecedente. no ottenuto ocumentazione.	Non presente			Solo per organismi esistenti: Verifiche effettuate tramite i dati in posses dell'Amministrazione relativi alle Comunicazi Obbligatorie								
Documentazione da produrre in fase di mantenimento			- copia della prima pagina del registro delle attività l'enco dei progetti approvati e di quelli rendicontati con i relativi coprili se nell'appo solare precedente		Solo per organismi esistenti e per quelli di nuova cossituzione: - copia della prima pagina del registro delle attività concluse nell'anno solare precedente. - elenco degli allievi che hanno ottenuto attestato/qualifica con relativa documentazione.		Solo per organismi eisistenti e per quelli di nuova costituzione: il dato sarà rilevabile su questionari compilati su apposita piattaforma			Solo per organismi esistenti e per quelli di nuo costituzione: Verifiche effettuate tramite i dati in possesso dell'Amministrazione relativi alle Comunicazio Obbligatorie		lati in possesso							
Documentazione da produrre in caso di variazione		Non presente				Non presente			Non presente		Verifiche effe	smi esistenti e pe costituzione: ttuate tramite i d szione relativi alli Obbligatorie	lati in possesso						
verifica documenta le on desk		- in fase di accesso in fase di mantenimen	to		- in fase di accesso fase di mantenim		- ir	- in fase di accesso fase di mantenime		- ir	n fase di mantenime	ento		in fase di access fase di mantenim					
verifica in loco al 100%		- in fase di accesso			- in fase di accesso			- in fase di accesso						in fase di access	0				
verifica a camplone		in fase di mantenimen	to	- in	fase di mantenim	ento	- in	fase di mantenime	ento	- ir	n fase di mantenime	ento	- in !	fase di mantenim	ento				

0
π
a
ahe
ï,

criteri	Sottocrite ri	Requisiti		requisito minimo richiesto in fase di accesso	requisiti richiesti in fase d mantenimento	punteggio max da attribuire in fase di accesso	punteggio m ax da attribuire in fase di acœ ss o	punteggio da attribuire in fase di mantenimento
						per organismi di nuova costituzione	per organismi acored tati con la previgent e disciplina DGR 195/2012 e s.m.i	
	I.1 Natura e finalità statutaria dell'organismo	I.1.a. Presenza nell'oggetto sociale della formazione professionale	rfessionale	sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	9	9	9
		77		uguale	patrimonio netto uguale a zero	0	0	
		I.z.a. bilancio di eserazio		patrimonio netto maggiore di zero	patrimonio netto maggiore di zero	12	12	
			0 SIFS 0,33				non quantificato	0
		indice di indipendenza finanziaria	0,34≤IF≤ 0,66				non quantificato	2
			0,67≤IF≤ 1				non quantificato	4
			SF>1			non quantificato	non quantificato	0
		indice di solvibilità finanziaria	SF = 1			non quantificato	non quantificato	2
			SF <1			non quantificato	non quantificato	4
			77			non quantificato	non quantificato	0
I. la struttura		in dice di liquidità	15152			non quantificato	non quantificato	2
organizzativa ed amministrativa	I.2. Situazione economico - finanziaria		1>2				non quantificato	4
	dell'organismo	1.2.b. contabilità separata		sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	non quantifica to	no n quantificato	non quantificato
	,	1.2.c. assenza di stato di fall'imento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e i procedimenti nei confronti dell'Organismo		sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	non quantifica to	no n quantificato	non quantificato
		i 2.d. rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione nazionale		sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	non quantifica to	non quantificato	non quantificato
		i.2.e. rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali secondo la legislazione nazionale		sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	non quantifica to	no n quanti ficato	non quantificato
		I.2.f. rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili		sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	non quantifica to	non quantificato	non quantificato
		i.2.g. affidabilità morale del legali rappresentanti e degli amministratori dell'organismo	li amministratori dell'organismo	sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	non quantifica to	no n quanti ficato	non quantificato
	I.3 Caratteristiche minime relative alle risorse	I. 3.a. Presidio funzionale dei processi		sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	9	9	9
	professionali impiegate	1.3.b. Assetto organizzativo tras parente		sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	9		6
		subtotale criterio I struttura organ zzativa ed amministrativa	rativa			min 18 max 30	min 18 max 30	min 18 max 30

*si precisa che i requisiti menzionati nell'ambito di questo criterio sono indipendenti tra di loro.

criteri	Sottocrite ri	Requisiti		requisito minimo richiesto in fase di accesso	requisiti richiesti in fase d mantenimento	punteggio max da attribuire in fase di accesso	punt eggio m ax da attribuire in fase di acæ ss o	punteggio da attribuire in fase di mantenimento
						per organismi di nuova costituzione	per organismi accred tati con la previgente disciplina DGR 195/2012 e s.m.i	
		II.1.a. esclusività dell'organismo nell'utilizzo dei locali		sistema ON/OFF	П	5	5	5
		II.1.b. temporalità del possesso		sistema ON/OFF	Ì	П	П	non quantificato
	II.1 Disponibilità ed adeguatezza di locali, arredi e	II.1.c. territorialità		sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	non quantificato	non quantificato n	non quantificato
	att rezza ture	II.1.d. individuazione del set minimo di locali richiesti con determinate caratteristiche strutturali ed infrastrutturali		sistema O N/OFF	sistema ON/OFF	5	20	S
II. la struttura logistica	1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	II.2.a. visitabilità per i locali destinati ad attività di direzione ed amministrazione		sistema O N/OFF	sistema ON/OFF	50	2	5
	ווע.דושטוונא מפווסכאוו	11.2.b. accessibilità per i locali destinati all'erogazione dei servizi		sistema O N/OFF	sistema ON/OFF	5	5	5
		11.2.c. rintracciabilità e visibilità per i locali di accesso all'utenza		sistema O N/OFF	sistema ON/OFF	5	2	5
	II.3 Destinazione d'uso	II.3.a. coerenza con le funzioni didattiche, amministrative e segretariali da svolgere		sistema ON/OFF	sistema ON/OFF	5	5	5
		subtotale criterio II struttura logistica				30	30	30
1		III.1.a. Capacità di garantirerapporti di cooperazione		sistema ON/OFF (*)	sistema ON/OFF	5	5	5
III. Ie relazioni	III.1 Sistema di relazioni con il contesto locale	III.1.b. Capacità comprendere i fabbisogni del territorio		sistema ON/OFF(*)	sistema ON/OFF	Ľ	ľ	ľ
		subtotale criterio III relazioni				min 0 max 10	10	10
			indicatore minore del 50%				C	0
	IV.1 Livello di efficienza progettuale	importo rendiconta to/importo approvato	indicatore compreso tra 50% e 70%				m	m
			indicatore maggiore del 70%				9	9
		(numero allievi ad avvio attività formativa - Numero					9	9
	IV.2. Livello di abbandono	allievi dimissionari)/numero allievi ad avvio attività	indicatore compreso tra 30% e 60%				3	3
		formativa	indicatore maggiore del 60%				0	0
			indicatore minore del 30%				0	0
IV. Le pertormance gestionali	IV.3. successo formativo	numero di allievi formati/numero allievi avviati ad attività formativa	indicatore compreso tra 30% e 60%				3	3
			indicatore maggiore del 60%				9	9
		numero di questionari con esito positivo/totale	indicatore minore del 30%				0	0
	IV.4. SO ddisfazione dell'utenza	numero di questionari compilati	indicatore compreso tra 50% e 80%				8	8
			indicatore superiore al 80%				9	9
		numero di allievi occupati negli ultimi dodici	indicatore minore del 5%				0	0
	IV. 5. Valutazione esiti occupazionali	mesi/numero di allievi iscritti nell'ultimo giorno	indicatore tra il 5% e il 10%				3	3
			indicatore superiore al 10%				9	9
		subtotale criterio IV le perfomance gestionali					min 6 max 30 m	min 6 max 30
		TOTALE				min 48 max 70	min 64 max 100	min 64 max 100

0

(*); il sistema ON/OFF in accesso ed il relativo punteggio è applicato solamente agli organismi accreditati con la previgente normativa DGR 195/2012