

7.1.1	Piani integrati di sviluppo urbano di città medio/grandi	€40.369.556,00
7.1.2	Realizzazione infrastrutture dei programmi PIRP	€94.567.953,87
7.2.1	Piani integrati di sviluppo territoriale	€9.630.444,00
7.2.2	Realizzazione infrastrutture Programmi PIRP per comuni delle Aree Vaste Salento 2020 e Monti Dauni	€27.432.046,13
<b>TOTALE</b>		<b>€172.000.000,00</b>

- di promuovere procedure di programmazione negoziata con Aree Vaste ed enti locali per attivare interventi per l'ammontare residuo pari a euro 41.333.333,33;
- di ribadire che le somme residue pari a euro 41.333.333,33, verranno assegnate alle azioni 7.1.1. Piani integrati di sviluppo urbano di città medio/grandi e 7.2.1 Piani integrati di sviluppo territoriale sulla base dei criteri di selezione definite in sede di Comitato di Sorveglianza giusta delibera di G.R. n.165 del 17.02.2009;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Programmazione e Finanza per gli adempimenti di competenza;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il presente provvedimento, redatto in unico esemplare, composto da n. 5 facciate:

- è immediatamente esecutivo,
- è reso pubblico mediante pubblicazione nell'Albo del Servizio Assetto del Territorio;
- è trasmesso in copia conforme all'originale al Servizio Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6 comma quinto della L.R. n.7/97 e del decreto del Presidente della G.R. n.161 del 22 febbraio 2008, art.16, comma 3, ed all'Assessore all'Assetto del Territorio.

Il Dirigente del Servizio  
Assetto del Territorio  
Ing. Francesca Pace

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO LAVORO E COOPERAZIONE 18 febbraio 2010, n. 71

**060/DIR/2010/000 71 Programma WELFARE TO WORK "Azione di Sistema per le politiche di Re-Impiego" - Approvazione Avviso Pubblico la costituzione di un elenco di organismi autorizzati all'erogazione di interventi di politiche attive del lavoro rivolti ai beneficiari degli ammortizzatori sociali in deroga**

Il giorno 18/2/10 presso la sede del Servizio politiche del lavoro, Via Corigliano, n.1 Z.I. - Bari è stata adottata la presente determinazione.

- Visti gli artt.4 e 16 del D.L.vo n. 165/2001;
- Visti gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/97;
- Visto il Regolamento Regionale n.31/09, pubblicato sul B.U.R.P. n. 191 del 30/11/09 di attuazione della L.R. n. 28/06.

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover procedere, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97;

**Riferisce che:**

L'attuale scenario economico richiede azioni che

consentono di fronteggiare la crisi anche promuovendo nell'intero territorio della regione Puglia l'occupazione stabile dei lavoratori e lavoratrici espulsi o a rischio di espulsione dal sistema produttivo a seguito di crisi aziendali e/o occupazionali verificatisi nel territorio regionale nonché migliorare i servizi destinati all'impiego e/o alla ricollocazione di particolari categorie di lavoratori. In data 29.07.09 la Regione Puglia, previo accordo con le Parti sociali, ha aderito all'azione di sistema Welfare to Work proposta dal Ministero del Lavoro, presentando apposita progettazione esecutiva nella quale sono stati individuati, quali destinatari prioritari dell'azione, i lavoratori e le lavoratrici svantaggiati più colpiti dalla crisi economica. Il Ministero del Lavoro Dir. Gen. Ammortizzatori Sociali ha espresso parere favorevole sul progetto proposto dalla Regione Puglia affidando ad Italia Lavoro S.p.A. l'assistenza tecnica per la realizzazione del medesimo, in seguito a disposizioni e definizioni di accordi con le Regioni volti a mettere a punto un piano di intervento per ciascun territorio.

La Giunta Regionale, con Deliberazione n. 2468 del 15/12/2009, ha approvato l'Azione di Sistema Welfare to Work che è finalizzata, tra l'altro, a promuovere interventi volti all'incremento dell'occupabilità e a favorire il reinserimento occupazionale di lavoratori svantaggiati coinvolgendo direttamente i datori di lavoro e il sistema delle imprese attraverso una serie di misure ed incentivi all'assunzione.

L'azione di sistema, anche in attuazione dell'accordo Stato/Regioni e P.A. sottoscritto in data 12/02/2009, prevede la realizzazione di percorsi di politiche attive finalizzati alla riqualificazione o alla ricollocazione dei lavoratori e delle lavoratrici; a tal fine la Regione Puglia intende mettere in campo una serie di interventi formativi a valere sul P.O. Puglia FSE 2007/2013 da realizzarsi con tempi e modalità differenti a seconda del trattamento fruito dal lavoratore e che si concretizzano in interventi di sostegno alle competenze e nell'erogazione dell'indennità di partecipazione connessa.

L'erogazione dell'indennità di partecipazione al percorso di politiche attive è condizionata alla sottoscrizione del "Patto di servizio" che rappresenta lo strumento attraverso il quale il lavoratore e il Centro per l'Impiego (CPI) definiscono impegni e ruoli

nella realizzazione del percorso personalizzato di riqualificazione e di ricollocazione al lavoro.

L'individuazione delle specifiche azioni da realizzare per promuovere la riqualificazione e l'inserimento lavorativo avviene attraverso la definizione del "Piano di Azione Individuale" (PAI) con il quale il lavoratore, sostenuto dagli operatori del CPI, individua le fasi del percorso più idonee per la reimmersione nel mondo del lavoro.

La sottoscrizione del Patto di servizio e la partecipazione alle diverse azioni previste dal PAI sono condizione necessaria per beneficiare dell'indennità di partecipazione all'intero percorso di politica attiva.

L'operatore del CPI concorda con il lavoratore il/i percorso/i di politica attiva da seguire durante il periodo in cui beneficia di ammortizzatori sociali in deroga.

I percorsi individualizzati sono organizzati per moduli, ovvero segmenti autoconsistenti che includono servizi al lavoro (orientamento, bilancio di competenze, scouting aziendale e ricerca attiva) a cura dei CPI e attività formativi a cura degli Enti di Formazione.

La scelta del percorso e dell'ente di formazione dovrà avvenire sulla base delle esigenze del lavoratore, sia in termini di opportunità, con particolare riferimento ai benefici attesi in ordine all'aggiornamento delle competenze e alla riattivazione/reinserimento nel mercato del lavoro, sia in termini di durata, fermi restando i vincoli derivanti dall'Accordo.

Tanto premesso, la Regione Puglia, rilevata la necessità di intervenire sul versante della stabilità occupazionale, intende procedere all'approvazione dell'**Avviso pubblico** con il quale si promuovono la costituzione di un **CATALOGO di offerta formativa**, quale complemento dell'azione dei CPI finalizzata a individuare interventi il più possibile rispondenti agli specifici fabbisogni formativi e professionali dei singoli lavoratori.

#### **Considerato che:**

Le finalità delle azioni previste nel predetto Avviso pubblico sono in linea con l'obiettivo generale dell'Azione di Sistema Welfare to Work ed in linea con le politiche europee e nazionali sull'occupazione.

**Per quanto su evidenziato**, con il presente atto si procede alla approvazione del suddetto Avviso Pubblico che fa parte integrante della presente Determinazione.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 E SUCC. MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI**

***U.P.B. 02.05.02***

***La spesa complessiva pari a euro 40.600.000,00 trova copertura nell'impegno già assunto con D.D. n. 778 del 30/12/2009.***

***VISTO di attestazione di disponibilità finanziaria***

Vincenti

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

- Visto il Decreto Legislativo del 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la L.R. 4.2.97, n. 7, contenente "Norme in materia di organizzazione dell'Amministrazione Regionale";
- Vista la deliberazione di Giunta Regionale del 28.7.98, n. 3261, avente per oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture organizzative regionali";

**DETERMINA**

- Di prendere atto di quanto indicato in premessa, che qui si intende integralmente riportato e dispone:

- Di approvare l'Avviso Pubblico per la realizzazione degli interventi previsti giusta DGR n. 2468 del 15/12/2009;
- Di disporre la pubblicazione sul Bollettino Regionale della Regione Puglia del presente provvedimento con i relativi allegati, a cura del Servizio Politiche per il lavoro, ai sensi dell'art.6 della L.R. n. 13/94.

Il presente provvedimento, redatto in originale, composto da n. 4 pagine, e da un allegato, composto di n. 24 pagine, per complessive n. 27 pagine:

- diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.6, comma quinto, della L.R. n.7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Servizio politiche del lavoro ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;
- verrà trasmesso ai competenti uffici del Servizio per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Servizio Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art.6, comma quinto, della L.R. 7/97, ed all'Assessore al Lavoro, Cooperazione e F.P.

Il presente atto, composto da n. 4 pagine, e da un allegato composto di n. 24 pagine, è adottato in unico originale.

Il Dirigente del Servizio  
Politiche del Lavoro  
Luisa A. Fiore

Il Dirigente del Servizio  
Formazione Preprofessionale  
Giulia Campaniello

L'Autorità di Gestione FSE  
Giulia Campaniello



**AVVISO PUBBLICO**  
**n. 2/2010**

**P.O. PUGLIA 2007 – 2013**  
***Fondo Sociale Europeo***  
**2007IT051P0005**

approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007

***ASSE II – OCCUPABILITA'***

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI  
ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI  
FORMATIVI RIVOLTI AI BENEFICIARI DEGLI  
AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA**

## **Indice**

- A) Riferimenti legislativi e normativi**
- B) Obiettivi generali e finalità dell'avviso**
- C) Azioni finanziabili e soggetti attuatori**
- D) Destinatari**
- E) Risorse disponibili e vincoli finanziari**
- F) Modalità e termini per la presentazione dei progetti/domande**
- G) Procedure e criteri di ammissibilità**
- H) Tempi ed esiti delle istruttorie**
- I) Obblighi del soggetto attuatore**
- L) Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa**
- M) Indicazione del foro competente**
- N) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i.**
- O) Tutela della privacy**
- P) Informazioni e pubblicità**

**A) Riferimenti legislativi e normativi**

- Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione, dell'8 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- la Decisione Comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007) 3329 del 13/07/2007;
- P.O. PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Obiettivo 1 Convergenza, approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005), la cui Autorità di Gestione, ai sensi dell'articolo 59 del Regolamento (CE) n. 1083/2006 e del paragrafo 5.1.1 del PO in argomento, è stata individuata con DGR n. 391 del 27/03/2007 nel Dirigente del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia;
- Deliberazione n. 2282 del 29/12/2007, pubblicata sul BURP n. 19 del 01/02/2008, con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione Europea n. C/2007/5767 del 21/11/2007 sopra richiamata;
- la Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007 (pubblicata nella G.U. n. 241 del 16/10/2007) concernente *"Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013"*;
- Legge 28 gennaio 2009, n. 2 *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, recante misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale"* pubblicata nella G.U. n. 22 del 28/01/2009 - Suppl. Ord. n. 14;
- Legge 9 aprile 2009, n. 33 *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, recante misure urgenti a sostegno dei settori industriali in crisi"* pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* n. 85 dell'11 aprile 2009 – Suppl. Ord. n. 49;

- Legge 3 agosto 2009, n. 102 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, recante provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini e della partecipazione italiana a missioni internazionali" pubblicata nella G.U. n. 179 del 04/08/2009 - Suppl. Ord. n. 140;
- Legge Regionale del 07/08/2002, n. 15, "Riforma della formazione professionale" e s.m.i.;
- Legge Regionale del 02/11/2006, n. 32, "Misure urgenti in materia di formazione professionale";
- Regolamento Regionale n. 31 del 27 novembre 2009 "L.R. n. 28/2006 - disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 281 del 15/03/2004 recante criteri e procedure per l'accREDITamento delle sedi formative;
- Deliberazioni di Giunta Regionale n. 2023 del 29/12/2004, pubblicata in BURP n. 9 del 18/01/2005, e n. 1503 del 28/10/2005, pubblicata in BURP n. 138 del 09/11/2005 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali;
- D.P.R. 3 ottobre 2008, n. 196: "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione", pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni;
- Circolare Ministeriale n. 2 febbraio 2009 pubblicata su G.U. 117 del 22 maggio 2009;
- Accordo in sede di Conferenza Stato Regioni del 12 febbraio 2009 per interventi di sostegno al reddito e alle competenze;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 2468 del 15/12/2009, pubblicata sul BURP n. 5 del 11/01/2010 avente ad oggetto "Approvazione disposizioni operative misure anticrisi e ratifica azione di sistema Welfare to work";
- Deliberazione di Giunta Regionale n.303 del 9 febbraio 2010 avente ad oggetto "LINEE GUIDA per l'attuazione delle misure di politica attiva a favore dei destinatari degli ammortizzatori sociali in deroga di cui all'accordo Stato/Regioni e P.A. del 12 febbraio 2009 da finanziare con le risorse del P.O. Puglia FSE 2007/2013 e prima applicazione delle semplificazioni di gestione e controllo di cui al Reg. (CE) n 396/2009";.

*Ogni modifica regolamentare e normativa disposta dalle Autorità Comunitarie, dallo Stato e dalla Regione Puglia, intervenuta successivamente alla pubblicazione del presente avviso, sarà da considerarsi immediatamente efficace.*

## **B) Obiettivi generali e finalità dell'avviso**

In data 29/07/2009 la Regione Puglia, previo accordo con le Parti sociali, ha aderito alla azione di sistema *Welfare to Work* proposta dal Ministero del Lavoro.

Obiettivo dell'azione è quello di supportare la messa a regime di un sistema di politiche e servizi rivolti a lavoratori e lavoratrici espulsi o a rischio di espulsione dal sistema produttivo a seguito di crisi aziendali e/o occupazionali.

L'azione di sistema, anche in attuazione dell'accordo Stato/Regioni e P.A. sottoscritto in data 12/02/2009, prevede la realizzazione di percorsi di politiche attive finalizzati alla riqualificazione o alla ricollocazione dei lavoratori e delle lavoratrici; a tal fine la Regione Puglia intende mettere in campo una serie di interventi formativi a valere sul P.O. Puglia FSE 2007/2013 da realizzarsi con tempi e modalità differenti a seconda del trattamento fruito dal lavoratore e che si concretizzano in interventi di sostegno alle competenze e nell'erogazione dell'indennità di partecipazione connessa.

L'erogazione dell'indennità di partecipazione al percorso di politiche attive è condizionata alla sottoscrizione del "*Patto di servizio*" che rappresenta lo strumento attraverso il quale il lavoratore e il Centro per l'Impiego (CPI) definiscono impegni e ruoli nella realizzazione del percorso personalizzato di riqualificazione e di ricollocazione al lavoro.

L'individuazione delle specifiche azioni da realizzare per promuovere la riqualificazione e l'inserimento lavorativo avviene attraverso la definizione del "*Piano di Azione Individuale*" (PAI) con il quale il lavoratore, sostenuto dagli operatori del CPI, individua le fasi del percorso più idonee per la reimmissione nel mondo del lavoro.

La sottoscrizione del Patto di servizio e la partecipazione alle diverse azioni previste dal PAI sono condizione necessaria per beneficiare dell'indennità di partecipazione all'intero percorso di politica attiva.

L'operatore del CPI concorda con il lavoratore il /i percorso/i di politica attiva da seguire durante il periodo in cui beneficia di ammortizzatori sociali in deroga.

I percorsi individualizzati sono organizzati per moduli, ovvero segmenti autoconsistenti che includono servizi al lavoro (orientamento, bilancio di competenze, scouting aziendale e ricerca attiva) a cura dei CPI e attività formativi a cura degli Enti di Formazione.

La scelta del percorso e dell'ente di formazione dovrà avvenire sulla base delle esigenze del lavoratore, sia in termini di opportunità, con particolare riferimento ai benefici attesi in



ordine all'aggiornamento delle competenze e alla riattivazione/reinserimento nel mercato del lavoro, sia in termini di durata, fermi restando i vincoli derivanti dall'Accordo.

Con il presente avviso, la Regione intende promuovere la costituzione di un **CATALOGO di offerta formativa**, quale complemento dell'azione dei CPI finalizzata a individuare interventi il più possibile rispondenti agli specifici fabbisogni formativi e professionali dei singoli lavoratori.

La scelta delle attività formative come da catalogo dipenderà da diversi fattori tra loro correlati :

- **Fabbisogno individuale:** la "composizione" del gruppo dei potenziali beneficiari dell'intervento presenta una sostanziale eterogeneità del target sotto diversi punti di vista (età, livello di scolarizzazione, prospettive aziendali, ecc.): il supporto dell'operatore del CPI ha in primo luogo lo scopo di tarare l'intervento di politica attiva sui reali fabbisogni della persona;
- **Durata** (prevista o effettiva) **del periodo di inattività:** questo fattore ricopre un ruolo fondamentale nella scelta del percorso di politiche attive da svolgersi durante il periodo di sospensione del rapporto di lavoro pertanto gli interventi saranno modulati in funzione della durata e delle modalità del periodo di inattività;
- **Costo:** il costo complessivo *pro capite* di un piano individuale è dato dalla somma della spesa per la realizzazione delle politiche attive e da quella per l'indennità di partecipazione riconosciuta al lavoratore che ne usufruisce.

### C) Azioni finanziabili e soggetti attuatori

Asse	II - OCCUPABILITA'
<b>Obiettivo specifico POR 2007-2013</b>	Attuare politiche per il lavoro attive e preventive con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese
<b>Obiettivo operativo POR 2007-2013</b>	Sostenere la partecipazione al mercato del lavoro e l'inserimento occupazionale tramite l'offerta di misure attive e preventive rivolte ai giovani, disoccupati di lunga durata, persone con basso titolo di studio, e/o con più di 45 anni
<b>Categoria di spesa</b>	Categoria 67 Misure che incoraggino l'invecchiamento attivo e prolunghino la vita lavorativa
<b>Tipologie di azione</b>	Azioni integrate per la realizzazione di percorsi di politica attiva del lavoro atti a sostenere e migliorare il prolungamento della vita lavorativa o l'accesso al mercato del lavoro di lavoratori/lavoratrici a persone inoccupate/disoccupate che intendano anche reinserirsi nel mondo del lavoro.

Con il presente avviso si intende finanziare **moduli** formativi rivolti a lavoratori e lavoratrici destinatari di ammortizzatori sociali in deroga, individuati dagli accordi sottoscritti tra la Regione Puglia e le parti sociali. Tali moduli dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- una **durata di 20 ore**;
- un numero di destinatari compreso tra un **minimo di 8** ed un **massimo di 18** per aula formativa;
- un parametro **massimo di costo di 15,00 euro per ora/allievo**,

Gli interventi possono essere proposti da enti di formazione professionale in possesso di una o più sedi operative accreditate presso la Regione Puglia per la macrotipologia "**formazione continua**".

L'accreditamento dell'organismo sarà verificato d'ufficio in base all'elenco delle sedi formative accreditate, approvato dalla Giunta Regionale con provvedimento n. 2023 del 29/12/2004, pubblicato sul BURP n. 9 del 18/01/2005, e n. 1503 del 28/10/2005, pubblicato sul BURP n. 138 del 09/11/2005, e successive modificazioni.

Gli interventi formativi da realizzarsi nell'ambito dei percorsi di politiche attive dovranno perseguire i seguenti obiettivi:

- rapidità di attivazione, anche in ragione della durata media potenzialmente breve dei periodi di cassa integrazione;
- diversificazione dei contenuti, in ragione del fabbisogno professionale e della condizione occupazionale specifica degli utenti;
- diversificazione della durata, così da consentire di tarare l'intervento in rapporto al periodo di inattività del lavoratore e garantire l'equilibrio con le azioni di sostegno al reddito previste nel rispetto degli orientamenti della Commissione Europea;
- attitudine alla modularità, che in ragione delle caratteristiche sopra elencate, consente di programmare un percorso integrato e multidisciplinare partendo dai fabbisogni dei destinatari;

La Regione Puglia, con il presente avviso, intende procedere alla costituzione di uno specifico catalogo di offerta formativa che sarà erogata, a cura degli Enti di formazione accreditati, in favore dei beneficiari degli ammortizzatori sociali in deroga.

L'offerta formativa destinata ai soggetti beneficiari di cui sopra sarà raccolta all'interno di un catalogo ed è definita direttamente dalla Regione Puglia come da schede allegate al presente avviso.

I percorsi prevedono l'erogazione di servizi formativi che possono essere scelti e composti tra quelli contenuti nel catalogo in modo funzionale rispetto ai fabbisogni individuali ed agli obiettivi prefissati.

Ogni intervento formativo inserito a catalogo è codificato attraverso un'apposita scheda illustrativa redatta sulla base dei seguenti dati:

- Titolo
- Obiettivo
- Contenuto didattico
- Modalità di valutazione
- Durata
- Attestato o Certificazione finale
- Numero partecipanti (minimo e massimo)

Ogni scheda è inoltre corredata dai seguenti elementi:

1. Sedi accreditate;
2. parametri finanziari: costo ora/allievo.

Gli Enti di formazione potranno candidarsi ad erogare **fino ad un massimo di 8 edizioni per ciascun modulo**, in base alle procedure definite dal presente avviso.

Tutti i soggetti candidati devono essere in regola con le norme in materia di diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999. Devono inoltre essere in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione, ai sensi dell'art. 2 Legge Regionale n. 28/2006 e Regolamento Regionale n. 31/2009.

**Il soggetto attuatore non potrà subappaltare le attività affidate e non potrà ricorrere ad apporti specialistici** (per "apporto specialistico" si intende la collaborazione per reperire competenze di cui il soggetto attuatore non dispone in maniera diretta).

Non si considera apporto specialistico l'affidamento di incarichi di consulenza a singole persone o l'intervento di esperti (si intende per esperto la persona fisica che interviene in maniera specialistica con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale).

Non sono ammissibili le attività che prevedono la formazione a distanza (FAD).

## D) Destinatari

I destinatari dei progetti finanziati, a valere sul presente avviso, sono tutti i lavoratori e le lavoratrici beneficiari di ammortizzatori sociali in deroga. Tali soggetti saranno individuati dai CPI competenti per territorio provinciale. Nell'ambito della elaborazione del PAI (in fase di bilancio di competenze) verranno identificate le specifiche esigenze di formazione che dovranno essere colmate attraverso la frequenza di moduli formativi autoconsistenti da attivare nelle seguenti aree tematiche:

1. **ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA (INCLUSO ITALIANO PER STRANIERI)**
2. **ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA**
3. **SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORI**
4. **AUTOIMPREDITORIALITA'**

**I soggetti individuati devono avere la residenza in Puglia e non devono aver beneficiato di altri interventi di politica attiva finanziati a valere sul P.O. FSE 2007/2013.**

La durata complessiva del percorso formativo individuale varia a seconda del periodo di sospensione del lavoratore, il quale avrà accesso a uno o più moduli sulla base delle esigenze emerse dal bilancio di competenze.

La seguente tabella indica le due tipologie di percorso, la durata in ore di ciascun modulo e il conseguente costo complessivo per allievo.

Percorso	Profilo lavoratore	N° moduli	Durata Ore	Costo complessivo (durata modulo x costo orario € 15,00)
<b>Riqualificazione</b>	Sospensione di breve durata fino a 2 mesi	1	20	<b>€ 300,00</b>
	Sospensione di breve durata superiore ai 2 mesi fino a 4 mesi	3	20 x 3	<b>€ 900,00</b>
<b>Ricollocazione</b>	Sospensione di lunga durata da 4 a 6 mesi e oltre	5	20 x 5	<b>€ 1500,00</b>

La partecipazione all'intero percorso di politica attiva prevede **mensilmente** l'erogazione di:

- **Voucher formativo** (rimborso per le spese sostenute a fronte della frequenza del/i modulo/i) in favore del lavoratore con accredito diretto all'ente di formazione solo ed esclusivamente per la **frequenza dei moduli formativi**, calcolato sulla base del parametro massimo di costo di **€15 per ora/allievo**;

- **indennità di partecipazione** (erogata dall'INPS) subordinata alla partecipazione all'intero percorso di politica attiva (frequenza corso di formazione, elaborazione PAI, sottoscrizione patto di servizio);
- **indennità di servizio** finalizzata a sostenere, se necessario, la partecipazione ai percorsi di politica attiva da parte del lavoratore. L'indennità di servizio, pari ad **€ 100,00**, ha carattere forfettario e potrà essere riconosciuta al destinatario dell'intervento formativo per la partecipazione alle attività del singolo modulo.

### **E) Risorse disponibili e vincoli finanziari**

Gli interventi di cui al presente avviso, sono finanziati con le risorse del **Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Obiettivo 1 Convergenza, Asse II – Occupabilità (categoria di spesa 67)** per un importo complessivo di **€ 40.600.000,00**.

Il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali:

- 50%** a carico del F.S.E.
- 40%** a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87, quale contributo pubblico nazionale
- 10%** a carico del bilancio regionale.

### **F) Modalità e termini per la presentazione dei progetti**

L'avviso consente di presentare le candidature per l'erogazione delle attività formative previste dalle schede allegate al presente bando.

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura per le singole azioni formative da inserire a catalogo dovranno presentare istanza secondo lo schema allegato (**Allegato A**) e, per ogni azione scelta, dovranno indicare:

- sedi di svolgimento;
- date di avvio dei corsi con relativo calendario;
- numero di edizioni attivabili nel mese, per una programmazione didattica, che consenta ai CPI di poter disporre di una offerta in grado di incrociare le esigenze dei lavoratori colpiti dalla crisi.

Potrà essere presentata una istanza di candidatura **con un massimo di 8 edizioni per ciascun modulo**, scelto fra i corsi di cui al catalogo. Resta inteso, tuttavia, che il complesso delle candidature che il singolo soggetto presenterà, dovrà essere compatibile con le caratteristiche logistiche della sede e con la sua ordinaria programmazione: si specifica infatti che i corsi e relative edizioni indicati nella candidatura dovranno essere immediatamente attivabili per consentire l'iscrizione degli allievi.

Al raggiungimento del numero minimo degli allievi iscritti a ciascun modulo, secondo quanto comunicato mensilmente dal CPI alla Regione, l'Ente sarà obbligato ad avviare l'attività **entro i successivi 7 giorni, pena l'immediata esclusione dal catalogo**, fatte salve le attività in corso.

Le domande potranno essere presentate fino alla data di chiusura della procedura per consentire l'immediato avvio dei percorsi formativi. La procedura potrà essere riaperta, previa comunicazione da parte della Regione, per consentire una nuova fase di candidature al termine delle prime istruttorie.

Tutte le candidature devono essere presentate utilizzando l'apposita istanza di partecipazione **(ALLEGATO A)**, reperibile sul sito <http://formazione.regione.puglia.it>.

La documentazione da presentare, debitamente compilata in ogni sua parte, è la seguente:

- allegato A): istanza di partecipazione;
- allegato B): informazioni sui percorsi per i quali si presenta la candidatura;
- CD ROM contenente il file in formato excel office 2003 dell'elenco candidature di cui all'allegato B);

Tutta la documentazione deve essere presentata in originale, compilata in lingua italiana con sistemi di videoscrittura, debitamente firmata per esteso (firma leggibile) in calce ad ogni modello, dal rappresentante legale del soggetto candidato corredata da una fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

La documentazione deve pervenire, **pena l'esclusione**, in plico chiuso e sigillato, con indicazione del destinatario, del mittente e sul cui frontespizio deve essere posta la dicitura:

*"AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI FORMATIVI RIVOLTI AI BENEFICIARI DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA"* nonché l'indicazione dell'Ente di formazione proponente.

Il plico dovrà essere consegnato, **pena l'esclusione**, esclusivamente a mano o tramite servizio di corriere espresso, al seguente indirizzo:

**REGIONE PUGLIA****Servizio Politiche del Lavoro****Viale Corigliano 1 - Zona Industriale****70132 - B A R I**

I termini di consegna sono inderogabilmente fissati, **pena l'esclusione**, alle ore 13.00 del giorno **12 marzo 2010**

La consegna del plico sarà comprovata da apposita ricevuta rilasciata dal Servizio Politiche del Lavoro.

La consegna del plico oltre il termine previsto e sopra indicato comporta la irricevibilità dello stesso.

I corsi potranno essere attivati già a partire dal mese di **aprile 2010** per consentire una programmazione dell'offerta formativa su un arco temporale ampio, orientativamente su base semestrale.

**G) Procedure e criteri di ammissibilità**

Saranno considerati **motivi di esclusione**:

1. l'inoltro di plichi oltre il termine di scadenza previsto dall'avviso o la presentazione dei medesimi con modalità diverse da quelle prescritte nell'Avviso;
2. l'assenza dei requisiti richiesti;
3. la mancata sottoscrizione, l'assenza e l'incompletezza delle dichiarazioni e dei documenti prescritti.

Nell'ipotesi di cui al n. 3 l'Amministrazione potrà domandare anche via fax i necessari chiarimenti e/o integrazioni; in caso di mancato/insufficiente riscontro entro i successivi cinque giorni lavorativi, la candidatura verrà esclusa.

**H) Tempi ed esiti delle istruttorie**

Le attività istruttorie verranno espletate dal Servizio Politiche del Lavoro della Regione Puglia.

Le operazioni seguiranno gli iter di seguito specificati:

- **FASE 1 - verifica documentazione presentata:** i valutatori procederanno in apposite sedute ad esaminare la documentazione contenuta nei plichi e a verificarne la conformità all'avviso;
- **FASE 2 - approvazione delle candidature** con Determinazione del Dirigente del Servizio Politiche del Lavoro;
- **FASE 3 - inserimento nel catalogo e stipula del contratto quadro.** Il Dirigente del Servizio Politiche del Lavoro procederà all'inserimento dell'Ente di Formazione nel catalogo di offerta formativa e alla stipula del contratto quadro. Il catalogo sarà pubblicato sul sito internet della Regione: <http://formazione.regione.puglia.it> (tale pubblicazione costituirà comunicazione formale di ammissione per tutti gli organismi candidati).

La data di pubblicazione del catalogo costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di trenta giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

## **I) Obblighi del soggetto attuatore**

I soggetti attuatori, una volta ammessa la candidatura, entro i termini che saranno stabiliti dall'amministrazione regionale dovranno sottoscrivere un contratto quadro direttamente con la Regione, finalizzato a regolare le modalità di attuazione degli interventi sulla base di quanto previsto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché dal presente avviso.

Detto contratto quadro regolerà i rapporti tra le parti e avrà validità per tutti i percorsi che saranno attivati in base alle scelte individuali compiute dai destinatari.

I voucher per la partecipazione ai percorsi formativi verranno erogati ai soggetti attuatori delle attività in nome e per conto dei partecipanti.

Per ogni attività svolta, all'ente attuatore verrà riconosciuto:

- per ogni allievo, un importo pari al valore del voucher individuale (costo di partecipazione), nel caso in cui l'allievo abbia frequentato almeno il 70% delle ore del corso;

*ovvero*

- un importo pari alle ore effettivamente frequentate da ciascun allievo qualora queste risultino inferiori al 70% del totale delle ore del corso.



La domanda di rimborso dovrà essere inviata alla Regione Puglia entro il giorno 10 di ogni mese e dovrà riferirsi a tutte le attività concluse nel mese precedente. Il pagamento avverrà dietro presentazione dei seguenti documenti:

1. Fattura o documento equivalente, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972;
2. Dichiarazione delle ore frequentate da tutti gli allievi sui corsi conclusi nel mese con allegata una tabella riepilogativa contenente i seguenti dati:

**Dati Corso**

- Cod. Corso - Titolo
- Costo a persona
- Data fine

**Dati Allievo**

- Cognome - Nome - Codice Fiscale - Status (Mobilità o Cassa Integrazione in deroga)

**Dati Frequenza**

- Ore frequentate
- % ore su totale ore corso

**Importo rimborso richiesto**

3. Copia dei registri individuali relativi ai corsi conclusi

La Regione si riserva di svolgere senza preavviso verifiche e controlli in qualunque momento e fase della realizzazione degli interventi ammessi al finanziamento secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia. Oltre ai soggetti indicati, i controlli potranno essere effettuati anche dallo Stato Italiano e dall'Unione Europea.

Il soggetto attuatore e gli allievi beneficiari di voucher, per ogni finanziamento percepito, dovranno rendersi disponibili, fino a 3 (tre) anni successivi alla chiusura del programma per qualsivoglia richiesta di controlli, di informazioni, di dati, di documenti, di attestazioni o dichiarazioni.

Salvo quanto non già espressamente indicato nell'avviso e nell'accordo quadro, i soggetti che si candidano ad erogare le attività dovranno:

- contattare prima dell'avvio del corso gli allievi iscritti e accertarne la volontà di partecipare allo stesso, ricordando loro che da questa dipende il riconoscimento della indennità di partecipazione, nonché il trattamento assistenziale erogato dall'INPS;

- accertare a seguito del contatto preventivo l'eventuale rinuncia alla partecipazione di un allievo iscritto, e comunicare con urgenza al CPI di riferimento nonché alla competente sede INPS, il nominativo del rinunciatario;
- segnalare, nella ipotesi in cui venga meno il numero minimo di partecipanti, la mancata attivazione del corso agli altri interessati;
- svolgere il programma didattico previsto nelle schede con professionalità e diligenza;
- concludere il percorso previsto, anche in presenza di eventuali abbandoni o rinunce;
- registrare quotidianamente le frequenze dei singoli allievi;
- osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali, in materia di formazione professionale, compresa la disciplina in materia di accreditamento;
- applicare nei confronti del personale dipendente, il CCNL del settore di riferimento;
- applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
- utilizzare un conto corrente bancario dedicato unicamente alle operazioni che verranno attivate sul catalogo delle politiche attive;
- in attuazione dei regolamenti comunitari, adottare un sistema contabile distinto, ovvero un'adeguata codificazione contabile, al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli;
- la contabilità inerente il progetto deve essere resa facilmente riscontrabile da parte degli organismi deputati alla verifica amministrativa in itinere ed ex-post;
- assicurare la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche con la presenza del personale interessato;
- agevolare l'effettuazione dei controlli nel corso delle visite ispettive;
- fornire le informazioni ordinarie e straordinarie richieste dalla Regione entro i termini fissati;
- attivare e rispettare i flussi informativi e le procedure di comunicazione definite come necessarie dalla Regione, che verranno identificati anche a seguito della data di pubblicazione del presente avviso e indicati nel contratto quadro, rispettando i ruoli e le responsabilità dei soggetti attuatori degli interventi in contrasto alla crisi in atto.

Con riferimento all'obbligo di partecipazione ai percorsi di politica attiva, è opportuno ricordare quanto indicato all'art. 19 *"Potenziamento ed estensione degli strumenti di tutela*

del reddito in caso di sospensione dal lavoro o di disoccupazione, nonché disciplina per la concessione degli ammortizzatori in deroga" comma 10 della Legge n. 2/2009 che stabilisce:

*10. Il diritto a percepire qualsiasi trattamento di sostegno al reddito, ai sensi della legislazione vigente in materia di ammortizzatori sociali, e' subordinato alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro o a un percorso di riqualificazione professionale, secondo quanto precisato dal decreto di cui al comma 3. In caso di rifiuto di sottoscrivere la dichiarazione di immediata disponibilità ovvero, una volta sottoscritta la dichiarazione, in caso di rifiuto di un percorso di riqualificazione professionale o di un lavoro congruo ai sensi dell'articolo 1-quinquies del decreto-legge 5 ottobre 2004, n. 249, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 dicembre 2004, n. 291, e successive modificazioni, il lavoratore destinatario dei trattamenti di sostegno del reddito perde il diritto a qualsiasi erogazione di carattere retributivo e previdenziale, anche a carico del datore di lavoro, fatti salvi i diritti già maturati.*

In ogni caso, gli interventi di politica attiva saranno implementati sulla base delle norme attuative del FSE e delle disposizioni regionali relative alla gestione delle attività formative, nonché delle disposizioni riportate nel presente avviso.

Ai sensi della normativa vigente, il lavoratore che, dopo aver sottoscritto il PAI, rinuncia o non partecipa regolarmente ai servizi previsti dal PAI medesimo, salvo i casi in cui questo è dovuto a cause indipendenti dalla volontà del lavoratore, perde il diritto ai trattamenti di indennità di partecipazione e a qualsiasi erogazione di carattere retributivo e previdenziale.

Se l'Ente autorizzato non è in grado di assicurare l'avvio degli interventi previsti dovrà darne immediata comunicazione al CPI di riferimento ed al lavoratore interessato. In questa ipotesi il lavoratore avrà la possibilità di individuare un altro percorso formativo.

## **L) Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa**

Per l'ammissibilità delle spese si rimanda a:

- D.P.R. 3 ottobre 2008 , n. 196: "*Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione*", pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008, e successive modifiche ed integrazioni;
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni;
- Regolamento (CE) n. 396/2009.

In base alle procedure che la Regione intenderà mettere in atto per l'attuazione delle politiche anti-crisi, l'iscrizione degli allievi ai corsi avverrà presso il CPI presso cui il lavoratore (CIG in deroga) o il disoccupato (mobilità in deroga) si reca per la sottoscrizione del suo patto di servizio. La scelta del percorso è effettuata dal lavoratore e registrata dall'operatore del CPI.

Al momento della iscrizione al percorso formativo, i CPI di riferimento consegnano all'allievo un registro individuale sul quale verrà attestata la frequenza alle singole sessioni didattiche.

L'attività dovrà essere svolta presso la sede indicata in fase di partecipazione all'avviso.

Saranno vietati i cambi di sede.

I contenuti dei corsi, stabiliti nelle schede didattiche, potranno essere personalizzati da parte del soggetto attuatore durante lo svolgimento dell'attività.

Il soggetto attuatore dell'attività è tenuto a comunicare immediatamente al CPI e all'INPS, l'interruzione della frequenza del corso.

La partecipazione ad un corso si intende interrotta quando vi sia la manifesta volontà del allievo a sospendere la partecipazione, ovvero quando il numero delle ore residue alla sua conclusione è incompatibile con la soglia minima del 70% del totale delle ore previste.

In ogni caso, gli interventi formativi devono concludersi con il rilascio di attestati di qualifica o di frequenza.

#### **M) Indicazione del foro competente**

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente il Foro di Bari.

#### **N) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

REGIONE PUGLIA - Servizio Politiche del Lavoro

Viale Corigliano 1 - Zona Industriale - 70132 Bari

Dirigente Responsabile: Luisa Anna Fiore

Responsabile del Procedimento: Andrea Montefusco

**O) Tutela della privacy**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione all'avviso dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di gara e dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di incarico secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

**P) Informazioni e pubblicità**

I soggetti finanziati devono attenersi al Regolamento (CE) n. 1083/2006 e alla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali.

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste:

- al Servizio Politiche del Lavoro, Viale Corigliano 1 Zona Industriale – Bari, il martedì e il giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00
- al seguente indirizzo e-mail: [a.montefusco@regione.puglia.it](mailto:a.montefusco@regione.puglia.it)

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile ai seguenti indirizzi Internet:

- [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)
- <http://formazione.regione.puglia.it>

**ALLEGATI**

**Allegato A)****ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Spett.le  
**REGIONE PUGLIA**  
Servizio Politiche del Lavoro  
Via Corigliano, 1  
**70132 – BARI**

**OGGETTO: Istanza di partecipazione all'avviso di chiamata per la costituzione di un elenco di organismi autorizzati all'erogazione di interventi di politiche attive del lavoro rivolti ai beneficiari degli ammortizzatori sociali in deroga**

*[AVVERTENZA L'istanza deve essere sottoscritta in calce per esteso da parte del legale rappresentante dell'Agenzia Formativa o da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme).]*

Il sottoscritto:

\_\_\_\_\_ 1  
nella qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Ente di Formazione \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_  
con codice fiscale numero \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare all'avviso indicato in oggetto. Consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, il soggetto decadrà, automaticamente dall'ammissione al finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci.

**Luogo, data**

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile e timbro

**Avvertenza:**

*Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti (art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445). In tale caso le firme non dovranno essere autenticate.*

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Specificare la carica

**Allegato B)****DICHIARAZIONE RELATIVA AI PERCORSI PER I QUALI SI PRESENTA LA CANDIDATURA**

*[AVVERTENZA deve essere sottoscritta in calce per esteso da parte del legale rappresentante dell'Agenzia Formativa o da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme). In caso di RT la dichiarazione è congiunta e deve essere sottoscritta in calce per esteso da ciascun legale rappresentante delle Agenzie Formative candidate o da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso devono essere trasmesse le relative procure in originale o copia conforme)]*

Il sottoscritto:

\_\_\_\_\_

nella qualità di \_\_\_\_\_

dell'Ente di Formazione \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

con codice fiscale numero \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che la candidatura ad erogare la formazione presentata con l'istanza di cui all'allegato A, riguarda i percorsi contenuti nel prospetto sottostante che riporta anche le informazioni essenziali, relativamente alla durata, nonché a date di avvio dei percorsi e a numero di edizioni, che dovranno essere riportate sul catalogo di offerta regionale, al fine di consentire alla Regione Puglia di programmare i Piani di Azione Individuale e, pertanto, avviare il sostegno delle Politiche Attive, previsto in base all'accordo Stato-Regioni del 12/02/2009



**Elenco candidature percorsi di Politica Attiva**

Codice Percorso	Denominazione Percorso	Sede di svolgimento (Indirizzo, Comune, CAP, Provincia)	Data prevista Inizio (I edizione)	Data Prevista Fine (I edizione)	Replicabilità nei periodi successivi (Si/No)	N. edizioni attivabili fino al 31.12.2010

Data,

Firma leggibile e timbro

**Avvertenza:**  
 Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità (art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445)



## ***CORSI DI COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI***

### **TITOLO**

**Corso di preparazione all'esame per la Patente Europea del Computer - *Codice CATCR 1***

### **OBIETTIVI**

Il corso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze e di sviluppare le abilità pratiche per superare l'esame per il conseguimento della patente europea del computer. Il corso si articola in 7 unità didattiche.

### **CONTENUTO DIDATTICO**

Modulo 1: Informatica di Base (Nozioni introduttive; Hardware e Software; Dispositivi di memoria; Periferiche; Reti Informatiche; Sicurezza, diritti d'autore, aspetti giuridici). Modulo 2: Gestione File –WINDOWS (Nozioni introduttive; Desktop; Organizzare i file; Editing; Gestione della stampa). Modulo 3: Elaboratore Testi – WORD (Nozioni introduttive; Operazione di base; Formattazione; Rfinire un documento; Stampa; Funzioni avanzate). Modulo 4: Foglio Elettronico – EXCEL (Nozioni introduttive, Operazioni di base, Grafici e Diagrammi, Funzioni e formule, Formattazione, Stampa, Funzioni avanzate). Modulo 5: Basi di Dati – ACCESS (Nozioni introduttive, Creare un database, Utilizzo di maschere, Reperire informazioni). Modulo 6: Strumenti di Presentazione - POWER POINT (Nozioni introduttive, Operazioni di base, Formattazione, Stampa e distribuzione, Effetti speciali). Modulo 7: Reti Informatiche – INTERNET (Nozioni introduttive, Navigazione e ricerca in Web, Segnalibri, Posta elettronica: Nozioni introduttive, Messaggi, Indirizzi, Gestione di messaggi).

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Test e simulazione delle prove d'esame.

### **DURATA**

60 ore

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di frequenza

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 8

n. massimo allievi: 18

Costo orario per allievo: euro 15

**TITOLO****Alfabetizzazione Informatica – Livello di base - Codice CATCR 2****OBIETTIVI**

Il corso si rivolge a coloro che intendono utilizzare il PC ed i relativi programmi. Le diverse esercitazioni pratiche consentiranno l'apprendimento, in modo semplice ed immediato, di tutti i concetti necessari per avere una padronanza nell'uso del computer. Sarà mostrato l'utilizzo del sistema operativo Windows, di Word ed Excel, in particolare come creare nuovi files, documenti e tabelle, come gestirli e come organizzare il proprio lavoro. Inoltre, sarà illustrato l'uso di Internet, strumento ormai indispensabile tanto sul lavoro che in qualsiasi altro campo. Infine, il corso illustra i termini chiave propri dell'informatica ed offre una panoramica dei prodotti esistenti, software e hardware, mettendone in risalto i possibili utilizzi.

**CONTENUTO DIDATTICO**

Modulo 1 - Windows e Internet: come è fatto un computer: hardware e software. Caratteristiche delle periferiche.- Lo schermo di Windows: desktop, icone, mouse, risorse del computer.- Lavorare con Windows.- Organizzazione dei documenti.- I dischi.- Personalizzazione dell'ambiente di lavoro.- Internet: navigazione sui siti Web, l'uso di Internet Explorer, gli strumenti di ricerca, la posta elettronica. Panoramica sulle applicazioni.- Cultura generale: virus e sicurezza dati, applicazioni multimediali. Le reti (10 ore)

Modulo 2 – Word: lo schermo di Word.- Tecniche di selezione e modifica dei testi:- formato carattere, formato paragrafo, tabulazioni e righello, bordi e sfondi, elenchi puntati e numerati, tabelle, formato del documento, controllo ortografico, thesaurus, il glossario. Trova e sostituisci. Stampare un documento. Stili. Modelli. Stampa unione. La grafica nei documenti. Le Word-Art. Personalizzazione dell'ambiente di lavoro (20 ore)

Modulo 3 – Excel: i fogli elettronici: concetti di base. Ambiente di lavoro di Excel. I riferimenti di cella: assoluti, relativi e misti - Immissione di numeri, stringhe di testi e le formule. I valori di errore - Le funzioni.- Operazioni con il mouse e la tastiera.- Il formato delle celle e la formattazione del foglio di lavoro.- Stampa.- Grafici con Excel: creazione, formattazione e modifica.- Database.- Tabelle Pivot. - L'integrazione tra Excel e Word (20 ore)

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Test

**DURATA**

40 ore

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di frequenza

**NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 8

n. massimo allievi: 18

Costo orario per allievo: euro 15

**TITOLO****Internet e posta elettronica - Codice CATCR 3****OBIETTIVI**

Il corso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze e sviluppare le abilità pratiche per l'utilizzo di internet e della posta elettronica.

**CONTENUTO DIDATTICO**

Nozioni introduttive, Navigazione e ricerca in Web, Segnalibri, Posta elettronica: Nozioni introduttive, Messaggi, Indirizzi, Gestione di messaggi.

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Test

**DURATA**

20 ore

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di frequenza

**NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 8

n. massimo allievi: 18

Costo orario per allievo: euro 15

**TITOLO****Lingua Inglese – Livello base - Codice CATCR 4****OBIETTIVI**

L'obiettivo del corso è di far conseguire ai partecipanti le competenze basilari per la comunicazione scritta e orale in lingua inglese.

**CONTENUTO DIDATTICO**

Basi linguistiche (Alfabeto e pronuncia, parti del discorso, numeri e date, articoli, sostantivi, aggettivi); Sostantivi e aggettivi (plurale dei sostantivi, regolare e irregolare, sostantivi numerabili e non, genitivo sassone, aggettivi e pronomi possessivi, comparativi e superlativi regolari, posizione degli aggettivi); Verbi (tempi, essere, avere, formazione del simple present tense, formazione del present continuous tense, formazione del simple past tense verbi regolari, formazione del simple past tense verbi irregolari, formazione ed uso del past continuous tense, formazione del present perfect tense, uso del present perfect tense, present perfect e simple past, present perfect continuous, futuro, will, be going to); Gerundio e infinito e condizionali (gerundio, gerundio e infinito, modali, can could may might will would shall should, condizionale, periodi ipotetici); Pronomi (personali, riflessivi, relativi).

**MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Verifica mediante un esame scritto e orale.

**DURATA**

40 ore

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di frequenza

**NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 8

n. massimo allievi: 18

Costo orario per allievo: euro 15

**TITOLO****Lingua Inglese – Livello Intermedio B1 - Codice CATCR 5****OBIETTIVI**

L'obiettivo del corso è quello di far acquisire la capacità di: 1) comprendere i punti principali di un input linguistico orale chiaro e in forma "standard" riguardante questioni semplici e comuni nell'ambito del lavoro, della scuola o dell'università, del tempo libero, ecc.; 2) produrre un testo orale breve e semplice su argomenti familiari e di interesse personale; 3) descrivere esperienze e avvenimenti e dare motivazioni e spiegazioni per le proprie opinioni o intenzioni.

**CONTENUTO DIDATTICO**

Clausole di tempo; clausole con "if"; verbi passivi; verbi condizionali; l'uso del verbo modale "might"; il tempo presente perfetto continuo; approfondimento dei tempi verbali e l'uso e significato dei verbi ausiliari; verbi modali per obbligare e per chiedere permesso; forme del futuro; domande con "like"; altri "verb patterns".

**MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Verifica mediante un esame scritto e orale.

**DURATA**

60 ore

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di frequenza

**NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 8

n. massimo allievi: 18

Costo orario per allievo: euro 15

**TITOLO****Lingua Inglese – Livello Avanzato C1 - Codice CATCR 6****OBIETTIVI**

Comprensione di discorsi lunghi anche se non strutturati. Comprensione di trasmissioni televisive/film. Comprensione di testi letterari/informativi. Possibilità di usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali/professionali. Possibilità di formulare idee e opinioni in modo preciso con altri interlocutori. Capacità di presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi e interlocutori. Capacità di scrivere lettere, saggi e relazioni.

**CONTENUTO DIDATTICO**

Grammatica avanzata; inglese commerciale, inglese istituzionale, sviluppo capacità verbali e di ascolto preparazione dei principali esami di livello C1; parlare al telefono; stesura di lettere; redazione rapporti; descrizione delle responsabilità del lavoro e organizzazione dell'azienda, socializzazione, viaggi e congressi; presentazioni aziendali, dei prodotti e dei servizi; partecipazione a riunioni di lavoro; descrizione degli andamenti, del rendimento aziendale; negoziazione; vendita, marketing e pubblicità; tematiche di business e management.

**MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Verifica mediante un esame scritto e orale.

**DURATA**

100 ore

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE****NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 8

n. massimo allievi: 18

Costo orario per allievo: euro 15

**TITOLO****Sicurezza sui luoghi di lavoro - Codice CATCR 7****CONTENUTO DIDATTICO**

- La legislazione di base in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro; la normativa contrattuale inerente gli aspetti di sicurezza e salute sul lavoro; la normativa sull'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- Le normative europee e la loro valenza; le norme di buona tecnica; le direttive di prodotto;
- Il Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al Titolo I. I soggetti del Sistema di Prevenzione Aziendale: i compiti, gli obblighi, le responsabilità civili e penali. Metodologie per l'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi;
- La legislazione specifica in materia di salute e sicurezza nei cantieri temporanei o mobili e nei lavori in quota.

Il titolo IV del Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

- Le figure interessate alla realizzazione dell'opera: i compiti, gli obblighi, le responsabilità civili e penali;
- La legge quadro in materia di lavori pubblici ed i principali decreti attuativi;
- La disciplina sanzionatoria e le procedure ispettive.

**DURATA**

60 ore

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE****NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 8

n. massimo allievi: 18

Costo orario per allievo: euro 15

**TITOLO****Autoimprenditorialità - Codice CATCR 8****OBIETTIVI**

Il corso è volto a promuovere la cultura imprenditoriale al fine di guidare i partecipanti lungo un percorso formativo orientato alla creazione di nuova impresa.

Il corso di Sviluppo della cultura dell'auto-imprenditorialità e della creazione d'impresa intende fornire ai partecipanti:

- conoscenze
- metodologie
- strumenti

per sviluppare ed attuare un'idea imprenditoriale.

Durante il corso gli aspiranti imprenditori saranno accompagnati nelle fasi di definizione e realizzazione dell'idea d'impresa, ponendo particolare attenzione alla redazione del Business Plan operativo, strumento fondamentale di pianificazione, controllo e comunicazione.

**CONTENUTO DIDATTICO**

Il corso approfondirà i seguenti temi:

1. Strategia per la creazione d'impresa knowledge intensive
2. Marketing
3. Elementi di diritto
4. Economia Aziendale
5. Finanza
6. Organizzazione e operations management
7. Redazione del business plan

**DURATA**

120 ore

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE****NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 8

n. massimo allievi: 18

Costo orario per allievo: euro 15