



REGIONE  
PUGLIA

**P.O. PUGLIA FESR 2007-2013**  
**Regolamento generale dei regimi di aiuto in esenzione**  
**del 26 giugno 2008, n. 9 e s.m.i. - Titolo IX**  
**AIUTI ALLE PICCOLE IMPRESE PER PROGETTI INTEGRATI DI AGEVOLAZIONE**  
**Asse VI - Linea di Intervento 6.1 – Azione 6.1.11**  
**Asse I - Linee di Intervento 1.1 e 1.4 – Azione 1.1.2 e Azione – 1.4.1**

**ALLEGATO 1**

**Documentazione da inviare alla Regione Puglia  
insieme alla richiesta di erogazione della prima quota delle agevolazioni a titolo di anticipazione**

1. DSAN del certificato camerale;
2. DSAN della comunicazione antimafia;
3. fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, a favore della Regione Puglia, di importo pari alla somma da erogare (prima quota pari al 50% del contributo complessivo) secondo lo schema di cui all'**Allegato 2**; la fideiussione o la polizza devono avere effetto dalla data della disponibilità e fino alla data in cui la Regione Puglia - ricevuta, da parte dell'impresa, la documentazione di stato d'avanzamento necessaria per lo svincolo della polizza (minimo il 50% delle spese ammissibili) - abbia effettuato le necessarie valutazioni sull'effettivo raggiungimento dello stato di avanzamento di cui al punto 5.3.2 del Disciplinare, dandone comunicazione all'impresa interessata ed al fideiussore. La Regione Puglia dispone la restituzione della polizza o della fideiussione successivamente alla comunicazione degli esiti positivi dei suddetti accertamenti;
4. dichiarazione dell'impresa riguardante la richiesta a titolo di anticipazione della prima quota di contributo (**Allegato 3**);
5. dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 di farsi carico degli obblighi previsti dall'art. 2.1.1 e 5.1.2 del Disciplinare esplicitando dettagliatamente i medesimi (**Allegato 4**);
6. documentazione correlata ad eventuali condizioni particolari contenute nel Disciplinare;
7. copia dei Bilanci relativi agli anni solari di realizzazione del programma di investimenti.

**Tutta la documentazione prodotta deve essere inviata anche su supporto informatico.**