

Portale Sistema Puglia - www.sistema.puglia.it

FAQ su: Avviso Pon Inclusione - RED

Documento generato dal Centro Servizi Sistema Puglia: 24/01/2018 13:01:23

Contiene: 10 FAQ

1-(D) Per l'invio della domanda si può utilizzare l'Allegato 1 all'Avviso pubblico approvato con A.D. n. 544/2017 oppure no? Come si può presentare domanda?

(R) L'Avviso pubblico precisa testualmente che la domanda NON può essere presentata in forma cartacea, che, A PENA DI ESCLUSIONE, può essere presentata solo on line attraverso la piattaforma www.sistema.puglia.it/ReD accedendo alla specifica Sezione e "Avviso PON Inclusion". Si chiarisce che l'Allegato 1 all'Avviso pubblico approvato con A.D. n. 544/2017 costituisce solo il format fac simile per esemplificare puntualmente ai candidati il tipo di informazioni che attraverso le diverse maschere di compilazione saranno richieste in fase di presentazione della domanda telematica. Si precisa che, a seguito della convalida della domanda, ciascun candidato dovrà scaricare il PDF generato dalla piattaforma, stampare la domanda e conservarla, perché, laddove il candidato rientri nel novero degli ammessi alla fase dei colloqui, dovrà produrre la domanda firmata in originale all'attenzione della Commissione esaminatrice, a pena di esclusione.

2-(D) L'esperienza specifica nei settori di attività connessi ai profili di selezione è un requisito di ammissione o un criterio di valutazione?

(R) L'esperienza specifica nei settori di attività connessi ai profili di selezione è un criterio di valutazione che, secondo quanto esposto nella griglia di valutazione delle candidature ha un peso diverso dalle altre esperienze lavorative maturate, sia nel settore pubblico che nel settore privato. All'art. 2, infatti, si dice che è requisito di ammissione l'esperienza specifica e/o la formazione specifica, quindi si può presentare domanda anche se si è in possesso dei titoli di studio richiesti come requisiti specifici di ammissione e qualsivoglia esperienza di lavoro. Il possesso anche di esperienza specifica sarà apprezzato in sede di valutazione.

3-(D) Che cosa si intende per esperienza specifica nei settori di attività connessi ai profili di selezione? E deve essere svolta necessariamente alle dipendenze di una A.P. oppure può essere svolta anche per imprese private fornitrici di servizi alla A.P.?

(R) Nella descrizione di ciascun profilo di selezione si trova descritto in termini sufficientemente esemplificativi che cosa si intenda per esperienza specifica nei settori di attività connessi al profilo. Il candidato che abbia svolto altra attività nella P.A. o alle dirette dipendenze o per conto di imprese private erogatrici di servizi per la P.A. potrà dichiarare di avere altra esperienza non strettamente attinente. L'esperienza specifica e l'altra esperienza sono oggetto di attribuzione distinta dei punti di valutazione. Facciamo degli esempi. Se si è lavorato presso il Servizio Sociale professionale o il Segretariato sociale o i servizi per i. Pronto intervento sociale per l'accoglienza, la presa in carico di utenti, per il monitoraggio o l'organizzazione dei servizi, per l'erogazione dei contributi a persone fragili, ecc..., o se si è lavorato presso lo sportello comunale di un centro per l'impiego o altro servizio per l'inserimento sociale o sociolavorativo di un soggetto svantaggiato, si potrà dire che il candidato abbia esperienza specifica, anche quando avesse un contratto con una coop. sociale o altra impresa affidataria del servizio per conto del Comune. Se si è lavorato come educatore nell'asilo nido comunale o per l'assistenza agli alunni con disabilità nelle scuole, o per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati, l'esperienza è non strettamente attinente all'ambito di attività dei profili da selezionare. E così per i profili amministrativi, se si è svolta attività per la gestione finanziaria o la rendicontazione dei fondi UE nazionali regionali o comunali per le politiche sociali nell'ambito dell'Ufficio di Piano, si potrà dire che il candidato abbia esperienza specifica. Se invece si è lavorato come contabile nella Ragioneria o come amministrativo all'Anagrafe o all'Ufficio Entrate del Comune, l'esperienza è non strettamente attinente all'ambito di attività dei profili da selezionare. Gli esempi non sono, ovviamente, esaustivi di tutte le possibili fattispecie.

6-(D) Nei punteggi, nella sezione "ulteriori titoli di studio" c'è scritto: "Altro corso di formazione richiesto per l'accesso alla qualifica personale" ma nelle opzioni della domanda vera e propria si hanno solo "i corsi di formazione della durata di 300h". Quindi un corso professionalizzante con meno di 300h non da alcun punteggio?

(R) Esatto, i corsi di formazione con meno di 300 ore attestabili e verificabili da documentazione ufficiale, non potranno essere oggetto di attribuzione di punteggio.

7-(D) Qual è la scadenza dell'Avviso pubblico, per l'invio telematico della domanda? E se una pratica è ancora nello stato "in lavorazione", sarà possibile completarla anche successivamente alla scadenza?

(R) La scadenza dell'Avviso è alle ore 12 del 14 settembre 2017. Saranno considerate validamente trasmesse tutte quelle che sono state oggetto di convalida e invio entro le ore 12.00 della stessa data. Tutte le domande in lavorazione non potranno essere considerate.

10-(D) Su quali materie e su quali argomenti si può impostare la preparazione di ciascun candidato per sostenere il colloquio di esame previsto dalla procedura di selezione, per coloro che supereranno la soglia minima di punteggio richiesta per accedere alla fase di colloquio? E dove poter attingere documenti e testi utili alla preparazione?

(R) Premettendo che l'art. 2 dell'Avviso pubblico cita espressamente come requisito di ammissione almeno quello della formazione specifica, si rinvia al bagaglio culturale e alla formazione di base di ciascun candidato per la conoscenza complessiva del contesto operativo cui si fa riferimento quando si parla di politiche di inclusione sociale attiva e di inserimento sociolavorativo di soggetti svantaggiati. Si precisa che l'Avviso pubblico è rivolto a selezionare risorse umane che siano immediatamente inseribili in precisi contesti operativi, quali le equipe multiprofessionali che tutti gli Ambiti territoriali sociali dovranno attivare o stanno già attivando per la gestione delle misure di sostegno al reddito per il contrasto delle povertà, come introdotte negli ultimi due anni a livello nazionale (SIA - REI) e regionale (RED). Non esiste, pertanto, un solo volume che possa riassumere il quadro di conoscenze complessivamente richiesto, anche perchè si fa riferimento sia a conoscenze di tipo giuridico-amministrative, che di tipo tecnico-sociale, organizzativo, socioeconomico. Solo al fine di dare alcuni riferimenti per impostare la preparazione minima richiesta in sede di colloquio - fermo restando che saranno le Commissioni a definire le modalità di svolgimento dello stesso colloquio, nel rispetto dei criteri di trasparenza e pari opportunità - si precisa che è opportuna una conoscenza approfondita delle seguenti macroaree tematiche: 1- quadro costituzionale e normativo che definisce le competenze dello Stato, delle Regioni e dei Comuni in materia di politiche sociali e di politiche attive del lavoro (art. 117 Cost, l.n. 328/200, l.r. n. 19/2006, Reg. R. n. 4/2007, l.r. n. 23/2013, e ss.mm.ii.) 2 - quadro normativo nazionale e regionale in materia di misure per il contrasto alle povertà (l.r. n. 3/2016, Reg. R. n. 8/2016, DM 26.05.2016 e s.m.i., l.n. 33/2017 e D.Lgs. attuativo) 3- Programmazione comunitaria e regionale in materia di inclusione sociale attiva (POR Puglia 2014-2020, Piano Regionale Politiche Sociali 2013-2015 di cui alla Del. G.R. n. 1534/2013) 4- Linee guida nazionali per la presa in carico multiprofessionali per gli utenti SIA 5- Strumenti attuativi del ReD adottati dalla Regione Puglia (DGR n. 928/2016, DGR n. 1014/2016, e ogni atto conseguente) 6- Strumenti e dimensioni di analisi per la valutazione socioeconomica di un nucleo familiare 7- Strumenti e dimensioni di analisi per la valutazione delle competenze e delle risorse potenziali per l'inserimento sociolavorativo. A questo occorre integrare conoscenze di base sulla gestione di database e di sistemi informativi sociali, nonché le tecniche per la valutazione multidimensionale e per la costruzione di progetti individualizzati per la presa in carico, con lo specifico apporto di ciascun profilo professionale. Per attingere testi normativi e documenti di programmazione si può fare riferimento ai siti istituzionali seguenti (a titolo indicativo e non esaustivo): www.lavoro.gov.it www.regione.puglia.it www.consiglio.puglia.it <https://pugliasociale.regione.puglia.it> www.sistema.puglia.it

-(D) Poichè sono in possesso di due lauree: Sociologia e Economia e gestione aziendale, vorrei sapere come poter indicare entrambi i titoli nella scheda profilo.

(R) E' possibile inserire due lauree solo per coloro che nella scheda di anagrafica scelgono i profili: D/ASS_SOC/1 e D/EDU/1. Per chi sceglie gli altri profili rimane la possibilità di indicare un unico titolo di studio, atteso che la valutazione del punteggio è possibile solo con un titolo, e quindi conviene inserire sempre quella che di livello più elevato e con un migliore voto di laurea. Mentre è sempre possibile inserire comunque due diplomi per il profilo C.

-(D) Ho visualizzato l'esito delle domande, ma una volta inserito il mio codice pratica, dice non esistente. Quindi non riesco a capire se la mia domanda è stata ammessa o no. Potrei avere delucidazioni in merito.

(R) Per visualizzare l'esito dell'istruttoria amministrativa è necessario seguire questi passi: 1. connettersi al sistema con lo stesso utente utilizzato per inserire a suo tempo la domanda; 2. accedere alla propria domanda con le stesse modalità utilizzate in compilazione; 3. selezionare il pannello "Esiti", precedentemente non presente. In questo pannello è visibile l'esito per ciascun profilo di candidatura presente nella domanda. Ai candidati che hanno ottenuto un esito "Non ammissibile" per uno o entrambi i profili, arriverà una raccomandata con le motivazioni della non ammissibilità. N.B. non è possibile eseguire ricerche testuali sull'elenco pubblicato in formato pdf.

-(D) Volevo gentilmente chiederVi con quali tempi saranno noti gli esiti del concorso indetto dalla Regione Puglia per assistenti sociali ed istruttori direttivi, visto che non sono ancora stati pubblicati sul sito. E quando si svolgerà la fase dei colloqui?

(R) Si comunica che in data 17 novembre 2017 la Giunta Regionale ha approvato la nomina delle 6 Commissioni provinciali. Entro il corrente mese di novembre saranno approvati gli elenchi delle candidature considerate esaminabili e delle candidature considerate non esaminabili per incompletezza delle domande ovvero per assenza dei requisiti minimi di accesso. Le determinazioni di approvazione dei suddetti elenchi, a cura della struttura amministrativa della Sezione Inclusione Sociale attiva e Innovazione reti sociali saranno pubblicate su questa piattaforma entro lunedì 4 dicembre. Ciascun candidato riceverà messaggio mail con l'esito di esaminabilità. Entro la prima settimana di dicembre tutte le Commissioni di istruttoria valutazione delle domande saranno insediate e potranno procedere alla valutazione dei CV e dei titoli per l'attribuzione dei punteggi relativi alla prima fase. Questa attività dovrebbe ragionevolmente concludersi entro la terza settimana di dicembre, salvo la necessità di ulteriori verifiche sul CV esteso che sarà richiesto eventualmente ad integrazione delle informazioni fornite con le domande. I verbali dei lavori delle Commissioni con gli esiti delle valutazioni delle domande saranno pubblicati su questa piattaforma entro il 31 dicembre p.v., fatte salve ragioni di ordine superiore che dovessero imporre eventuali slittamenti dei tempi. Ciascun candidato riceverà messaggio

mail con il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli. Secondo le modalità e i tempi previsti dall'Avviso pubblico, i candidati ammessi ai colloqui riceveranno formale convocazione ai colloqui medesimi. La fase dei colloqui per la determinazione delle graduatorie finali si svolgerà nel mese di gennaio 2018, con la immediata conclusione delle procedure concorsuali, al fine di rilasciare agli Ambiti territoriali interessati le graduatorie finali con l'evidenza dei vincitori, per i quali procedere con le assunzioni programmate. La nuova tempistica è stata determinata perchè, essendo stata approvata la DGR di nomina delle Commissioni solo il nov. u.s., sarebbe stato impossibile per i componenti delle Commissioni - tutti funzionari e dirigenti degli Uffici di Piano degli Ambiti territoriali interessati - dedicare numerosi giorni continuativi allo svolgimento dei colloqui sospendendo di fatto l'attività ordinaria negli uffici di provenienza, proprio in coincidenza con le settimane più dense di scadenze amministrative e contabili dell'anno.

-(D) Buongiorno, è possibile inserire le esperienze di stage all'interno delle esperienze professionali? in caso contrario, possono essere inseriti sotto la voce corsi formativi? E come può essere dichiarata l'esperienza del servizio civile? potrà essere considerata in sede di valutazione?

(R) Gli stage, i tirocini, le esperienze di volontariato NON possono essere considerati nè come esperienza professionale nè come corso formativo svolto. Invece l'esperienza svolta per il servizio civile può essere dichiarata tra le esperienze professionali, ovviamente come esperienza generica (presso datore di lavoro pubblico e privato in relazione a dove è stato svolto il servizio) cioè non riconducibile alle aree di attività strettamente pertinenti per il concorso

-(D) Che procedura si deve seguire per ristampare la copia relativa alla domanda di candidatura allineata alle modifiche comunicate sul Portale il 19 gennaio ?

(R) Per stampare la copia aggiornata della domanda è necessario connettersi al Portale con le credenziali utilizzate a suo tempo per inserirla, raggiungere la pagina dell'Avviso PON
inclusione: <http://www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SistemaPuglia/red/avvisoponinclusionedove> si deve selezionare "Compila la tua domanda" ad accedere alla pratica come di consueto. Nella pagina di convalida il link: PDF Domanda [Scarica .pdf - xxx Kb] permette l'accesso alla versione aggiornata del PDF, che riporta in alto a sinistra di ogni pagina la dicitura: "Rigenerata per rettifica il _____"