

Allegato 4

REGIONE PUGLIA

Sezione Formazione Professionale

Via Corigliano 1 - Zona Industriale - BARI

*Formulario per la presentazione di progetti
per l'attività formativa*

da compilare on line

Avviso DipProf/2016

Denominazione progetto	
Istituzione Formativa:	
Sede di svolgimento (Comune):	Prov.

1. ENTE DI FORMAZIONE

1.1	Ragione Sociale	
	Codice fiscale	
Sede Legale: indirizzo		
CAP	Città	Provincia
Tel	Fax	Posta elettronica
Natura giuridica		
Codice di accreditamento		
Rappresentante legale		
Referente per il progetto		
1.2	Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> Istituzione Formativa

1.3	Compiti istituzionali	<input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento
		<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)
1.4	Ente selezionato da Italia Lavoro per partecipare alla Linea 1 della Sperimentazione sistema duale	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no (<i>specificare</i>)

2. SCHEDA PROGETTO

2.1	Denominazione progetto	
	Certificazione	<input checked="" type="checkbox"/> diploma professionale Tecnico.....

2.2 Durata, numero allievi e specificazione APPLICAZIONE PRATICA	
APPRENDISTATO	
Numero allievi previsti	
ALTERNANZA/STAGE	
Numero allievi previsti	
IMPRESA FORMATIVA SIMULATA	
Numero allievi previsti	
Durata dell'intervento in ore	990

2.3 Risorse umane da utilizzare (Caratteristiche professionali del personale)

Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).

Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.

In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la stessa dicitura indicata nell'avviso per la presentazione delle richieste di accreditamento pubblicata sul BUR Puglia n. 46 suppl. del 15/04/04.

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accredimento delle sedi formative, pubblicata sul BURP n. 42 del 07/04/04.

La mancanza nei riquadri sottostanti di tutte le informazioni richieste costituirà motivo di esclusione dalla valutazione di merito.

PERSONALE DELL'ENTE DI FORMAZIONE			
N°	COGNOME, NOME e FUNZIONE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1			<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento <input type="checkbox"/> cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. del <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
.....			<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento <input type="checkbox"/> cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. del <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
n			<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento <input type="checkbox"/> cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. del <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

Si rammenta che per l'utilizzo di personale che riveste cariche sociali, l'ente di formazione è comunque tenuto a richiedere all'Amministrazione Regionale la preventiva autorizzazione. Pertanto, in caso di approvazione del progetto, pur se inserito nell'elenco di cui sopra, l'impiego di detto personale è comunque subordinato all'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione regionale.

3. Descrizione dell'intervento

Rapporti stabili con il sistema di istruzione del territorio di riferimento (specificare le partnership attivate)

--

Obiettivi dell'intervento e grado di specificità delle analisi/motivazioni a supporto del progetto (specificare la coerenza con gli obiettivi generali e specifici definiti nel presente avviso)

--

Risultati dei rientri nel sistema ordinamentale di istruzione e/o degli esiti occupazionali (Indicare in questo paragrafo i precedenti, e più recenti, successi formativi ed occupazionali dell'Istituzione formativa proponente nell'ambito di riferimento progettuale e del target, dettagliando le modalità di accertamento e verifica dei dati esposti)

--

4. Descrizione analitica delle fasi e delle attività previste

Titolo

Profilo professionale di riferimento

- Descrizione del ruolo e dei compiti
(tipo di ruolo, compiti principali, ambito di lavoro possibile, tipo di responsabilità, condizioni di lavoro vincolanti ecc.; per la formazione al lavoro, questa sezione può corrispondere al profilo di qualifica)

- Descrizione sintetica delle competenze necessarie a coprire il ruolo e svolgere i relativi compiti:
 - Sapere *(conoscenze)*

 - Saper fare *(capacità e abilità operative)*

 - Saper essere *(capacità e abilità comportamentali e attitudinali)*

Articolazione sintetica del percorso formativo**ATTIVITA' CURRICULARI**

Azioni	Ore
Formazione	
Alternanza scuola/lavoro/stage	
Alternanza scuola/lavoro/Impresa Formativa Simulata	
Apprendistato (durata del contratto un anno)	
Totale	990

ATTIVITA' EXTRACURRICULARI

Azioni	Ore
SERVIZI PROPEDEUTICI E DI SUPPORTO ALLE IMPRESE COINVOLTE NELLA SPERIMENTAZIONE DEL SISTEMA DUALE (a titolo non esaustivo si citano, tra gli altri, trasferimento alle Imprese di know-how, strumenti e metodologie finalizzate all'attivazione dei percorsi e all'erogazione della formazione interna, supporto alla definizione del PFI, supporto alla eventuale contrattualizzazione, ecc)	
SERVIZI DI ORIENTAMENTO ED ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO RIVOLTI AGLI ALLIEVI (a titolo non esaustivo si citano: orientamento ex ante ed in itinere, Bilancio delle Competenze e riconoscimento crediti, Certificazione delle Competenze, ecc)	
SERVIZI DI ORIENTAMENTO PER LE FAMIGLIE DEGLI ALLIEVI (a titolo non esaustivo si citano: informazione ex ante e coinvolgimento in itinere nelle scelte formative e professionali del giovane, coinvolgimento negli eventuali LARSA, ecc)	
LARSA (LABORATORI DI RECUPERO DEI SAPERI E DEGLI APPRENDIMENTI) EXTRACURRICULARI	
FORMAZIONE FORMATORI	
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	
Altra azione (<i>indicare:</i>)	
Totale	

Ripartizione teoria/pratica/stage			
Ore di teoria in aula	Ore di pratica in aula	Ore di alternanza/stage/IFS/APP/Prendistato	Ore totali
		495	990

Struttura del programma formativo

(Illustrare la struttura dell'intervento, evidenziando anche la ripartizione fra teoria, pratica e stages)

Struttura modulare

(possono essere moduli anche gli stages e le applicazioni pratiche)

Num	Titolo UC/UFC	Obiettivi e contenuti	Docenza	Durata (ore)

Metodologie e tecnologie previste, tutoraggio, materiali, ecc.

(specificare anche le eventuali innovazioni tecnologiche che, destrutturando in parte la didattica tradizionale, daranno corpo a organizzazione innovativa dei gruppi di apprendimento interscambiabili, utilizzo della didattica digitale, svolgimento di un ruolo importante per la promozione di una cittadinanza attiva, della parità di opportunità e della coesione sociale durevole, ecc)

--

Descrizione modalità attuative dell' applicazione pratica (495 ore) prevista nella sperimentazione, a scelta tra ALTERNANZA/STAGE, APPRENDISTATO PER IL DIPLOMA PROFESSIONALE ed IMPRESA FORMATIVA SIMULATA

(Indicare, per la tipologia prescelta, obiettivi formativi e modalità di svolgimento, forme di tutoring, tipologia di aziende o enti che ospiteranno gli utenti, durata in giorni e ore ed ogni altro elemento ritenuto utile per argomentare la esaustività della scelta, inserire in questa sezione anche la tabella delle aziende che ospiteranno i partecipanti di cui all'Allegato 5c dell'avviso)

NOMINATIVO AZIENDA	SEDE	TIPOLOGIA DI ATTIVITA' NELLA QUALE E' COINVOLTA (indicare, alternativamente, se alternanza/stage, assunzione apprendistato diploma professionale, Impresa Formativa Simulata)	Numero di Allievi da ospitare (Alternanza/stage) /assumere (contratto di Apprendistato)/Affiancare in mentoring/tutoring (IFS)

Congruenza dei contenuti e degli obiettivi dell'intervento

--

Analisi dei fabbisogni ed integrazione tra obiettivi progettuali e strumenti d'intervento

--

Adeguatezza degli strumenti di gestione del progetto

(descrivere la gestione e/o il controllo della qualità a garanzia dell'efficace realizzazione del progetto)

--

Grado di innovatività / sperimentaltà

(di prodotto o di processo) e trasferibilità dell'intervento

--

Integrazione sociale e culturale

(attività extracurricolari, di recupero)

--

<i>Modalità oggettive di verifica (in itinere, ex-post)</i>

<i>Monitoraggio e valutazione finale degli interventi</i>

<i>Qualità ed efficacia degli strumenti di comunicazione proposti</i>

Partnership:			
L'attuatore attiverà collaborazioni con altri soggetti [] Si [] No			
<i>Indicare i partner e la natura giuridica, specificando il settore di attività, i contenuti della collaborazione, il costo, inserire in questa sezione anche tutte le aziende coinvolte per l'applicazione pratica del percorso</i>			
Partner / natura giuridica	Settore o ambito attività	Contenuti della collaborazione	Eventuale Costo (espresso in €)
Totale			

La collaborazione va dimostrata obbligatoriamente con dichiarazione sottoscritta (**ALL. 5b**)

(Se necessario, inserire ulteriori righe nella tabella)

Apporti specialistici:			
L'attuatore richiederà apporti specialistici da parte di altri soggetti [] Si [] No			
<i>Indicare il soggetto e la natura giuridica, specificando il settore di attività, i contenuti dell'apporto specialistico, il costo.</i>			
Soggetto e natura giuridica	Settore di attività e specifica qualificazione	Contenuti dell'apporto	Eventuale Costo (espresso in €)
Totale			

L'apporto va dimostrato obbligatoriamente con accordo sottoscritto tra le parti al quale va allegata la visura camerale del soggetto giuridico che fornisce l'apporto, pena l'esclusione

(Se necessario, inserire ulteriori righe nella tabella)

Qualità e professionalità delle risorse di progetto

<i>Qualità delle risorse umane (esperienze e competenze nell'ambito del progetto)</i>

<i>Qualità delle risorse logistiche (strutture disponibili)</i>

<i>Qualità delle risorse strumentali</i>

<i>Formazione dei formatori</i>

Coerenza con le finalità delle politiche trasversali promosse dalla UE e dalla Regione

Perseguimento del principio di pari opportunità e non discriminazione e quello di parità tra uomini e donne

--

Risultati dei rientri nel sistema ordinamentale di istruzione e/o degli esiti occupazionali

--

Rapporti stabili con il sistema sociale, economico-produttivo del territorio (indicare le partnership attivate)

--

Premialità**Attivazione contratto di apprendistato per la qualifica professionale**

(specificare se il progetto prevede di svolgere l'applicazione pratica mediante apprendistato, in tale evenienza specificare il numero di aspiranti allievi coinvolti che le aziende si impegnano ad assumere prima della stipula dell'AUO -occorre obbligatoriamente allegare al progetto gli allegati 5d-, e specificare altresì obiettivi formativi, modalità di svolgimento, forme di tutoring, tipologia di aziende o enti che ospiteranno gli utenti, durata in giorni e ore (495) ed ogni altro elemento ritenuto utile per argomentare la esaustività della scelta, inserire in questa sezione anche la tabella delle aziende che ospiteranno i partecipanti -Allegato 5c dell'avviso-, e gli eventuali Servizi propedeutici e di supporto all'attivazione dei contratti di apprendistato, quali, a titolo non esaustivo: supporto alla eventuale contrattualizzazione, trasferimento alle Imprese di know-how, strumenti e metodologie finalizzate all'erogazione della formazione interna, ecc)

Occupabilità: impatti attesi, diretti ed indiretti, sui destinatari rispetto al contesto di riferimento del progetto*(specificare, tra gli altri elementi, se vi siano aziende che hanno manifestato interesse all'assunzione della figura professionale in uscita e/o che si impegnano ad assumere uno o più giovani- tale impegno va redatto per iscritto ed allegato al progetto-)*

Progetto da realizzare presso un CFP selezionato da Italia Lavoro per partecipare alla Linea 1 della sperimentazione sistema duale *(argomentare ovvero indicare come non pertinente)*

Utilizzo di personale riveniente da altri organismi di formazione, che sia stato licenziato o beneficiario di ammortizzatori sociali (elencare in questo paragrafo numero, nominativi e funzioni -tale personale va comunque sia riportato anche nel paragrafo 2.3 "PERSONALE DELL'ENTE DI FORMAZIONE" del Formulario ovvero che l'Istituzione Formativa è disponibile ad una eventuale ricollocazione)

Modalità di selezione ed orientamento dell'utenza prima della candidatura progettuale (reperimento allievi)

(compilare questa sezione se l'Istituzione Formativa ha già coinvolto, in questa fase propedeutica di candidatura, gli aspiranti partecipanti; in tale evenienza specificare le modalità adottate ed occorre obbligatoriamente a) elencare i nominativi (con data e luogo di nascita, comune ed indirizzo di residenza e Codice Fiscale) dei giovani interessati alla partecipazione al progetto, e b) allegare al formulario la dichiarazione di interesse alla frequenza del presente percorso di IFP – IV anno - Allegato 5d)- di ciascuno di essi.

Si fa presente che tali dichiarazioni, comunque, andranno presentate obbligatoriamente, in caso di ammissione a finanziamento del progetto, prima della firma dell'A.U.O.

ANALISI DEI COSTI

Numero allievi	
Ore percorso annuale	990

	RIASSUNTO DEI COSTI	Importo	%
A	TOTALE RICAVI = € 8,35 x n° allievi x h		
B	COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO		min 84 %
B1	Preparazione		%
B2	Realizzazione		%
B3	Diffusione risultati		%
B4	Direzione e controllo interno		%
C	COSTI INDIRECTI		max 16 %
	TOTALE		100%

Firma digitale del Legale Rappresentante

PIANO FINANZIARIO			Importo	%
A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)				100%
= parametro ora/allievo x n° allievi x n° ore corso				
B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO				min 84%
B1	Preparazione			%
	B11	Indagine preliminare di mercato		
	B12	Ideazione e progettazione		
	B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto		
	B14	Selezione e orientamento partecipanti		
	B15	Elaborazione materiale didattico		
	B16	Formazione personale docente		
	B17	Determinazione del prototipo		
	B18	Spese di costituzione RTI/RTS (NON PERTINENTE)		
B2	Realizzazione			%
	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio		
	B22	Erogazione del servizio (inserire e dettagliare, eventuali servizi propedeutici e di supporto alle imprese coinvolte nella sperimentazione del sistema duale, ecc)		
	B23	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.		
	B24	Attività di sostegno all'utenza (trasporto, vitto, alloggio)		
	B25	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, LARSA, ecc.)		
	B26	Esami		
	B27	Altre funzioni tecniche		
	B28	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata		
	B29	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata		
	B20	Costi per servizi		
B3	Diffusione risultati			
	B31	Incontri e seminari		
	B32	Elaborazione reports e studi		
	B33	Pubblicazioni finali		
B4	Direzione e controllo			%
	B41	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto		
	B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa		
	B43	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione		
C - COSTI INDIRETTI				max 16%
C1		Contabilità generale (civilistico, fiscale)		
C2		Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)		
C3		Pubblicità istituzionale (NON PERTINENTE)		
C4		Forniture per ufficio		
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)				100%