



Regione Puglia

**Avviso Pubblico Reddito di Dignità**  
**Domande Cittadini**  
**-**  
***Iter Procedurale***

luglio 2016

CODICE DOCUMENTO	[ITER_RED_CITTADINI_2016]
VERSIONE	1.0
DATA	25/07/2016

## CONTROLLO CONFIGURAZIONE

TITOLO	REDDITO DI DIGNITÀ – DOMANDE CITTADINI
CODICE DOCUMENTO	[ITER_RED_CITTADINI_2016]
CREATO DA	INNOVA PUGLIA SPA

## STORIA DEL DOCUMENTO

VER.	STATO	AUTORE	DATA	MEMORIZZATO IN:
1.0	definitivo	InnovaPuglia S.p.A	25/07/2016	ITER_RED_CITTADINI_2016.doc

## STORIA DELLE REVISIONI

VER.	DATA	EVOLUZIONE DEI CONTENUTI	REVISIONI
0.1	25/07/2016	VERSIONE BOZZA DEL DOCUMENTO	

## MODIFICHE PREVISTE

INDICE DEL DOCUMENTO

2. I passi da seguire.....	5
3. Notifiche dal Portale .....	5
4. La Struttura della Procedura.....	7

## 1. INTRODUZIONE

In questa scheda è descritto in maniera sintetica come procedere operativamente per la predisposizione e l'inoltro dell'istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico **Reddito di Dignità – Domande Cittadini**.

L'istanza può essere compilata direttamente dal **cittadino** oppure attraverso uno degli operatori dei CAF/Patronati che abbiamo già sottoscritto la convenzione con gli Ambiti Territoriali.

Per poter avere accesso alla procedura telematica è necessario essere registrati al portale **Sistema Puglia** ([www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it)).

Se si opera come operatore CAF/Patronati, oltre alla registrazione al portale è necessario aver eseguito la procedura di Accreditamento attraverso la procedura **Accreditamento Caf e Patronati**, attiva nella pagina dell'avviso sul portale Sistema Puglia, ed aver ricevuto l'abilitazione dal Centro Servizi Sistema Puglia.

La Procedura Telematica è disponibile nella pagina **Reddito di Dignità** (link diretto [www.sistema.puglia.it/red](http://www.sistema.puglia.it/red) ) ed è attiva a partire dalle **ore 16.00 del 26 luglio 2016**.

Nella stessa pagina sono disponibili i servizi:

- **Supporto Tecnico** per avere assistenza sull'utilizzo della procedura telematica, la risposta sarà inviata dal Centro Servizi via e-mail prima possibile.
- **Richiedi Info** per le richieste di chiarimento circa il procedimento, la risposta sarà inviata dai referenti della Regione Puglia via e-mail prima possibile.
- **FAQ** servizio attraverso il quale la Regione mette a disposizione un archivio delle domande più frequenti pervenute agli uffici regionali.

Per il completamento dell'istanza è necessario scaricare il modulo di domanda e la ricevuta dalla procedura telematica.

La data e l'ora di chiusura delle istanze sarà certificata dal sistema informatico

Il presente documento e tutti gli aggiornamenti successivi saranno disponibili sul portale nella pagina dell'iniziativa alla voce **Iter Procedurale**.

## Prerequisiti:

- essere registrato al portale **Sistema Puglia**
- essere accreditato come **CAF/Patronato**, se si opera come intermediario

## 2. I passi da seguire

1. *Accesso al portale Sistema Puglia* - l'accesso deve essere effettuato con le credenziali (Login e Password) personali. Se non si dispone di tali credenziali effettuare la Registrazione al portale
2. *Accesso alla Procedura* **Compila la tua domanda** della sezione **Presentazione Domande – Cittadini** della pagina **Reddito di Dignità**
3. *Compilazione di tutti pannelli* presenti nella procedura, l'operazione può essere eseguita in più sessioni di lavoro e i dati inseriti possono essere modificati fino all'esecuzione dell'operazione di "Chiusura" (punto 4.b)
4. *Chiusura* - attraverso il pannello Chiusura, eseguire le operazioni:
  - a. *"Visualizza Bozza Domanda"* - consente di effettuare delle "prove di stampa" dell'Allegato che conterrà la dicitura **BOZZA** come sfondo. Per ottenere la versione definitiva del documento è necessario eseguire il **punto b.**
  - b. *"Chiudi Domanda"* - consente di chiudere la domanda. Il tasto è attivo solo se la compilazione di tutti i pannelli è stata completata. Dopo aver eseguito questa operazione non sarà più possibile modificare i dati inseriti, ma sarà possibile vedere i dati e scaricare il documento generato. La domanda sarà nello stato "Chiusa".

Nel corso della compilazione dei vari pannelli, il sistema effettua in tempo reale delle verifiche rispetto ai vincoli o requisiti oggettivi già previsti nell'avviso approvato con **Deliberazione della Giunta Regionale n. 1014 del 7 luglio 2016**. Nel caso in cui non sia completa la compilazione di tutti i pannelli obbligatori o non siano soddisfatti alcuni dei requisiti richiesti, il sistema inibisce la funzione di chiusura della pratica fornendo specifici messaggi.

Si evidenzia che i controlli eseguiti dalla procedura telematica non coprono tutti i vincoli previsti dall'avviso. Nella fase di compilazione della domanda è necessario comunque fare riferimento a quanto riportato nell'avviso.

5. *Generazione della ricevuta della domanda* - Dopo la chiusura della domanda il sistema genera la ricevuta.

## 3. Notifiche dal Portale

Durante la compilazione della domanda attraverso la procedura telematica, il sistema invia in automatico due comunicazioni via e-mail all'utente collegato al sistema. L'indirizzo utilizzato per l'invio è quello specificato dall'utente in fase di registrazione al portale. Le comunicazioni sono:

1. **Reddito di Dignità - Domanda – Inizio compilazione** viene inviata all’atto della compilazione del primo pannello.
2. **Reddito di Dignità - Domanda – Pratica Chiusa** viene inviata alla chiusura della pratica.


**ATTENZIONE:** solo la dopo la ricezione della seconda comunicazione la domanda può essere considerata chiusa. In assenza di questo secondo messaggio, è necessario verificare che dalla procedura telematica la pratica non risulti ancora nello stato “**In Lavorazione**” (lo **stato pratica** è stampato in alto in ogni pannello della procedura), in tal caso è necessario procedere con il passo **4.b**, altrimenti è necessario contattare il Centro Servizi attraverso il servizio di **Supporto Tecnico**.

Se la propria casella PEC non consente la ricezione di messaggi da caselle di posta elettronica ordinarie, si suggerisce di effettuare la registrazione al portale specificando un indirizzo di posta NON PEC in modo da non correre il rischio di mancata ricezione di messaggi di notifica da parte della procedura telematica di accreditamento. Se si è già registrati al portale con una casella di PEC è possibile modificare tale informazione utilizzando la funzione **Modifica Profilo** disponibile nella parte alta della pagina principale del portale una volta effettuata la connessione con le proprie credenziali.

## 4. La Struttura della Procedura

La figura sotto riporta la sequenza dei pannelli di cui si compone la procedura telematica



All'interno di ogni pannello è possibile passare agevolmente dalla modalità "sola visualizzazione" alla modalità "modifica" ( *modifica la scheda*) operando sui link presenti sul pannello.

Segue una breve descrizione dei pannelli.

### - **Richiedente**

Da questo pannello l'utente può specificare i dati relativi al Richiedente della Domanda

### - **Titolare DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica)**

Questo pannello può essere compilato solo se l'utente nel pannello "Richiedente" ha inserito "No" al campo **Titolare DSU**

### - **Requisiti**

Da questo pannello è possibile specificare i requisiti del richiedente della domanda

### - **Informazioni Aggiuntive**

Da questo pannello l'utente può procedere alla specifica di informazioni aggiuntive

### - **Condizioni Beneficio**

Da questo pannello l'utente può consultare le condizioni del beneficio e dichiarare di aver preso atto di quanto riportato nello stesso.

### - **Percorso Attivazione**

Da questo pannello l'utente può specificare le dichiarazioni aggiuntive in merito al percorso di attivazione

- **Controlli e Sanzioni**

Da questo pannello l'utente può consultare i controlli e le sanzioni alle quali potrebbe essere soggetto e dichiarare di aver preso atto di quanto riportato nello stesso.

- **Chiusura**

Attraverso questo pannello di riepilogo il sistema effettua in tempo reale delle verifiche rispetto ai vincoli o requisiti oggettivi già previsti nell'avviso. Nel caso in cui non sia completa la compilazione di tutti i pannelli obbligatori o non siano soddisfatti alcuni dei requisiti richiesti, il sistema inibisce la funzione di chiusura della pratica fornendo specifici messaggi. Si evidenzia che i controlli eseguiti dalla procedura telematica non coprono tutti i vincoli previsti dall'avviso. Nella fase di compilazione della domanda è necessario comunque fare riferimento a quanto riportato nell'avviso.

Al completamento dell'operazione di Chiusura sarà possibile scaricare il documento generato dal Sistema e la ricevuta di chiusura.