

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO RICERCA INDUSTRIALE E INNOVAZIONE 31 marzo 2014, n. 93

P.O. FESR 2007-2013 - Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - A.D. n. 339 del 11/10/2013 Bando Living Labs Smart Puglia 2020 per la presentazione delle domande di agevolazione in attuazione del Progetto Esecutivo Apulian ICT Living Labs di supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali - Approvazione della modulistica.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997 n. 7;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 3261 del 28 luglio 1998;

Visti gli articoli 4 e 16 del D.lgs 165 del 30/03/01;

Visto l'art. 18 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Vista la circolare del Responsabile della Trasparenza prot. AOO_008 n. 599 del 06/11/2013 sugli adempimenti necessari circa gli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14/03/2013;

Vista la circolare del Dirigente del Servizio Bilancio e Ragioneria prot. AOO_116/17496/DIR del 13/11/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

Visto il D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n. 161 con cui è stato adottato l'atto di Alta Organizzazione della

Presidenza e della Giunta della Regione Puglia che ha provveduto a ridefinire le strutture amministrative susseguenti al processo riorganizzativo "Gaia", - Aree di Coordinamento - Servizi - Uffici;

Visto il D.P.G.R. 30 luglio 2009 n. 787 con cui sono stati istituiti i Servizi ricadenti nelle otto aree di coordinamento della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia;

Vista la D.G.R. del 29 dicembre 2011, n. 3044 e il DPGR n. 1 del 02/01/2012 con cui è stato individuato il Servizio Ricerca Industriale ed Innovazione nell'ambito della razionalizzazione organizzativa dell'Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione;

Vista la D.G.R. n. 338 del 20/02/2012 con cui è stata nominata la Dirigente del Servizio Ricerca Industriale e Innovazione;

Vista l'A.D. del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 9 del 06/03/2013 avente ad oggetto la razionalizzazione delle competenze degli uffici dell'Area Politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione;

Vista la Decisione C/2007/5726 del 20 novembre 2007 della Commissione Europea di adozione del Programma Operativo Regionale FESR Puglia 2007-2013, modificata dalla Decisione della Commissione Europea C(2012) 9313 del 6 dicembre 2012, a seguito dell'adesione della Regione Puglia al suddetto Piano di Azione e Coesione;

Vista la D.G.R. n. 146 del 12.2.2008 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto di detta decisione comunitaria (Burp n. 31 del 26/08/08);

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 886 del 24/09/2008 con cui è stato emanato l'Atto di Organizzazione per l'Attuazione del P.O. FESR 2007-2013 (Burp n. 149 del 25/09/08);

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 1849 del 30/09/2008 con la quale sono stati nominati l'Autorità di Gestione del P.O. FESR 2007-2013, nonché i Responsabili degli Assi di cui al medesimo programma (Burp n. 162 del 16/10/08);

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 165 del 17/02/09 con la quale la Giunta Regionale ha approvato le "Direttive concernenti le procedure di gestione del P.O. FESR 2007-2013" (Burp n. 34 del 04/03/09);

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 185 del 17/02/09 con la quale sono stati nominati i Responsabili di Linea (Burp n. 33 del 03/03/09) modificata dalla Delibera di giunta regionale n. 2157 del 17/11/2009;

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 1779 del 02/08/2011 ad oggetto PO FESR 2007-2013. Asse I "Promozione, valorizzazione e diffusione della ricerca e dell'innovazione per la competitività" - Modifiche al Programma Pluriennale di Attuazione 2007-2013 e variazioni di bilancio (BURP n. 132 del 30.08.2011);

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2348 del 24/10/2011 con cui la Giunta Regionale ha autorizzato il dirigente del Servizio Attuazione del Programma ad operare sull'U.P.B. 02.09 relativo ai capitoli di bilancio sul P.O. FESR 2007-2013;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2424 del 08/11/2011, modificata dalla D.G.R. n. 98 del 23/01/2012, con cui si è proceduto ad aggiornare le nomine dei Responsabili delle Linee di Intervento del P.O. FESR 2007 - 2013, autorizzandoli a operare, in via esclusiva, attraverso propri provvedimenti riferiti a ciascuna Linea di Intervento;

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 1554 del 05/08/2013 (Burp n. 123 del 17/09/2013) che ha approvato la Revisione del Programma Pluriennale di Attuazione 2007-2013 dell'Asse I del P.O. FESR 2007-2013 a seguito dell'adesione al Piano di Azione e Coesione (PAC);

Vista l'A.D. del Dirigente del Servizio Ricerca Industriale e Innovazione n. 360 del 28/10/2013 con il quale è stato nominato il Responsabile delle Azioni per Interventi per la diffusione delle TIC nelle PMI della Linea d'Intervento 1.4 del P.O. FESR 2007-2013;

Vista la "Convenzione per lo svolgimento di attività di Organismo Intermedio e di supporto opera-

tivo nel quadro della programmazione regionale" tra Regione Puglia e InnovaPuglia S.p.A. approvata con DGR 2208/2011 e sottoscritta il 10/10/2011, repertoriata in pari data al n. 013227 e s.m.i.;

Visto l'atto Integrativo rep. n. 013896 del 29.5.2012, a seguito di DGR n. 802 del 23.4.2012 che ha modificato dopo una prima fase di attuazione l'atto convenzionale di cui sopra;

Vista inoltre la DGR 2961 del 27.12.2012 che ha apportato ulteriori modifiche ed integrazioni alla Convenzione con InnovaPuglia per lo svolgimento di attività di Organismo Intermedio e di supporto operativo nel quadro della programmazione regionale approvata con la citata DGR 2208/11 e successivamente modificata con la richiamata DGR 802/12;

Vista la DGR n. 2134 del 19 novembre 2013 (BURP n. 155 del 27/11/2013) di approvazione di un nuovo Atto Integrativo alla Convenzione con la Società in House InnovaPuglia S.p.A. per lo svolgimento di attività di Organismo Intermedio e di supporto operativo nel quadro della programmazione regionale approvata con D.G.R. n. 2208 del 04/10/2011 e modificata e integrata con D.G.R. n. 802 del 23/04/2012 e D.G.R. n. 2961 del 27/12/2012;

Visto l'Atto Integrativo alla Convenzione per lo svolgimento di attività di organismo intermedio e di supporto operativo nel quadro della programmazione regionale sottoscritta tra la Regione Puglia e InnovaPuglia S.p.A. sottoscritto il 17/01/2014 e repertoriato in data 23/01/2014 al n° 015664.

Considerato che

La linea di intervento 1.4 - Azione 1.4.2 del Programma Pluriennale dell'Asse I, modificato da ultimo con la citata D.G.R. n. 1554 del 05/08/2013 (Burp n. 123 del 17/09/2013), prevede il supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali;

Nel rispetto di quanto previsto dalle *Modalità di attuazione e finanziamento degli interventi* dell'azione 1.4.2 del suddetto Programma Pluriennale di Attuazione e in osservanza della Scheda INP 002/2011 della Convenzione tra Regione Puglia e InnovaPuglia (D.G.R. n. 2208 del 4/10/2011 e s.m.i.),

quest'ultima ha trasmesso a mezzo posta elettronica il progetto esecutivo di attuazione dell'azione 1.4.2;

Con A.D. n. 14 del 17/02/2012 è stato approvato il Progetto Esecutivo "Apulian ICT Living Labs" di supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali.

Il suddetto progetto esecutivo prevede l'implementazione degli *Apulian ICT Living Labs* attraverso 2 fasi:

1. Fase 1 distinta in:

Azione A che prevede la mappatura dei fabbisogni dell'Utenza finale e la Raccolta e catalogazione di temi, esigenze e problematiche manifestate dall'Utenza finale;

Azione B che prevede la qualificazione dell'Utenza finale e dei Laboratori di ricerca e l'attivazione del *Catalogo Partner Living Lab*;

2. Fase 2 consistente nella selezione e cofinanziamento dei progetti di sperimentazione dei ICT Living Labs;

Con A.D. n. 33 del 23/03/2012 (BURP n. 46 del 29/03/2012), in esecuzione della suddetta fase 1, è stato approvato l'*Avviso Pubblico per la mappatura dei fabbisogni dell'Utenza finale e per l'attivazione del Catalogo Partner Living Lab* in attuazione del Progetto Esecutivo *Apulian ICT Living Labs*.

Con nota prot. AOO_144 del 23/07/2012 n. 0001554 è stata inviata la proposta del Bando all'Autorità Ambientale P.O. FESR 2007-2013 e alla referente Pari Opportunità;

Con A.D. n. 307 del 31/07/2012 (BURP n.118 del 09/08/2012), è stato approvato il "Bando per la presentazione delle domande di agevolazione" in attuazione del Progetto Esecutivo *Apulian ICT Living Labs* di supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali, nonché disposto il relativo impegno di spesa;

Con A.D. n. 103 del 17/05/2013 (BURP n. 71 del 23/05/2013) sono state approvate le graduatorie definitive relativa alla prima valutazione ex art. 11 comma 1 lettera a) del Bando e la modulistica;

Con A.D. n. 247 del 25/07/2013 (BURP n. 107 del 01/08/2013) sono state approvate le graduatorie definitive relativa alla seconda valutazione ex art. 11 comma 1 lettera b) del Bando e la modulistica.

Considerato altresì che

InnovaPuglia ha elaborato e reso disponibile sul portale www.sistema.puglia.it l'Analisi di temi, esi-

genze e problematiche manifestate dall'Utenza Finale e raccolte nella fase di Mappatura dei Fabbisogni prevista nell'iniziativa *Apulian ICT Living Labs* - Report di sintesi con aggiornamento continuo;

sui portali www.sistema.puglia.it e <http://livinglabs.regione.puglia.it> è stata pubblicata la Scheda di Presentazione della bozza del Bando Living Labs SmartPuglia 2020 per consentire la consultazione pubblica sul nuovo bando Living Lab denominato Living Labs Smart Puglia 2020;

Nei tempi concessi sono pervenute le osservazioni pubbliche alla Scheda di Presentazione della bozza del Bando Living Labs SmartPuglia 2020 espresse nella sezione Community del portale <http://livinglabs.regione.puglia.it>.

Con A.D. n. 339 del 11/10/2013 (BURP n. 136 del 17/10/2013) è stato approvato il *Bando Living Labs Smart Puglia 2020* per la presentazione delle domande di agevolazione in attuazione del Progetto Esecutivo *Apulian ICT Living Labs* di supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali;

Con A.D. n. 365 del 31/10/2013 (BURP n. 146 del 07/11/2013) sono state approvate modifiche al suddetto *Bando Living Labs Smart Puglia 2020*;

Con A.D. n. 515 del 23/12/2013 (BURP n. 1 del 02/01/2014) sono state approvate le graduatorie provvisorie del suddetto *Bando Living Labs Smart Puglia 2020* e concessi 30 (trenta) giorni per la presentazione di eventuali ricorsi;

Con A.D. n. 65 del 10/03/2014 (BURP n. 36 del 13/03/2014) sono state approvate le graduatorie definitive, previa valutazione dei ricorsi pervenuti, del *Bando Living Labs Smart Puglia 2020*;

Vista

- la modulistica predisposta dall'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia S.p.A. e il completamento della procedura informatica per la generazione automatica sul sito www.sistema.puglia.it alla sezione "Living Labs Smart Puglia 2020" della procedura di accettazione della concessione provvisoria del contributo da parte dei beneficiari (modelli A e AR).

Ritenuto

- opportuno, dover procedere all'approvazione della modulistica necessaria per la rendicontazione delle attività e dei costi delle imprese beneficiarie.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. N. 28/01 e s.m.i.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito,

D E T E R M I N A

- di prendere atto delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare la modulistica seguente:
 Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione (all. n° 1)
 Modello A Dichiarazione dell'impresa di accettazione_2020 (all. n° 2)
 Modello AR Dichiarazione del raggruppamento di accettazione_2020 (all. n° 3)
 Modello M2 Dichiarazione regolare conclusione-impresa singola_2020 (all. n° 4)
 Modello M2A Dichiarazione regolare conclusione - raggruppamento_2020 (all. n° 5)
 Modello M3 Richiesta di anticipo del contributo - Impresa singola_2020 (all. n° 6)
 Modello M3A Richiesta di anticipo del contributo - raggruppamento unica_2020 (all. n° 7)
 Modello M3B Richiesta di anticipo del contributo raggruppamento proquota_2020 (all. n° 8)
 Modello M4 Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione_2020 (all. n° 9)

- Modello M5 Tabelle di rendicontazione Impresa singola_2020 (all. n° 10)
- Modello M5R Tabelle di rendicontazione Imprese in Raggruppamento_2020 (all. n° 11)
- Modello M6 Dichiarazione di Prestazione di Consulenza_2020 (all. n° 12)
- Modello M7 Richiesta di variazione del progetto_2020 (all. n° 13)
- Modello M7A Richiesta di variazione del Progetto - Raggruppamento_2020 (all. n° 14)
- Modello M8 Rinuncia al Finanziamento_2020 (all. n° 15)
- Modello M8A Rinuncia al Finanziamento - Raggruppamento_2020 (all. n° 16)
- Modello M9 Dichiarazione Apporto Mezzi Propri - Impresa singola_2020 (all. n° 17)
- Modello M9A Dichiarazione Apporto Mezzi Propri - Raggruppamento_2020 (all. n° 18)
- Modello M10 Verbale di addestramento del personale_2020 (all. n° 19)
- Modello M11 Piano Dettagliato di Attuazione_2020 (all. n° 20)
- Modello M12 Scheda di Sintesi del Progetto_2020 (all. n° 21)
- Modello M13 Dichiarazione di capitalizzazione delle spese_2020 (all. n° 22)
- Modello M14 SAL Tecnico Finale_2020 (all. n° 23)
- Modello M15 Liberatoria_Fornitore_2020 (all. n° 24)
- Modello M16 Dichiarazione beni nuovi fabbrica_2020 (all. n° 25)
- Modello M17 Dichiarazione sostitutiva di esenzione antimafia_2020 (all. n° 26)
- Modello M18 Dichiarazione Sostitutiva Ammissibilità IVA_2020 (all. n° 27)
- Modello M19 Dichiarazione finale del possesso dei parametri di premialità_2020 (all. n° 28)
- Modello M22 Richiesta Svincolo Garanzia_2020 (all. n° 29)
- Modello M23 Dichiarazione Sostitutiva della Certificazione di Iscrizione alla CCIAA_2020 (all. n° 30)
- Modello M24 Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia_2020 (all. n° 31)

Presentazione M25 Presentazione Conclusiva
(presentazione PPT di chiusura progetto) (all. n° 32)

- di dare atto che i modelli A e AR verranno generati automaticamente attraverso l'accesso alla sezione "Living Labs Smart Puglia 2020" del sito **www.sistema.puglia.it**;
- di riservarsi la facoltà di rendere automatica la generazione anche degli altri modelli o solo di taluni di essi attraverso procedura informatica alla sezione "Living Labs Smart Puglia 2020" del sito **www.sistema.puglia.it**;

- di trasmettere il presente provvedimento in forma integrale in copia conforme all'originale;
- al Segretariato della Giunta Regionale;
- di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul portale **www.sistema.puglia.it**;
- di rendere il presente provvedimento, redatto in un unico esemplare, immediatamente esecutivo.

La Dirigente del Servizio
Adriana Agrimi

ALLEGATO N. 1



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO
E L'INNOVAZIONE



REGIONE PUGLIA

Programma Operativo FESR 2007-2013
Obiettivo Convergenza
ASSE I – Linea di Intervento 1.4 – Azione 1.4.2

"Investiamo nel vostro futuro"

**SUPPORTO ALLA CRESCITA E SVILUPPO DI PMI SPECIALIZZATE
NELL'OFFERTA DI CONTENUTI E SERVIZI DIGITALI**

Bando

LIVING LABS SMARTPUGLIA 2020

**Criteria di ammissibilità dei costi e
modalità di rendicontazione**

Indice del documento

Premessa	
1. Modalità di invio delle comunicazioni ufficiali via PEC	
2. Richiesta di eventuale anticipazione	
3. Criteri di Ammissibilità delle spese	
4. Descrizione delle voci di spesa ammissibili	
5. Modalità di presentazione della rendicontazione	
6. Variazioni al Progetto e al Piano dei Costi	
7. Determinazione del contributo finale	
APPENDICE A – Elenco dei Modelli da utilizzare	
APPENDICE B – Riepilogo dei documenti da produrre	

Premessa

Il presente documento regola le modalità di rendicontazione economica e tecnica ai fini della erogazione del contributo a valere sui progetti ammessi a finanziamento, come dal **Bando Living Labs Smart Puglia 2020 per la presentazione delle domande di agevolazione** in attuazione del Progetto Esecutivo *Apulian ICT Living Labs* di supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali (di seguito indicato semplicemente Bando), approvato con Determinazione del Dirigente del Servizio Ricerca Industriale e Innovazione n. 339 del 11 ottobre 2013 e pubblicato sul BURP n. 136 del 17/10/2013 e s.m.i.

La rendicontazione dovrà essere resa secondo quanto disposto nel seguente documento utilizzando gli appositi schemi informatici predisposti dall'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia SpA (di seguito indicato semplicemente InnovaPuglia) e disponibili sul sito www.sistema.puglia.it.

Quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni è regolato secondo i principi definiti nel Bando e la normativa di riferimento ivi indicata.

1. Modalità di invio delle comunicazioni ufficiali via PEC

Le comunicazioni inviate tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), devono obbligatoriamente:

- a) essere inviate all'indirizzo livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it
- b) riportare nell'oggetto dell'email di trasmissione le seguenti informazioni:

<codice progetto>	<nome progetto>	<impresa referente>	<fase>
		<i>(intendendo per <impresa referente> la ragione sociale dell'impresa capofila del raggruppamento o l'impresa singola beneficiaria).</i>	<i>avere per oggetto contenuto di trasmissione monotematico rispetto alle fasi</i>

- c) avere nell'oggetto un contenuto di trasmissione monotematico afferente esclusivamente alle seguenti fasi:
 - Accettazione del beneficio
 - Atto costitutivo-Statuto
 - Richiesta anticipazioni
 - Mezzi propri
 - Variazioni
 - SAL finale
 - Revoca o rinuncia

(ad esempio: "Accettazione del beneficio" e "Variazioni" devono essere inviate con due PEC diverse)

Ai sensi dell'Art. 9 comma 3 del Bando, le imprese beneficiarie costituenti un raggruppamento possono inviare comunicazioni ufficiali via PEC solo ed esclusivamente tramite l'Impresa Capofila.

Eventuali comunicazioni inviate da altre imprese diverse dalla Capofila non saranno prese in considerazione.

2. Richiesta di eventuale anticipazione

Con D.G.R. n. 751 del 11 aprile 2013 (BURP n. 65 del 14 maggio 2013) è stato adottato un nuovo "Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia". Esso, tra l'altro, stabilisce che "le imprese interessate sono tenute ad acquisire preventivo parere favorevole di gradimento del soggetto garante da parte della Regione Puglia" e che la Regione è tenuta ad emettere tale parere entro 15 giorni. Ciò

premessi, per ottenere l'anticipazione, l'impresa capofila del raggruppamento o la singola beneficiaria deve:

- a) inviare via PEC all'indirizzo: livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it bozza di contratto da sottoscrivere con il soggetto garante conforme allo schema di contratto fidejussorio adottato dalla Regione Puglia (da cui possano evincersi tutti i dati relativi al soggetto garante) specificando se quest'ultimo operi in Italia in regime di libera prestazione di servizi (iscrizione all'Elenco II dell'Albo delle Imprese Assicuratrici presso l'IVASS) al fine di poter acquisire il preventivo parere favorevole di gradimento del soggetto garante ai sensi della lettera i) delle premesse dello schema di contratto fidejussorio e nel rispetto della Circolare della Direttrice dell'Area Politiche per lo S.E.L.I. prot. AOO_002 n. 399 del 10.10.2013.
- b) acquisito esplicito parere favorevole, inviare via PEC al sopraccitato indirizzo la modulistica prevista: **Modello M3/M3A/M3B** inclusi gli allegati tra cui le copie in formato elettronico delle polizze fidejussorie sottoscritte. In tali polizze si accerti che le firme dei contraenti siano non solo autenticate, ma anche legalizzate da pubblico ufficiale, **ossia che riportino l'attestazione dei poteri di firma dei sottoscrittori** oltre che l'autentica della firma.
- c) Anche a mezzo posta gli **originali cartacei** delle fidejussioni sottoscritte all'indirizzo: *InnovaPuglia SpA - Direzione CAT - Progetto Apulian ICT LivingLabs 2020 - Via Casamassima -70010 Valenzano (Bari).*

3. Criteri di Ammissibilità delle spese

Le spese rendicontate, per essere considerate ammissibili, dovranno rispondere ai seguenti criteri generali, che verranno successivamente descritti puntualmente:

- essere sostenute nel periodo di eleggibilità del progetto, dalla data di INIZIO e FINE dichiarati nel Modello A – Dichiarazione dell'impresa di accettazione (fatture e documenti di pagamento devono essere di competenza di tale periodo);
- essere riferibile ad una tipologia non dichiarata inammissibile in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- rientrare nelle categorie di spesa definite ammissibili dall'art. 7 del Bando;
- essere documentate con gli opportuni giustificativi, come di seguito specificato, ed effettuate regolarmente sulla base delle normative contabili e fiscali in vigore;
- essere previste dal progetto e secondo gli importi massimi indicati nel provvedimento di concessione del finanziamento;
- essere congrue con le finalità ed i contenuti del progetto;
- essere sostenute nel rispetto dei criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità con registrazione nei Libri contabili (come a titolo esemplificativo Libro Giornale, Libro Acquisti, Registro IVA) del beneficiario utilizzando un codice che ne permetta la chiara e immediata identificazione (tenuta di contabilità separata del progetto o utilizzo di un codice che permetta di identificare in maniera chiara la contabilità del progetto);
- essere Capitalizzate in bilancio;
- non risultare cofinanziate da altri contributi provenienti da altri programmi comunitari, nazionali, regionali o comunque da altri programmi pubblici, fatti salvi eventuali benefici non classificati come Aiuti di Stato;
- essere non inferiori all'importo di € 500,00;
- essere pagate unicamente tramite bonifico, ricevuta bancaria, assegno non trasferibile con evidenziazione in estratto del conto corrente bancario; nel caso di pagamenti in valuta estera saranno considerati validi soltanto pagamenti effettuati con bonifico bancario e pertanto il relativo controvalore in euro (€) è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;

- essere rendicontate utilizzando gli appositi schemi cartacei ed informatici predisposti da InnovaPuglia.

Quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni è regolato secondo i principi definiti nel Bando, facendo esplicito riferimento all'Art. 7 comma 15 per le tipologie di spesa escluse da quelle ammissibili.

4. Descrizione delle voci di spesa ammissibili

Le categorie di spesa ammissibili sono quelle indicate all'Art. 7 del Bando.

Il costo sarà determinato in base a quanto stabilito dal Bando e seguendo gli appositi schemi predisposti da InnovaPuglia.

Ad integrazione di quanto già specificato nello stesso Bando, si riportano le seguenti informazioni.

4.1 Spese per personale operante nella sede pugliese del beneficiario

1. Rientrano in tale categoria di spesa, quelle relative al personale dipendente assegnato alla gestione del progetto e alle attività di ricerca e/o sviluppo o di gestione tecnico-scientifica del progetto. Non sono quindi ammesse spese di personale interno per attività di ordinaria amministrazione e di funzionalità organizzativa dell'impresa. Per personale interno, pertanto, si intende quello in forza presso il beneficiario con contratti di lavoro dipendente.
2. Il personale rendicontabile deve essere in forza presso l'unità operativa del beneficiario in Puglia, come da riscontro tramite Libro Unico o documentazione equipollente che certifichi l'assunzione o il "distacco" presso la sede operativa pugliese in cui si svolge il progetto.
3. Nel caso di società di capitale in cui il personale dipendente ricopra cariche di amministratore o risulti essere socio dell'impresa, dovrà essere garantito e dimostrato il vincolo di subordinazione attraverso idonei atti emessi, prima dell'assunzione, da parte degli organi societari competenti (Cda, Assemblea dei soci, ecc.).
4. Il costo del Personale imputabile per il dipendente sarà determinato in ragione delle ore prestate al progetto dal dipendente valorizzate al costo orario che sarà determinato secondo la formula $(RAL+DIF+OS)/h_lavorabili$, dove:
 - RAL = Retribuzione Annuale Lorda, comprensiva della quota di oneri previdenziali e assistenziali e delle ritenute fiscali a carico del lavoratore dipendente, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie
 - DIF = Retribuzione Differita (TFR, 13esima, 14esima/premi)
 - OS = Oneri previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro non compresi in busta-paga (ovvero, non a carico del lavoratore dipendente)
 - $h_lavorabili$ = Ore lavorative annue previste dal contratto, dedotte del 5% per assenze "forfettarie"
5. La determinazione del costo orario, come sopra specificato, sarà attestata con la dichiarazione prevista nella scheda "**SA_CostOrar**" delle "Tabelle di rendicontazione" (**Modello M5**); l'impegno "in ore" nel progetto di ciascun lavoratore dipendente sarà attestato con la dichiarazione resa dal lavoratore dipendente nella scheda "**SA_OreImpieg**" delle stesse Tabelle.
6. I valori da indicare per "Retribuzione ordinaria su base annua", "Contributi previdenziali" e "TFR", fanno riferimento all'ultimo dato certo relativo all'Anno solare precedente la dichiarazione. Nel caso in cui, a conclusione del progetto, l'impresa beneficiaria disponga di dati certi aggiornati, potrà produrre, in sede di rendicontazione finale, una nuova dichiarazione di determinazione del costo orario con conseguente

nuova valorizzazione del costo del personale precedentemente imputato in sede di Prima rendicontazione.

7. Si precisa che l'IRAP non costituisce costo ammissibile, ai sensi della nota D/567923 della Commissione Europea - Direzione Generale Ricerca, datata 10/01/2008, e, quindi, non deve essere considerata nel calcolo del costo orario.
8. Tutti i costi imputabili al progetto sono al netto di IVA, a meno che l'IVA stessa non possa essere recuperata dai soggetti beneficiari, così come disposto dalla Norma n. 7 "IVA e altre imposte e tasse" di cui al Regolamento (CE) N. 448/2004 della Commissione del 10 marzo 2004: "L'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario finale, oppure dal singolo destinatario nell'ambito dei regimi di aiuto ai sensi dell'art. 87 del Trattato, e, nel caso di aiuti concessi da organismi designati dagli Stati. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile anche se non è effettivamente recuperata dal beneficiario finale o dal singolo destinatario"¹
9. L'addestramento del personale può impegnare al massimo il 5% dei costi complessivi del progetto e deve essere registrato utilizzando il **Modello M10**

4.2 Spese per il personale non dipendente

Per l'espletamento di compiti di tipo tecnico, è possibile ricorrere all'utilizzo di competenze professionali specialistiche esterne attraverso l'attivazione di "contratti a progetto". Il contratto di collaborazione deve indicare chiaramente: la connessione con il progetto di ricerca, la durata dell'incarico, le specifiche attività progettuali da svolgere, le modalità di esecuzione, l'impegno per il collaboratore a prestare la propria opera presso le strutture pugliesi del beneficiario, la remunerazione relativa a tali attività con indicazione del costo orario equivalente (che non potrà superare i corrispondenti livelli retributivi del personale dipendente), nonché dovrà esplicitare eventuali maggiorazioni per diarie e spese (che non rientrano nei costi ammissibili del progetto).

Il personale non dipendente deve svolgere l'attività presso la sede operativa pugliese in cui si svolge il progetto.

4.3 Spese per l'acquisto di attrezzature e strumentazioni, nuove di fabbrica, necessarie alla realizzazione del progetto

Tali spese sono ammissibili limitatamente alla quota di ammortamento fiscale e per la durata del progetto, in proporzione all'uso effettivo delle attrezzature nell'ambito del progetto. Le attrezzature acquistate dovranno essere nuove e localizzate presso la sede pugliese del beneficiario dove si svolge il progetto di ricerca. Le attrezzature dovranno essere capaci di autonomo funzionamento e comunque non saranno ritenute ammissibili spese per modifiche di attrezzature già possedute dal beneficiario prima dell'inizio del progetto; sono inoltre escluse spese per attrezzature usate o auto-costruite e per attrezzature riferibili al normale funzionamento del ciclo produttivo. Non è ammissibile il leasing/noleggio.

Ai fini del calcolo convenzionale della quota di ammortamento da attribuire al progetto si dovranno prendere in considerazione esclusivamente le percentuali di ammortamento previste dal D.M. del 31.12.88 e successive modifiche (si precisa pertanto che sono escluse dal calcolo le forme di ammortamento accelerato ed anticipato e che non si dovrà dimezzare la quota di ammortamento per il primo anno).

4.4 Registrazione di brevetti

¹ Nel caso di imputazione al progetto anche del costo IVA, il beneficiario dovrà produrre, e allegare alla documentazione rendicontativa, la relativa Dichiarazione di cui al **Modello M18**

Si precisa che le spese per la registrazione di brevetti e modelli a livello nazionale e internazionale debbono riguardare esclusivamente il deposito dei risultati della ricerca oggetto del progetto. Sono incluse le spese per lo studio di brevettazione, comprese tasse e bolli (unica eccezione al principio di inammissibilità di tale genere di spesa). Ricerche di anteriorità sono incluse solo se riferite al deposito di un brevetto risultante dalla ricerca. È escluso l'acquisto di brevetti e licenze qualora il beneficiario già ne sfruttava a qualsiasi titolo i diritti.

4.5 Consulenze specialistiche necessarie per il progetto

Per consulenze specialistiche si intendono le attività con contenuto di ricerca e/o progettazione destinate al progetto e commissionate a singoli professionisti titolari di Partita IVA² (anche associati), centri di ricerca pubblici e privati, società di consulenza. Le consulenze saranno documentate con Contratto e Curriculum/Profilo dei professionisti/società che attestino la professionalità/competenza del fornitore.

I contratti di Consulenza specialistica sono considerati validi:

- 1) Se sottoscritti dalle parti nel periodo di svolgimento del progetto finanziato o se comunque il contratto firmato precedentemente all'inizio del progetto finanziato prevede l'inizio della attività dopo la data stessa di inizio del progetto;
- 2) Se indicano chiaramente le attività da svolgere, modalità, tempi e costi, risultati attesi che saranno acquisiti dal soggetto beneficiario.

Saranno ammissibili solo i costi per le attività realizzate durante il periodo di svolgimento del progetto finanziato. Tali costi saranno riconoscibili in base ai profili di esperienza come riportato nelle Linee Guida.

Si precisa che contratti che configurino un'attività coordinata e continuativa non saranno considerate consulenze bensì spese di personale interno.

Non sono ammesse le consulenze a carattere ordinario di tipo fiscale, legale, amministrativo, contabile, marketing, ecc., e le prestazioni d'opera occasionali.

4.6 Spese generali e Altri costi

Per tali categorie di spesa, si fa riferimento a quanto previsto dal Bando, nonché dalla presente sezione sull'ammissibilità delle spese e delle specifiche voci di costo.

5. Modalità di presentazione della rendicontazione

La rendicontazione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta da InnovaPuglia disponibile sul portale internet www.sistema.puglia.it e, pena la revoca del beneficio, secondo la seguente modalità:

- La rendicontazione finale **entro 30 giorni** dalla data di conclusione del progetto, mediante trasmissione via PEC all'indirizzo:
 - o livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it
 - in caso di beneficiario Impresa singola del **Modello M5**;
 - in caso di beneficiari in Raggruppamento del **Modello M5R** redatto dal soggetto capofila **e dei Modelli M5** redatti da ogni singola impresa beneficiaria appartenente al Raggruppamento;
- con cui il beneficiario dimostri di aver sostenuto una spesa del progetto completa di:

² Le **Prestazioni occasionali** non sono ammissibili.

- o tutta la rendicontazione contabile e amministrativa utile al riconoscimento della spesa, come di seguito specificato;
 - o documentazione relativa alla rendicontazione tecnico-scientifica, secondo le modalità descritte di seguito;
- Le spese rendicontate ma "non pagate" e regolarmente quietanziate entro i 30 giorni successivi alla fine del progetto, non saranno ammesse.
 - I documenti (fatture, cedolini paghe, ecc.) attestanti i costi sostenuti devono essere chiaramente datati entro il periodo di riferimento della rendicontazione, i pagamenti eseguiti entro i 30 giorni successivi.

Il beneficiario trasmetterà in formato elettronico secondo le modalità illustrate al capitolo 1 del presente documento:

- tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 (Modulistica e Schede di rendicontazione economica e tecnico-scientifica) debitamente firmate;
- tutta la documentazione "in copia" a supporto della rendicontazione, organizzata per ciascuna voce di spesa;
- le schede di rendicontazione;
- eventuale richiesta di anticipo fino al 50% con allegata fideiussione

5.1 Documentazione generale da consegnare con la rendicontazione finale

La rendicontazione finale dovrà essere accompagnata, entro i termini sopra stabiliti e secondo gli schemi predisposti da InnovaPuglia, da:

1. Dichiarazione sostitutiva d'atto notorio sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria per la rendicontazione finale (**Modelli M2**)
2. SAL tecnico finale (**Modello M14**)
3. Tabelle di rendicontazione delle spese per categorie ammissibili (**Modello M5**) - (**Modello M5R**)
4. Dichiarazione sulla capitalizzazione delle spese (**Modello M13**)
5. Dichiarazione sui parametri di premialità (**Modello M19**)
6. Presentazione Conclusiva PPT (**Presentazione M25**)
7. Copia PDF del **Libro Giornale** e del **Registro IVA** in cui siano evidenziate le registrazioni dei titoli di spesa presentati in rendicontazione; in corrispondenza delle registrazioni dei titoli di spesa rendicontati, si richiede l'annotazione "*Intervento cofinanziato dall'U.E. sul P.O. F.E.S.R. Regione Puglia 2007-2013, Asse I-Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - Apulian ICT Living Labs*" o, nel caso di limiti dimensionali, della stessa dicitura in forma abbreviata.
8. **Certificato di iscrizione** al registro delle imprese recante l'apposita dicitura per l'antimafia e certificato camerale di vigenza, non anteriori a un mese la data di presentazione della rendicontazione

Per l'ammissibilità delle spese dichiarate nelle Tabelle di cui sopra, il beneficiario dovrà produrre opportuna documentazione probante, come di seguito illustrato. Tale documentazione a supporto della rendicontazione economica, trasmessa in copia conforme PDF secondo le modalità sopra descritte, deve essere comunque disponibile "in originale" presso il beneficiario, ferma restando la possibilità per la Regione Puglia e InnovaPuglia di svolgere ulteriori verifiche.

Tutti i giustificativi di spesa prodotti (cedolini-paga e fatture o altri documenti equipollenti) ed i relativi "in originale" dovranno essere "**annullati**" dal beneficiario, per la quota imputata al progetto, apponendo l'annotazione "*Intervento cofinanziato dall'U.E. sul P.O. F.E.S.R. Regione Puglia 2007-2013, Asse I-Linea di Intervento 1.4 - Apulian ICT Living Labs*"

SMARTPUGLIA 2020" o, nel caso di limiti dimensionali, della stessa dicitura in forma abbreviata.

5.1.1 Spese di Personale - Art. 7 comma 1 lettera a) del bando

Per tali spese dovranno essere allegati:

- a. Curriculum vitae del prestatore
- b. Ordine di servizio (lettera di incarico) sottoscritta per accettazione per il Personale dipendente di cui alle lettere i. e ii., contratto sottoscritto per accettazione per il Personale non dipendente di cui alla lettera iii.
- c. Cedolino paga e Libro Unico (Registro delle presenze per il personale dipendente);
- d. Documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle retribuzioni (ricevuta di avvenuto Bonifico, assegno circolare o assegno bancario non trasferibile dal quale si evinca l'importo e il nominativo del percipiente, corredato dall'addebito su estratto del conto corrente attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario). Nel caso di mandati di pagamento cumulativi delle retribuzioni, attestazione a firma del Dirigente competente per materia che evidenzi il dettaglio del pagamento per il dipendente interessato;
- e. F24 attestanti le quietanze del pagamento delle ritenute e dei contributi previdenziali, oneri fiscali e sociali

5.1.2 Spese per Strumentazione - Art. 7 comma 1 lettera b) del bando

Per tali spese dovranno essere allegati:

- a. Libro degli inventari
- b. Registro dei Beni Ammortizzabili (previsto dal DPR 600/1973) contenente le seguenti informazioni: anno di acquisto, costo storico di acquisto, eventuali rivalutazioni o svalutazioni, fondo di ammortamento effettivamente adottato nel periodo di imposta, quota annuale di ammortamento, eventuali eliminazioni dal processo produttivo
- c. Fatture di acquisto da terzi
- d. Giustificativi di pagamento delle fatture (bonifico bancario, ricevuta bancaria, assegno circolare o assegno ~~bancario~~ non trasferibile, riferiti al valore complessivo dei beni, dal quale si evinca l'importo e il nominativo del percipiente, corredato da estratto conto bancario attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario)
- e. Documento di consegna della strumentazione/apparecchiatura presso la sede in Puglia di svolgimento del progetto
- f. Dichiarazione liberatoria del fornitore (**Modello M15**)
- g. Dichiarazione di "nuovo di fabbrica" del fornitore (**Modello M16**)

5.1.3 Spese per la fornitura di servizi da soggetti iscritti al Catalogo Partner -Art. 7 comma 1 lettere d) ed e) del bando

Per tali spese dovranno essere allegati:

- a. Contratto di fornitura sottoscritto dalle parti
- b. Fatture di acquisto
- c. Relazione sull'attività svolta del fornitore

- d. Giustificativi di pagamento delle fatture (v. precedente punto d.)
- e. Dichiarazione liberatoria del fornitore (**Modello M15**)

5.1.4 Spese per Acquisto di licenze e/o sviluppo di software e Altri Costi - Art. 7 comma 1 lettere c) ed f) del bando

Per tali spese dovranno essere allegati:

- a. Ordine/Preventivo/Contratto di fornitura sottoscritto dalle parti
- b. Fatture di acquisto
- c. Giustificativi di pagamento delle fatture (v. precedente punto d)
- d. Documento di consegna dei beni/materiali presso la sede in Puglia di svolgimento del progetto
- e. Dichiarazione liberatoria del fornitore (**Modello M15**)

5.1.5 Spese Generali - Art. 7 comma 1 lettere g) del bando

Le spese generali di cui alla lettera i) dell'art.7 del bando, se previste, vanno calcolate in modo forfettario fino a un valore massimo del 5% del totale delle spese del solo personale dipendente inserito.

Le spese rendicontate "altri costi" di cui all'Art. 7 comma 1 lettera f) del bando, insieme alle "Spese generali" di cui all'Art. 7 comma 1 lettera g), non potranno superare, nel loro insieme, il 18% dei costi complessivi del progetto.

5.1.6 Integrazioni

Qualora la documentazione inviata risultasse insufficiente o non chiara, InnovaPuglia si riserva la facoltà di richiedere le necessarie integrazioni che dovranno essere improrogabilmente fornite entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta. Trascorso tale termine si procederà comunque all'esame della rendicontazione con la documentazione disponibile.

6. Variazioni al Progetto e al Piano dei Costi

Eventuali richieste di modifica al progetto e al piano finanziario, da inoltrare utilizzando il **Modello M7**, sono disciplinate dall'Art. 13 del Bando.

Nel caso il beneficiario intenda rinunciare al beneficio, dovrà produrre apposita dichiarazione secondo il **Modello M8 o M8/A** per i raggruppamenti.

7. Determinazione del contributo finale

La determinazione del contributo finale da erogare al beneficiario avverrà in base alle seguenti fasi:

- esame della documentazione economica e tecnico-scientifica di fine progetto ed eventuale richiesta di integrazioni come indicato nei precedenti punti;
- verifica dei requisiti e dei parametri di premialità dichiarati e riconosciuti in fase di valutazione del progetto di ricerca;
- identificazione delle spese definitivamente ammesse, con eventuale procedura utile a ricondurre il totale delle spese ammesse al totale del costo massimo ammesso in sede di approvazione del progetto;

- verifica dei limiti massimi di spesa ed eventuale rimodulazione ai massimali previsti dal Bando per le voci di spesa "Spese generali" e "Altri costi";
- determinazione finale del contributo, applicando agli importi definitivamente ammessi le percentuali di cofinanziamento previste all'Art. 5 "Risorse disponibili e intensità di aiuto" del Bando; tale importo non potrà comunque essere superiore al contributo massimo concesso provvisoriamente con la determinazione regionale di concessione del contributo.

Al termine delle fasi sopraindicate La Regione Puglia provvederà all'invio della comunicazione con l'esito dell'istruttoria della rendicontazione economica e tecnico-scientifica finale, e procederà all'erogazione finale del contributo e all'annullamento degli originali delle fatture, dei cedolini-paga e di ogni altro giustificativo di spesa ammessa a finanziamento.

APPENDICE A – Elenco dei Modelli da utilizzare

Modello A	Dichiarazione dell'impresa di accettazione_2020
Modello AR	Dichiarazione del raggruppamento di accettazione_2020
Modello M2	Dichiarazione regolare conclusione-impresa singola_2020
Modello M2A	Dichiarazione regolare conclusione – raggruppamento_2020
Modello M3	Richiesta di anticipo del contributo - Impresa singola_2020
Modello M3A	Richiesta di anticipo del contributo – raggruppamento unica_2020
Modello M3B	Richiesta di anticipo del contributo raggruppamento proquota_2020
Modello M4	Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione_2020
Modello M5	Tabelle di rendicontazione Impresa singola_2020
Modello M5R	Tabelle di rendicontazione Imprese in Raggruppamento_2020
Modello M6	Dichiarazione di Prestazione di Consulenza_2020
Modello M7	Richiesta di variazione del progetto_2020
Modello M7A	Richiesta di variazione del Progetto – Raggruppamento_2020
Modello M8	Rinuncia al Finanziamento_2020
Modello M8A	Rinuncia al Finanziamento - Raggruppamento_2020
Modello M9	Dichiarazione Apporto Mezzi Propri - Impresa singola_2020
Modello M9A	Dichiarazione Apporto Mezzi Propri – Raggruppamento_2020
Modello M10	Verbale di addestramento del personale_2020
Modello M11	Piano Dettagliato di Attuazione_2020
Modello M12	Scheda di Sintesi del Progetto_2020
Modello M13	Dichiarazione di capitalizzazione delle spese_2020
Modello M14	SAL Tecnico Finale_2020
Modello M15	Liberatoria_Fornitore_2020
Modello M16	Dichiarazione beni nuovi fabbrica_2020
Modello M17	Dichiarazione sostitutiva di esenzione antimafia_2020
Modello M18	Dichiarazione Ammissibilità IVA_2020
Modello M19	Dichiarazione finale del possesso dei parametri di premialità_2020
Modello M22	Richiesta Svincolo Garanzia_2020
Modello M23	Dichiarazione Sostitutiva della Certificazione di Iscrizione alla CCIAA_2020
Modello M24	Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia_2020
Presentazione M25	Presentazione Conclusiva (presentazione PPT di chiusura progetto)

APPENDICE B – Riepilogo dei documenti da produrre

Avvio del Progetto

- **Modello A** - Dichiarazione dell'impresa di accettazione della Determina di Concessione Provvisoria delle agevolazioni e di avvio lavori (da trasmettere dalla beneficiaria **entro 30 giorni** dal ricevimento della comunicazione di concessione provvisoria del contributo). *(generato dal sistema automaticamente)*
- **Modello AR** - Dichiarazione del Raggruppamento di accettazione della Determina di Concessione Provvisoria delle agevolazioni e di avvio lavori (da trasmettere, a cura del capofila, per tutti i partner, **entro 30 giorni** dal ricevimento della comunicazione di concessione provvisoria del contributo) *(generato dal sistema automaticamente)*
- **Atto costitutivo dell'ATS** (da trasmettere, a cura del capofila, per tutti i partner, **entro 45 giorni** dal ricevimento della comunicazione di concessione provvisoria del contributo)
- **Modello M9** - Dichiarazione di apporto di mezzi propri impresa singola (da trasmettere, a cura della beneficiaria **entro 90 giorni** dal ricevimento della comunicazione di concessione provvisoria del contributo)
- **Modello M9A** - Dichiarazione di apporto di mezzi propri raggruppamento (da trasmettere, a cura del capofila, per ogni partner, **entro 90 giorni** dal ricevimento della comunicazione di concessione provvisoria del contributo)
- **Modello M11** - Piano Dettagliato di Attuazione – PDA (allegato al Modello A/AR)
- **Modello M12** - Scheda di sintesi del progetto (allegato al Modello A/AR)
- **Modello M23** - Dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio (allegato al Modello A/AR)
- **Modello M24** - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (antimafia) (allegato al Modello A/AR)
- **Modello M17** - Dichiarazione sostitutiva di esenzione certificazione (antimafia)

Eventuale richiesta di Anticipazione fino al 50% del contributo

- **Modello M3** - Richiesta di Anticipo del contributo Impresa singola
- **Modello M3A** - Richiesta di Anticipo del contributo – Raggruppamento liquidazione unica
- **Modello M3B** - Richiesta di anticipo del contributo - Raggruppamento liquidazione pro-quota
- **Modello M4** - Schema di contratto fidejussorio per l'Anticipazione di agevolazioni

Dichiarazione di Rendicontazione Conclusiva (**entro 30 giorni** successivi alla fine del progetto, che deve avvenire entro 12 mesi dal ricevimento della comunicazione di concessione provvisoria del contributo)

- **Modello M2** - Dichiarazione di regolare conclusione del progetto e Richiesta di erogazione del contributo - Impresa singola
- **Modello M2R** - Dichiarazione di regolare conclusione del progetto e Richiesta di erogazione del contributo- Raggruppamento
- **Modello M10** - Verbale di Addestramento del personale
- **Modello M14** - SAL Tecnico finale
- **Modello M19** - Dichiarazione finale di possesso dei Parametri di Premialità riconosciuti ai fini della determinazione del punteggio
- **Modello M5** - Tabelle di rendicontazione Finale Impresa singola
- **Modello M5R** - Tabelle di rendicontazione Finale Imprese in Raggruppamento
(Sarà cura del Capofila trasmettere le Tabelle di rendicontazione per ogni partner, in formato EXCEL e PDF; lo stesso capofila produrrà la Tabella di rendicontazione riepilogativa delle spese complessive sostenute dell'ATS su Modello M5R)
- **Modello M13** Dichiarazione di Capitalizzazione delle spese
- **Documentazione amministrativa e contabile** a supporto delle spese rendicontate (vedi precedente Capitolo 5)
- **Presentazione M25** - Presentazione Conclusiva (presentazione PPT di chiusura progetto)

CODICE PRATICA _____

ALLEGATO N. 2



Commissione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Ministero Sviluppo Economico



Regione Puglia
Area Politiche per lo Sviluppo Economico,
il Lavoro e l'Innovazione
Servizio Ricerca Industriale e Innovazione

PO FESR PUGLIA 2007-2013 - Asse I - Linea di intervento 1.4 - Azione 1.4.2

"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi
digitali Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020"

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000**

Modello A

**DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA DI ACCETTAZIONE DELLA DETERMINA DI CONCESSIONE
PROVVISORIA DELLE AGEVOLAZIONI E DI AVVIO LAVORI**

(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo
livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Il/i/la sottoscritto/i/a

nato/a a _____ prov. _____ il _____
e residente a _____, CAP. _____, prov _____, via _____

consapevole/i della responsabilità penale cui può/possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, in qualità di legale/i rappresentante/i dell'impresa singola

dati dell'impresa :

Ragione Sociale _____ P. IVA n. _____ ,

Codice Fiscale n. _____ , Codice Inail n. _____ ,

matricola INPS n. _____ , CCNL applicato _____ ,

email azienda _____ , email PEC _____ ,

con sede legale in _____, CAP _____, prov _____,

via _____

e sede operativa pugliese in cui si svolge l'investimento in :

_____, CAP _____, prov. _____,

via _____

DICHIARA/DICHIARANO

1. di aver ricevuto (con prot. n. _____) in data _____ (data PEC di comunicazione regionale di concessione) l'Atto Dirigenziale della Regione Puglia (Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione - Servizio Ricerca Industriale e Innovazione) n. ____ del _____, di concessione provvisoria del contributo previsto dal Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali - Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020" nell'ambito del P.O. FESR Puglia 2007-2013 - Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2, per un importo massimo di spese al netto di IVA pari a Euro _____ e un contributo massimo ammissibile di Euro _____, relativamente al progetto dal titolo " _____ " ;

2. di accettare le condizioni poste dalla suddetta Determinazione di concessione provvisoria del contributo;

3. che l'impresa ha avviato le attività progettuali per gli interventi ammessi a contribuzione che hanno data di INIZIO _____ e data prevista di FINE il _____, per una durata di mesi _____;

4. che l'impresa

- si trova nel pieno e libero possesso dei propri diritti

- non è stata dichiarata fallita, non si trova in stato di liquidazione volontaria o coatta e né di concordato preventivo

- non ha pendenze di alcuna procedura per amministrazione controllata, né istanze per dichiarazione di fallimento, né si trova nelle condizioni di difficoltà ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 1999/C288/02;

5. che l'impresa rispetta i vincoli previsti dalla Raccomandazione CE 2003/361/CE del 06.05.2003 - pubblicata sulla GUCE L. 124 del 20.05.2003 relativa alla definizione di microimpresa, piccola e media impresa;

6. che l'impresa è regolarmente costituita, è iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio ed è attiva;

7. che l'impresa è classificata con attività economica riferita in via principale ai codici della classificazione ISTAT ATECOFIN 2007 _____ (come dichiarato nel Modello Unico dell'ultimo esercizio approvato) riportati in Allegato 2 del Bando;

8. che l'impresa ha un regime di contabilità ordinaria;

9. che l'impresa non è sottoposta a procedure di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso;

10. che l'impresa non presenta le caratteristiche di PMI in difficoltà ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 7 del Regolamento generale di esenzione per categoria n. 800/2008 (GU L 214/2008);
11. che l'impresa si trova in una situazione di regolarità fiscale e di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL;
12. che l'impresa rispetta le normative vigenti in materia ambientale, di edilizia e di urbanistica;
13. che l'impresa rispetta le normative vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, dell'inclusione delle categorie diversamente abili ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., della sicurezza sui luoghi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
14. che tutti gli immobili presso cui si realizzano gli investimenti ammessi a contribuzione sono conformi alla normativa vigente in materia edilizia, urbanistica e ambientale, hanno destinazione d'uso conformi alle attività esercitate dall'impresa, e sono dotati di impianti tecnici conformi alla normativa vigente;
15. che l'impresa non rientra fra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti che sono stati individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea ai sensi della Legge n. 296 del 2006 regolamentata dal decreto di attuazione D.P.C.M. del 23/05/2007, in applicazione della giurisprudenza Deggendorf;
16. che l'impresa soddisfa la "clausola sociale" prevista ai sensi del Regolamento regionale n. 31 del 2009, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 191 del 30-11-2009, che disciplina la Legge Regionale n. 28 in materia di contrasto al lavoro non regolare;
17. che l'impresa è in regola con il proprio contratto di lavoro, ivi comprese le contrattazioni collettive di livello territoriale;
18. che l'impresa ed i fornitori dei beni agevolati non hanno alcun tipo di partecipazione reciproca, diretto e/o indiretto a livello societario;
19. che gli interventi ammessi a contributo non sono stati, né saranno, oggetto di ulteriori agevolazioni nell'ambito di altri programmi pubblici (sia regionali che nazionali che comunitari);
20. che l'impresa si impegna a realizzare ed eseguire le attività ammesse a contribuzione attenendosi strettamente, per quanto riguarda le modalità di esecuzione delle attività, a quanto definito nella domanda;
21. che l'impresa si impegna alla capitalizzazione in bilancio di tutte le spese ammesse a contribuzione, secondo la normativa vigente;
22. che l'impresa è a conoscenza di tutti gli obblighi previsti dal Bando *"Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali"* Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020- P.O. FESR Puglia 2007-2013 - Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2, approvato con Determinazione del Dirigente del Servizio "Ricerca Industriale e Innovazione" n. 339 del 11/10/2013, pubblicata sul BURP n.136/2013 e ss.mm.ii., e della normativa regionale, nazionale e comunitaria ad esso collegata;
23. che l'impresa non è stata oggetto di alcun provvedimento di revoca di contributo da parte della Regione Puglia negli ultimi 6 (sei) anni;

24. che l'impresa si impegna ad apportare risorse finanziarie (mezzi propri) per un importo, pari al 25% delle spese totali ammissibili, in una forma priva di qualsiasi tipo di sostegno pubblico e ad inviare apposita dichiarazione come da *Modello M9 Dichiarazione apporto risorse finanziarie (mezzi propri)*, entro **60 giorni** dalla sottoscrizione della presente dichiarazione all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it;

25. che per ogni beneficiario le coordinate bancarie del Conto Corrente bancario/postale **dedicato** al progetto, su cui avverranno tutte le operazioni di spesa riferite al progetto e le erogazioni del contributo, sono le seguenti:

Intestatario del conto _____

Banca di Appoggio _____

Filiale _____

Codice IBAN _____

Intestatario del conto _____

Banca di Appoggio _____

Filiale _____

Codice IBAN _____

26. che l'impresa è consapevole che:

a. il progetto presentato in fase di candidatura non può essere modificato in corso di esecuzione negli obiettivi, attività e risultati attesi;

b. ai fini del mantenimento del finanziamento, tutte le variazioni riguardanti il soggetto destinatario dell'aiuto, i soggetti fornitori dei servizi e il relativo progetto ammesso a contributo, vanno comunicate in modo tempestivo alla Regione Puglia tramite l'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it;

c. qualora le variazioni al progetto incidano oltre il limite del 10% (dieci per cento) sul punteggio ottenuto nella valutazione della domanda relativo alla singola sezione A o B dell'Allegato 6, **il beneficio decade** in considerazione della procedura in essere di tipo concorsuale;

d. sono considerate ammissibili le variazioni di spesa non superiori al 10% (dieci per cento) dei costi relativi alle singole voci di spesa indicate nel provvedimento di concessione provvisoria del contributo, fatto salvo l'importo totale di spesa ammesso; nell'ambito di questo limite le variazioni apportate al progetto non necessitano di specifica autorizzazione da parte della Regione Puglia, bensì della sola trasmissione di comunicazione informativa sulla rimodulazione dei costi prevista; variazioni superiori al limite indicato al precedente comma, per motivate cause eccezionali, e comunque nel limite massimo del 10% delle spese totali ammissibili, dovranno essere formalmente autorizzate dalla Regione Puglia.

27. di impegnarsi a trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnoVaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it, entro e non oltre i 30 (trenta) giorni dalla data di conclusione del progetto, la dichiarazione di avvenuta regolare conclusione del progetto insieme alla documentazione rendicontativa necessaria per consentire la verifica ispettiva finale di controllo tecnico-amministrativo, secondo gli schemi di rendicontazione predisposti dalla Regione Puglia;

28. di impegnarsi a tenere costantemente informati la Regione Puglia e l'Organismo di Assistenza Tecnica InnoVaPuglia spa sullo svolgimento dei lavori e fornire con la massima solerzia qualsiasi informazione richiesta dagli stessi Enti;

29. di impegnarsi a fornire i contenuti informativi e multimediali relativi al progetto che saranno pubblicati sul portale della Regione Puglia "LivingLABs - Apulia innovation in progress" raggiungibile all'indirizzo <http://livinglabs.regione.puglia.it>;

30. che la persona di riferimento per la comunicazione di progetto e la fornitura dei contenuti di cui al comma precedente è _____, tel: _____, e-mail _____;

31. che l'impresa si impegna a non alienare per 5 anni la proprietà dei beni ammessi a contributo, con decorrenza dalla data di erogazione a saldo del contributo;

32. che l'impresa si impegna a garantire la conservazione per 5 anni dei titoli di spesa e dei documenti originali utilizzati per la rendicontazione dei costi e delle spese relativi a ciascuno degli interventi agevolati, con decorrenza dalla data di erogazione a saldo del contributo;

33. che l'impresa si impegna a consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari incaricati della Regione Puglia, di InnoVaPuglia spa, dello Stato o dell'Unione Europea;

34. che l'impresa si impegna a rispondere, nei modi fissati dalla Regione Puglia a qualsivoglia richiesta di informazioni, di dati, di attestazioni o dichiarazioni eventualmente da rilasciarsi anche dai fornitori dei beni agevolati;

35. che l'impresa si impegna, in caso di revoca o rinuncia del beneficio, a restituire i contributi erogati e risultati indebitamente percepiti, in accordo all'art. 16 commi 3 e 4 del bando;

36. di prendere atto che il contributo sarà corrisposto da parte della Regione Puglia, sulla base dei costi riconosciuti ammissibili, a seguito del controllo amministrativo-contabile e tecnico di congruità eseguito da parte della Regione Puglia attraverso l'Organismo di Assistenza Tecnica InnoVaPuglia spa in una delle due seguenti modalità :

a. in **un'unica soluzione**, a ultimazione dell'intervento e a seguito di presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale, secondo gli schemi forniti dalla Regione Puglia;

b. in due soluzioni comprendenti:

i. erogazione di un anticipo fino al **50% del contributo concesso**, a seguito di una espressa richiesta dell'impresa e con contestuale presentazione, secondo lo schema fornito dalla Regione Puglia, di fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1° settembre 1993, e s.m.i., dello stesso importo e con beneficiario la Regione Puglia;

ii. erogazione del **rimanente contributo concesso**, a titolo di saldo del contributo stesso, a ultimazione dell'intervento e a seguito di presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale, secondo gli schemi forniti dalla Regione Puglia.

37. di aver presentato ed allegato tramite la procedura telematica in Sistema Puglia tutta la documentazione richiesta di seguito elencata:

- _____

38. di prendere atto che ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), il trattamento delle informazioni personali conferite in relazione alle attività del P.O. FESR Puglia 2007-2013 - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali - Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020", sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'impresa secondo le finalità e le modalità di seguito indicate.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO e AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Il trattamento dei dati forniti è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dei servizi in relazione alle attività del P.O. FESR Puglia 2007-2013 Linea di Intervento 1.4 – Azione 1.4.2 – Bando “Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell’offerta di contenuti e

servizi digitali – Apulian IC Living Labs SMARTPUGLIA 2020”, tra cui:

- adempimenti relativi alle attività di attuazione e gestione del programma citato;
- adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, ecc., gestione amministrativa del rapporto, adempimento degli obblighi contrattuali;
- informazioni su future iniziative.

I dati personali saranno a conoscenza degli incaricati del trattamento e comunicati e/o diffusi alle aziende necessarie alla esecuzione dei servizi.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO e NATURA FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI; CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il trattamento sarà effettuato su supporto (informatico/cartaceo); il conferimento dei dati è facoltativo, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del/dei servizi.

I dichiaranti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante

ALLEGATO N. 3



Commissione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Ministero Sviluppo Economico



Regione Puglia
Area Politiche per lo Sviluppo Economico,
Il Lavoro e l'Innovazione
Servizio Ricerca Industriale e Innovazione

PO FESR PUGLIA 2007-2013 - Asse I - Linea di intervento 1.4 - Azione 1.4.2

"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020"

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000**

Modello AR

**DICHIARAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO DI ACCETTAZIONE DELLA DETERMINA DI
CONCESSIONE PROVVISORIA DELLE AGEVOLAZIONI E DI AVVIO LAVORI**

(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo
livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Il/i/la sottoscritto/i/a

nato/a a _____ prov. _____ il _____
e residente a _____, CAP. _____, prov _____, via _____

consapevole/i della responsabilità penale cui può/possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, in qualità di legale/i rappresentante/i dell'impresa capofila

dati dell'impresa :

Ragione Sociale _____, P.IVA n. _____,

Codice Fiscale n. _____, Codice INAIL n. _____,

Matricola INPS n. _____, CCNL applicato _____,

Email azienda _____, email PEC _____,

con sede legale in _____, CAP _____, prov _____,

via _____

e sede operativa pugliese in cui si svolge l'investimento in :

_____, CAP _____, prov. _____,

via _____

DICHIARA/DICHIARANO

1. di aver ricevuto (con prot. n. _____) in data _____ (data PEC di comunicazione regionale di concessione) l'Atto Dirigenziale della Regione Puglia (Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione - Servizio Ricerca Industriale e Innovazione) n. ____ del _____, di concessione provvisoria del contributo previsto dal Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali - Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020" nell'ambito del P.O. FESR Puglia 2007-2013 - Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2, per un importo massimo di spese al netto di IVA pari a Euro _____ e un contributo massimo ammissibile di Euro _____, relativamente al progetto dal titolo " _____ " in qualità di **Capofila del raggruppamento** denominato " _____ " costituito con atto _____ che si trasmette/sarà trasmesso entro 45 giorni dalla data di ricezione della *Determinazione Dirigenziale di cui sopra*;

2. che il Raggruppamento denominato " _____ " è costituito dalle seguenti beneficiarie :

1. _____ con sede operativa presso cui verranno realizzati gli interventi sita in _____ ()
all'indirizzo _____
2. _____ con sede operativa presso cui verranno realizzati gli interventi sita in _____ ()
all'indirizzo _____
3. _____ con sede operativa presso cui verranno realizzati gli interventi sita in _____ ()
all'indirizzo _____
4. _____ con sede operativa presso cui verranno realizzati gli interventi sita in _____ ()
all'indirizzo _____
5. _____ con sede operativa presso cui verranno realizzati gli interventi sita in _____ ()
all'indirizzo _____

3. di accettare, per conto dell'intero Raggruppamento denominato " _____ ", le condizioni poste dalla suddetta Determinazione di concessione provvisoria del contributo;

4. che il raggruppamento ha avviato le attività progettuali per gli interventi ammessi a contribuzione che hanno data di INIZIO _____ e data prevista di FINE il _____, per una durata di mesi _____;

5. che tutte le imprese del Raggruppamento

- si trovano nel pieno e libero possesso dei propri diritti
- non sono state dichiarate fallite, non si trovano in stato di liquidazione volontaria o coatta e né di concordato preventivo
- non hanno pendenze di alcuna procedura per amministrazione controllata, né istanze per dichiarazione di fallimento, né si trovano nelle condizioni di difficoltà ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 1999/C288/02;

6. che tutte le imprese del Raggruppamento rispettano i vincoli previsti dalla Raccomandazione CE 2003/361/CE del

06.05.2003 - pubblicata sulla GUCE L. 124 del 20.05.2003 relativa alla definizione di microimpresa, piccola e media impresa;

7. che tutte le imprese del Raggruppamento sono regolarmente costituite, sono iscritte al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio e sono attive;

8. che le imprese del Raggruppamento sono così classificate con attività economica riferita in via principale ai codici della classificazione ISTAT ATECOFIN 2007 (come dichiarato nel Modello Unico dell'ultimo esercizio approvato) riportati in Allegato 2 del Bando;

Ragione Sociale _____ Codice ISTAT ATECOFIN 2007 _____

9. che tutte le imprese del Raggruppamento hanno un regime di contabilità ordinaria;

10. che tutte le imprese del Raggruppamento non sono sottoposte a procedure di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso;

11. che tutte le imprese del Raggruppamento non presentano le caratteristiche di PMI in difficoltà ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 7 del Regolamento generale di esenzione per categoria n. 800/2008 (GU L 214/2008);

12. che tutte le imprese del Raggruppamento si trovano in una situazione di regolarità fiscale e di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL;

13. che tutte le imprese del Raggruppamento rispettano le normative vigenti in materia ambientale, di edilizia e di urbanistica;

14. che tutte le imprese del Raggruppamento rispettano le normative vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, dell'inclusione delle categorie diversamente abili ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999, n.68 e s.m.i., della sicurezza sui luoghi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;

15. che tutti gli immobili presso cui si realizzano gli investimenti ammessi a contribuzione, per tutte le imprese del Raggruppamento, sono conformi alla normativa vigente in materia edilizia, urbanistica e ambientale, hanno destinazione d'uso conformi alle attività esercitate dall'impresa, e sono dotati di impianti tecnici conformi alla normativa vigente;

16. che tutte le imprese del Raggruppamento non rientrano fra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti che sono stati individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea ai sensi della Legge n. 296 del 2006 regolamentata dal decreto di attuazione D.P.C.M. del 23/05/2007, in applicazione della giurisprudenza Deggendorf;

17. che tutte le imprese del Raggruppamento soddisfano la "clausola sociale" prevista ai sensi del Regolamento regionale n. 31 del 2009, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 191 del 30-11-2009, che disciplina la Legge Regionale n.28 in materia di contrasto al lavoro non regolare.

18. che tutte le imprese del Raggruppamento sono in regola con il proprio contratto di lavoro, ivi comprese le contrattazioni collettive di livello territoriale;
19. che tutte le imprese del Raggruppamento e i fornitori dei beni agevolati non hanno alcun tipo di partecipazione reciproca, diretto e/o indiretto, a livello societario;
20. che per tutte le imprese del Raggruppamento gli interventi ammessi a contributo non sono stati, nè saranno, oggetto di ulteriori agevolazioni nell'ambito di altri programmi pubblici (sia regionali che nazionali che comunitari);
21. che tutte le imprese del Raggruppamento si impegnano a realizzare ed eseguire le attività ammesse a contribuzione attenendosi strettamente, per quanto riguarda le modalità di esecuzione delle attività, a quanto definito nella domanda;
22. che tutte le imprese del Raggruppamento si impegnano alla capitalizzazione in bilancio di tutte le spese ammesse a contribuzione, secondo la normativa vigente;
23. che tutte le imprese del Raggruppamento sono a conoscenza di tutti gli obblighi previsti dal Bando "*Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali - Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020*" - P.O. FESR Puglia 2007-2013 - Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2, approvato con Determinazione del Dirigente del Servizio "Ricerca Industriale e Innovazione" n. 339 del 11/10/2013, pubblicata sul BURP n.136/2013 e ss.mm.ii., e della normativa regionale, nazionale e comunitaria ad esso collegata;
24. che tutte le imprese del Raggruppamento non sono state oggetto di alcun provvedimento di revoca di contributo da parte della Regione Puglia negli ultimi 6 (sei) anni;
25. che tutte le imprese del Raggruppamento si impegnano ad apportare risorse finanziarie (mezzi propri) per un importo, pari al 25% delle spese totali ammissibili, in una forma priva di qualsiasi tipo di sostegno pubblico e ad inviare apposita dichiarazione come da *Modello M9 Dichiarazione apporto risorse finanziarie (mezzi propri)*, entro **60 giorni** dalla sottoscrizione della presente dichiarazione all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it;
26. che per ogni impresa del raggruppamento le coordinate bancarie del Conto Corrente bancario/postale **dedicato** al progetto, su cui avverranno tutte le operazioni di spesa riferite al progetto e le erogazioni del contributo, sono le seguenti:

Intestatario del conto _____

Banca di Appoggio _____

Filiale _____

Codice IBAN _____

Intestatario del conto _____

Banca di Appoggio _____

Filiale _____

Codice IBAN _____

27. che tutte le imprese del Raggruppamento sono consapevoli che:

- a. il progetto presentato in fase di candidatura non può essere modificato in corso di esecuzione negli obiettivi, attività e risultati attesi;
- b. ai fini del mantenimento del finanziamento, tutte le variazioni riguardanti il soggetto destinatario dell'aiuto, i soggetti fornitori dei servizi e il relativo progetto ammesso a contributo, vanno comunicate in modo tempestivo alla Regione Puglia tramite l'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it;
- c. qualora le variazioni al progetto incidano oltre il limite del 10% (dieci per cento) sul punteggio ottenuto nella valutazione della domanda relativo alla singola sezione A o B dell'Allegato 6, **il beneficio decade** in considerazione della procedura in essere di tipo concorsuale;
- d. sono considerate ammissibili le variazioni di spesa non superiori al 10% (dieci per cento) dei costi relativi alle singole voci di spesa indicate nel provvedimento di concessione provvisoria del contributo, fatto salvo l'importo totale di spesa ammesso; nell'ambito di questo limite le variazioni apportate al progetto non necessitano di specifica autorizzazione da parte della Regione Puglia, bensì della sola trasmissione di comunicazione informativa sulla rimodulazione dei costi prevista; variazioni superiori al limite indicato al precedente comma, per motivate cause eccezionali, e comunque nel limite massimo del 10% delle spese totali ammissibili, dovranno essere formalmente autorizzate dalla Regione Puglia.

28. di impegnarsi a trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it, entro e non oltre i 30 (trenta) giorni dalla data di conclusione del progetto, la dichiarazione di avvenuta regolare conclusione del progetto insieme alla documentazione rendicontativa necessaria per consentire la verifica ispettiva finale di controllo tecnico-amministrativo, secondo gli schemi di rendicontazione predisposti dalla Regione Puglia;

29. di impegnarsi a tenere costantemente informati la Regione Puglia e l'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa sullo svolgimento dei lavori e fornire con la massima solerzia qualsiasi informazione richiesta dagli stessi Enti;

30. di impegnarsi a fornire i contenuti informativi e multimediali relativi al progetto che saranno pubblicati sul portale della Regione Puglia "LivingLABs - Apulia innovation in progress" raggiungibile all'indirizzo <http://livinglabs.regione.puglia.it>;

31. che la persona di riferimento per la comunicazione di progetto e la fornitura dei contenuti di cui al comma precedente è _____, tel: _____, e-mail _____;

32. che tutte le imprese del Raggruppamento si impegnano a non alienare per 5 anni la proprietà dei beni ammessi a contributo, con decorrenza dalla data di erogazione a saldo del contributo;

33. che tutte le imprese del Raggruppamento si impegnano a garantire la conservazione per 5 anni dei titoli di spesa e dei documenti originali utilizzati per la rendicontazione dei costi e delle spese relativi a ciascuno degli interventi agevolati, con decorrenza dalla data di erogazione a saldo del contributo;

34. che tutte le imprese del Raggruppamento si impegnano a consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari incaricati della Regione Puglia, di InnovaPuglia spa, dello Stato o dell'Unione Europea;

35. che tutte le imprese del Raggruppamento si impegnano a rispondere, nei modi fissati dalla Regione Puglia a qualsivoglia richiesta di informazioni, di dati, di attestazioni o dichiarazioni eventualmente da rilasciarsi anche dai fornitori dei beni agevolati;

36. che tutte le imprese del Raggruppamento si impegnano, in caso di revoca o rinuncia del beneficio, a restituire i contributi erogati e risultati indebitamente percepiti, in accordo all'art.16 commi 3 e 4;

37. di prendere atto che il contributo sarà corrisposto da parte della Regione Puglia, sulla base dei costi riconosciuti ammissibili, a seguito del controllo amministrativo-contabile e tecnico di congruità eseguito da parte della Regione Puglia attraverso l'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa in una delle due seguenti modalità :

- a. in **un'unica soluzione**, a ultimazione dell'intervento e a seguito di presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale, secondo gli schemi forniti dalla Regione Puglia;
- b. in due soluzioni comprendenti:
 - i. erogazione di un anticipo fino al **50% del contributo concesso** , a seguito di una espressa richiesta dell'impresa e con contestuale presentazione, secondo lo schema fornito dalla Regione Puglia, di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1° settembre 1993, e s.m.i., dello stesso importo e con beneficiario la Regione Puglia;
 - ii. erogazione del **rimanente contributo concesso**, a titolo di saldo del contributo stesso, a ultimazione dell'intervento e a seguito di presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale, secondo gli schemi forniti dalla Regione Puglia.

38. di aver presentato ed allegato tramite la procedura telematica in Sistema Puglia tutta la documentazione richiesta di seguito elencata:

- _____

39. di prendere atto che ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), il trattamento delle informazioni personali conferite in relazione alle attività del P.O. FESR Puglia 2007-2013 - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali - Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020", sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'impresa secondo le finalità e le modalità di seguito indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO e AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Il trattamento dei dati forniti è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dei servizi in relazione alle attività del P.O. FESR Puglia 2007-2013 Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali - Apulian IC Living Labs SMARTPUGLIA 2020", tra cui:

- * adempimenti relativi alle attività di attuazione e gestione del programma citato;
- * adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, ecc., gestione amministrativa del rapporto, adempimento degli obblighi contrattuali;
- * informazioni su future iniziative.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO e NATURA FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI; CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il trattamento sarà effettuato su supporto (informatico/cartaceo); il conferimento dei dati è facoltativo, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del/dei servizi.

Il dichiarante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Codice Pratica _____

ALLEGATO N. 4



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000

Modello M2

**DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA DI REGOLARE CONCLUSIONE DEL PROGETTO E
RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo
livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Il/la sottoscritto/a, nato/a a il..... e residente nel Comune di....., CAP, Prov, (indirizzo), in qualità di¹ dell'impresa, P. IVA n., con sede legale nel Comune di....., CAP, Prov, (indirizzo) e sede operativa in cui si svolge il progetto nel Comune di, CAP, Prov., (indirizzo),

PREMESSO

- che la suddetta Impresa è stata ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020", con Atto Dirigenziale n. della Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Ricerca Industriale e Innovazione, per la realizzazione del progetto dal titolo: _____
- che i costi ammissibili a finanziamento sono pari € e il contributo massimo ammissibile è pari a € ;
- che è stata erogata un'anticipazione del contributo pari a €²;

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

² Eliminare se non pertinente

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

1. che l'impresa ha concluso le attività progettuali per gli interventi ammessi in data/..../.... (gg/mm/aa);
2. che la suddetta impresa è in regola con quanto previsto dal Bando di cui alle premesse e con quanto previsto dalla Dichiarazione di Accettazione (Modello A) trasmessa in data/...../..... (gg/mm/aa) ;
3. che nel periodo che va dal³/...../..... (gg/mm/aa) al⁴/...../..... (gg/mm/aa) sono state effettivamente sostenute e completamente liquidate spese per un importo complessivo di €..... (IVA esclusa, salvo caso di ammissibilità dichiarata con il Modello M18 allegato alla presente), come comprovabile tramite i relativi documenti di spesa fiscalmente regolari e pagati e che sono tenuti a disposizione e che sono trasmessi in copia insieme alla presente dichiarazione;
4. che per l'Impresa le spese di cui al precedente punto 2. sono così suddivise:

Costi	Totale €
a.i) Personale – Project Management	
a.ii) Personale – Tecnico dipendente	
a.iii) Personale – Tecnico NON dipendente	
b) Strumentazione ed attrezzature	
c) Spese per l'acquisto di licenze e/o sviluppo software	
d) Spese per la fornitura di servizi – laboratori di ricerca	
e) Spese per la fornitura di servizi – Utenti finali	
f) Altri costi	
g) Spese generali	
Totale	

5. che le suddette spese sono riepilogate e dettagliate per categoria di spesa nelle "Tabelle di rendicontazione" di cui al Modello M5 e trasmesse in allegato alla presente dichiarazione insieme alla documentazione a supporto richiesta;
6. che le suddette spese sono state sostenute unicamente per la realizzazione del progetto (titolo) _____ per le cui attività è stato concesso provvisoriamente il contributo di cui alle premesse;

³ Data di avvio del progetto indicata in Dichiarazione di Accettazione e Avvio Attività (Modello A) e confermata nel Piano Dettagliato di Attuazione (Modello M11)

⁴ Data di conclusione del progetto, così come indicato in PDA (Mod. M11) o eventuale successiva concessione di proroga

7. che le opere realizzate e i macchinari, gli impianti e le attrezzature acquistati, relativi alle suddette spese sostenute, sono presenti presso la seguente sede operativa in cui sono stati realizzati gli interventi in _____ all'indirizzo: _____ e sono sostanzialmente conformi al progetto approvato;
8. che la strumentazione e le attrezzature relative alle spese sostenute sono "nuovi di fabbrica" così come da Dichiarazioni beni nuovi di fabbrica di cui al modello M16 allegato⁵;
9. che i fornitori di beni e servizi acquisiti nel progetto non hanno alcun collegamento, diretto o indiretto, di tipo societario, o attraverso cariche ricoperte da soci o amministratori, e più in generale non si trovano in situazioni di cointeressenza con l'impresa/ente;
10. che le spese rendicontate sono conformi alle previsioni del Bando in oggetto e a tutti i provvedimenti ad esso conseguenti;
11. che sono rimaste immutate le condizioni di ammissibilità dichiarate in sede di presentazione della domanda di contributo;

SI IMPEGNA

- a consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari della Regione Puglia e dell'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia SPA, e a funzionari incaricati dall'Unione Europea o dalla Regione Puglia;
- a fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione Puglia per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione.

CHIEDE

- che venga erogato il **saldo** del suddetto contributo, in relazione alle spese sostenute e riconosciute e che tale somma venga accreditata sul seguente Conto Corrente bancario dell'impresa dedicato al progetto, come dichiarato in Accettazione del Contributo (*Modello*):

1	Ragione sociale impresa beneficiaria	
	Intestatario del conto corrente	
	Banca d'appoggio	
	Filiale	
	Codice identificativo del beneficiario (IBAN)	

Si allegano:

- SAL tecnico finale di cui al Modello M14;

⁵ Eliminare se non pertinente

- Dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, di cui al Modello M23, (per le società di capitali si dovrà riportare l'indicazione dei soci e dei titolari di diritti su quote e azioni);
- Dichiarazione sostitutiva certificazione antimafia con i familiari conviventi, di cui al Modello M24, per tutti i soggetti a cui riferire l'informazione antimafia;
- *(Eventuale)* Dichiarazione beni nuovi di fabbrica di cui al Modello M16;
- *(Eventuale)* Dichiarazione ammissibilità IVA di cui al Modello M18;
- Dichiarazione finale del possesso dei parametri di premialità di cui al Modello M19;
- Dichiarazione di capitalizzazione delle spese di cui al Modello M13;
- Tabelle di Rendicontazione di cui al Modello M5 e relativa documentazione di supporto;
- Copia dell'ultimo modello UNICO;
- Documentazione fotografica delle Targhe affisse nei luoghi delle operazioni e sui beni acquisiti nel corso del progetto, da cui sia visibile la dicitura prevista dal Bando all'Art. 17 (Informazione e Pubblicità).

Data e luogo _____

(timbro e firma per esteso e leggibile)

Dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

Codice Pratica _____

ALLEGATO N. 5



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000

Modello M2A

**DICHIARAZIONE DI REGOLARE CONCLUSIONE DEL PROGETTO E RICHIESTA DI
EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO – RAGGRUPPAMENTO**

(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo
livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Il/la sottoscritto/a, nato/a a il..... e residente nel Comune di....., CAP, Prov, (indirizzo), in qualità di¹ dell'impresa, P. IVA n., con sede legale nel Comune di....., CAP, Prov, (indirizzo) e sede operativa in cui si svolge il progetto nel Comune di, CAP, Prov., (indirizzo), soggetto capofila del Raggruppamento denominato, costituito dalle seguenti imprese:

N.	Rag. sociale impresa beneficiaria	Partita IVA	Codice INAIL	Codice INPS	Contratto collettivo applicato
1					
2					
.					

PREMESSO

- che il suddetto Raggruppamento è stato ammesso a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020", con Atto Dirigenziale n. della Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione –

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

Servizio Ricerca Industriale e Innovazione, per la realizzazione del progetto dal titolo _____;

- che i costi ammissibili a finanziamento sono pari € e il contributo massimo ammissibile è pari € ;
- che è stata erogata un'anticipazione del contributo così ripartita tra le imprese beneficiarie²:

N.	Rag. sociale impresa beneficiaria	Contributo concesso (€)	Anticipazione erogata (€)	Percentuale %
1				
2				
...				

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

1. che il suddetto Raggruppamento ha concluso le attività progettuali per gli interventi ammessi in data/..../.... (gg/mm/aa);
2. che le suddette imprese sono in regola con quanto previsto dal Bando di cui alle premesse e con quanto previsto dalla Dichiarazione di Accettazione (Modello A) trasmessa in data/...../..... (gg/mm/aa);
3. che nel periodo che va dal³/...../..... (gg/mm/aa) al⁴/...../..... (gg/mm/aa) sono state effettivamente sostenute e completamente liquidate spese per un importo complessivo di €..... (IVA esclusa, *salvo caso di ammissibilità dichiarata con il Modello M18 allegato alla presente*), come comprovabile tramite i relativi documenti di spesa fiscalmente regolari e pagati e che sono tenuti a disposizione e che sono trasmessi in copia insieme alla presente dichiarazione;
4. che per il Raggruppamento le spese di cui al precedente punto 3. sono così suddivise:

Costi	Totale €
a.i) Personale – Project Management	
a.ii) Personale – Tecnico dipendente	
a.iii) Personale – Tecnico NON dipendente	
b) Strumentazione ed attrezzature	
c) Spese per l'acquisto di licenze e/o sviluppo software	
d) Spese per la fornitura di servizi – laboratori di ricerca	
e) Spese per la fornitura di servizi – Utenti finali	
f) Altri costi	

² Eliminare se non pertinente

³ Data di avvio del progetto indicata in Dichiarazione di Accettazione e Avvio Attività (Modello A) e confermata nel Piano Dettagliato di Attuazione (Modello M11)

⁴ Data di conclusione del progetto, così come indicato in PDA (Mod. M11) o eventuale successiva concessione di proroga

g) Spese generali	
Totale	

5. che le suddette spese sono riepilogate e dettagliate per ogni impresa beneficiaria e per ogni categoria di spesa nelle "Tabelle di rendicontazione" di cui al Modello M5 e trasmesse in allegato alla presente dichiarazione insieme alla documentazione a supporto richiesta;
6. che le suddette spese sono state sostenute unicamente per la realizzazione del progetto (titolo) per le cui attività è stato concesso provvisoriamente il contributo di cui alle premesse;
7. che le opere realizzate e i macchinari, gli impianti e le attrezzature acquistati, relativi alle suddette spese sostenute, sono presenti presso le imprese del Raggruppamento nelle rispettive unità locali e sono sostanzialmente conformi al progetto approvato:
 1. Impresa presso la sede operativa in cui sono stati realizzati gli interventi in all'indirizzo
 2. Impresa presso la sede operativa in cui sono stati realizzati gli interventi in all'indirizzo
 3. Impresa presso la sede operativa in cui sono stati realizzati gli interventi in all'indirizzo
 4. Impresa presso la sede operativa in cui sono stati realizzati gli interventi in all'indirizzo
8. che la strumentazione e le attrezzature relative alle spese sostenute sono "nuovi di fabbrica" così come da Dichiarazioni beni nuovi di fabbrica di cui al modello M16 allegato⁵;
9. che i fornitori di beni e servizi acquisiti nel progetto non hanno alcun collegamento, diretto o indiretto, di tipo societario, o attraverso cariche ricoperte da soci o amministratori, e più in generale non si trovano in situazioni di cointeressenza con l'impresa/ente;
10. che le spese rendicontate sono conformi alle previsioni del Bando in oggetto e a tutti i provvedimenti ad esso conseguenti;
11. che sono rimaste immutate le condizioni di ammissibilità dichiarate in sede di presentazione della domanda di contributo;

SI IMPEGNA

- a consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari della Regione Puglia e dell'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia SPA, e a funzionari incaricati dall'Unione Europea o dalla Regione Puglia;
- a fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione Puglia per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione.

⁵ Eliminare se non pertinente

CHIEDE

che venga erogato il saldo del suddetto contributo, in relazione alle spese sostenute e riconosciute e che tale somma venga accreditata alle singole imprese beneficiarie sulle seguenti coordinate bancarie dedicate al progetto, come dichiarato in Accettazione del Contributo:

N.1	Rag. sociale impresa beneficiaria	
	Intestatario del conto corrente	
	Banca d'appoggio	
	Filiale	
	Codice identificativo del beneficiario (IBAN)	
N.2	Rag. sociale impresa beneficiaria	
	Intestatario del conto corrente	
	Banca d'appoggio	
	Filiale	
	Codice identificativo del beneficiario (IBAN)	
N...	Rag. sociale impresa beneficiaria	
	Intestatario del conto corrente	
	Banca d'appoggio	
	Filiale	
	Codice identificativo del beneficiario (IBAN)	

Si allegano:

- SAL tecnico finale di cui al Modello M14;
- Per ogni impresa beneficiaria Dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, di cui al Modello M23, (per le società di capitali si dovrà riportare l'indicazione dei soci e dei titolari di diritti su quote e azioni);
- Per ogni impresa beneficiaria Dichiarazione sostitutiva certificazione antimafia con i familiari conviventi, di cui al modello M24, per tutti i soggetti a cui riferire l'informazione antimafia
- *(Eventuale)* Per ogni impresa beneficiaria Dichiarazioni beni nuovi di fabbrica di cui al Modello M16;
- *(Eventuale)* Dichiarazione ammissibilità IVA di cui al Modello M18;
- Dichiarazione finale del possesso dei parametri di premialità di cui al Modello M19A;
- Per ogni impresa beneficiaria Dichiarazione di capitalizzazione delle spese di cui al modello M13;
- Per ogni impresa beneficiaria "Tabelle di Rendicontazione" di cui al Modello M5 predisposto dell'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia SPA, e relativa documentazione di supporto;
- Copia dell'ultimo modello UNICO presentato da ogni singola impresa;

- Documentazione fotografica delle targhe affisse nei luoghi delle operazioni e sui beni acquisiti nel corso del progetto, da cui sia visibile la dicitura prevista dal Bando all'Art. 17 (Informazione e Pubblicità).

Data e luogo _____

(timbro e firma per esteso e leggibile)

Dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

ALLEGATO N. 6

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020"

Modello M3
RICHIESTA DI ANTICIPO DEL CONTRIBUTO
Impresa singola

(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Il/la sottoscritto/a Sig., nato/a a il....., e residente in, CAP Prov, via, in qualità di¹ dell'impresa con sede legale nel Comune di....., CAP Prov, via, P. IVA n., codice INPS, codice INAIL, contratto collettivo applicato premesso che la suddetta Impresa è stata ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020", con Atto Dirigenziale n. della Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Ricerca Industriale e Innovazione e che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a euro e il contributo massimo ammissibile è pari aeuro;

RICHIESTE

- l'erogazione di un'anticipazione del % del suddetto contributo per un importo pari a €;
- che tale somma le venga accreditata sulle seguenti coordinate bancarie:

Intestatario del conto	
Banca d'appoggio	

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL
LAVORO E L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs"

Filiale	
Codice identificativo del beneficiario (IBAN)	

Allega:

- Originale della garanzia fidejussoria conforme allo schema di contratto fideiussorio M4
- dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, di cui al modello M23, (per le società di capitali si dovrà riportare l'indicazione dei soci e dei titolari di diritti su quote e azioni);
- elenco componenti dell'organo di vigilanza di cui al D.Lgs. 231/2001, completo delle generalità (ove presente);
- Dichiarazione sostitutiva certificazione antimafia con i familiari conviventi, di cui al modello M24, per tutti i soggetti a cui riferire l'informazione antimafia
- Nel caso di Società consortili o di Consorzi la richiesta è integrata con dichiarazione del rappresentante legale dalla quale risultino ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10% oppure detenga una partecipazione inferiore al 10% e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10% ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nel confronti della P.A.

Data e luogo _____

(timbro e firma per esteso e leggibile)

Istanza sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

ALLEGATO N. 7



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020"

Modello M3A
RICHIESTA DI ANTICIPO DEL CONTRIBUTO
Raggruppamento Liquidazione Unica

(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Il/la sottoscritto/a Sig., nato/a a il....., e residente in, CAP, Prov, via, in qualità di¹ dell'impresa con sede legale nel Comune di....., CAP, Prov, via, P. IVA n., codice INPS, codice INAIL, contratto collettivo applicato soggetto Capofila del Raggruppamento denominato costituito dalle seguenti imprese, premesso che il suddetto Raggruppamento è stato ammesso a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020", con Atto Dirigenziale n.del..... della Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Ricerca Industriale e Innovazione e che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a euro e il contributo massimo ammissibile è pari aeuro;

RICHIESTE

- l'erogazione di un'anticipazione del % del suddetto contributo per un importo pari a €, così ripartita tra le imprese beneficiarie:

N.	Denominazione e Rag. sociale impresa beneficiaria	Contributo concesso (€)	Anticipazione richiesta (€)	Percentuale %	Totale (€)
----	---	-------------------------	-----------------------------	---------------	------------

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL
LAVORO E L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs"

1					
2					
.					
r					
					TOTALE

- che tale somma venga accreditata sul seguente Conto Corrente bancario dell'impresa capofila:

Intestatario del conto	
Banca d'appoggio	
Filiale	
Codice identificativo del beneficiario (IBAN)	

Allega, in originale:

- Originale della garanzia fidejussoria conforme allo schema di contratto fideiussorio M4
- Per tutte le imprese del raggruppamento dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, di cui al modello M23, (per le società di capitali si dovrà riportare l'indicazione dei soci e dei titolari di diritti su quote e azioni) con copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.
- Per tutte le imprese del raggruppamento Dichiarazione sostitutiva certificazione antimafia con i familiari conviventi, di cui al modello M24, per tutti i soggetti a cui riferire l'informazione antimafia, con copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;
- Per tutte le imprese del raggruppamento elenco componenti dell'organo di vigilanza di cui al D.Lgs. 231/2001, completo delle generalità (ove presente);
- Nel caso di Società consortili o di Consorzi la richiesta è integrata con dichiarazione del rappresentante legale dalla quale risultino ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10% oppure detenga una partecipazione inferiore al 10% e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10% ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della P.A.



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL
LAVORO E L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs"

Data e luogo _____

(timbro e firma per esteso e leggibile)

Istanza sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

Codice Pratica _____

ALLEGATO N. 8



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020"

Modello M3B
RICHIESTA DI ANTICIPO DEL CONTRIBUTO
Raggruppamento Liquidazioni Pro-quota
(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Il/la sottoscritto/a Sig. _____, nato/a a _____ il _____,
e residente in _____, CAP _____ Prov _____, via _____,
in qualità di _____¹ dell'impresa _____
con sede legale nel Comune di _____,
CAP _____ Prov _____, via _____, P. IVA n. _____,
soggetto capofila del Raggruppamento denominato _____
costituito dalle seguenti imprese:

N.	Rag. sociale impresa beneficiaria	Partita IVA	Codice INAIL	Codice INPS	Contratto collettivo applicato
1					
2					
.					
r					

premesso che il suddetto Raggruppamento è stato ammesso a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020", con Atto Dirigenziale n. _____ della Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Ricerca Industriale e Innovazione e che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a _____ euro e il contributo massimo ammissibile è pari a _____euro;

RICHIESTE

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL
LAVORO E L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs"

- l'erogazione di un'anticipazione del % del suddetto contributo per un importo pari a €, così ripartita tra le imprese beneficiarie:

N.	Rag. sociale impresa beneficiaria	Contributo concesso (€)	Anticipazione richiesta (€)	Percentuale %	Totale (€)
1					
2					
...					
				TOTALE	

- che tale somma venga accreditata alle imprese beneficiarie sulle seguenti coordinate bancarie:

N.1	Rag. sociale impresa beneficiaria	
	Intestatario conto	
	Banca d'appoggio	
	Filiale	
	Codice identificativo del beneficiario (IBAN)	
N.2	Rag. sociale impresa beneficiaria	
	Intestatario conto	
	Banca d'appoggio	
	Filiale	
	Codice identificativo del beneficiario (IBAN)	
N...	Rag. sociale impresa beneficiaria	
	Intestatario conto	
	Banca d'appoggio	
	Filiale	
	Codice identificativo del beneficiario (IBAN)	

Allega:

- Originale della garanzia fidejussoria di tutte le imprese beneficiarie del raggruppamento, conforme allo schema di contratto fideiussorio M4



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL
LAVORO E L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs"

- Per tutte le imprese del raggruppamento dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, di cui al modello M23, (per le società di capitali si dovrà riportare l'indicazione dei soci e dei titolari di diritti su quote e azioni) con copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante
- Originale della garanzia fidejussoria conforme allo schema di contratto fideiussorio M4
- Per tutte le imprese del raggruppamento dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, di cui al modello M23, (per le società di capitali si dovrà riportare l'indicazione dei soci e dei titolari di diritti su quote e azioni) con copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.
- Per tutte le imprese del raggruppamento Dichiarazione sostitutiva certificazione antimafia con i familiari conviventi, di cui al modello M24, per tutti i soggetti a cui riferire l'informazione antimafia, con copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;
- Per tutte le imprese del raggruppamento elenco componenti dell'organo di vigilanza di cui al D.Lgs. 231/2001, completo delle generalità (ove presente);
- Nel caso di Società consortili o di Consorzi la richiesta è integrata con dichiarazione del rappresentante legale dalla quale risultino ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10% oppure detenga una partecipazione inferiore al 10% e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10% ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della P.A.

Data e luogo _____

(timbro e firma per esteso e leggibile)

Istanza sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

ALLEGATO N. 9

Mod. M4
Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni

Spett.^{le}
Regione Puglia
Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione
Servizio Ricerca Industriale e Innovazione
Corso Sonnino, 177 - 70121 BARI

Premesso che:

a) con D.D. n. del è stata adottata la concessione in via provvisoria delle agevolazioni di cui al Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali - Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020" (P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2) pubblicato sul BURP n. 136 del 17/10/2013 e ss.mm.ii, in favore dell'impresa beneficiaria, partita IVA per la somma di €

b) la concessione e la revoca delle agevolazioni finanziarie previste dal Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali - Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020" (P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2) pubblicato sul BURP n. 339 del 11 ottobre 2013 e ss.mm.ii, sono regolamentate nel medesimo Bando e nella D.D. di concessione provvisoria di cui al precedente punto a) e, laddove non previsto, sono disciplinate da specifica normativa, nonché dalle disposizioni di legge sulle fattispecie di revoca dei contributi pubblici e relative circolari esplicative;

c) l'impresa (in seguito indicata per brevità "**Contraente**"), con sede legale in, partita IVA, iscritta presso il Registro delle Imprese di al n. di codice fiscale e al n. del Repertorio Economico Amministrativo, nell'ambito del P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 Asse I - Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2, con Determinazione Dirigenziale di cui al precedente punto a) è stata ammessa alle agevolazioni finanziarie previste dal Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali - Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020" per la realizzazione di un piano di investimenti, riguardante la propria unità produttiva di sita in, per il quale è stato assegnato un contributo complessivo di € (di cui (€ in ed (€..... in) da rendere disponibile in massimo n. 2 quote;

d) la prima quota di contributo può essere erogata a titolo di anticipazione su richiesta del "Contraente", previa presentazione di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o fidejussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, d'importo pari alla somma da erogare e della durata indicata al successivo art. 2, a garanzia dell'eventuale richiesta di restituzione della somma stessa più interessi e spese che risulteranno dovute secondo le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dalla normativa, in conformità con i sopra richiamati provvedimenti amministrativi ;

e) il Contraente intende richiedere l'anticipazione della prima quota delle agevolazioni per l'importo di €

f) il presente atto è redatto in conformità alle disposizioni contenute nelle norme e negli atti presupposti, come sopra meglio indicati, nonché allo schema di garanzia fidejussoria previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 751 del 11/04/2013, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 65 del 14 maggio 2013;

g) la Banca/Società di assicurazione/Società finanziaria (1)

ha preso visione del piano d'impresa approvato con Determinazione Dirigenziale di cui al precedente punto a) e dei relativi atti presupposti e conseguenti, ed è perfettamente al corrente di tutte le condizioni di revoca del contributo, così come riportate nella stessa Determinazione Dirigenziale e nella relativa normativa di riferimento;

h) alle garanzie a favore della Regione Puglia – Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Ricerca Industriale e Innovazione e di cui al presente atto si applica la normativa prevista dall'articolo 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 e dall'art. 24, commi 32 e 33, della legge 27 dicembre 1997 n. 449, così come interpretato dall'art. 3, comma 8, della legge 23 luglio 2009 n. 99 e relativi ss.mm .ii .;

i) la Regione Puglia si riserva , a proprio insindacabile giudizio, di non accettare le garanzie offerte da Banche/Società di Assicurazione/Società finanziarie con le quali siano in corso liti o contenziosi con la Banca d'Italia, con le quali siano insorte liti o contenziosi in relazione all'obbligo di restituzione alla Regione stessa di anticipazioni relative a pregressi e distinti rapporti di finanziamento; analoga facoltà è riservata alla Regione per il caso in cui tali liti siano insorte con società da queste controllate o loro controllanti, ovvero appartenenti allo stesso gruppo industriale; nel caso di Società che operino in regime di libera prestazione di servizi, le imprese interessate, prima di ottenere il rilascio di una garanzia, sono tenute ad acquisire il preventivo parere favorevole di gradimento del soggetto garante da parte della Regione Puglia.

j) la Banca / Società di assicurazione / Società finanziaria ha sempre onorato i propri impegni con l'Ente garantito.

TUTTO CIÒ PREMESSO

la sottoscritta(1) (in seguito indicata per brevità "**Società**") con sede legale in, iscritta nel Repertorio Economico Amministrativo al n., iscritta all'albo/elenco (2), a mezzo dei sottoscritti signori:

..... nato a il;
 nata a il,

nella loro rispettiva qualità di, domiciliata presso, casella di P.E.C., dichiara di costituirsi con il presente atto fidejussore nell'interesse del Contraente ed a favore della Regione Puglia – Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Ricerca Industriale e Innovazione (in seguito indicato per brevità "**Ente garantito**"), per la restituzione dell'anticipazione di cui in premessa, fino alla concorrenza dell'importo di € (euro) corrispondente alla prima quota di contributo, maggiorata degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di stipula del finanziamento, incrementato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso, alle seguenti

CONDIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA GARANZIA

La premessa forma parte integrante del presente atto. La "Società" garantisce irrevocabilmente ed incondizionatamente all' "Ente garantito" nei limiti della somma indicata nelle conclusioni delle premesse, la restituzione della somma complessiva di **Euro.....** erogata a titolo di anticipazione al "Contraente".

Tale importo sarà automaticamente maggiorato degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di stipula del finanziamento, maggiorato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso.

ARTICOLO 2 - DURATA DELLA GARANZIA E SVINCOLO

La garanzia ha durata ed efficacia fino allo scadere del ventiquattresimo mese successivo al termine di ultimazione del programma agevolato previsto dal piano d'impresa approvato con Determinazione Dirigenziale di cui al precedente punto a), pertanto **fino al**
Decorsa tale ultima scadenza, la garanzia cesserà decadendo automaticamente e ad ogni effetto. La garanzia sarà svincolata prima di tale scadenza dall' "Ente garantito" alla data in cui sia certificata con esito positivo la compiuta realizzazione dello stato di avanzamento corrispondente all'importo delle erogazioni percepite e l'assenza di cause e/o atti idonei a determinare l'assunzione di un provvedimento di revoca e l' "Ente garantito" provveda conseguentemente alla comunicazione di svincolo ai soggetti interessati.

ARTICOLO 3 - PAGAMENTO DEL RIMBORSO E RINUNCE

La "Società" s'impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta dell' "Ente garantito", formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dello stesso "Ente garantito" anche precedentemente all'adozione di un formale provvedimento di revoca del contributo, non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla ricezione di detta richiesta, cui peraltro non potrà opporre alcuna eccezione anche in caso che il "Contraente" sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione.

La richiesta di rimborso dovrà essere fatta dall' "Ente garantito" a mezzo posta elettronica certificata intestata alla "Società", così come risultante dalla premessa, o tramite Raccomandata A.R.

La "Società" rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il "Contraente" e, nell'ambito del periodo di durata della garanzia di cui all'articolo 2, rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 cod. civ. Nel caso di ritardo nella liquidazione dell'importo garantito, comprensivo di interessi, la "Società" corrisponderà i relativi interessi moratori in misura pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR), maggiorato di cinque punti, con decorrenza dal quarantaseiesimo giorno successivo a quello della ricezione della richiesta di escussione, senza necessità di costituzione in mora.

Restano salve le azioni di legge nel caso in cui le somme pagate ai sensi del presente articolo risultassero, parzialmente o totalmente, non dovute.

ARTICOLO 4 - INEFFICACIA DI CLAUSOLE LIMITATIVE DELLA GARANZIA

Sono da considerare inefficaci eventuali limitazioni dell'irrevocabilità, incondizionabilità ed escutibilità a prima richiesta della presente fidejussione.

Le clausole di cui al presente articolo, per quanto possa occorrere, vengono approvate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ.

ARTICOLO 5 - REQUISITI SOGGETTIVI

La "Società" dichiara, secondo il caso, di:

a) possedere alternativamente i requisiti soggettivi previsti ai sensi dell'art. 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 o dall'art. 107 del D.Lgs. del 1° settembre 1993, n. 385:

- 1) se Banca, di essere iscritto all'Albo presso la Banca d'Italia;
- 2) se Impresa di assicurazione, di essere inserita nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già l'ISVAP);
- 3) se Società finanziaria, di essere inserita nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del d.lgs. n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

b) di non essere stato, anche solo temporaneamente, inibito ad esercitare la propria attività sul territorio nazionale dalle competenti Autorità nazionali o comunitarie.

ARTICOLO 6 - SURROGAZIONE

La "Società" è surrogata, nei limiti delle somme corrisposte all' "Ente garantito" in tutti i diritti, ragioni ed azioni di quest'ultimo verso il "Contraente", i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo, ai sensi dell'art. 1949 cod. civ.

ARTICOLO 7 - FORMA DELLE COMUNICAZIONI ALLA "SOCIETÀ"

Tutti gli avvisi, comunicazioni e notificazioni alla "Società" in dipendenza dal presente atto, per essere validi ed efficaci, devono essere effettuati esclusivamente per mezzo di posta elettronica certificata o di lettera raccomandata A.R. o di ufficiale giudiziario, indirizzati al domicilio della "Società", così come risultante dalla premessa, o all'Agenzia alla quale è assegnato il presente contratto.

ARTICOLO 8 - FORO COMPETENTE

Il foro competente per ogni controversia relativa alla presente garanzia è esclusivamente quello di Bari .

IL CONTRAENTE

(Firma autenticata
e con attestazione dei poteri di firma)

LA SOCIETÀ'

(Firma autenticata
e con attestazione dei poteri di firma)

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del cod. civ. il sottoscritto "Contraente" dichiara di approvare specificamente le disposizioni degli articoli seguenti delle Condizioni generali:

- Art. 1 - (Oggetto della garanzia)
- Art. 2 - (Durata della garanzia e svincolo)
- Art. 3 - (Pagamento del rimborso e rinunce)
- Art. 4 - (Inefficacia di clausole limitative della garanzia)
- Art. 5 - (Iscrizione a ruolo della somma garantita)
- Art. 6 - (Requisiti soggettivi)
- Art. 7 - (Surrogazione)
- Art. 8 - (Foro Competente)

IL CONTRAENTE

(Firma autenticata e con attestazione dei poteri di firma)

Note:

(1) Indicare il soggetto che presta la garanzia e la sua conformazione giuridica: banca, società di assicurazione o società finanziaria.

(2) Indicare per le banche gli estremi di iscrizione all'albo presso la Banca d'Italia; per le società di assicurazione indicare gli estremi di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP); per le società finanziarie gli estremi di iscrizione all'elenco speciale, ex articolo 107 del decreto legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.



PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
“Investiamo nel vostro futuro”

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali"
Apulian ICT Living Labs - SMARTPUGLIA 2020

Modello M5

TABELLE DI RENDICONTAZIONE

(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo: livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it).

Codice Pratica:	<u>codice pratica</u>		
DENOMINAZIONE DEL BENEFICIARIO	<u>denominazione del beneficiario</u>		
TITOLO DEL PROGETTO	<u>titolo progetto</u>		
DURATA DEL PROGETTO	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">data INIZIO ...</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">data FINE ..</td> </tr> </table>	data INIZIO ...	data FINE ..
data INIZIO ...	data FINE ..		

RENDICONTAZIONE INTERMEDIA

RENDICONTAZIONE CONCLUSIVA

Schede compilate(*) S1 S2 S3 SA_PM SA_PT SA_PND SB SAB_Ore SAB_Cost SB_Stru SB_Ammort
 SC_LicSoftw SC_SviSoftw SD SE SF_Mat SF_Cons
 (barrare)

Luogo e data _____
 Nome e Cognome del Legale rappresentante dell'impresa _____ Firma _____

Nominativo da contattare per eventuali richieste di chiarimento _____

Tel. _____ Fax: _____ email: _____

SCHEDA S3_RiepilogTotale - SPESE TOTALI RENDICONTATE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
“Investiamo nel vostro futuro”
Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali"
Apulian ICT Living Labs - SMARTPUGLIA 2020

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO _____ **denominazione del beneficiario**

Data INIZIO progetto 00/01/1900 **Data FINE progetto** 00/01/1900

Tabella riepilogativa spese rendicontate dal .. al ..

Voci di Spesa	Importi da concessione	Importi da Variazioni approvati	Totale spesa rendicontata del progetto		Spazio riservato all'ufficio		
			Totale costi rendicontati	% sul totale progetto	Importo ammesso	Importo non ammesso	note dell'ufficio
a.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale)			€ 0,00	0,0%			
a.ii) Personale – Tecnico dipendente			€ 0,00				
a.iii) Personale – Tecnico NON dipendente			€ 0,00				
b) Strumentazione, attrezzature ed infrastrutture			€ 0,00	0,0%			
c) Spese per l'acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale progetto)			€ 0,00	0,0%			
d) Spese per la fornitura di servizi – laboratori di ricerca (>= 5% <=25% del Totale progetto)			€ 0,00	0,0%			
e) Spese per la fornitura di servizi – Utenti finali (>= 5% <=25% del Totale progetto)			€ 0,00	0,0%			
f) Altri costi (di cui Spese di Addestramento <= 5% del Totale progetto)			€ 0,00	0,0%			
g) Spese generali (<= 5% del Totale di (a.i +a.ii) e (f + g) <= 18% del Totale)			€ 0,00	0,0%			
Totale			€ 0,00		0	0	

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

Scheda SA_PersPrManag - Personale dipendente PROJECT MANAGEMENT

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
“Investiamo nel vostro futuro”
Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali"
Apulian ICT Living Labs - SMARTPUGLIA 2020

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO	denominazione del beneficiario
-----------------------------------	--------------------------------

Rendiconto analitico delle spese sostenute per PERSONALE DIPENDENTE di PROJECT MANAGEMENT (lett. a.i)

Nominativo dipendente	Periodo		Costo orario (*)	N. ore lavorate sul progetto (**)	Totale importo	Spazio riservato all'ufficio	
	dal	al				Importo ammesso	note dell'ufficio
					€ -		
					€ -		
					€ -		
					€ -		
					€ -		
					€ -		
					€ -		
					€ -		
Totale					€ -	€ -	

(*) costo orario come da dichiarazione in scheda SA_CostOrar: si suggerisce inserire riferimento automatico alla cella
 (**) numero ore come da dichiarazione in schede presenze SA_OreImpieg: si suggerisce inserire riferimento automatico alla cella

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

Scheda SA_PersTecnic - Personale dipendente TECNICO

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2

“Investiamo nel vostro futuro”

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali"

Apulian ICT Living Labs - SMARTPUGLIA 2020

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO

denominazione del beneficiario

Rendiconto analitico delle spese sostenute per PERSONALE DIPENDENTE TECNICO (lettera a.ii)

Nominativo dipendente	Periodo		Costo orario (*)	N. ore lavorate (**)	Totale importo	Spazio riservato all'ufficio	
	dal	al				Importo ammesso	note dell'ufficio
					€ -		
					€ -		
					€ -		
					€ -		
					€ -		
			TOTALE		€ -	€ -	-

(*) costo orario come da dichiarazione in scheda SA_CostOrar: si suggerisce inserire riferimento automatico alla cella

(**) numero ore come da dichiarazione in schede presenze SA_OreImpieg: si suggerisce inserire riferimento automatico alla cella

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

Scheda SA_ PersNonDipTecnico - Personale Non_Dipendente

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
“Investiamo nel vostro futuro”
Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali"
Apulian ICT Living Labs - SMARTPUGLIA 2020

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO	denominazione del beneficiario
-----------------------------------	---------------------------------------

Rendiconto analitico delle spese sostenute per PERSONALE NON DIPENDENTE TECNICO (lettera a.iii)

Nominativo dipendente	Data Contratto	Periodo		Durata ORE	Remunerazione Costo Orario	n° ORE dedicate c/o struttura Impresa	Costo complessivo di progetto	Spazio riservato all'ufficio	
		dal	al					Importo ammesso	note dell'ufficio
TOTALE									
							€	-	€

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario _____

Scheda SA_OreImpieg - Dichiarazione ore Impegno personale dipendente

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
“Investiamo nel vostro futuro”
Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali"
Apulian ICT Living Labs - SMARTPUGLIA 2020

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO**denominazione del beneficiario**

Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 47

NOMINATIVO: ATTIVITA' (*)	QUALIFICA												TOTALE
	Anno												
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
													0
													0
													0
													0
													0
													0
TOTALE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(*) indicare l'attività svolta nel progetto, dove ogni riga si deve riferire ad un solo tipo di attività.

Il/la sottoscritto/a dichiara, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 che, nei mesi e nell'anno e per le ore sopra indicati, ha prestato le proprie attività per lo svolgimento del Progetto finanziato dal P.O.FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2 "Investiamo nel vostro futuro" Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali" Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020"

(Si allegano copie dei documenti di identità)

Luogo, data e firma del dipendente

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

Scheda SA_CostOrar - Deteminazione del COSTO ORARIO per il Personale Dipendente

**PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
 "Investiamo nel vostro futuro"
 Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali"
 Apulian ICT Living Labs - SMARTPUGLIA 2020**

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO _____ **denominazione del beneficiario**

Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 47

DETERMINAZIONE DEL COSTO ORARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE per l'Anno _____

(Eliminare righe non pertinenti, aggiungerne nel caso di più dipendenti)

(Le celle in giallo contengono formule)

Nominativo Dipendente	(RAL)		(DIF)	(OS)	(A)		(h)	COSTO ORARIO IMPUTABILE (A/B)
	Retribuzione annua lorda	Retribuzione Differita			Oneri sociali	Costo totale (RAL+DIF+OS)		
					0,00		0	0,00
					0,00		0	0,00
					0,00		0	0,00
					0,00		0	0,00
					0,00		0	0,00
					0,00		0	0,00

Determinazione delle Ore lavorabili

Nominativo Dipendente	(C)		(D)	(E)		(F)		(h)
	Ore Lavorative Annuo da Contratto	Ferie e Festività		Subtotale (C-D)	Assenteismo forfettario (5% di E)	Numero ore lavorabili (E-F)		
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0

Il/la sottoscritto/a dichiara, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 che, i dati sopra indicati relativi alla quantificazione del costo orario sul Progetto finanziato dal P.O.FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2 "Investiamo nel vostro futuro" Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020" sono veritieri.

(Si allegano copie dei documenti di identità)

Luogo e data _____ **Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario**

Scheda SB_Strument - STRUMENTAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
 "Investiamo nel vostro futuro"
 Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali"
 Apulian ICT Living Labs - SMARTPUGLIA 2020

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO _____ denominazione del beneficiario

Rendiconto analitico delle spese sostenute per STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE (lettera b)

Descrizione del bene (Strumentazione, Attrezzature ed Infrastrutture)	Fornitore (Denominazione)	Documento di spesa			Spesa imputata (2)	Modalità pagamento		Liberatoria		Registrazione IVA		Registrazione CO.GE		Spazio riservato all'ufficio	
		fattura n.	data	importo (1) (iva esclusa)		Importo IVA inclusa	Tipologia e riferimenti (Bonifico, A/C, ...)	data	data	n°	data	n°	data	Importo ammesso	note dell'ufficio
a															
b															
c															
d															
e															
f															
g															
h															
i															
l															
TOTALE					€	-									€ 0,00

(1) In caso di Ammissibilità del costo IVA dichiarata in Modello M18, indicare sia il costo IVA esclusa che il costo IVA inclusa
 (2) Come da calcolo per ammortamento (Scheda SB_AMMORTAM), si suggerisce inserire riferimento automatico alla cella

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario _____

Scheda SB_AMMORTAM - Calcolo del valore di ammortamento della strumentazione

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"
Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali"
Apulian ICT Living Labs - SMARTPUGLIA 2020

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO _____ **denominazione del beneficiario**

Foglio di calcolo del valore di Ammortamento della strumentazione Imputabile al progetto

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Descrizione del bene (Strumentazione, Attrezzature ed Infrastrutture)	data di consegna	numero fattura	data fattura	data registrazione nel Registro dei Beni Ammortizzabili	Importo (IVA esclusa)	coefficiente ammortam.	giorni di utilizzabilità del bene	quota lorda	% di uso nel progetto	quota netta
a					€ -			- €		- €
b					€ -			- €		- €
c					€ -			- €		- €
d					€ -			- €		- €
e					€ -			- €		- €
f					€ -			- €		- €
c					€ -			- €		- €
d					€ -			- €		- €
i					€ -			- €		- €
l					€ -			- €		- €

- DESCRIZIONE DEL BENE:** Indicare il tipo di Strumentazione, Attrezzatura ed Infrastruttura acquistata (dato compilato automaticamente dal foglio SB_STRUMENT)
- DATA DI CONSEGNA:** Indicare la data dal documento di trasporto
- NUMERO FATTURA:** Indicare il numero della fattura d'acquisto del bene (dato compilato automaticamente dal foglio SB_STRUMENT)
- DATA FATTURA:** Indicare la data della fattura d'acquisto del bene (dato compilato automaticamente dal foglio SB_STRUMENT)
- DATA REGISTRAZIONE:** Indicare la Data del bene nel processo di ammortamento
- IMPORTO:** Indicare l'importo della fattura d'acquisto del bene (dato compilato automaticamente dal foglio SB_STRUMENT)
- COEFFICIENTE D'AMMORTAMENTO:** Calcolato sulla base del D.M. 31/12/1988 e successive modifiche
- GIORNI DI UTILIZZABILITA' DEL BENE:** Giorni in cui il bene è stato utilizzabile per il Progetto (max 360 gg)
- QUOTA LORDA:** Costo x Coefficiente di Ammortamento x giorni di utilizzo / 360
- % D'USO AI FINI DEL PROGETTO:** Indicare la percentuale d'uso del bene ai fini del Progetto
- QUOTA NETTA:** QUOTA LORDA X % D'USO.

Luogo e data _____
 Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario _____

Scheda SC_LICENZE- Spese acquisto licenze

**PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
 "Investiamo nel vostro futuro"
 Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali"
 Apulian ICT Living Labs - SMARTPUGLIA 2020**

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO _____ **denominazione del beneficiario**

Rendiconto analitico delle spese sostenute per acquisizione licenze software (lettera c)

Fornitore (Denominazione)	Descrizione del bene	Documento di spesa		Spesa imputata importo IVA inclusa	Modalità pagamento		Liberatoria	Registrazione IVA		Registrazione CO.GE		Spazio riservato all'ufficio		
		fattura n.	data		importo ⁽¹⁾ (iva esclusa)	Tipologia (Bonifico, A/C, ...)		data	data	n°	data	n°	data	Importo ammesso
TOTALE													€ 0,00	€ 0,00

(1) In caso di Ammissibilità del costo IVA dichiarata in Modello M18, indicare sia il costo IVA esclusa che il costo IVA

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario

Scheda SF_BREVET - BREVETTAZIONE e DIRITTI

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"
Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali"
Apulian ICT Living Labs - SMARTPUGLIA 2020

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO **denominazione del beneficiario**

Rendiconto analitico delle spese sostenute per ALTRI COSTI quali licenze brevetti, materiali, forniture (lettera f)

Fornitore (Denominazione)	Descrizione del bene	Documento di spesa		Spesa imputata importo IVA inclusa	Modalità pagamento		Liberatoria		Registrazione IVA		Registrazione CO.GE		Spazio riservato all'ufficio		
		fattura n.	data		Tipologia (Bonifico, A/C,...)	data	n°	data	n°	data	Importo ammesso	note dell'ufficio			
TOTALE													€	-	€ 0,00

(1) In caso di Ammissibilità del costo IVA dichiarata in Modello M18, indicare sia il costo IVA esclusa che il costo IVA inclusa

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario



PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
“Investiamo nel vostro futuro”

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali"
Apulian ICT Living Labs - SMARTPUGLIA 2020

Modello M5R

TABELLE DI RENDICONTAZIONE RAGGRUPPAMENTO

(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo: livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Codice Pratica:	codice pratica		
DENOMINAZIONE DEL "RAGGRUPPAMENTO"	denominazione del Raggruppamento		
Raggruppamento tra:	Impresa Capofila	denominazione impresa capofila	
	Impresa	denominazione impresa 1	
	Impresa	denominazione impresa 2	
	Impresa	denominazione impresa 3	
	Impresa	denominazione impresa 4	
TITOLO DEL PROGETTO	titolo progetto		
DURATA DEL PROGETTO	data INIZIO ...	01/01/1990	data FINE .. 01/01/1990

RENDICONTAZIONE CONCLUSIVA

Schede compilate(*) SR_FrontespizioR SR_RiepilogTotaleR
(barrare)

Luogo e data _____

Nome e Cognome del Legale rappresentante dell'impresa Capofila _____ Firma _____

Nominativo da contattare per eventuali richieste di chiarimento _____

Tel. _____ Fax: _____ email: _____

SCHEDA SSR_RiepilogTotaleRaggruppamento - SPESE TOTALI RENDICONTATE RAGGRUPPAMENTO

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. – Azione 1.4.2
“Investiamo nel vostro futuro”
Bando “Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell’offerta di contenuti e servizi digitali”
Apulian ICT Living Labs – SMARTPUGLIA 2020

DENOMINAZIONE “RAGGRUPPAMENTO” BENEFICIARIO _____ **denominazione del Raggruppamento**

Data INIZIO progetto 01/01/1990 Data FINE progetto 01/01/1990

Tabella riepilogativa spese rendicontate dal .. al ..

Voci di Spesa	Importi da concessione	Importi da Variazioni approvati	Totale spesa rendicontata del progetto dal RAGGRUPPAMENTO					% sul totale progetto	Spazio riservato all'ufficio	
			Capofila	Impresa 1	Impresa 2	Impresa 3	Impresa 4		Importo ammesso	Importo non ammesso
			denominazione impresa capofila	denominazione impresa 1	denominazione impresa 2	denominazione impresa 3	denominazione impresa 4			
a.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale)							€ 0,00	0,0%		
a.ii) Personale – Tecnico dipendente							€ 0,00			
a.iii) Personale – Tecnico NON dipendente							€ 0,00	0,0%		
b) Strumentazione, attrezzature ed infrastrutture							€ 0,00	0,0%		
c) Spese per l'acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale progetto)							€ 0,00	0,0%		
d) Spese per la fornitura di servizi – Bboratori di ricerca (>= 5% <=25% del Totale progetto)							€ 0,00	0,0%		
e) Spese per la fornitura di servizi – Utenti finali (>= 5% <=25% del Totale progetto)							€ 0,00	0,0%		
f) Altri costi (di cui Spese di Addestramento <= 5% del Totale progetto)							€ 0,00	0,0%		
g) Spese generali (<= 5% del totale di (a.i +a.ii) e (f + g) <= 18% del Totale)							€ 0,00	0,0%		
Totale							€ 0,00		0	0

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante del Soggetto beneficiario capofila

Codice Pratica _____

ALLEGATO N. 12



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL
LAVORO E L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000

Modello M6

DICHIARAZIONE DI PRESTAZIONE DI CONSULENZA

(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Il/la sottoscritto/a....., nato/a a il....., e residente in (città), prov., via, Codice fiscale, P.IVA, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso del titolo di studio conseguito il presso
- di svolgere attività di consulente in qualità di (indicare l'opzione utile: libero professionista, oppure titolare, oppure dipendente della Società
- che il proprio profilo di esperienza è pari al Livello (IV, III, II, I) classificato secondo l'Allegato 1 – "Rendicontazione delle spese" del Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs";
- di aver prestato attività di consulenza per l'impresa (Denominazione, ragione sociale, P.IVA) aderente al Raggruppamento¹ beneficiario delle agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs", per un totale di giornate² pari a così ripartite:

¹ Barrare se impresa singola

² Una giornata lavorativa è pari a 8 ore

Data	Numero ore	Attività svolta
Totale		

Si allega *curriculum vitae* del dichiarante, controfirmati dallo stesso.

Data e luogo _____

(timbro e firma per esteso e leggibile)

Dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

Codice Pratica _____

ALLEGATO N. 13



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020"

Modello M7
RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL PROGETTO – Impresa
(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Il/la sottoscritto/a Sig. _____, nato/a a _____ il _____,
e residente in _____, CAP _____ Prov _____, via
_____, in qualità di _____¹ dell'impresa
_____ con sede legale nel Comune di _____,
CAP _____ Prov _____, via _____, P. IVA n. _____,
premesso che la suddetta Impresa è stata ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020", con Atto Dirigenziale n. _____ della Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Ricerca Industriale e Innovazione e che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a _____ euro, e il contributo massimo ammissibile è pari a _____ euro;

RICHIEDE

l'autorizzazione alla variazione del progetto agevolato denominato _____
come di seguito specificato: _____
_____ per le seguenti motivazioni: _____

Data e luogo _____

(timbro e firma per esteso e leggibile)

Istanza sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

Codice Pratica _____

ALLEGATO N. 14



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020"

Modello M7A

RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL PROGETTO – Raggruppamento

(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Il/la sottoscritto/a Sig. _____, nato/a a _____ il _____,
e residente in _____, CAP _____ Prov _____, via
_____, in qualità di _____¹ dell'impresa
_____ con sede legale nel Comune di _____,
CAP _____ Prov _____, via _____, P. IVA n. _____,
soggetto capofila del Raggruppamento denominato _____
costituito dalle seguenti imprese _____,
premesso che il suddetto Raggruppamento è stato ammesso a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020", con Atto Dirigenziale n. _____ della Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Ricerca Industriale e Innovazione e che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a _____ euro, e il contributo massimo ammissibile è pari a _____ euro;

RICHIEDE

l'autorizzazione alla variazione del progetto agevolato denominato _____
come di seguito specificato: _____

per le seguenti motivazioni: _____

Data e luogo _____

(timbro e firma per esteso e leggibile)

Istanza sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

Codice Pratica _____

ALLEGATO N. 15



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020"

Modello M8
RINUNCIA AL FINANZIAMENTO
Impresa singola
(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Il/la sottoscritto/a Sig. _____, nato/a a _____Prov.
il....., e residente in _____, CAP Prov, via
_____, in qualità di _____¹ dell'impresa
_____ con sede legale nel Comune di.....,
CAP Prov, via _____, P. IVA n. _____,

PREMESSO

che la suddetta Impresa è stata ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020", con Atto Dirigenziale n. _____ della Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Ricerca Industriale e Innovazione e che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a _____ euro e che il contributo massimo ammissibile è pari a _____euro;

[se applicabile] che ha ricevuto una quota di anticipazione sul contributo massimo concedibile pari a _____ euro;

RINUNCIA

al beneficio concesso per il seguente motivo: _____

[se applicabile] Si impegna a restituire l'anticipazione del contributo ricevuta secondo le modalità previste dall'Art. 16 del Bando.

Data e luogo _____

_____ (timbro e firma per esteso e leggibile)

Istanza sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

Codice Pratica _____

ALLEGATO N. 16



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020"

Modello M8A
RINUNCIA AL FINANZIAMENTO
Raggruppamento

(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Il/la sottoscritto/a Sig., nato/a aProv.....
il....., e residente in, CAP Prov, via
....., in qualità di¹ dell'impresa
..... con sede legale nel Comune di.....,
CAP Prov, via, P. IVA n.,
soggetto capofila del Raggruppamento denominato
costituito dalle seguenti imprese

PREMESSO

che il suddetto Raggruppamento è stato ammesso a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020", con Atto Dirigenziale n. della Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Ricerca Industriale e Innovazione e che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a euro e che il contributo massimo ammissibile è pari aeuro;
[se applicabile] che il suddetto raggruppamento ha ricevuto una quota di anticipazione sul contributo massimo concedibile pari a €.....;

RINUNCIA

al beneficio concesso per il seguente motivo:
.....

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL
LAVORO E L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs"

[se applicabile] Si impegna a restituire l'anticipazione del contributo ricevuta secondo le modalità previste dall'Art. 16 del Bando.

Data e luogo _____

(timbro e firma per esteso e leggibile)

Istanza sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

Codice Pratica _____

ALLEGATO N. 17



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000

Modello M9

DICHIARAZIONE APPORTO MEZZI PROPRI – Impresa singola

(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Il/la sottoscritto/a Sig. _____, nato/a a _____Prov. _____
il_____, e residente in _____, CAP _____ Prov _____, via
_____, consapevole della responsabilità penale cui può
andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n.
445 del 28/12/2000, in qualità di _____¹ dell'impresa
_____ con sede legale nel Comune di_____,
CAP _____ Prov _____, via _____, P. IVA n. _____,
con riferimento al finanziamento concesso nell'ambito delle agevolazioni nell'ambito delle
agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4 -
Azione 1.4.2 - Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di
contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020", con Atto Dirigenziale
n. _____ della Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione –
Servizio Ricerca Industriale e Innovazione con costi ammissibili a finanziamento pari a €
_____ e contributo massimo ammissibile pari a € _____, con riferimento all'art. 3 comma
4 del bando suddetto;

DICHIARA

- che l'azienda ha apportato un contributo finanziario pari almeno al 25% dei costi ammissibili di propria pertinenza per un valore di € _____, attraverso risorse proprie ovvero mediante finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico, mediante:
 - incremento capitale sociale (o capitale netto per le aziende individuali) sottoscritto in data.....per € _____;

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

- creazione in data..... di un fondo futuro aumento capitale sociale pari ad €
 - destinazione di utili non distribuiti relativi agli anni per €
 - accensione in data..... di un finanziamento a medio/lungo termine non agevolato pari ad €
 - altro (specificare) :.....per €
- che la documentazione allegata alla presente dichiarazione, attestante l'avvenuto apporto di mezzi propri, è copia conforme all'originale;
- che l'azienda è consapevole dell'obbligo del mantenimento dei beni agevolati per almeno 5 anni dalla data di ultimazione del progetto.

Data e luogo _____

Il dichiarante

(timbro e firma per esteso e leggibile)

Dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

Codice Pratica _____

ALLEGATO N. 18



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMART PUGLIA 2020"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000

Modello M9A

DICHIARAZIONE APPORTO MEZZI PROPRI – Raggruppamento

(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Il/la sottoscritto/a Sig., nato/a a il....., e residente in, CAP, Prov, via, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, in qualità di¹ dell'impresa con sede legale nel Comune di....., CAP, Prov, via, P. IVA n., aderente al Raggruppamento denominato, costituito dalle seguenti imprese, premesso che il suddetto Raggruppamento è stato ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020", con Atto Dirigenziale n. della Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Ricerca Industriale e Innovazione e che i costi ammissibili di propria pertinenza sono pari a €..... e il contributo massimo ammissibile è pari a €....., con riferimento all'art. 3 comma 4 del bando suddetto;

DICHIARA

- che l'azienda ha apportato un contributo finanziario pari almeno al 25% dei costi ammissibili di propria pertinenza per un valore di €....., attraverso risorse proprie ovvero mediante finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico, mediante:

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

- incremento capitale sociale (o capitale netto per le aziende individuali) sottoscritto in data.....per €
- creazione in data..... di un fondo futuro aumento capitale sociale pari ad €
- destinazione di utili non distribuiti relativi agli anni per €
- accensione in data..... di un finanziamento a medio/lungo termine non agevolato pari ad €
- altro (specificare) :.....per €
- che la documentazione allegata alla presente dichiarazione, attestante l'avvenuto apporto di mezzi propri, è copia conforme all'originale;
- che l'azienda è consapevole dell'obbligo del mantenimento dei beni agevolati per almeno 5 anni dalla data di ultimazione del progetto.

Data e luogo _____

Il dichiarante

(timbro e firma per esteso e leggibile)

Dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

Codice Pratica _____

ALLEGATO N. 19



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020"

Modello M10

VERBALE DI ADESTRAMENTO DEL PERSONALE

da compilare per ogni consulente/docente coinvolto nelle attività di addestramento e da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it

Impresa beneficiaria _____

Raggruppamento ¹ _____

Numero²:	
Oggetto:	
Luogo:	
Periodo di svolgimento: dal al Durata in ore:	
Nominativo docente:	(Firma)
Nominativo partecipanti:	(Firma)
-- - -	
Argomenti:	
Materiale didattico distribuito:	

Data e luogo _____

(firma del rappresentante legale)

¹ Se impresa singola non compilare

² Numero progressivo cronologico per ogni impresa

Codice Pratica _____

ALLEGATO N. 20



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E
L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020"

Modello M11
PIANO DETTAGLIATO DI ATTUAZIONE

TITOLO DEL PROGETTO

CODICE PRATICA

DENOMINAZIONE SOGGETTO PROPONENTE

DOMINIO DI RIFERIMENTO

Sommario

1. DATI RIASSUNTIVI

- 1.1. ABSTRACT DEL PROGETTO
- 1.2. BENEFICIARI DIRETTI (IMPRESE)
- 1.3. RAPPRESENTANTI DELL'UTENZA FINALE
- 1.4. LABORATORI DI RICERCA E ASSIMILATI
- 1.5. PIANO FINANZIARIO

2. OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO

3. ATTIVITA' PREVISTE

4. COINVOLGIMENTO UTENZA FINALE

- 4.1. MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DEGLI UTENTI FINALI PER L'ATTIVITÀ DI SPERIMENTAZIONE
- 4.2. METODOLOGIE E STRUMENTI PER MANTENERE ALTA LA MOTIVAZIONE E L'INTERESSE DEGLI UTENTI FINALI DURANTE E DOPO LA SPERIMENTAZIONE
- 4.3. PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI FINALI ALLA SPERIMENTAZIONE
- 4.4. VALUTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNGIBILI

5. DISPONIBILITÀ INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE ED ESPERIENZA DELLE IMPRESE CANDIDATE

- 5.1. DISPONIBILITÀ DI LABORATORI, EXPERTISE E KNOW-HOW
- 5.2. ATTIVITÀ DI ADDESTRAMENTO PREVISTE
- 5.3. COERENZA TRA AMBITO TECNOLOGICO DEL PROGETTO ED ESPERIENZA DELLE IMPRESE PROPONENTI

6. GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

- 6.1. MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO NELLA SPERIMENTAZIONE DI TUTTI I SOGGETTI PRESCELTI TRA QUELLI PRESENTI NEL CATALOGO

7. SERVIZI AGGIUNTIVI

- 7.1. VERIFICA DELLA PROTEZIONE INDUSTRIALE DEI RISULTATI PROGETTUALI E SUPPORTO AL LICENSING DEI BREVETTI E AD ALTRE FORME CONTRATTUALI
- 7.2. PREDISPOSIZIONE DI AZIONI DI COMUNICAZIONE DELLE TECNOLOGIE/ APPLICAZIONI SVILUPPATE

8. ATTIVITA' QUALIFICANTI

- 8.1. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A FAR PARTE DI RETI NAZIONALI ED EUROPEE DI LIVING LABS

9. RILEVANZA DELLE METODOLOGIE E SOLUZIONI PROSPETTATE PER LA SPERIMENTAZIONE

10. RISULTATI PREVISTI

11. TIPOLOGIA DI DEMOLAB OBBLIGATORIO PROPOSTO

12. INDICATORI DI RISULTATO

Il presente piano di attuazione va compilato fornendo specifici dettagli sulla base delle indicazioni emerse in fase di valutazione e comunicate al beneficiario dal responsabile di Azione della Regione. In caso di mancanza di tali indicazioni o di non sussistenza di osservazioni specifiche il beneficiario potrà riportare nelle sezioni 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 e 11 quanto già predisposto nella scheda progetto (Allegato 4, Sezione 2 del Bando) compilando ex-novo le sole sezioni 1 e 12.

1. DATI RIASSUNTIVI

1.1. Abstract del progetto

(in inglese max 2000 caratteri)

1.2. Beneficiari diretti (imprese)

Beneficiario 1

Denominazione e ragione sociale

Codice fiscale

Sede operativa in Puglia (dove si realizza l'intervento)

Beneficiario 2

Denominazione e ragione sociale

Codice fiscale

Sede operativa in Puglia (dove si realizza l'intervento)

Beneficiario 3

Denominazione e ragione sociale

Codice fiscale

Sede operativa in Puglia (dove si realizza l'intervento)

(aggiungere se necessario)

1.3. Rappresentanti dell'utenza finale

Rappresentante 1

Denominazione e ragione sociale

Codice fiscale

Sede operativa in Puglia (dove si realizza l'intervento)

Rappresentante 2

Denominazione e ragione sociale

Codice fiscale
Sede operativa in Puglia (dove si realizza l'intervento)

(aggiungere se necessario)

1.4. Laboratori di ricerca e assimilati

Laboratorio1
Denominazione e ragione sociale
Codice fiscale
Sede operativa in Puglia (dove si realizza l'intervento)

Laboratorio2
Denominazione e ragione sociale
Codice fiscale
Sede operativa in Puglia (dove si realizza l'intervento)

(aggiungere se necessario)

2. OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO

Descrivere gli obiettivi da perseguire attraverso lo svolgimento delle attività
(max 1 pagina)

3. ATTIVITA' PREVISTE

Descrivere le attività previste e selezionate nel Modulo di Domanda

- a) *analisi e comprensione dell'Utenza finale anche attraverso specifiche fasi di coprogettazione (max 2 pagine)*

- b) *definizione del modello di interazione tra i diversi attori coinvolti (max 2 pagine)*

- c) *prototipazione e personalizzazione delle soluzioni (max 3 pagine)*

- d) *test e sperimentazione di nuove tecnologie in applicazioni reali rispondenti ai fabbisogni effettivi dell'Utenza finale (max 3 pagine)*

- e) *dimostrazione e presentazione in modalità demo lab pubblico delle soluzioni prototipali sviluppate, anche al fine di renderle fruibili da parte di ulteriori comunità di utenti interessati (max 3 pagine)*

- f) *analisi per la valorizzazione economica dei risultati ottenuti dalla sperimentazione (max 2 pagine)*

4. COINVOLGIMENTO UTENZA FINALE

4.1. Modalità di coinvolgimento degli utenti finali per l'attività di sperimentazione

(max 2 pagine)

Descrivere in modo dettagliato le attività previste in una o più delle azioni previste:

- a) Coinvolgimento dell'utenza finale nelle attività di design dei prodotti/servizi
- b) Coinvolgimento dell'utenza finale nelle attività di sviluppo dei prodotti/servizi
- c) Coinvolgimento dell'utenza finale nelle attività di validazione e testing dei prodotti/servizi
- d) Coinvolgimento dell'utenza finale nella valutazione delle future prospettive di mercato dei prodotti/servizi
- e) Coinvolgimento dell'utenza finale nel monitoraggio ed eventuale revisione delle attività progettuali
- f) Fornitura di servizi di assistenza organizzativa e supporto logistico da parte di enti pubblici o soggetti del sistema socio-economico di riferimento

4.2. Metodologie e strumenti per mantenere alta la motivazione e l'interesse degli utenti finali durante e dopo la sperimentazione

(max 2 pagine)

Descrivere in modo dettagliato le attività previste in una o più delle seguenti azioni

- a) Effettuazione di focus group con l'utenza finale nelle varie fasi della sperimentazione:
 - 1. design
 - 2. sviluppo
 - 3. validazione e testing
 - 4. valutazione delle prospettive di mercato
- b) Creazione di panel /forum permanenti di cittadini/consumatori fin dalle prime fasi delle attività
- c) Organizzazione di workshop periodici aperti alla partecipazione del vasto pubblico

4.3. Partecipazione degli utenti finali alla sperimentazione

(max 2 pagine)

Descrivere le modalità con cui si intende raggiungere questo obiettivo, e il target raggiungibile (numero di cittadini/consumatori/famiglie)

4.4. Valutazione dei risultati raggiungibili

(max 2 pagine)

- a) Descrivere il valore aggiunto dell'approccio Living Lab rispetto ad altre opzioni parimenti disponibili
- b) Calcolare il costo differenziale dell'approccio Living Lab rispetto ad altre opzioni parimenti disponibili
- c) Dimostrazione del grado di rispondenza del progetto rispetto al fabbisogno rilevato nell'utenza finale
- d) Dimostrazione delle potenzialità di riuso dei risultati al termine delle attività di sperimentazione

5. DISPONIBILITÀ INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE ED ESPERIENZA DELLE IMPRESE CANDIDATE**5.1. Disponibilità di laboratori, expertise e know-how**

(max 1/2 pagina)

Elencare le risorse tecnologiche e professionali detenute dall'impresa, con riferimento al dominio tecnologico a cui si riferisce la candidatura

5.2. Attività di addestramento previste

(max 1/2 pagina)

- a) Attività specifiche di addestramento del personale interno alla/e impresa/e proponente/i
- b) Attività specifiche di addestramento dell'utenza finale

5.3. Coerenza tra ambito tecnologico del progetto ed esperienza delle imprese proponenti

(max 1/2 pagina)

Documentare specifiche esperienze pregresse nell'ambito tecnologico (dominio tecnologico) prescelto (es. progetti analoghi, pubblicazioni, brevetti, soluzioni già sviluppate ecc.) da parte dell'impresa/e candidata/e (nel caso di raggruppamenti riportare le informazioni per singola impresa)

6. GESTIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

6.1. Modalità di coinvolgimento nella sperimentazione di tutti i soggetti prescelti tra quelli presenti nel catalogo

(max 2 pagine)

- a) Il progetto prevede la creazione di un Living Lab tematico, dotato di governance propria, fra tutti i soggetti prescelti all'interno del catalogo e la/e impresa/e proponente/i

Descrivere il modello di governance del Living Lab

- b) Il progetto prevede la costituzione di un team di coordinamento del progetto che comprende esponenti di tutti i soggetti prescelti all'interno del catalogo, oltre che della/e impresa/e proponente/i

Descrivere il modello di gestione del progetto

7. SERVIZI AGGIUNTIVI

7.1. Verifica della protezione industriale dei risultati progettuali e supporto al licensing dei brevetti e ad altre forme contrattuali

(max 2 pagine)

- a) Il progetto prevede di produrre esclusivamente risultati per il pubblico dominio

Descrivere le modalità di diffusione dei risultati verso il pubblico

- b) Il progetto prevede un'attività ad hoc di verifica delle condizioni e termini di protezione dei risultati

Descrivere l'attività prevista per la protezione dei risultati

- c) Il progetto prevede il riuso di risultati di attività di ricerca precedenti, sotto forma di brevetti ed altre forme di privativa in capo ad una o più imprese del raggruppamento di progetto

Elencare attività e risultati oggetto del riuso

7.2. Predisposizione di azioni di comunicazione delle tecnologie/ applicazioni sviluppate

(max 2 pagine)

- a) Il progetto prevede attività di disseminazione sotto forma di pubblicazioni scientifiche (journal papers, monografie, presentazioni a conferenze ecc.) entro il termine del progetto

Elencare le attività di disseminazione previste

- b) Il progetto prevede attività di disseminazione sotto forma di pubblicazioni su riviste industriali e di settore

Elencare le riviste su cui si intende pubblicare gli articoli di disseminazione

- c) Il progetto prevede attività di disseminazione a mezzo stampa, radio, TV

Elencare i media e le azioni che si intende realizzare

- d) Il progetto prevede attività di disseminazione sul web (inclusi i social networks)

Elencare le azioni che si intende realizzare

- e) Il progetto prevede la traduzione in inglese di alcuni materiali di disseminazione fra quelli sopra indicati

Descrivere quali materiali si intende realizzare in versione bilingue

8. ATTIVITA' QUALIFICANTI

8.1. Manifestazione di interesse a far parte di reti nazionali ed europee di Living Labs

(max 2 pagine)

- a) Impegno formale del partenariato in forma estesa a candidarsi a far parte della rete europea dei Living Labs (ENoLL) entro il termine del progetto

Dichiarazione di impegno alla sottoscrizione

- b) Impegno formale del partenariato in forma estesa a candidarsi a far parte della rete europea dei Living Labs (ENoLL) dopo il termine del progetto

Dichiarazione di impegno alla sottoscrizione

9. RILEVANZA DELLE METODOLOGIE E SOLUZIONI PROSPETTATE PER LA SPERIMENTAZIONE

(max 2 pagine)

- a) Il progetto prevede la messa a disposizione di prototipi di prodotti/servizi a rappresentanti selezionati dell'utenza finale

Descrivere le modalità previste

- b) Il progetto prevede l'osservazione diretta dei comportamenti d'uso dei prodotti/servizi da parte di cittadini/consumatori

Descrivere le modalità previste

- c) Il progetto prevede l'impiego di soluzioni tecnologiche innovative a supporto delle attività di sperimentazione con gli utenti finali

Descrivere le modalità previste

- d) Il progetto prevede l'utilizzo di metodi quantitativi e qualitativi per la misurazione del gradimento e dei desiderata degli utenti finali

Descrivere le modalità previste

- e) Il progetto prevede la raccolta di informazioni ad ampio spettro circa l'usabilità, le funzionalità, le possibili specializzazioni ed il livello di accettazione sociale dei nuovi prodotti/servizi

Descrivere le modalità previste

- f) Il progetto prevede l'uso di tecniche di facilitazione sociale e/o mobilitazione degli utenti finali da parte di esperti del settore

Descrivere le modalità previste

- g) Il progetto prevede l'uso di "cassette di suggerimenti" reali e/o virtuali e di altre forme strutturate per la raccolta dei requisiti e feedback lato utente

10. RISULTATI PREVISTI

(max 2 pagine)

- a) Risultati, deliverable e milestone
Per ciascuna delle attività previste al paragrafo 3 indicare i risultati ottenibili, i deliverables e le milestones previste
- b) Diagramma di GANTT
Rappresentare per ciascuna attività il diagramma di GANTT con indicazione dei deliverables e milestones previste.
- c) Pubblicazione dei deliverables
Indicare la percentuale dei deliverables previsti che si intende rendere pubblici (per le modalità di pubblicazione e diffusione dei risultati si intendono quelle riportate nel paragrafo 6.2 "Predisposizione di azioni di comunicazione delle tecnologie/applicazioni sviluppate")

11. TIPOLOGIA DI DEMOLAB OBBLIGATORIO PROPOSTO

(max 3 pagine)

Descrivere tra quelli di seguito elencati il modello di Demo lab previsto per la diffusione dei risultati all'utenza finale

- *Coinvolgimento di rappresentanti dell'utenza finale nel corso delle fasi di vita del progetto*
- *Coinvolgimento di soggetti che hanno espresso fabbisogni simili, affini o analoghi e non fanno parte della compagine di progetto*
- *Dimostrazione dei risultati a gruppi di cittadini e stakeholder pugliesi (tramite giornate di presentazione, azioni dimostrative, ecc.) invitando eventualmente rappresentanti della Regione e/o InnovaPuglia*
- *Dimostrazione dei risultati a gruppi di cittadini e stakeholder non pugliesi (tramite giornate di presentazione, azioni dimostrative, ecc.) comunicandone gli esiti all'interno dei deliverable di progetto*
- *Dimostrazione dei risultati a livello internazionale (nell'ambito di fiere, workshop e conferenze) comunicandone gli esiti all'interno dei deliverable di progetto*

12. INDICATORI DI RISULTATO

Descrivere almeno tre indicatori di risultato definendo il valore iniziale e quello finale da raggiungere al termine del progetto, e con i quali si ritiene di poter dimostrare la corretta realizzazione di quanto proposto nel progetto di sperimentazione

N.	Indicatore	Valore iniziale	Valore finale
1			
2			
3			
4			
5			

Si riportano di seguito solo a titolo esemplificativo alcune tipologie di indicatori:

Se uno dei risultati attesi è quello di sperimentare un software o una piattaforma interattiva per lo sviluppo e la condivisione di contenuti e strumenti didattici, un indicatore potrebbe ad esempio essere quello del "numero di moduli didattici elaborati attraverso il software o sulla piattaforma" con valore iniziale uguale a zero (se all'inizio non esistono) e valore finale uguale a dieci (se al termine della sperimentazione saranno stati sviluppati/caricati dieci differenti moduli in altrettante discipline).

Se uno dei risultati attesi è quello di sviluppare e sperimentare un sistema di e-participation (voto elettronico, town meeting, etc.), un indicatore potrebbe ad esempio essere quello del "numero di utenti coinvolti nella sperimentazione dimostrativa" con valore iniziale zero e valore finale cento

Se uno dei risultati è quello di sviluppare nuovi sistemi info-telematici interattivi per il miglioramento della qualità della giustizia in termini ad esempio di accessibilità alle Cancellerie, un indicatore potrebbe ad esempio essere quello del "numero di accessi giornalieri in Cancelleria" con valore iniziale ad esempio pari a cinquanta e valore finale pari a cento (se al termine della sperimentazione si intende mettere a disposizione un sistema di prenotazione telematica)

Codice Pratica _____

ALLEGATO N. 21



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL
LAVORO E L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020"

Modello M12
SCHEDA DI SINTESI DEL PROGETTO

Progetto: <i>Titolo progetto</i>	Codice Pratica: <i>Codice pratica</i>
Acronimo: <i>Acronimo max 15 lettere</i>	
Dominio di Riferimento: <i>denominazione dominio di riferimento (possibile una sola scelta)</i>	
Area di Classificazione: <i>codice e denominazione dell'area di classificazione</i>	Fabbisogno/i: <i>codici fabbisogni da catalogo fabbisogno e relativa descrizione</i>
Beneficiario/i: <i>Ragione sociale beneficiario o beneficiari in caso di raggruppamento imprese (specificare capofila e mandanti)</i>	
[eventuale] Raggruppamento: <i>Denominazione raggruppamento</i>	
Partenariato: <i>Ragione sociale soggetti coinvolti nella sperimentazione estratti da catalogo partner (specificare denominazione e codice profilo per laboratori di ricerca e utenti finali)</i>	
Descrizione: <i>(max 3000 caratteri)</i> <i>sintesi del progetto in termini di obiettivi e risultati da conseguire (i contenuti di questa sezione saranno pubblicati sul portale LivingLabs.</i>	
Data inizio e fine progetto:	<i>gg/mm/aaaa – gg/mm/aaaa</i>
Durata in mesi:	<i>nn</i>

Costi ammessi	<i>Costi degli investimenti ammessi in €</i>
Contributo concesso	<i>Contributo concesso in €</i>
Abstract (in italiano)	
Abstract (in inglese)	
Descrizione: (max 3000 caratteri) <i>sintesi del progetto in termini di obiettivi e risultati da conseguire (i contenuti di questa sezione saranno pubblicati sul portale LivingLabs)</i>	
Demo lab pubblico delle soluzioni prototipali sviluppate: <i>sintesi esaustiva delle azioni e delle iniziative da intraprendere in modalità demo lab pubblico, per la progettazione partecipata, lo sviluppo condiviso e la promozione dei risultati delle soluzioni prototipali proposte anche al fine di renderle fruibili da parte di ulteriori comunità di utenti interessati</i>	
Referente del progetto:	<i>nome e cognome: indirizzo: tel. e-mail. ...</i>

Codice Pratica _____

ALLEGATO N. 22



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL LAVORO E
L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000

Modello M13

DICHIARAZIONE DI CAPITALIZZAZIONE DELLE SPESE

(da trasmettere all'Organismo di Assistenza Tecnica InnovaPuglia spa a mezzo PEC all'indirizzo livinglabs2020.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

Il/la sottoscritto/a, nato/a a, il....., e
residente in, CAP, Prov, via
....., in qualità di¹ dell'impresa
..... con sede legale nel Comune di.....,
CAP, Prov, via, P. IVA n., sede
operativa in cui si svolge il progetto nel Comune di, CAP,
Prov., (indirizzo)

PREMESSO

- che la suddetta Impresa è stata ammessa a finanziamento nell'ambito delle agevolazioni previste dal P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4 - Azione 1.4.2 - Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020", con Atto Dirigenziale n. della Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Ricerca Industriale e Innovazione, per la realizzazione del progetto dal titolo _____, nell'ambito del raggruppamento² _____
- che i costi ammissibili a finanziamento sono pari a € e il contributo massimo ammissibile è pari a €

DICHIARA

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

² Non compilare se impresa singola

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

- che tutte le spese dichiarate nella rendicontazione finale di cui alle Schede di rendicontazione redatte secondo il **Modello M5** - "Tabelle di Rendicontazione" trasmesse in data in data/....../.... (gg/mm/aa), (fatta eccezione per le spese generali) sono state capitalizzate come segue:

- esercizio _____ €
- esercizio _____ €
- esercizio _____ €

come riscontrabile dai bilanci approvati e depositate, per le spese sostenute negli esercizi (anni) per cui il bilancio è già stato approvato, o saranno capitalizzate nel bilancio da approvarsi successivamente per gli esercizi (anni).

Si allegano:

- copia dell'estratto libro giornale delle relative scritture di capitalizzazione;
- copie dei bilanci approvati per gli esercizi
- copie dei bilanci per gli esercizi che saranno trasmesse subito dopo la loro approvazione.

Data e luogo _____

(timbro e firma per esteso e leggibile)

Dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

Codice Pratica _____

ALLEGATO N. 23



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE.



MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO IL
LAVORO E L'INNOVAZIONE

PO FESR PUGLIA 2007-2013 – Asse I – Linea di Intervento 1.4. - Azione 1.4.2
"Investiamo nel vostro futuro"

Bando "Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali – Apulian ICT Living Labs SMARTPUGLIA 2020 "

Modello M14
SAL TECNICO FINALE

Titolo Living Lab			
Acronimo		Dominio	
Beneficiario/Capofila		Codice	
Impresa singola	<input type="checkbox"/>	Raggruppamento	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Consorzio	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Posiz. in Graduat.	<input type="checkbox"/>
Elenco imprese beneficiarie (se raggruppamento o consorzio)	1. 2. 3.		
Rappresentanti Utenza Finale coinvolti	1. 2. 3.		
Laboratori di ricerca coinvolti	1. 2. 3.		

Data Inizio Progetto	<input type="text"/>	Data fine progetto	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	--------------------	----------------------

1. SINTESI ATTIVITÀ SVOLTE

breve sintesi delle attività svolte lungo l'intera durata del progetto, evidenziando le soluzioni adottate per conseguire gli obiettivi previsti.

2. OBIETTIVI RAGGIUNTI

Illustrare gli obiettivi raggiunti

3. SCHEDE ATTIVITA'

Attività	a. Analisi e comprensione dell'Utenza finale anche attraverso specifiche fasi di coprogettazione
-----------------	--

Imprese beneficiarie coinvolte	1. 2.
Utenza Finale coinvolta	1. 2.
Laboratori di ricerca coinvolti	1. 2.

Descrizione attività svolte	
Risultati raggiunti	
Deliverable (indicare se resi pubblici e come)	

Avanzamento temporale dell'attività			
Inizio Attività da progetto		Fine attività da progetto	
Attività avviata il		Attività Conclusa il	
Motivazioni eventuale ritardo			
Incidenza eventuale ritardo sullo svolgimento del progetto nel suo complesso			

Svolgimento dell'attività rispetto a quanto previsto			
Rispondente		Parzialmente rispondente	
		Non rispondente	
In caso di non rispondenza evidenziare			
La natura			
Le motivazioni			
Incidenza sullo svolgimento del progetto e misure adottate per il conseguimento del risultato previsto			

Attività	b. definizione del modello di interazione tra i diversi attori coinvolti
Imprese beneficiarie coinvolte	1. 2.
Utenza Finale coinvolta	1. 2.
Laboratori di ricerca coinvolti	1. 2.

Descrizione attività svolte	
Risultati raggiunti	
Deliverable (indicare se resi pubblici e come)	

Avanzamento temporale dell'attività			
Inizio Attività da progetto		Fine attività da progetto	
Attività avviata il		Attività Conclusa il	
Motivazioni eventuale ritardo			
Incidenza eventuale ritardo sullo svolgimento del progetto nel suo complesso			

Svolgimento dell'attività rispetto a quanto previsto			
Rispondente		Parzialmente rispondente	
		Non rispondente	
In caso di non rispondenza evidenziare			
La natura			
Le motivazioni			
Incidenza sullo svolgimento del progetto e misure adottate per il conseguimento del risultato previsto			

Attività	c. Prototipazione e personalizzazione delle soluzioni
-----------------	---

Imprese beneficiarie coinvolte	1. 2.
Utenza Finale coinvolta	1. 2.
Laboratori di ricerca coinvolti	1. 2.

Descrizione attività svolte	
Risultati raggiunti	
Deliverable (indicare se resi pubblici e come)	

Avanzamento temporale dell'attività			
Inizio Attività da progetto		Fine attività da progetto	
Attività avviata il		Attività Conclusa il	
Motivazioni eventuale ritardo			
Incidenza eventuale ritardo sullo svolgimento del progetto nel suo complesso			

Svolgimento dell'attività rispetto a quanto previsto			
Rispondente		Parzialmente rispondente	
		Non rispondente	
In caso di non rispondenza evidenziare			
La natura			
Le motivazioni			
Incidenza sullo svolgimento del progetto e misure adottate per il conseguimento del risultato previsto			

Attività	d. test e sperimentazione di nuove tecnologie in applicazioni reali rispondenti ai fabbisogni effettivi dell'Utenza finale
Imprese beneficiarie coinvolte	1. 2.
Utenza Finale coinvolta	1. 2.
Laboratori di ricerca coinvolti	1. 2.

Descrizione attività svolte	
Risultati raggiunti	
Deliverable (indicare se resi pubblici e come)	

Avanzamento temporale dell'attività			
Inizio Attività da progetto		Fine attività da progetto	
Attività avviata il		Attività Conclusa il	
Motivazioni eventuale ritardo			
Incidenza eventuale ritardo sullo svolgimento del progetto nel suo complesso			

Svolgimento dell'attività rispetto a quanto previsto			
Rispondente		Parzialmente rispondente	
		Non rispondente	
In caso di non rispondenza evidenziare			
La natura			
Le motivazioni			
Incidenza sullo svolgimento del progetto e misure adottate per il conseguimento del risultato previsto			

Attività	e. dimostrazione e presentazione in modalità demo lab pubblico delle soluzioni prototipali sviluppate, anche al fine di renderle fruibili da parte di ulteriori comunità di utenti interessati
-----------------	--

Imprese beneficiarie coinvolte	1. 2.
Utenza Finale coinvolta	1. 2.
Laboratori di ricerca coinvolti	1. 2.

Descrizione attività svolte	
Risultati raggiunti	
Deliverable (indicare se resi pubblici e come)	

Avanzamento temporale dell'attività			
Inizio Attività da progetto		Fine attività da progetto	
Attività avviata il		Attività Conclusa il	
Motivazioni eventuale ritardo			
Incidenza eventuale ritardo sullo svolgimento del progetto nel suo complesso			

Svolgimento dell'attività rispetto a quanto previsto					
Rispondente		Parzialmente rispondente		Non rispondente	
In caso di non rispondenza evidenziare					
La natura					
Le motivazioni					
Incidenza sullo svolgimento del progetto e misure adottate per il conseguimento del risultato previsto					

Attività	f. analisi per la valorizzazione economica dei risultati ottenuti dalla sperimentazione
-----------------	---

Imprese beneficiarie coinvolte	1. 2.
Utenza Finale coinvolta	1. 2.
Laboratori di ricerca coinvolti	1. 2.

Descrizione attività svolte	
Risultati raggiunti	
Deliverable (indicare se resi pubblici e come)	

Avanzamento temporale dell'attività			
Inizio Attività da progetto		Fine attività da progetto	
Attività avviata il		Attività Conclusa il	
Motivazioni eventuale ritardo			
Incidenza eventuale ritardo sullo svolgimento del progetto nel suo complesso			

Svolgimento dell'attività rispetto a quanto previsto					
Rispondente		Parzialmente rispondente		Non rispondente	
In caso di non rispondenza evidenziare					
La natura					
Le motivazioni					
Incidenza sullo svolgimento del progetto e misure adottate per il conseguimento del risultato previsto					

4. COINVOLGIMENTO UTENZA FINALE

Descrivere le modalità di coinvolgimento utilizzate, specificando numero e oggetto di focus group, forum, panel, workshop realizzati ed il target raggiunto (numero di cittadini, consumatori, dipendenti pa, etcc...)

5. ATTIVITÀ DI ADDESTRAMENTO

Elencare le attività di addestramento realizzate specificando quelle rivolte al personale interno delle imprese proponenti e quelle rivolte all'utenza finale

6. BREVETTI

Indicare i Brevetti e/o Diritti di proprietà industriale registrati o in corso di registrazione.

7. AZIONI DI COMUNICAZIONE SVILUPPATE

Descrivere le attività di comunicazione sviluppate (pubblicazioni scientifiche e su riviste industriali e di settore, a mezzo stampa, radio e tv, sul web inclusi i social network, le relative traduzioni in inglese)

8. PARTECIPAZIONE A RETI NAZIONALI ED EUROPEE DI LIVING LABS

Indicare le reti europee e nazionali a cui il progetto ha aderito confrontandole con le dichiarazioni di impegno rese in fase di accettazione del contributo.

9. RILEVANZA DELLE METODOLOGIE E DELLE SOLUZIONI PROSPETTATE

Riscontro della rilevanza delle metodologie e delle soluzioni adottate da parte dell'utenza finale e dei cittadini/consumatori

10. DEMOLAB REALIZZATO

Descrivere il Demolab realizzato

11. RIEPILOGO RISULTATI

Riepilogare risultati raggiunti e relativi deliverable. Indicare le eventuali modalità di protezione dei risultati o le forme di riuso attivate. Per i deliverable indicare la percentuale di quelli resi pubblici e le relative forme di diffusione.

12. INDICATORI DI RISULTATO

Confrontare i valori finali degli indicatori adottati con quelli della sezione 12 del PDA.

13. CRONOPROGRAMMA FINALE

Riportare il cronoprogramma finale

14. COSTI SOSTENUTI

Riepilogare i costi sostenuti ed evidenziare eventuali variazioni rispetto al Piano dei Costi ammessi in fase di Concessione provvisoria del contributo: indicare tutti le eventuali variazioni con le relative motivazioni, richiamando eventuali variazioni di progetto).

Voci di costo	Costi sostenuti €	Costi ammessi €	Variazioni €	Variazioni %
a.i) Personale – Project Management				
a.ii) Personale – Tecnico dipendente				
a.iii) Personale – Tecnico NON dipendente				
b) Strumentazione ed attrezzature				
c) Spese per l'acquisto di licenze e/o sviluppo software				
d) Spese per la fornitura di servizi – laboratori di ricerca				
e) Spese per la fornitura di servizi – Utenti finali				
f) Altri costi				
g) Spese generali				
Totale				

15. RICADUTE ECONOMICHE E INDUSTRIALI

Ricadute economiche previste (maggiori ricavi e/o minori costi). Previsioni di eventuali cessioni di know-how - nonché degli investimenti produttivi e degli effetti sul livello di occupazione, in connessione allo sfruttamento industriale dei risultati del progetto descrivendo, ove possibile, il modello di business ipotizzato.

Data e luogo _____

(timbro e firma per esteso e leggibile)

ALLEGATO N. 24

Modello M15
DICHIARAZIONE LIBERATORIA del FORNITORE
 (su carta intestata del fornitore del bene)

Il/la sottoscritto/a, nato/a a, il....., e
 residente in, CAP, Prov, via
, in qualità di¹ dell'impresa
 con sede legale nel Comune di.....,
 CAP, Prov, via, P. IVA n.,

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, che per le seguenti fatture:

n.	del	imponibile	IVA	totale	Data/e pagamento (2)	Modalità pagamento (3)

- non sono state emesse note di credito/sono state emesse le seguenti note di credito: (4)

- che sulle stesse non sono stati e non saranno concessi abbuoni o sconti anche futuri;
- che le stesse sono state integralmente pagate e pertanto si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere;
- che sui beni oggetto delle fatture sopra elencate non grava alcun diritto di privilegio, né pegno, né patto di riservato dominio.

Si allega:

- Copia del certificato di attribuzione della Partita IVA del fornitore

Data e luogo _____

 (timbro e firma per esteso e leggibile)

Dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

Note:

- (1) titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in questa ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)
- (2) per la medesima fattura pagata in più soluzioni, indicare la data e la modalità relativa a ciascun pagamento utilizzando più righe
- (3) indicare le modalità del pagamento (assegno, bonifico)
- (4) riportare solo l'ipotesi che ricorre

Codice Pratica _____

ALLEGATO N. 25

Modello M16
DICHIARAZIONE "BENI NUOVI DI FABBRICA"

(su carta intestata del fornitore del bene)

Il/la sottoscritto/a, nato/a a il....., e
residente in, CAP Prov, via
....., in qualità di¹ dell'impresa
..... con sede legale nel Comune di.....,
CAP Prov, via, P. IVA n.,

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, che i beni di seguito riportati, forniti a Partita IVA presso la sede ubicata nel Comune di, prov, via in data..... sono nuovi di fabbrica:

n°	Fattura	data	Descrizione del bene	Matricola/identificativo

Data e luogo _____

(timbro e firma per esteso e leggibile)

Dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.