



Aree PIP
Iniziative per le infrastrutture di supporto degli
insediamenti produttivi

User Manual

Linee Guida per la gestione telematica delle domande Gedom-PIP

Versione 1.00



InnovaPuglia SpA
Strada prov. per
Casamassima, Km. 3
70100 Valenzano – BARI
Italia

Settembre 2009

Codice documento: *[D41-SP-UserManual_AREEPIP]*

Controllo della Configurazione

Titolo:	User Manual – Linee guida per la gestione telematica delle domande - Gedom-PIP
Riferimento:	D41-SP-UserManual_AREEPIP
Creato da:	InnovaPuglia SpA

Storia del Documento

Ver.	Stato	Autore	Data	Memorizzato in:
0.01	Bozza	InnovaPuglia	24/08/2009	D41-SP-UserManual_AREEPIP_0.1
1.00	Rilasciato	InnovaPuglia	17/09/2009	D41-SP-UserManual_AREEPIP_1.0

Storia delle Revisioni

Ver.	Data	Evoluzione dei Contenuti	Revisioni
0.01	24/08/2009	Prima stesura del documento	
1.00	17/09/2009	Completamento descrizione delle funzioni di gestione	

Modifiche Previste

Tipo	Descrizione

Abstract

Il presente documento descrive le modalità di gestione delle domande on line relative all'Avviso per la presentazione delle istanze di accesso ai sensi del PO 2007 - 2013. Asse VI Linea di Intervento 6.2 - Azione 6.2.1. - Determinazione del Dirigente del Servizio Artigianato, PMI e Internazionalizzazione n. 469 del 20 luglio 2009 - Bando per il finanziamento di "Iniziative per le infrastrutture di supporto degli insediamenti produttivi".

Il documento, quindi, costituisce una guida operativa per i soggetti istituzionali ammessi alla partecipazione del bando (Comuni, Unioni di Comuni, Consorzi ASI), ai fini della compilazione on-line della domanda, della produzione automatica degli allegati previsti dallo schema di domanda (Allegato A e E), e dell'inoltro telematico della domanda di partecipazione, alle strutture amministrative regionali competenti.

INDICE DEI CONTENUTI

CONTROLLO DELLA CONFIGURAZIONE.....	2
ABSTRACT.....	3
1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	7
2. RIFERIMENTI	7
3. INTRODUZIONE	8
4. REQUISITI CLIENT NECESSARI.....	8
5. ATTORI DEL SISTEMA	9
6. L'ACCESSO AL SISTEMA	11
7. DATI DELLA SCHEDA DI SINTESI: SEZIONE A - ALLEGATO A	23
7.1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (A.1).....	23
7.2. DATI ANAGRAFICI ENTE PROPONENTE (A.2)	24
7.3. DATI INIZIATIVA (A.3 - A.4 - A.5 - A.6 - A.7 - A.8 - A.9)	26
8. DATI DELLA SCHEDA DI SINTESI: SEZIONE B - ALLEGATO A.....	28
8.1. QUADRO ECONOMICO DETTAGLIATO (B.1 - B.2)	28
8.2. PROSPETTO RIEPILOGATIVO AUTORIZZAZIONI (B.3).....	32
8.3. CRONOGRAMMA (B.4).....	33
9. DATI DELLA SCHEDA DI SINTESI: SEZIONE C - ALLEGATO A	35
9.1. AREE PIP INTERESSATE DALL'INTERVENTO (C.1 - C.2)	35
9.2. INTERVENTI PREVISTI (C.2)	38
9.3. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO DA REALIZZARE (C.3).....	39
10. DATI OCCUPAZIONALI	43
11. VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE (V.I.A.)	45

Indice delle Figure

Figura 1 - Home page pubblica del Portale Sistema Puglia	14
Figura 2 - Home page Portale Sistema Puglia per utenti autenticati	15
Figura 3 - Form di richiesta assistenza on line	17
Figura 4 - Link di accesso alla gestione domande	18
Figura 5 - Richiesta Chiave di Sicurezza e Pin di Controllo	19

Indice delle Tabelle

Tabella 1 - Tabella degli attori del sistema.....	10
---	----

1. Scopo e campo di applicazione

Lo scopo del presente documento è quello di:

- definire il contesto d'uso del sistema di gestione delle domande;
- descrivere le modalità di interazione tra l'utente e il sistema;
- fornire una guida operativa per l'utente abilitato: per ogni evento o esigenza da parte dell'utente sono descritti i passi essenziali per raggiungere l'obiettivo.

Tutte le eventuali modifiche apportate al sistema di gestione delle domande (sia da un punto di vista funzionale che di layout di presentazione) saranno rese disponibili tempestivamente anche nel presente documento di Linee Guida per la gestione telematica delle domande.

2. Riferimenti

1.	[Avviso]	Modalità di presentazione delle domande per il finanziamento di proposta di intervento relative alla Linea di intervento 6.2 - Azione 6.2.1: "Iniziative per le infrastrutture di supporto degli insediamenti produttivi"
2.	[MOD_A]	Modulistica - Allegato A - Scheda di sintesi
3.	[MOD_B]	Modulistica - Allegato B - Piano di Gestione
4.	[MOD_C]	Modulistica - Allegato C - Relazione sostenibilità ambientale
5.	[MOD_D]	Modulistica - Allegato D - Planimetria
6.	[MOD_E]	Modulistica - Allegato E - Domanda di ammissione a finanziamento
7.	[MOD_F]	Modulistica - Allegato F - Linee Guida per la redazione e trasmissione della planimetria delle Aree PIP
8.	[MOD_G]	Modulistica - Allegato G - Linee Guida per l'applicazione dell'Art. 55 del Regolamento 1083/2006
9.	[MOD_CRED]	Modulo richiesta attivazione credenziali Sistema Puglia per la presentazione telematica

3. Introduzione

Gedom-PIP è uno strumento informatico realizzato nell'ambito del sistema più generale di gestione del ciclo di lavorazione dei procedimenti amministrativi, dei flussi documentali e dei fascicoli digitali adottato dalle strutture operative dell'Area Politiche per lo Sviluppo.

Dal punto di vista strutturale, esso è organizzato in un insieme di sezioni e di servizi di utilità erogati attraverso il Portale Sistema Puglia.

In particolare, le sezioni identificate con i codici A1, A2 all'interno del riquadro "Allegato A – Scheda di Sintesi", sono compilate in automatico dal sistema in base ai dati comunicati attraverso il modulo di richiesta delle credenziali; le altre sezioni (A3, A4,...,A9) consentono l'inserimento dei dati relativi all'iniziativa oggetto della domanda.

I servizi di utilità permettono all'utente di generare in automatico i documenti richiesti dal bando (Allegato "A" – "E"), e di inviare la domanda di partecipazione alle strutture regionali competenti.

4. Requisiti Client necessari

- Stazione di lavoro personale con collegamento alla rete Internet;
- Software di navigazione Internet (browser): MS Internet Explorer vers. 6.0 o successive; Mozilla Firefox vers. 2.0 o successive;
- Dispositivi di firma digitale;
- Software di firma digitale

5. Attori del sistema

Il sistema si rivolge principalmente alle seguenti categorie di utenti:

- Responsabile Procedimento Ente (RespProcEnte)
- Istruttori regionali (IstrReg)
- Responsabili di procedimento regionali (RespProcReg)
- Gruppo di assistenza on line (Assistenza)
- Amministratore del sistema (Amministratore)

L'applicazione prevede – per le diverse tipologie di utenti - funzionalità diverse in base alle competenze e ruolo svolto nel ciclo di gestione delle domande di agevolazioni.

Facendo riferimento alla terminologia UML, secondo cui un Attore è un utilizzatore che detiene un particolare ruolo e di conseguenza una specifica vista ed operatività delle funzionalità offerte da un sistema, le tipologie di attori che possono fruire dei servizi offerti sono:

Attore	Descrizione
UtenteRegistrato	Attore astratto che rappresenta l'astrazione degli Utenti registrati nel Portale Sistema Puglia. Nessun Utente del Portale Sistema Puglia avrà mai associato il ruolo UtenteRegistrato generico, essendo questo solo un'astrazione dei ruoli di seguito descritti, che saranno realmente associati agli utenti del sistema. Numero non applicabile Livello di esperienza non applicabile
RespProcEnte	Attore che rappresenta un Utente registrato, quindi, noto al Portale Sistema Puglia, che connettendosi al sistema attraverso la procedura di autenticazione può fruire delle seguenti funzionalità: <ul style="list-style-type: none"> - Inserire, modificare ed eliminare una domanda “in lavorazione”; - Produrre gli allegati A – E; - Inviare una domanda agli uffici regionali; - Visualizzare una domanda inviata; - Effettuare il download della carta tecnica regionale. Numero nessun limite Livello di esperienza medio
IstrReg	Attore che rappresenta un Utente registrato che connettendosi al sistema attraverso la procedura di autenticazione può fruire delle funzionalità del sistema connesse alla fase di istruttoria delle domande pervenute. Numero nessun limite Livello di esperienza medio
RespProcReg	Attore che rappresenta un Utente registrato che connettendosi al sistema attraverso la procedura di autenticazione può fruire delle funzionalità connesse

	<p>alle attività amministrative svolte dal Responsabile di procedimento.</p> <p>Numero nessun limite</p> <p>Livello di esperienza medio</p>
Assistenza	<p>Attore che dispone in generale delle funzionalità di supporto on line alle richieste pervenute dagli utenti del sistema. L'assistenza è fornita sia sugli aspetti tecnici dell'applicazione che sugli aspetti procedurali del bando.</p> <p>Numero illimitato</p> <p>Livello di esperienza medio</p>
Amministratore	<p>Attore che dispone in generale delle funzionalità di controllo, gestione e configurazione dell'infrastruttura dei servizi del Portale Sistema Puglia. In particolare, l'Amministratore di Sistema gestisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli utenti del sistema; - i ruoli abilitati nel sistema; - le associazioni ruoli/funzioni abilitate nel sistema; - la configurazione dei servizi offerti dal sistema; - le canali supportate dal sistema; - lo schema di classificazione delle unità informative gestiti nel sistema, in termini di Aree Tematiche di afferenza e Tipologia unità informative. <p>Numero 1</p> <p>Livello di esperienza alto</p>

Tabella 1 - Tabella degli attori del sistema

6. L'accesso al sistema

L'accesso al sistema sarà effettuato utilizzando una “gerarchia” di credenziali così strutturata:

1. **Accesso al Portale Sistema Puglia:** il Responsabile del Procedimento dell'Ente proponente inserisce nel riquadro “Area Riservata” presente nella home page del portale, le credenziali (Username/Password) rilasciate dal Centro Servizi Sistema Puglia (CSSP).
2. **Accesso alla domanda:** il Responsabile del Procedimento abilitato dal CSSP, accede alla funzione “Presentazione Domande” presente nel riquadro “Procedura Telematica” del bando e inserisce una coppia di valori, “Chiave di Sicurezza” (codice alfanumerico di 15 caratteri) e “Codice Pin” (codice alfanumerico di 5 caratteri). I valori inseriti sono associati in maniera univoca alla domanda e devono essere obbligatoriamente impostati per poter avere accesso alle informazioni in essa contenute.

Per ovvie ragioni di riservatezza, la coppia di valori è registrata nel sistema in modalità “cifrata” e pertanto non è recuperabile dal CSSP.

Quindi, nel caso in cui l'utente *dovesse aver dimenticato i valori inseriti*, dovrà essere richiesta l'eliminazione forzata della domanda per poter essere abilitati a inserire una nuova domanda. Tale richiesta dovrà essere inviata dalla casella di posta elettronica certificata del Responsabile di procedimento dell'Ente alla PEC del centro servizi sistema.puglia@pec.rupar.puglia.it.

Il modello di accesso è organizzato sulla base dei seguenti elementi:

- Il Responsabile del Procedimento dell'ente proponente richiede le credenziali di accesso alla procedura telematica, compilando e inviando al CSSP tramite fax il modulo “Richiesta attivazione credenziali Sistema Puglia per la presentazione telematica”, scaricabile dalla sezione “Modulistica” presente nel riquadro “Info” della pagina “Infrastrutture di supporto degli insediamenti produttivi - Aree PIP”.
- Le credenziali di accesso (Username e Password) sono rilasciate dal CSSP al soggetto richiedente tramite un messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo PEC indicato in richiesta. Il CSSP abilita il soggetto richiedente all'utilizzo della procedura telematica per conto dell'ente proponente. Nel caso in cui il soggetto richiedente risulta essere già registrato al portale, il CSSP si limiterà ad abilitarlo all'utilizzo della procedura telematica. Per i nuovi soggetti, lo Username coinciderà con il codice fiscale del richiedente.
- Per poter avere accesso alla domanda, il soggetto richiedente deve obbligatoriamente inserire la coppia di valori “Chiave di Sicurezza” / “Pin di Controllo”. Tali valori sono specificati al primo accesso e sono associati in maniera univoca alla domanda.
- Al primo accesso, dopo aver specificato la coppia di valori Chiave di Sicurezza/Pin di Controllo, il sistema registrerà automaticamente la domanda assegnando alla stessa un codice univoco di 7 caratteri alfanumerici. Inoltre, notificherà automaticamente l'avvenuta registrazione, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo di posta del soggetto richiedente.

Come descritto, l'accesso alla procedura telematica, avviene attraverso la home page del Portale Sistema Puglia.

Una volta accesa la propria stazione di lavoro, o se questa è già stata attivata, accertarsi che questa sia collegata alla rete ed eseguire il programma client standard Internet Explorer.

Il programma è presente su tutti i computer con sistema operativo Microsoft Windows, ed è riconoscibile dalla seguente icona:



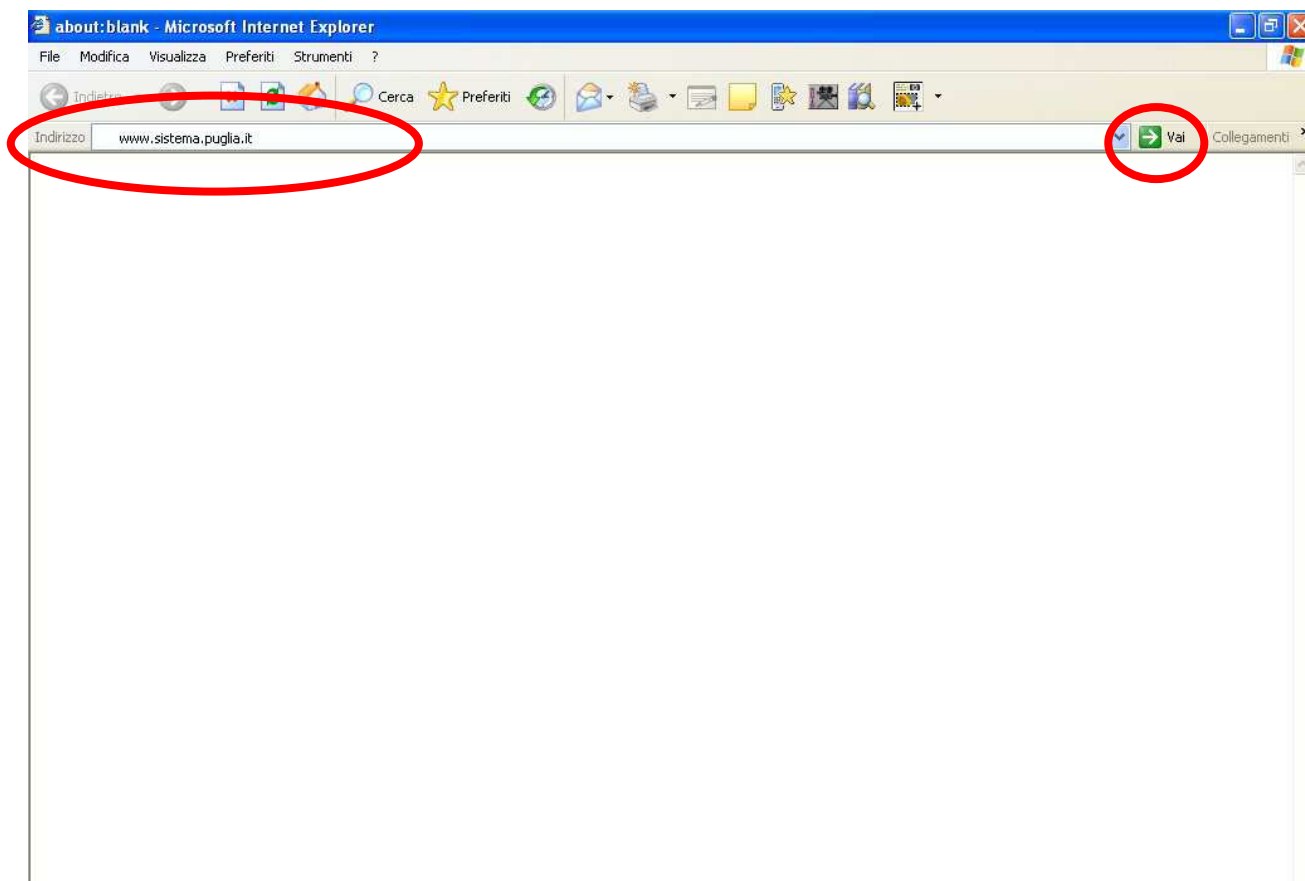
localizzata sul desktop del computer (schermo iniziale dell'ambiente Windows). L'esecuzione del programma client Internet Explorer è avviata con un "doppio click" sull'icona stessa, e non esclude che si possa avere attivi altri programmi di lavoro (ad esempio, Word, Excel,...).

L'icona di Internet Explorer può anche trovarsi sulla barra in basso dello schermo, in prossimità del tasto "Start". In questo caso è sufficiente avviare il programma con un solo click sull'icona.



Una volta attivo il programma Internet Explorer, digitare l'indirizzo URL del Portale Sistema Puglia nella casella degli indirizzi:

<http://www.sistema.puglia.it>



e cliccare sul pulsante “Invio”, per raggiungere il computer dove è localizzato il Portale (oppure con il mouse cliccare sul tasto “Vai” posto alla destra della barra di indirizzi URL).
Se la stazione di lavoro è abilitata ad accedere alla rete dove è situato il Portale, apparirà la schermata iniziale:



Figura 1 - Home page pubblica del Portale Sistema Puglia

Nel riquadro “Area Riservata” situato in alto a destra dello schermo, inserire la coppia **Username** e **Password** assegnate dal CSSP.

La Password non sarà ovviamente visibile in chiaro, per evidenti motivi di sicurezza. Dopo aver inserito le credenziali premere il tasto “Invio” della tastiera o spostarsi con il mouse sul tasto “Login” e premere il tasto a sinistra del mouse (click del mouse) per effettuare il riconoscimento dell’utente e poter accedere ai servizi.

La figura che segue mostra la sessione di Login di un utente abilitato all'accesso alle funzioni del sistema:



Figura 2 - Home page Portale Sistema Puglia per utenti autenticati

Per accedere all'area di Portale relativa alla gestione delle domande del bando in esame, occorre selezionare con un click del mouse il link **“Insediamenti Produttivi – Aree PIP”**, come indicato nella figura precedente.


Una volta selezionato il link, si accede alla Home Page di gestione degli insediamenti produttivi – Aree PIP, che si presenta come in figura:



Figura 3 - Home page Infrastrutture di supporto degli insediamenti produttivi - Aree PIP

Nella parte a sinistra della pagina visualizzata sono elencate un insieme di funzionalità suddivise per Aree:

- **Area “Info”** consente di accedere alle informazioni relative alle normative e regolamenti attinenti il bando, ai documenti di riferimento (ad esempio, Schema di Avviso), alle eventuali News pubblicate dall’Area politiche per lo sviluppo, alla Modulistica di riferimento, alle FAQ relative ai quesiti di interesse generale, di effettuare il download della cartografia dell’area PIP oggetto dell’intervento.
- **Area “Richiedi Info su Bando”** consente di comunicare con il gruppo di assistenza al bando attraverso l’inoltro di un testo libero riguardante gli aspetti procedurali, come mostrato in figura:



SISTEMAPUGLIA
il portale per lo sviluppo e la promozione del territorio e delle imprese

Regione Puglia
Area Politiche per lo Sviluppo
Il Lavoro e l'Innovazione

Home | Mappa | Servizi del Portale | Modifica Profilo | Logout

INFRASTRUTTURE DI SUPPORTO DEGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI - AREE PIP

Nuova Programmazione | Aree PIP - Home

Info

- Bando
- News
- Determine Dirigenziali
- Normativa e Regolamenti
- Documenti
- Modulistica
- Linee Guida del Bando
- FAQ
- Download Cartografia Area PIP

Richiedi Info su Bando

BANDO AREE PIP

Benvenuto

Da questa pagina puoi inviare una richiesta di assistenza on line agli esperti.

La risposta al tuo quesito ti sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica specificato nel tuo Profilo

NOTA: I quesiti possono essere inoltrati esclusivamente dagli Enti beneficiari o da tecnici formalmente delegati

Form della richiesta (ALT+"T")

Figura 3 - Form di richiesta assistenza on line

- **Area “Procedura Telematica”** consente di registrare le informazioni della domanda, di richiedere dei chiarimenti tecnici sulla procedura telematica attraverso l’invio di un testo libero.

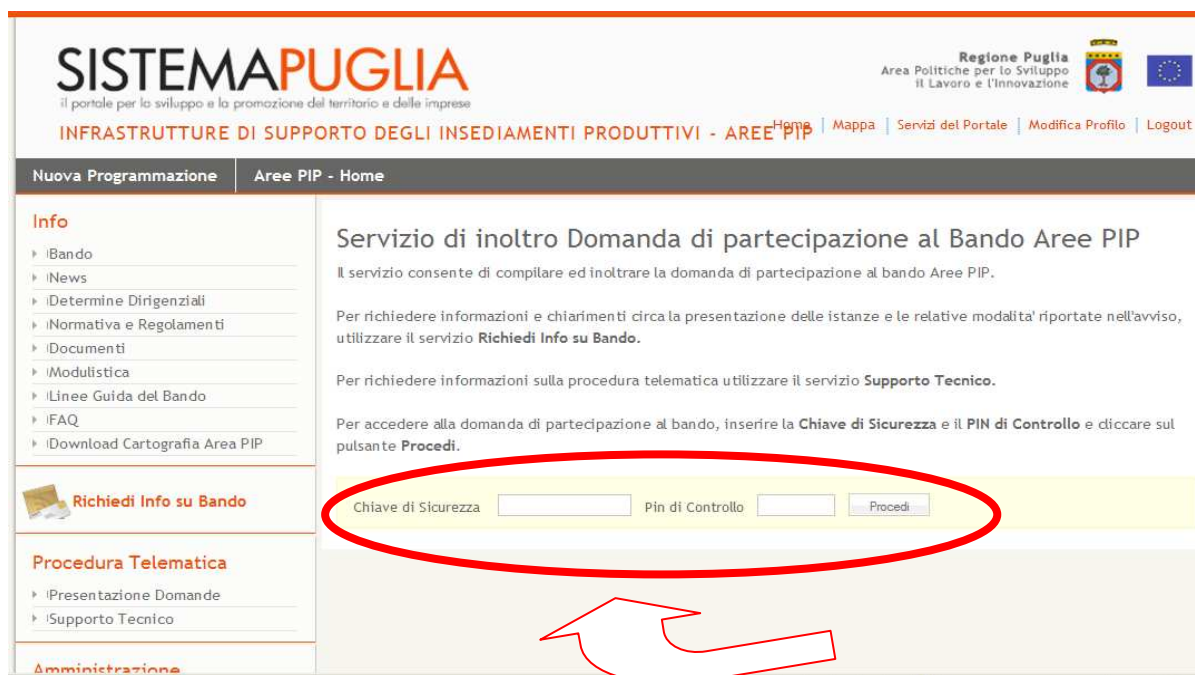
Per registrare la domanda o recuperare quella inserita, occorre selezionare con un click del mouse il link **“Presentazione domande”**, (disponibile solo per gli utenti autorizzati) come indicato nella figura seguente.



Figura 4 - Link di accesso alla gestione domande

Quindi, per poter creare una nuova domanda o recuperare una esistente, il Responsabile del Procedimento deve obbligatoriamente inserire la coppia di valori “Chiave di Sicurezza” / “Pin di Controllo”. I valori specificati al primo accesso sono associati univocamente alla domanda e devono essere necessariamente impostati tutte le volte che si desidera accedere al suo contenuto.

Si ricorda ancora una volta che, la “Chiave di Sicurezza” e il “Pin di Controllo” sono registrati in modalità cifrata e quindi non recuperabili dal CSSP. Nel caso in cui l’utente non dovesse ricordare la combinazione di valori, occorre richiedere dall’indirizzo di posta elettronica certificata dell’ente, all’indirizzo di posta certificata del CSSP (sistema.puglia@pec.rupar.puglia.it), l’eliminazione della domanda specificando nella richiesta il suo codice di identificazione (Codice pratica). L’eliminazione consente la lavorazione di una nuova domanda.



SISTEMAPUGLIA
il portale per lo sviluppo e la promozione del territorio e delle imprese

Regione Puglia
Area Politiche per lo Sviluppo
Il Lavoro e l'Innovazione

Home | Mappa | Servizi del Portale | Modifica Profilo | Logout

INFRASTRUTTURE DI SUPPORTO DEGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI - AREE PIP

Nuova Programmazione | Aree PIP - Home

Info

- iBando
- iNews
- iDetermine Dirigenziali
- iNormativa e Regolamenti
- iDocumenti
- iModulistica
- iLinee Guida del Bando
- iFAQ
- iDownload Cartografia Area PIP

Richiedi Info su Bando

Procedura Telematica

- iPresentazione Domande
- iSupporto Tecnico

Amministrazione

Servizio di inoltro Domanda di partecipazione al Bando Aree PIP

Il servizio consente di compilare ed inoltrare la domanda di partecipazione al bando Aree PIP.

Per richiedere informazioni e chiarimenti circa la presentazione delle istanze e le relative modalità riportate nell'avviso, utilizzare il servizio **Richiedi Info su Bando**.

Per richiedere informazioni sulla procedura telematica utilizzare il servizio **Supporto Tecnico**.

Per accedere alla domanda di partecipazione al bando, inserire la **Chiave di Sicurezza** e il **PIN di Controllo** e cliccare sul pulsante **Procedi**.

Chiave di Sicurezza Pin di Controllo

Figura 5 - Richiesta Chiave di Sicurezza e Pin di Controllo

Se la “Chiave di Sicurezza” e il “Pin di Controllo” sono corretti, il sistema presenta il “menu” delle funzioni disponibili. Nei paragrafi che seguono sono descritte in dettaglio le funzionalità del sistema.

Iniziativa per le infrastrutture di supporto degli insediamenti produttivi

Responsabile Procedimento: ()

Ente di appartenenza:

Codice Pratica: 79CVSM1

Stato Pratica: In Lavorazione [Data Inserimento: 14-07-2009]

Allegato A - Scheda di Sintesi:

Sez. A - Informazioni generali

- Responsabile del procedimento (A.1)
- Dati anagrafici dell'ente proponente (A.2)
- Dati Iniziativa (A.3 - A.4 - A.5 - A.6 - A.7 - A.8 - A.9) ✓

Sez. B - Caratteristiche dell'intervento

- Quadro economico dettagliato (B.1 - B.2) ✓
- Prospetto riepilogativo autorizzazioni (B.3) ✓
- Cronogramma (B.4) ✓

Sez. C - Interventi da realizzare

- Aree PIP interessate dall'intervento (C.1 - C.2) ✓
- Interventi Previsti (C.2) ✓
- Descrizione dell'intervento da realizzare (C.3) ✓
- Descrizione degli interventi di infrastrutturazione di nuove aree (C.3) ✓
- Informazioni sulle infrastrutture primarie dell'area (C.3) ✓

Altre Info:

- Dati occupazionali ✓
- Valutazione impatto ambientale (V.I.A.) ✓

Documenti da Produrre:

- Allegato A - Scheda di sintesi
- Allegato E - Domanda di ammissione al finanziamento

Funzioni di Utilità:

- Download carta tecnica regionale

Attributi		Descrizione
Responsabile di Procedimento	di	Campo inserito in automatico dal sistema. Indica il nominativo del Responsabile del procedimento
Ente di appartenenza		Campo inserito in automatico dal sistema. Indica l'ente di appartenenza della pratica
Codice Pratica		Codice alfanumerico di 7 caratteri che identifica univocamente la pratica nel sistema.
Stato Pratica		Indica lo stato della pratica (In Lavorazione, Inviata ecc), mostrando anche la data di inserimento.
Allegato A - Scheda di Sintesi:		
Sez. A - Informazioni generali		Informazioni generali riguardanti i dati anagrafici del responsabile del procedimento, dell'ente proponente e dell'iniziativa proposta.
Responsabile del procedimento (A.1)		Sezione compilata automaticamente dal sistema, contenente i dati trasmessi tramite il modulo di "Richiesta di attivazione credenziali Sistema Puglia".
Dati anagrafici dell'ente proponente (A.2)		Sezione compilata automaticamente dal sistema, contenente i dati trasmessi tramite il modulo di "Richiesta di attivazione credenziali Sistema Puglia".
Dati Iniziativa (A.3 - A.4 - A.5 - A.6 - A.7 - A.8 - A.9)		Sezione riguardante gli importi e gli estremi dell'iniziativa proposta.
Sez. B - Caratteristiche dell'intervento		Informazioni dettagliate sulle caratteristiche dell'intervento.
Quadro economico dettagliato (B.1 - B.2)		Quadro economico dettagliato dell'iniziativa
Prospetto riepilogativo autorizzazioni (B.3)		Prospetto riepilogativo delle autorizzazioni e nulla osta necessari per la presentazione dell'iniziativa.
Cronogramma (B.4)		Cronogramma delle fasi di lavorazione dell'iniziativa compresa la data presunta di avvio.
Sez. C - Interventi da realizzare		Sezione riguardante le aree PIP interessate dall'intervento e le infrastrutture da realizzare.
Aree PIP interessate dall'intervento (C.1 - C.2)		Sezione riguardante le aree Pip interessate dall'intervento.
Interventi previsti (C.2)		Sezione di tutti gli interventi previsti per la realizzazione dell'iniziativa.
Descrizione dell'intervento da realizzare (C.3)		Descrizione dell'intervento da realizzare. Il campo descrizione può contenere massimo 4000 caratteri.
Descrizione degli interventi di infrastrutturazione di nuove aree (C.3)		Descrizione per gli interventi di infrastrutturazione di nuove aree, descrivere il livello delle opere di urbanizzazione primaria esistenti, il loro stato di conservazione e la loro interconnessione con le imprese insediate
Informazioni sulle infrastrutture primarie dell'area (C.3)		Descrizione riguardante l'intervento e l'esistenza di imprese nell'area, se esse sono dotate di infrastrutture primarie o se l'intervento ne prevede il completamento.
Altre Info:		
Dati occupazionali		Informazioni riguardanti il personale impiegato nell'intervento.
Valutazione impatto ambientale (V.I.A.)		Descrizione e criteri di valutazione dell'impatto ambientale (V.I.A.).
Documenti da Produrre:		
Allegato A - Scheda di sintesi		Scheda riepilogativa dei dati inseriti nelle sezioni precedenti e che costituisce l'allegato A. Tale allegato, insieme agli allegati

	B, C e D, dovranno essere firmati digitalmente dal Responsabile di Procedimento e inviati, a mezzo PEC, all'indirizzo bando.pip@pec.rupar.puglia.it .
Allegato E - Domanda di ammissione al finanziamento	Domanda di ammissione al finanziamento che dovrà essere firmata dal rappresentante legale dell'ente e inviata, a mezzo plico postale raccomandato, agli uffici regionali competenti (Regione Puglia – Area Politiche per lo Sviluppo Economico, Lavoro, Innovazione – Servizio Artigianato PMI Internazionalizzazione – Corso Sonnino, 177 70121 Bari)
Funzioni di Utilità:	
Download carta tecnica regionale	Link al sito http://www.sit.puglia.it/ nel quale è disponibile la carta tecnica regionale. Per poter scaricare la carta bisogna essere registrati al sito www.sit.puglia.it .
Pulsante Invia Domanda	Pulsante che permette l'invio telematico di una domanda “in lavorazione”. Inviata la domanda non sarà possibile modificare i dati inseriti. In seguito i pulsanti Invia ed Elimina Domanda saranno sostituiti dai link agli allegati A ed E che potranno essere visualizzati in qualunque momento.
Pulsante Elimina Domanda	Pulsante che permette l'eliminazione di una domanda in “lavorazione”.

7. Dati della scheda di sintesi: Sezione A - Allegato A

7.1. Responsabile del Procedimento (A.1)

Le informazioni inserite in questa sezione e nella sezione “Dati Anagrafici Ente Proponente (A.2)” sono registrate dal CSSP in fase di rilascio delle credenziali di accesso alla procedura telematica. I dati presentati sono quelli comunicati tramite il modulo di “Richiesta di attivazione credenziali Sistema Puglia per la presentazione telematica” delle domande. Eventuali variazioni alle informazioni visualizzate, dovranno essere richieste, tramite fax, al CSSP.

A.1 Responsabile del Procedimento

Titolo	<input type="text" value="Sig."/> ▼
Nome	██████
Cognome	██████
Codice Fiscale	██████████

Estremi Atto di Nomina:

Tipo	Determina Dirigenziale
Numero	121212
Data	15-05-2009

Torna al Menu

Attributi	Descrizione
Titolo	Titolo del Responsabile del Procedimento.
Nome	Nome del Responsabile del Procedimento.
Cognome	Cognome del Responsabile del Procedimento
Codice Fiscale	Codice Fiscale del Responsabile del Procedimento.
Estremi Atto di Nomina:	
Tipo	Tipo atto di nomina del Responsabile del Procedimento.
Numero	Numero dell'atto di nomina del Responsabile del Procedimento.
Data	Data dell'atto di nomina del Responsabile del Procedimento.
Pulsante Torna al Menu	Pulsante che permette di tornare al menu principale.

7.2. Dati Anagrafici Ente Proponente (A.2)

A.2 Dati Anagrafici Ente Proponente

Denominazione Ente

Codice Fiscale

Tipo Ente

Sede:

Indirizzo

Comune

Provincia

Contatti:

Telefono

Fax

Email

Attributi	Descrizione
Denominazione Ente	Denominazione dell'ente proponente.
Codice Fiscale	Codice Fiscale dell'ente proponente.
Tipo Ente	Tipologia di ente proponente (Comune, Unione di Comuni... ecc.)
Sede:	
Indirizzo	Indirizzo della sede dell'ente proponente
Comune	Comune della sede dell'ente .
Provincia	Provincia della sede dell'ente proponente
Contatti:	
Telefono	Numero telefonico dell'ente proponente
Fax	Numero fax dell'ente proponente
Email	E-mail dell'ente proponente
Pulsante Torna al Menu	Pulsante che permette di tornare al menu principale

7.3. Dati Iniziativa (A.3 - A.4 - A.5 - A.6 - A.7 - A.8 - A.9)

Dati Iniziativa

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Titolo Intervento (*) :

Importo Complessivo Intervento (*) €

Importo Contributo Richiesto (*) € (Max 4.000.000 €)

Art.55 del Regolamento CEE n.1083/2006:

L'intervento è generatore di entrate? (*)

Livello Progettazione(*)

Estremi Atto Documento Progettazione

Estremi Atto Piano Triennale

L'intervento è programmato in Area Vasta? (*)

Descrizione del Modello di Gestione dei Servizi (*):

Attributi	Descrizione
Titolo Intervento	Titolo dell'intervento. Possono essere inseriti al massimo 250 caratteri. Il campo è obbligatorio.
Importo Complessivo Intervento	Importo complessivo dell'intervento. Il campo è obbligatorio.
Importo Contributo Richiesto	Importo complessivo richiesto. Questo valore non può superare i

	4.000.000 €. Il campo è obbligatorio.
L'intervento è generatore di entrate?	Indicare se l'intervento è generatore di entrate come previsto dall'Art.55 del Regolamento CEE n.1083/2006. Il campo è obbligatorio.
Pulsante Linee Guida	Pulsante che permette la visualizzazione dell'Art.55 del regolamento CEE n.1083/2006.
Livello Progettazione	Indicare a che livello di progettazione è l'intervento. Scegliere uno dei livelli proposti tra quelli elencati. Il campo è obbligatorio.
Estremi Atto Documento Progettazione	Indicare gli estremi del documento di progettazione.
Pulsante Imposta	Pulsante che permette l'inserimento degli estremi del documento di progettazione tramite l'apertura di un nuovo riquadro.
Estremi Atto Piano Triennale	Indicare gli estremi del piano triennale previsto per l'intervento.
Pulsante Imposta	Pulsante che permette l'inserimento degli estremi del documento di progettazione tramite l'apertura di un nuovo riquadro.
L'intervento è programmato in Area Vasta?	Indicare se l'intervento è programmato in un'area vasta. Il campo è obbligatorio.
Descrizione del Modello di Gestione dei Servizi	Inserire una descrizione del modello di gestione dei servizi. Il campo può contenere al massimo 4.000 caratteri. Il campo è obbligatorio.
Pulsante Aggiorna	Pulsante che aggiorna i dati inseriti. Attenzione, se si clicca sul tasto "Torna al Menu" senza aver aggiornato i dati appena inseriti, il sistema visualizzerà il menu principale senza salvare i dati.
Pulsante Torna al Menu	Pulsante che permette di tornare al menu principale.

8. Dati della scheda di sintesi: Sezione B - Allegato A

8.1. Quadro economico dettagliato (B.1 - B.2)

Quadro economico dettagliato (B.1 - B.2)

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Importo lavori a base d'asta distinti in:

a) Infrastrutture primarie

a1) Nuove Opere € 1.000,00

a2) Ammodernamenti € 7,00

a3) Rifunzionalizzazione € 5,00

b) Realizzazione reti tecnologiche € 6,00

c) Opere di miglioramento accessibilità € 5,00

d) Centri Servizi € 5,00

e) Opere destinate alla conciliazione € 5,00

f) Oneri per la sicurezza € 5,00

t1) Totale lavori a base d'asta € 1.038,00

s1) *Spese espropri di cui al comma 3 art.14 Direttive concernenti le procedure di gestione del P.O: 2007-2013 - B.U.R.P. n.34 /2009:*

- Spese per espropri € 103,90

s2) *Spese generali di cui al comma 2 art.14 Direttive concernenti le procedure di gestione del P.O: 2007-2013 - B.U.R.P. n.34 /2009:*

- Spese per progettazione e studi € 5,00

- Altre spese € 5,00

t2) Totale spese (s2) € 10,00

s3) Spese di cui al comma 5 art.14 Direttive concernenti
le procedure di gestione del P.O: 2007-2013 - B.U.R.P. n.34 /2009:

- Spese di cui al comma 5 art.14 € 5,00

s4) Spese a carico dell'ente € 5,00

s5) IVA su voci di spesa (s1, t2, s3, s4) € 5,00

Estremi Atto di Impegno delle Spese

Delibera N. hdfdjh 10-07-2009

Descrizione IVA su spese (Max 4.000 caratteri)

aa
aa
aa
aa
aa
aa

t3) Totale intervento (t1+s1+t2+s3+s4+s5) € 1.166,90

Nel caso di operazioni di tutela ambientale, sono rispettate tutte le
condizioni indicate nell'art.5 comma 2 del DPR n.196 ottobre 2008? (*)

Nel caso di operazioni di tutela ambientale, sono rispettate tutte
le condizioni indicate nell'art.6 del DPR n.196 ottobre 2008? (*)

Le aree necessarie alla realizzazione delle infrastrutture
sono nella piena disponibilità dell'ente? (*)

Attributi	Descrizione
a) Infrastrutture primarie	
a1) Nuove Opere	Inserire l'importo previsto per le nuove opere.
a2) Ammodernamenti	Inserire l'importo previsto per gli ammodernamenti delle infrastrutture esistenti strettamente connesse alle imprese insediate (con esclusione degli interventi di manutenzione) .
a3) Rifunionalizzazione	Inserire l'importo previsto per le Rifunionalizzazioni delle infrastrutture esistenti strettamente connesse alle imprese

	insediate (con esclusione degli interventi di manutenzione).
b) Realizzazione reti tecnologiche	Inserire l'importo per la realizzazione di reti tecnologiche (reti energetiche, reti per la fornitura di acqua industriale, infrastrutture per la sicurezza, infrastrutture ICT).
c) Opere di miglioramento accessibilità	Inserire l'importo per il miglioramento delle condizioni di accessibilità degli agglomerati per gli insediamenti produttivi alle reti di trasporto nazionali.
d) Centri Servizi	Inserire l'importo previsto per la realizzazione dei centri servizi di valenza interprovinciale o regionale che presentano modelli gestionali innovativi e piani finanziari di gestione con copertura dei costi assicurata prevalentemente dai soggetti beneficiari dei servizi offerti.
e) Opere destinate alla conciliazione	Inserire l'importo per la realizzazione dei Servizi e infrastrutture per la conciliazione (nidi, centri diurni per l'infanzia, mense, ecc.).
f) Oneri per la sicurezza	Importo previsto per gli oneri per la sicurezza.
t1) Totale lavori a base d'asta	Campo calcolato automaticamente dal sistema, contenente la somma dei valori inseriti precedentemente (a1 + a2 + a3 + b + c + d + e + f).
s1) Spese per espropri	Spese per Espropri e acquisizione delle aree non edificate. Il valore deve essere minore o uguale al 10% del totale lavori a base d'asta.
s2) Spese generali di cui al comma 2 art.14 Direttive concernenti le procedure di gestione del P.O: 2007-2013 – B.U.R.P. n.34 /2009:	
Spese per progettazione e studi	Inserire le spese sostenute per la progettazione e studi. Per l'ammissione delle spese generali, considerare la tabella riportata al comma 2 dell'art.14.
Altre spese	Inserire le altre spese sostenute. Per l'ammissione delle spese generali, considerare la tabella riportata al comma 2 dell'art.14.
t2) Totale spese (s2)	Campo calcolato automaticamente dal sistema, contenente la somma delle spese per progettazione e studi, e le altre spese.
s3) Spese di cui al comma 5 art.14	Inserire le spese di cui al comma 5 art.14. Il valore non deve superare il 3% del totale lavori a base d'asta più le spese per espropri.
s4) Spese a carico dell'ente	Inserire le spese a carico dell'ente richiedente, che quindi non sono considerate ammissibili ". Nel caso di spese a carico dell'ente, occorre impostare obbligatoriamente il campo contenente gli estremi del relativo atto di impegno.
s5) IVA su voci di spesa	Inserire l'iva su voci di spesa (s1, t2, s3, s4).
Estremi Atto di Impegno delle Spese (Pulsante Imposta)	Inserire gli estremi dell'atto di Impegno delle spese ha carico dell'ente. Per inserire o modificare i valori bisogna cliccare sul pulsante Imposta , selezionare la tipologia dell'atto, inserire il numero e la data dell'atto e cliccare sul pulsante "Aggiorna". Il sistema automaticamente visualizzerà nel campo una descrizione con i dati specificati.
Descrizione IVA su spese	Inserire una descrizione sull'importo inserito in "TVA su voci di spesa". Il campo può contenere al massimo 4.000 caratteri
t3) Totale intervento (t1 + s1+t2+s3+s4+s5)	Campo calcolato in automatico dal sistema, contenente la somma dei valori specificati nei campi t1, s1, t2, s3, s4, e s5).
Nel caso di operazioni di tutela ambientale, sono rispettate tutte le condizioni indicate nell'art.5 comma 2 del DPR n.196 ottobre 2008. Il campo è obbligatorio.	

ottobre 2008?	
Nel caso di operazioni di tutela ambientale, sono rispettate tutte le condizioni indicate nell'art.6 del DPR n.196 ottobre 2008?	Nel seguente campo si comunica se l'iniziativa rispetta tutte le condizioni indicate nell'art.6 del DPR n.196 ottobre 2008. Il campo è obbligatorio.
Le aree necessarie alla realizzazione delle infrastrutture sono nella piena disponibilità dell'ente?	Nel seguente campo si comunica che le aree necessarie alla realizzazione delle infrastrutture sono nella piena disponibilità dell'ente. Il campo è obbligatorio.
Pulsante Aggiorna	Pulsante che aggiorna i dati inseriti. Attenzione se si clicca sul tasto "Torna al Menu" senza aver aggiornato, il sistema non salverà alcun dato inserito nella schermata.
Pulsante Torna al Menu	Pulsante che permette di tornare al menu principale

8.2. Prospetto riepilogativo autorizzazioni (B.3)

Prospetto riepilogativo autorizzazioni (B.3)

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Tipo di autorizzazione/nulla osta(*)

Soggetto competente al rilascio(*)

Autorizzazione acquisita(*)

Estremi documento(*)

Data richiesta(*)
(formato: gg-mm-aaaa)

Descrizione Tipologia	Soggetto Competente	Autorizzazione Acquisita	Estremi Documento	Data Richiesta	Dettaglio
Documento Test	Test Test	Si	xxxxxx xxxxxxxx xxxxxx		Dettaglio


Attributi	Descrizione
Tipo di autorizzazione/nulla osta	Inserire il tipo di autorizzazione. Il campo è obbligatorio.
Soggetto competente al rilascio	Inserire gli estremi del soggetto competente al rilascio dell'autorizzazione. Il campo è obbligatorio.
Autorizzazione acquisita	Indicare se l'autorizzazione è stata acquisita. Se nel campo si sceglie "SI" non sarà possibile modificare il campo "Data richiesta", se si sceglie "NO" non sarà possibile modificare il campo "Estremi documento". Il campo è obbligatorio.
Estremi documento	Indicare gli estremi del documento. Il campo non può essere inserito se si sceglie "NO" nel campo "Autorizzazione Acquisita".
Data richiesta	Inserire la data della richiesta. Il formato è gg-mm-aaaa. Il campo non può essere inserito se si sceglie "SI" nel campo "Autorizzazione Acquisita".
Link "Dettaglio"	Collegamento che permette la visualizzazione dei documenti già caricati, è posizionato nel riquadro in basso sulla parte destra in corrispondenza della voce inserita. Questo link attiva i pulsanti "Elimina" e "Aggiorna".
Pulsante Inserisci	Pulsante che permette di inserire i dati impostati.
Pulsante Nuovo	Pulsante che ripulisce i campi per consentire l'inserimento di un nuovo documento.
Pulsante Torna al Menu	Pulsante che permette di tornare al menu principale
Pulsante Aggiorna	Pulsante che permette di aggiornare i dati impostati. Compare solo se si sceglie di modificare un documento inserito in precedenza dal link "Dettaglio".
Pulsante Elimina	Pulsante che permette di eliminare un documento inserito in precedenza. Compare solo se si sceglie di modificare un

documento inserito in precedenza dal link “Dettaglio”.

8.3. Cronogramma (B.4)

Cronogramma (B.4)

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

 Aggiornamento effettuato.

Data presunta di avvio(*)
(formato: gg-mm-aaaa)

Fase(*)

PRIMO ANNO

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SECONDO ANNO

I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TERZO ANNO

I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

QUARTO ANNO

I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RIEPILOGO FASI CRONOGRAMMA

	PRIMO ANNO												SECONDO ANNO				
Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	I Trim
1. Affidamento Progettazione livello definitivo	X	X	X	X	X								X	X			X

Pag. 1 di 1 : 1

Attributi	Descrizione
Data presunta di avvio	Inserire la data presunta prevista per l'avvio dei lavori nel formato gg-mm-aaaa. Il campo è obbligatorio.
Fase	Selezionare una delle fasi disponibili nel campo a tendina. Il campo è obbligatorio.
PRIMO ANNO	Selezionare la durata della fase scelta cliccando nei riquadri posizionati sotto la sezione "Primo Anno". Per il primo anno è previsto l'inserimento mese per mese.
SECONDO ANNO	Selezionare la durata della fase scelta cliccando nei riquadri posizionati sotto la sezione "Secondo Anno". Per il secondo anno è previsto l'inserimento per trimestri.
TERZO ANNO	Selezionare la durata della fase scelta cliccando nei riquadri posizionati sotto la sezione "Terzo Anno". Per il terzo anno è previsto l'inserimento per trimestri.
QUARTO ANNO	Selezionare la durata della fase scelta cliccando nei riquadri posizionati sotto la sezione "Quarto Anno". Per il quarto anno è previsto l'inserimento per trimestri.
Pulsante Inserisci	Pulsante che inserisce nel sistema i dati inseriti nella schermata.
Pulsante Nuovo	Pulsante che ripulisce i campi per l'inserimento di una nuova fase.
Pulsante Torna al Menu	Pulsante che permette di tornare al menu principale. Se sono stati valorizzati dei campi e non è stato cliccato il pulsante "Aggiorna" prima di "Torna al Menu", i dati inseriti non saranno salvati.
Riepilogo Fasi Cronogramma	Riquadro riepilogativo di tutte le fasi inserite. Per richiamare ogni voce inserita bisogna cliccare sulla voce a sinistra in rosso.
Pulsante Elimina	Pulsante che permette di eliminare una voce inserita in precedenza. Compare solo se si sceglie di modificare una voce scelta dalla lista.
Pulsante Aggiorna	Pulsante che permette di aggiornare le modifiche del riquadro.

9. Dati della scheda di sintesi: Sezione C - Allegato A

9.1. Aree PIP interessate dall'intervento (C.1 - C.2)

Aree PIP interessate dall'intervento (C.1 - C.2)

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Seleziona un'area PIP già esistente oppure **crea una nuova area PIP**

Provincia (*)

Comune (*)

Denominazione Area (*)

Estremi atto istitutivo

Cartografia

a) Superficie fondiaria occupata da imprese (dotate di permesso a costruire) (*) mq

b) Superficie fondiaria dello strumento urbanistico esecutivo (*) mq

Indice di insediamento (= a/b * 100) %

Superfici fondiarie assegnate alle imprese (*) mq

Superfici fondiarie non assegnate (*) mq

Aree per urbanizzazioni oggetto dell'intervento (*) mq

Aree per urbanizzazioni nella piena disponibilità dell'ente (*) mq

Denominazione Area	Sup. fondiaria imprese	Sup. fondiaria strumento urbanistico	Indice insediamento	Sup. fondiaria assegnate	Sup. fondiaria non assegnata	Aree urbanizzazioni intervento	Aree urbanizzazioni disp. ente
Area Pip Test Fasano	300.000,00	500.000,00	60,00	350.000,00	150.000,00	20.000,00	80.000,00

Attributi	Descrizione
Seleziona un'area PIP già esistente oppure crea una nuova area PIP	Link che permette di attivare la funzione di creazione di una nuova area PIP.

Provincia	Provincia in cui è localizzata l'area PIP. Il valore è impostato automaticamente dal sistema ed è desunto dal comune in cui ha sede l'ente proponente.
Comune	Comune in cui è localizzata l'area PIP. Selezionare un valore dall'elenco dei valori proposti. Nel caso in cui l'ente proponente è un Comune, il sistema visualizzerà solo il comune in cui ha sede l'ente proponente; nel caso di un Unione di Comuni, o Consorzio ASI, visualizzerà i comuni che fanno parte dell'aggregato. Il campo è obbligatorio.
Denominazione Area	Selezionare l'area PIP interessata dall'intervento. Il sistema propone l'elenco delle aree PIP presenti all'interno del comune specificato. Nel caso in cui l'area non fosse presente in elenco, occorre crearla cliccando sul link in rosso "crea una nuova area PIP"
Estremi atto istitutivo	Contiene gli estremi dell'atto istitutivo dell'area PIP. E' possibile modificare i dati proposti, cliccando sulla denominazione dell'area" da modificare elencata nel riquadro riportato a fine schermata.
Cartografia	Da questo pulsante è possibile scaricare la cartografia dell'area PIP interessata dall'intervento. Il pulsante risulterà disabilitato in caso di una nuova area PIP.
a) Superficie fondiaria occupata da imprese (dotate di permesso a costruire)	Inserire la superficie fondiaria occupata dalle imprese con permesso a costruire. Il valore è espresso in metri quadri. Il campo è obbligatorio.
b) Superficie fondiaria dello strumento urbanistico esecutivo (*)	Inserire la superficie fondiaria dello strumento urbanistico esecutivo. Il valore è espresso in metri quadri. Il campo è obbligatorio.
Indice di insediamento (= $a/b * 100$)	Il valore visualizzato è calcolato automaticamente dal sistema (Indice = $a / b * 100$).
Superfici fondiarie assegnate alle imprese	Inserire la superficie fondiaria assegnata alle imprese senza permesso a costruire. Il valore è espresso in metri quadri. Il campo è obbligatorio.
Superfici fondiarie non assegnate	Inserire la superficie non assegnate. Il valore è espresso in metri quadri. Il campo è obbligatorio.
Aree per urbanizzazioni oggetto dell'intervento	Inserire la superficie delle aree per urbanizzazioni oggetto dell'intervento. Campo in mq.
Aree per urbanizzazioni nella piena disponibilità dell'ente	Inserire la superficie delle aree per urbanizzazioni nella piena disponibilità dell'ente. Il valore è espresso in metri quadri. Il campo è obbligatorio.
Pulsante Inserisci	Pulsante che consente di inserire nell'intervento proposto, una determinata area PIP.
Pulsante Nuovo	Pulsante che ripulisce i campi per consentire di aggiungere all'intervento una nuova area PIP.
Pulsante Torna al Menu	Pulsante che permette di tornare al menu principale
Pulsante Elimina	Pulsante che permette di eliminare dall'intervento una determinata area PIP. Compare solo se si sceglie di modificare una voce scelta dalla lista.
Pulsante Aggiorna	Pulsante che permette di aggiornare le modifiche effettuate. Compare solo se si sceglie di modificare una voce scelta dalla lista. Attenzione se si clicca sul tasto "Torna al Menu" senza aver aggiornato i dati inseriti non saranno salvati.

Creazione nuova area PIP

Creazione nuova area PIP

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Provincia (*)

Comune (*)

Denominazione Area (*)

Estremi atto istitutivo (*)

Attributi	Descrizione
Provincia	Provincia in cui è localizzata l'area PIP. Il valore è impostato automaticamente dal sistema ed è desunto dal comune in cui ha sede l'ente proponente.
Comune	Comune in cui è localizzata l'area PIP. Selezionare un valore dall'elenco dei valori proposti. Nel caso in cui l'ente proponente è un Comune, il sistema visualizzerà solo il comune in cui ha sede l'ente proponente; nel caso di un Unione di Comuni o Consorzi ASI, visualizzerà i comuni che fanno parte dell'aggregato. Il campo è obbligatorio.
Denominazione Area	Inserire la denominazione per l'area PIP.
Estremi atto istitutivo (*)	Inserire gli estremi dell'atto istitutivo dell'area PIP.
Pulsante Inserisci	Pulsante che inserisce i dati specificati.
Pulsante Indietro	Pulsante che permette di uscire dal riquadro senza salvare i dati inseriti.

9.2. Interventi Previsti (C.2)

Interventi Previsti (C.2)

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Area PIP

Intervento (*)

Descrizione	Dettaglio
Interventi di completamento delle aree strettamente connesse alle imprese insediate finalizzati alla completa operativita' delle infrastrutture primarie.	Dettaglio

Attributi	Descrizione
Per ogni area PIP specificata, occorre inserire almeno un intervento.	
Area PIP	Selezionare l'area PIP interessata dall'intervento.
Intervento	Selezionare dall'elenco proposto, l'intervento previsto per l'area. Il campo è obbligatorio.
Pulsante Inserisci	Pulsante che permette di inserire l'intervento all'interno dell'area selezionata.
Pulsante Nuovo	Pulsante che permette di ripulire i campi per l'inserimento di un nuovo intervento.
Pulsante Aggiorna	Pulsante che aggiorna un intervento selezionato dal riquadro in basso. Il pulsante compare solo quando si seleziona un intervento dal riquadro in basso.
Pulsante Elimina	Pulsante che permette l'eliminazione di un intervento all'interno dell'area selezionata. Il pulsante compare solo quando si seleziona un intervento dal riquadro in basso.
Pulsante Torna al Menu	Pulsante che permette di tornare al menu principale

9.3. Descrizione dell'intervento da realizzare (C.3)

Descrizione dell'intervento da realizzare (C.3)

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

⚠ Impostare Descrizione dell'intervento da realizzare per ogni area PIP.

Area Pip: Area Pip Test - xxxxxxxxxxxx del 27/07/2009

Descrizione dell'intervento da realizzare (*) :

Aggiorna
Torna al Menu

Attributi	Descrizione
Impostare la descrizione dell'intervento da realizzare all'interno dell'area PIP.	
Area Pip:	Selezionare l'area PIP interessata dall'intervento.
Descrizione dell'intervento da realizzare	Inserire una descrizione dell'intervento da realizzare. E' possibile inserire al massimo 4.000 caratteri. Il campo è obbligatorio.
Pulsante Aggiorna	Pulsante che aggiorna i dati inseriti nel riquadro.
Pulsante Torna al Menu	Pulsante che permette di tornare al menu principale

Descrizione degli interventi di infrastrutturazione di nuove aree (C.3)

Descrizione degli interventi di infrastrutturazione di nuove aree (C.3)

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

⚠ Impostare Per gli interventi di infrastrutturazione... per ogni area PIP

Area Pip:

Per gli interventi di infrastrutturazione di nuove aree, descrivere il livello delle opere di urbanizzazione primaria esistenti, il loro stato di conservazione e la loro interconnessione con le imprese insediate (*) :

Attributi	Descrizione
Per gli interventi di infrastrutturazione...	
Area Pip:	Selezionare l'area PIP interessata dall'intervento
Per gli interventi di infrastrutturazione di nuove aree, descrivere il livello delle opere di urbanizzazione primaria esistenti, il loro stato di conservazione e la loro interconnessione con le imprese insediate	Inserire una descrizione. E' possibile inserire al massimo 4.000 caratteri. Il campo è obbligatorio.
Pulsante Aggiorna	Pulsante che aggiorna i dati inseriti nel riquadro.
Pulsante Torna al Menu	Pulsante che permette di tornare al menu principale.

Informazioni sulle infrastrutture primarie dell'area (C.3)

Informazioni sulle infrastrutture primarie dell'area (C.3)

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

⚠ Impostare Nel caso in cui nell'area interessata...per ogni area PIP

Area Pip:

Nel caso in cui nell'area interessata dall'intervento siano presenti delle imprese, esse sono dotate di infrastrutture primarie? (*)

Nel caso in cui le imprese presenti non siano dotate di infrastrutture primarie, l'intervento ne prevede il completamento? (*)

Descrivere il tipo di intervento che si intende realizzare:


Attributi	Descrizione
Area Pip	Selezionare l'area PIP interessata dall'intervento
Nel caso in cui nell'area interessata dall'intervento siano presenti delle imprese, esse sono dotate di infrastrutture	Rispondere al quesito selezionando uno dei due valori proposti (SI/NO). Il campo è obbligatorio.

primarie?	
Nel caso in cui le imprese presenti non siano dotate di infrastrutture primarie, l'intervento ne prevede il completamento?	Rispondere al quesito selezionando uno dei due valori proposti (SI/NO). Il campo è obbligatorio.
Descrivere il tipo di intervento che si intende realizzare	Inserire una descrizione che non superi i 4.000 caratteri. Nel caso in cui non si preveda il completamento delle infrastrutture primarie questo campo non sarà attivo.
Pulsante Aggiorna	Pulsante che aggiorna i dati inseriti nel riquadro.
Pulsante Torna al Menu	Pulsante che permette di tornare al menu principale.

10. Dati occupazionali

Dati Occupazionali

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

 Aggiornamento effettuato.

Tipo (*)

Sesso (*)

Anno di riferimento (*)

Numero (*)

Inserisci

Nuovo

Torna al Menu

Tipo	Sesso	Anno	Numero	Dettaglio
Operatori part-time	Donne	1° ANNO	3	Dettaglio

Attributi	Descrizione
Tipo	Selezionare il tipo di contratto. Lavoratori Stabili o Operatori part-time. Il campo è obbligatorio.
Sesso (*)	Selezionare il Sesso. Il campo è obbligatorio.
Anno di riferimento (*)	Selezionare l'anno in cui i lavoratori in questione saranno impiegati nell'iniziativa. Scegliere dal 1° al 4° anno. Il campo è obbligatorio.
Numero (*)	Inserire il numero dei lavoratori. Il campo è obbligatorio.
Pulsante Inserisci	Pulsante che inserisce i dati inseriti nel riquadro.
Pulsante Nuovo	Pulsante che permette di ripulire i campi per un nuovo

	inserimento.
Pulsante Torna al Menu	Pulsante che permette di tornare al menu principale.
Pulsante Aggiorna	Pulsante che aggiorna i dati inseriti nel riquadro.
Pulsante Elimina	Pulsante che permette l'eliminazione di una voce precedentemente inserita. Il pulsante compare solo quando si seleziona una voce dal riquadro in basso.

11. Valutazione impatto ambientale (V.I.A.)

Valutazione Impatto Ambientale (V.I.A.)

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

L'intervento rientra nell'ambito di applicazione della LR n.12 aprile 2001, n.11 e s.m.i.?(*)

Data avvio procedura
(formato: gg-mm-aaaa)

Descrizione esito procedura, se conclusa:

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

CRITERIO 1 A) Sviluppo lineare di rete duale che verrà realizzata(*) ml

B) Sviluppo lineare della rete di adduzione idrica totale (eventuale esistente + progetto)(*) ml

CRITERIO 2 A) Sviluppo lineare della rete che consente il riuso delle acque industriali e di fognatura nera depurate(*) ml

B) Sviluppo lineare della rete di adduzione idrica totale (eventuale esistente + progetto)(*) ml

CRITERIO 3 A) Superficie dell'area attrezzata a verde, attraverso la messa a dimora di essenze arboree autoctone di nuovo impianto, su qualsiasi area del territorio urbanizzato (tutte le zonizzazioni eccetto quella di tipo "E")(*) mq

B) Totale della superficie fondiaria interessata dall'investimento(*) mq

CRITERIO 4 A) Quantità di energia prodotta da minieolico o pannelli fotovoltaici per uso pubblico (illuminazione, servizi d'area, ecc.)(*) kwh

B) Totale del fabbisogno energetico pubblico dell'area di intervento (illuminazione, servizi d'area, ecc.)(*) kwh

CRITERIO 5 A) Numero di corpi illuminanti a led(*) Num

B) Totale corpi illuminanti(*) Num

CRITERIO 6 Esiste protocollo di intesa con le aziende inserite nell'area?(*)

Attributi	Descrizione
L'intervento rientra nell'ambito di applicazione della LR n.12 aprile 2001, n.11 e s.m.i.?	Rispondere al quesito selezionando uno dei due valori proposti (SI/NO). Il campo è obbligatorio. Se si sceglie "NO" non sarà possibile inserire la data di avvio e la relativa descrizione.
Data avvio procedura	Inserire la data di avvio della procedura. Il campo risulta disabilitato se nel campo a tendina precedente si sceglie "NO".
Descrizione esito procedura, se conclusa	Inserire una descrizione dell'esito della procedura se conclusa. Se la procedura non è ancora conclusa il campo può essere lasciato vuoto. Risulta disabilitato se nel campo a tendina precedente si sceglie "NO"
CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	
CRITERIO 1	
A) Sviluppo lineare di rete duale che verrà realizzata	Inserire il valore in metri lineari. Il campo è obbligatorio.
B) Sviluppo lineare della rete di adduzione idrica totale (eventuale esistente + progetto)	Inserire il valore in metri lineari. Il campo è obbligatorio.
CRITERIO 2	
A) Sviluppo lineare della rete che consente il riuso delle acque industriali e di fognatura nera depurate	Inserire il valore in metri lineari. Il campo è obbligatorio.
B) Sviluppo lineare della rete di adduzione idrica totale (eventuale esistente + progetto)	Inserire il valore in metri lineari. Il campo è obbligatorio.
CRITERIO 3	
A) Superficie dell'area attrezzata a verde, attraverso la messa a dimora di essenze arboree autoctone di nuovo impianto, su qualsiasi area del territorio urbanizzato (tutte le zonizzazioni eccetto quella di tipo "E")	Inserire il valore in metri quadri. Il campo è obbligatorio.
B) Totale della superficie fondiaria interessata dall'investimento	Inserire il Totale in metri quadri. Il campo è obbligatorio.
CRITERIO 4	
A) Quantità di energia prodotta da minieolico o pannelli fotovoltaici per uso pubblico (illuminazione, servizi d'area, ecc.)	Inserire la Quantità in kilowattora. Il campo è obbligatorio.

B) Totale del fabbisogno energetico pubblico dell'area di intervento (illuminazione, servizi d'area, ecc.)	Inserire il totale in kilowattora. Il campo è obbligatorio.
CRITERIO 5	
A) Numero di corpi illuminanti a led	Inserire il Numero di corpi illuminanti a led. Il campo è obbligatorio.
B) Totale corpi illuminanti	Inserire il Totale corpi illuminanti. Il campo è obbligatorio.
CRITERIO 6	
Esiste protocollo di intesa con le aziende inserite nell'area?	Selezionare dal menu a tendina se esiste protocollo di intesa con le aziende inserite nell'area. Il campo è obbligatorio.
Pulsante Aggiorna	Pulsante che aggiorna i dati inseriti. Attenzione se si clicca sul tasto “Torna al Menu” senza aver aggiornato i dati inseriti non saranno salvati.
Pulsante Torna al Menu	Pulsante che permette di tornare al menu principale