

Portale Sistema Puglia - www.sistema.puglia.it

FAQ su: Avviso Multimisura

Documento generato dal Centro Servizi Sistema Puglia: 17/07/2021 20:07:49

Contiene: 49 FAQ

1-(D) Un istituto scolastico accreditato può essere considerato come soggetto Capofila dell' ATS?

(R) Il soggetto Capofila deve sempre essere un Organismo di Formazione accreditato alla data di presentazione della candidatura relativa al presente avviso, e che sia inserito nell' Elenco regionale degli Organismi accreditati ex DGR. n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i.

2-(D) Tutti i componenti dell'ATS devono firmare l'allegato 1 e devono possedere la firma digitale, oppure esclusivamente il capofila? L'allegato 3 va firmato esclusivamente dal legale rappresentante che ha potere di rappresentanza o da tutti gli amministratori? L'allegato 4 deve essere firmato contestualmente o singolarmente da ciascun soggetto dell'ATS?

(R) L' allegato 1 è a firma del solo soggetto capofila. Va firmato digitalmente dal legale rappresentante dell' Ente capofila. Si tratta quindi di un unico documento. L' allegato 3 deve essere compilato e firmato digitalmente da ciascun soggetto che abbia potere di rappresentanza per ciascuno dei soggetti che partecipano alla Ats. L' allegato 4 dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente da ciascun legale rappresentante (una sola firma digitale per ciascun rappresentante legale, anche in formato pdf). Nel caso in cui vi siano difficoltà tecniche a redigere un unico documento recante tutte le firme digitali, potranno essere presentate n dichiarazioni (allegati 4) quanti sono i soggetti che partecipano alla Ats, firmate digitalmente dal legale rappresentante di ciascun soggetto. In questo caso i file allegati dovranno essere compressi in unico file formato .zip e caricati con un unico upload.

3-(D) E il capofila dell' Ats che deve avere le 6 sedi accreditate o nell' ambito dell' Ats ci devono essere 6 sedi accreditate in totale, quindi, ipoteticamente si potrebbe presentare anche la situazione dove nell' ambito della stessa Ats potrebbero essere presenti 6 enti che hanno l' accredito in 6 province diverse?

(R) L' ATS (e non necessariamente la sola capofila) deve essere composta, al momento della presentazione dell' istanza, da organismi accreditati o accreditandi dotati complessivamente di almeno una o di più sedi (set minimo o ampliamento definitivo) in ciascuna delle sei province pugliesi, fermo restando che il capofila risulti inserito nell' Elenco regionale degli organismi accreditati.

4-(D) Il Comune e gli Enti bilaterali (come Casse Edili e Scuole Edili) possono partecipare all' Ats? Se sì, possono essere l' Ente Capofila?

(R) Il Comune e gli Enti bilaterali (come Casse Edili e Scuole Edili) possono partecipare all' Ats. Tuttavia il soggetto capofila deve sempre essere un Organismo di Formazione accreditato alla data di presentazione della candidatura relativa al presente avviso, e che sia inserito nell' Elenco regionale degli Organismi accreditati ex DGR. n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i.. Per ciascun soggetto, in sede di compilazione dei pannelli della procedura, deve essere indicato a che titolo partecipa alla ATS, con riferimento alle tipologie di cui al punto 8.1.

5-(D) I Comuni possono partecipare a più Ats?

(R) I Comuni possono partecipare ad una Ats a vario titolo, con riferimento alle tipologie di cui al punto 8.1. Qualora partecipino ai sensi della lett. e) potranno, come chiarito dall' Avviso, partecipare a più Ats svolgendo esclusivamente le attività riservate ai soggetti di cui alla lett. e) (informazione, diffusione conoscenza, promozione). Qualora partecipino ai sensi di una differente tipologia (ad esempio, quali soggetti autorizzati ai sensi dell' art.6 del dlgs n. 276 alla intermediazione, e dunque, ai sensi della lett.b) del punto 8.1) potranno partecipare ad una sola Ats.

6-(D) Le scuole e le Università possono partecipare a più Ats?

(R) Le Scuole e le Università possono partecipare ad una Ats a vario titolo, con riferimento alle tipologie di cui al punto 8.1. Qualora partecipino ai sensi della lett. e) potranno, come chiarito dall' Avviso, partecipare a più Ats svolgendo esclusivamente le attività riservate ai soggetti di cui alla lett. e) (informazione, diffusione conoscenza, promozione). Qualora partecipino ai sensi di una differente tipologia (ad esempio, quali soggetti autorizzati ai sensi dell' art.6 del dlgs n. 276 alla intermediazione e con i limiti ivi previsti, e dunque, ai sensi della lett. b) del punto 8.1) potranno partecipare ad una sola Ats.

7-(D) Nella nota informativa emanata e diffusa in estate, si legge a pag.19: ciascuno dei soggetti dell'ATS potrà svolgere esclusivamente le attività per le quali risulta essere accreditato/ autorizzato. In particolare le attività di cui alla scheda 1c e 2a potranno essere rese esclusivamente da soggetti accreditati FP, mentre le azioni di cui alla scheda 3 potranno essere rese esclusivamente dai soggetti autorizzati. Questa formulazione lascia intendere senza molti dubbi che solo gli Enti formativi possono svolgere, oltre la formazione come è ovvio, le attività di orientamento specialistico. Nell'Avviso però, a pag.67, si dice che qualora la durata del servizio, prevista al punto successivo (si suppone il bilancio delle competenze) sia superiore a 4 ore, almeno due ore di orientamento dovranno essere svolte presso uno dei soggetti autorizzati ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n.276 del 2003. Questo lascia intendere che l'azione 1c può in alcuni

casi ed in particolare quelli eccedenti le 4 ore, essere svolta dalle Agenzie per il Lavoro. Si chiede di sapere se questa interpretazione è corretta.

(R) Deve essere presa in considerazione solo la previsione contenuta nell Avviso. L Avviso prevede che l azione 1c possa essere svolta, oltre che dagli Organismi accreditati Fp, anche dai soggetti autorizzati ai sensi dell art.4 del d.lgs. n. 276 del 2003. In particolare, qualora la durata del servizio reso attraverso l azione 1c) sia superiore a quattro ore, almeno due ore di orientamento dovranno essere svolte obbligatoriamente presso uno dei soggetti autorizzati ai sensi dell art.4 del d.lgs. n. 276 del 2003.

8-(D) si chiede se per l organismo di formazione (capofila) vi è l obbligo di avere una sede accreditata in ognuna delle 6 province pugliesi o sia sufficiente avere una sede accreditata in una delle 6 province.

(R) La copertura dell intero territorio regionale, in termini di aule, dovrà essere assicurata dall ATS nel suo complesso.

9-(D) eventuali utenti formati con la Misura 2A ma non inseriti al lavoro saranno considerati come trattati dall ATS o saranno considerati quali mancati trattamenti e quindi concorreranno alla percentuale del 25% oltre la quale prevista l esclusione dell ATS dai soggetti attuatori?

(R) I destinatari formati con la Misura 2A saranno considerati comunque trattati indipendentemente dalla successiva sottoscrizione di un contratto di lavoro. La mancata stipula di un contratto di lavoro comporterà la mancata remunerazione della componente variabile di cui alla Scheda Misura 2A.

10-(D) il servizio previsto dalla Misura 8 può essere erogato da soggetto a ciò qualificato, componente dell ATS ma differente dalla rete EURES, sin dalle prime fasi di gestione?

(R) Sì.

11-(D) la commissione procederà alla loro esclusione dalla valutazione allorquando le stesse risultino prive di tutte le informazioni richieste negli appositi riquadri del formulario di candidatura Cosa si intende per appositi riquadri del formulario di candidatura?

(R) si fa riferimento ai riquadri presenti nella procedura telematica che sarà attivata sul portale Sistema Puglia.

12-(D) nel caso in cui uno dei componenti ATS sia una scuola, e necessario compilare le sezioni relative ai soggetti societari, organi societari? Quindi l'allegato 3 è obbligatorio anche se è il legale rappresentante di un soggetto pubblico?

(R) Le Pubbliche Amministrazioni di cui all art. 1, comma II, del d.lgs. 165/2001 sono esonerate dal presentare le dichiarazioni di cui agli allegati 2 e 3. Le medesime Amministrazioni dovranno comunque indicare, pena l esclusione dell istanza di candidatura, con apposita dichiarazione, resa ai sensi dell art. 46 del DPR. 445/2000, generalità ed adeguatezza dei poteri di rappresentanza del soggetto sottoscrittore della proposta per conto dell Amministrazione partecipante (allegato 5).

13-(D) La dichiarazione ex art 46 e 47 del DPR 445/2000 nelle quali si attesti la veridicità di tutte le dichiarazioni e informazioni contenute nel progetto va firmata solo dal capofila o da tutti i componenti ATS e cosa nello specifico deve essere dichiarato?

(R) La dichiarazione ex art 46 e 47 del DPR 445/2000 nelle quali si attesti la veridicità di tutte le dichiarazioni e informazioni contenute nel progetto va firmata solo dal legale rappresentante della CAPOFILA.

14-(D) da ricerche effettuate nella letteratura di rete relativa alla firma digitale, abbiamo desunto che non occorre allegare la fotocopia di un documento di identità alle dichiarazioni rese in base agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, se queste ultime sono firmate digitalmente. Però vorremmo sapere ugualmente da Voi se occorre o no allegare copia di un documento di identità alle dichiarazioni firmate digitalmente.

(R) Si conferma che in caso di firma digitale non è necessario allegare copia del documento di riconoscimento.

15-(D) allegato 4: considerato il numero elevato degli aderenti alla compagine (oltre 50 soggetti), Le chiedo se è possibile raccogliere la firma originale sull all. 4 cartaceo dei legali rappresentanti dei soggetti mandanti, scansionarlo in pdf e firmarlo digitalmente da parte del legale rappresentante del soggetto mandatario.

(R) L allegato 4 dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente da ciascun legale rappresentante (una sola firma digitale per ciascun rappresentante legale, anche in formato pdf). Nel caso in cui vi siano difficoltà tecniche a redigere un unico documento recante tutte le firme digitali, potranno essere presentate n dichiarazioni (allegati 4) quanti sono i

soggetti che partecipano alla Ats, firmate digitalmente dal legale rappresentante di ciascun soggetto. In questo caso i file allegati dovranno essere compressi in unico file formato .zip e caricati con un unico upload.

16-(D) Per quanto concerne l' informativa sulla privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, Le chiediamo se trattasi di dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati da parte dei legali rappresentanti di ciascun componente l' ATS oppure dell' informativa che ciascun ente utilizzerà nell' erogazione dei servizi.

(R) L' informativa sulla privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 è resa da parte dei legali rappresentanti di ciascun componente l' ATS.

17-(D) i requisiti riferiti alle risorse umane impegnate nelle sedi accreditate (Responsabile dell'unità Organizzativa, Addetto all'accoglienza e informazione, docenti, tutor, figure professionali di riferimento per l'attività di orientamento e accompagnamento) devono essere già contrattualizzate nel momento dell'invio della domanda di adesione o vale come impegno a farlo?

(R) Le risorse umane impegnate nelle sedi accreditate (Responsabile dell'unità Organizzativa, Addetto all'accoglienza e informazione, docenti, tutor, figure professionali di riferimento per l'attività di orientamento e accompagnamento) potranno essere contrattualizzate anche successivamente alla data di invio della domanda di adesione e pertanto è sufficiente un impegno alla contrattualizzazione da parte dell' ATS. Le stesse risorse umane dovranno essere obbligatoriamente contrattualizzate prima dell' inizio delle attività.

18-(D) Per quanto riguarda la misura 2.A formazione mirata all'inserimento lavorativo in particolare quanto riportato in tabella 1 dell'avviso nella colonna UCS riporta come dato 0.80 ora/allievo questo è quanto verrà corrisposto all'ATS o all'allievo?

(R) L' importo di 0.80 per allievo (che concorre al calcolo del UCS) si intende da corrispondersi all' ATS.

19-(D) il punto 8.2) Ulteriori requisiti di ammissibilità del bando Multimisura sancisce che in sede di presentazione della domanda l' ATS dovrà indicare quali sedi saranno dedicate alla realizzazione delle attività di accoglienza e dei servizi di cui all' Avviso ma il capoverso successivo sembra contraddire tale novità perché recita che In ciascuna sede dovrà essere garantita la presenza di un Corner Garanzia Giovani In merito la nostra richiesta di chiarimento è: se in ATS vi sono due sedi accreditate su uno stesso comune, è necessario che in entrambe debba essere previsto il Corner Garanzia Giovani con l' individuazione in entrambe di personale espressamente dedicato?

(R) In sede di presentazione della domanda l' ATS dovrà indicare quali sedi saranno dedicate alla realizzazione delle attività di accoglienza e dei servizi di cui al presente Avviso. Può accadere che un organismo abbia accreditate n sedi ma voglia partecipare all' avviso con un numero parziale di sedi. In ciascuna sede indicata nella procedura telematica (individuata per lo svolgimento delle attività di Garanzia Giovani) dovrà essere garantita la presenza di un Corner Garanzia Giovani, immediatamente identificabile e presso cui si svolgano esclusivamente le attività del Programma, che preveda la presenza costante di almeno un operatore (addetto all' accoglienza e all' informazione) e un Responsabile dell' unità organizzativa, espressamente dedicati al programma Garanzia Giovani. In tali sedi dovrà essere assicurato un orario di ricevimento del pubblico pari ad almeno 24 ore settimanali.

20-(D) dato che con numerosi componenti dell'ATS sarà difficile redigere un unico allegato 4 poi sottoscritto digitalmente da tutti i rappresentanti legali dei vari componenti, e dato che come avete scritto già nelle FAQ, è possibile redigere n allegati 4 "singoli", vorremmo sapere se su ogni singolo allegato 4 basti la firma del legale rappresentante del singolo componente che dichiara di aderire alla ATS del capofila, o se su ciascun allegato 4 dovrà firmare contestualmente anche il legale rappresentante del soggetto capofila.

(R) È sufficiente che su ogni singolo allegato 4 sia apposta la firma del legale rappresentante del singolo componente che dichiara di aderire alla ATS del capofila.

21-(D) In merito all' informativa ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, cosa dovremmo produrre esattamente: una dichiarazione? La deve produrre solo il capofila o tutto il partenariato? A cosa è riferita? rispetto a quali dati? Quelli inseriti in piattaforma?

(R) Il documento, reso in forma libera, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascun partner, dovrà indicare la presa d' atto dell' informativa ai sensi dell' art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", esprimendo il consenso al trattamento dei propri dati sensibili per gli scopi di cui all' Avviso Multimisura Garanzia Giovani (rif. par. 21 Tutela della privacy).

22-(D) "in un progetto con una partnership molto estesa su tutte le province pugliesi, un'associazione di microimprese

come può partecipare all'ATS? Può candidarsi alla misura 2.A (come ente di supporto agli organismi di formazione professionale dell'ATS per suggerire i percorsi formativi maggiormente tagliati sulle specifiche esigenze delle aziende associate e sul loro fabbisogno in termini di competenze e/o per proporre imprese per lo svolgimento di stages e/o tirocini formativi?)".

(R) Un associazione di microimprese può partecipare al raggruppamento come soggetto di cui al punto e) del par. 8.1. Le attività di cui alla scheda misura 2A potranno essere rese esclusivamente da soggetti accreditati FP.

23-(D) il personale dedicato al corner informativo deve essere vincolato al progetto? Prendo ad esempio un ente di formazione come noi: la risorsa che sarà dedicata potrà dedicarsi anche agli altri progetti o durante le 24 ore di disponibilità del corner dovrà occuparsene in esclusiva anche in assenza di utenza?

(R) In ciascuna sede indicata nella procedura telematica (individuata per lo svolgimento delle attività di Garanzia Giovani) dovrà essere garantita la presenza di un Corner Garanzia Giovani, immediatamente identificabile e presso cui si svolgano ESCLUSIVAMENTE le attività del Programma, che preveda la presenza costante di almeno un operatore (addetto all'accoglienza e all'informazione) e un Responsabile dell'unità organizzativa, espressamente dedicati al programma Garanzia Giovani. In tali sedi dovrà essere assicurato un orario di ricevimento del pubblico pari ad almeno 24 ore settimanali.

24-(D) si chiede di conoscere se è possibile considerare le sedi formative "accreditande" di un organismo formativo accreditato ai sensi della DGR n. 195 del 31/01/2012 e smi, quali ammissibili ai fini della presentazione delle proposte a valere sull'avviso sopra citato.

(R) È data facoltà agli Organismi inseriti nell'Elenco regionale degli organismi accreditati ex DGR n. 195 del 31/01/2012 partecipare con sedi cd accreditande purchè, alla data di pubblicazione del presente avviso (02/10/2014), abbiano completato l'istanza di ampliamento a complemento definitivo del set minimo secondo le procedure previste dall'accREDITAMENTO. Si precisa che qualora tali sedi concorrano a soddisfare il requisito di ammissibilità di cui al paragrafo 8.2 relativo alla copertura di una o più province del territorio regionale, l'eventuale esito negativo dell'istruttoria dell'accREDITAMENTO della sede/i comporta la decadenza definitiva dell'istanza di candidatura dell'ATS al presente avviso. Si precisa che le sedi accreditande ” non saranno oggetto di attribuzione di punteggio previsto al paragrafo 10.1 punto 2B.1.2

25-(D) se a seguito della costituzione dell'ATS, un Ente accreditato completasse l'iter per l'ampliamento definitivo di una nuova sede in Puglia, può utilizzare questa per effettuare corsi di formazione per Garanzia Giovani

(R) Ai fini della candidatura al presente avviso, è possibile indicare come sede di svolgimento delle attività una sede cd accreditanda se e solo se, alla data di pubblicazione del presente avviso (02/10/2014), si abbia completato l'istanza di ampliamento a complemento definitivo del set minimo secondo le procedure previste dall'accREDITAMENTO.

26-(D) La piattaforma informatica richiede il caricamento degli allegati 2 e 3 anche per gli enti pubblici, pur non essendo obbligatoria. Come si deve procedere?

(R) Ribadendo che le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma II, del d.lgs. 165/2001 sono esonerate dal presentare le dichiarazioni di cui agli allegati 2 e 3, al fine di poter procedere con la compilazione dell'istanza su piattaforma, i campi relativi agli upload degli allegati 2 e 3 dovranno essere comunque implementati. I files caricati potranno essere ALTERNATIVAMENTE i seguenti: 1) l'allegato relativo firmato digitalmente dal legale rappresentante del partner pubblico benchè non obbligatorio; 2) dichiarazione firmata digitalmente del legale rappresentante del partner pubblico in cui si dichiara l'esonero dalla presentazione della dichiarazione; 3) dichiarazione firmata digitalmente del legale rappresentante del CAPOFILA in cui si dichiara che l'allegato non è pertinente.

27-(D) la struttura descrittiva della proposta dovrà essere redatta secondo ciascun percorso, quindi in quattro documenti, o può essere sviluppata secondo una descrizione organica come previsto dal par. 9?

(R) La struttura descrittiva potrà essere sviluppata indifferentemente sia in riferimento ai singoli percorsi, generando quindi quattro distinti files, sia in un'unica struttura.

28-(D) La doppia natura di soggetti in ATS (erogatori, e non erogatori) come trova corrispondenza con la procedura telematica (piattaforma)?

(R) Tutti i soggetti non erogatori delle Misure previste dall'Avviso potranno essere caricati quali soggetti rientranti nelle attività della misura 1 A

29-(D) La procedura telematica chiede di indicare per ciascun soggetto, la sede nella quale avranno luogo le attività

del programma, che diviene quindi in quanto soggetto erogatore, anche Corner informativo del Programma, con i previsti obblighi di servizio. Per i soggetti di cui alle lettere d) ed e), l'indicazione della sede legale ed operativa, genera gli obblighi di servizio che l'avviso mette in capo ai soggetti erogatori?

(R) Le sedi indicate dai soggetti di cui alle lettere d) ed e) non rientrano tra i Corner informativo del Programma e pertanto non sono soggetti agli obblighi di cui al par. 8.2.

30-(D) E' necessario allegare i curriculum di tutte le risorse umane impegnate nei servizi oppure occorre allegare unicamente i curriculum del responsabile unità organizzative e addetto all'accoglienza del Corner Garanzia Giovani?

(R) E' necessario allegare unicamente i curriculum delle figure professionali addette ad ogni singolo Corner (responsabile unità organizzativa e addetto all'accoglienza).

31-(D) Come possiamo inserire un partner estero visto che il sistema non riconosce la partita iva di uno Stato estero?

(R) Cliccando SI sulla voce Soggetto di diritto straniero è possibile inserire una partita iva non italiana.

32-(D) Gli organismi di formazione accreditati ai sensi della DGR 195/12 possono svolgere la misura 1C - Orientamento specialistico o di secondo livello?

(R) Gli organismi di formazione accreditati ai sensi della DGR 195/12 possono svolgere la misura 1C, fatta salva la previsione per cui qualora la durata del servizio sia superiore a 4 ore, almeno due ore di orientamento dovranno essere svolte da uno dei soggetti autorizzati ai sensi dell'art.4 del d.lgs. n. 276 del 2003.

33-(D) Il servizio di cui alla misura 1C - Orientamento specialistico o di secondo livello deve essere svolto necessariamente presso le sedi accreditate degli organismi di formazione indicati nella candidatura, o possono svolgersi anche nelle sedi dei soggetti autorizzati ai sensi dell'art.4 del d.lgs. n. 276 del 2003?

(R) L'Orientamento specialistico o di secondo livello (misura 1C) deve essere reso necessariamente presso le sedi accreditate degli organismi di formazione e indicate in piattaforma all'atto della candidatura

34-(D) La presenza in ATS di un soggetto riconosciuto ai sensi dell'art.4 del D.lgs. 273/2003 comma d), rende ammissibile la candidatura dell'intera ATS con riferimento al paragrafo 8.1) "Composizione dell'ATS" e specificamente al punto b)?

(R) La presenza in ATS di un soggetto riconosciuto ai sensi dell'art.4 del D.lgs. 273/2003 comma d), quale soggetto di cui al punto b) del par. 8.1, che abbia almeno una sede operativa nel territorio della Regione Puglia, rende ammissibile la candidatura dell'ATS, fatto salvo il rispetto di tutti gli altri requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso.

35-(D) Si chiede come debba essere impostato l'allegato 4 con specifico riferimento alla richiesta di indicare le regole dell'ATS nei ..casi di inadempienze e di controversie.. e la dichiarazione citata tra i documenti allegati all'Allegato 1.

(R) L'allegato 4 dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente da ciascun legale rappresentante (si veda FAQ n. 15 per le modalità operative). L'Allegato 4 dovrà essere conforme al format pubblicato e, quindi, riportare ruoli e compiti all'interno dell'ATS di ciascun partner. Tra i documenti da allegare all'Allegato 1, invece, è richiesta una dichiarazione resa da tutti i promissari mandanti e dalla promissaria mandataria, a firma di ciascun legale rappresentante, con cui si dichiara l'interesse ad aderire all'Invito e contenente l'impegno, in caso di approvazione, a costituirsi entro 30 giorni dal provvedimento di ammissione al finanziamento dalla comunicazione dell'approvazione dell'intervento da parte della Regione e l'indicazione di chi sarà il mandatarario (a pena di inammissibilità). Per tale allegato non è necessariamente prevista l'apposizione di firme digitali, pertanto si potrà effettuare un upload anche della scansione di detto documento in pdf (con allegato un documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun sottoscrittore).

36-(D) In riferimento alla data ultima entro cui debba essere formalizzata dinanzi a Notaio la stipula del Patto Costitutivo dell'Associazione Temporanea di Scopo ammessa ai sensi dell'Avviso Multimisura e s.m.i., il termine di presentazione entro i trenta giorni dal provvedimento di ammissione all'elenco dei soggetti ammessi è da intendersi decorrente dalla data di pubblicazione della Determinazione dell'Autorità di Gestione PO FSE n. 598 sul BURP n. 177 del 31 dicembre 2014 oppure dalla data di approvazione della stessa il 23 dicembre 2014?

(R) Il termine di decorrenza di 30 giorni dal provvedimento di ammissione all'elenco dei soggetti ammessi ai sensi del suddetto avviso è da intendersi dalla data di pubblicazione della determina dirigenziale n. 598 sul BURP n. 177 del 31/12/2014.

37-(D) Può essere beneficiario di tirocinanti un ente pubblico ?

(R) La scheda Misura 5 dell'Avviso multi misura, approvato con DD 405 del 02/10/2014 e modificato con DD 425 del 14/10/2014 (BURP n. 145 del 16/10/14), prevede al punto Soggetti Ospitanti che i soggetti ospitanti presso i quali attivare uno o più tirocini siano individuati esclusivamente fra soggetti di diritto privato, in possesso dei requisiti prescritti dall' Art. 3, L.R. n. 23/2013.

38-(D) In fase di presentazione dell'istanza di candidatura l'allora costituenda ATS non ha adottato un "nome comune". Ad oggi, dopo la stipula dell'atto notarile, l'ATS vorrebbe promuovere le azioni di comunicazione utilizzando un concept identificativo, tanto da consentire, al momento della scelta dell'ATS da parte dei ragazzi, una più facile ed immediata corrispondenza con i materiali di comunicazione. E' possibile ?

(R) Sì, è possibile indicare una nuova denominazione nel corpo dell'Atto Unilaterale d'Obbligo ed utilizzare il concept identificativo prescelto nelle azioni di promozione delle attività della ATS, anche qualora non sia già stato indicato nel formulario di candidatura.

39-(D) In merito alla compilazione della Vetrina della procedura informatica di Sistema Puglia, si prega di voler indicare cosa deve essere riportato nel box "Servizi" e "Descrizione", quali box obbligatori

(R) Nella sezione Servizi vanno descritte le specifiche dell'offerta /vacancies, raggruppate per tipologia di azione/misura. Nell'area Descrizione va, invece, riportata la mission dell'ATS e/o dei singoli partner. Poiché in entrambi i casi si tratta di campi a schema libero, l'ATS potrà scegliere il livello di dettaglio di esposizione delle opportunità offerte e lo stile di comunicazione che riterrà più opportuni ad una efficace promozione della propria offerta.

40-(D) Con riferimento ai termini di scadenza per il caricamento delle opportunità da offrire ai destinatari di Garanzia Giovani in Puglia disposti dalla Determinazione del Dirigente Servizio Autorità di Gestione PO F.S.E. 24 febbraio 2015, n. 13, si chiede se sarà possibile aggiornare le offerte anche dopo il termine del 10 marzo o se, dopo tale data, non sarà possibile presentare nella vetrina ulteriori offerte.

(R) Occorre chiarire che, con tutta evidenza, il termine del 10 marzo è da considerarsi come data entro la quale effettuare il primo caricamento di tutte le offerte disponibili a tale data, al fine di consentire ai giovani di effettuare una scelta consapevole ed informata della ATS a cui rivolgersi per la presa in carico, a partire dal giorno 13 marzo. Il caricamento delle offerte naturalmente potrà continuare anche oltre tale data, trattandosi di un procedimento dinamico che deve proseguire per tutta la durata dell'Avviso.

41-(D) La denominazione dell'ATS visualizzata sul portale Sistema Puglia, nonchè nell'Atto Unilaterale d'Obbligo e nella "vetrina", non corrisponde a quella scelta dall'ATS per le azioni di comunicazione. Come possiamo modificarla?

(R) A parziale rettifica di quanto già indicato nella FAQ pubblicata con n. 38, si specifica che nell'Atto Unilaterale d'Obbligo dovrà essere riportata esclusivamente la denominazione con la quale la rete (ATS) è stata ammessa nell'elenco dei progetti integrati approvati con la Determinazione del Dirigente Autorità di Gestione P.O. F.S.E. 23 dicembre 2014, n. 598 (pubblicata su B.U.R.P. N. 177 del 31.12.2014). Le ATS che intendono utilizzare una diversa denominazione nelle azioni di comunicazione, dovranno preventivamente comunicare il nome prescelto a mezzo PEC al Servizio Autorità di Gestione FSE e dovranno attendere espressa autorizzazione, a seguito della quale saranno sbloccati i campi della vetrina per procedere alla modifica.

42-(D) Nei profili che stiamo esaminando compaiono i seguenti indici assegnati dai CPI : 1 - basso 2 - medio basso 3 - medio alto 4 - alto. Gli indici sono denominati diversamente rispetto a quelli riportati nelle schede dell'Avviso Multimisura: basso, medio, molto, molto alto. Qual è l'esatta decodifica degli indici di profiling? inoltre a quale indice dobbiamo fare riferimento l'indice o l'indice 2 ?

(R) Segnalando che anche nei diversi punti dell'Avviso multimisura compaiono denominazioni diverse per la classificazione delle fasce di profiling, riportiamo di seguito la codifica di raccordo fra le differenti denominazioni adottate dai CPI (espresse in una scala numerica da 1 a 4) e quelle riportate nell'Avviso Multimisura : 1 - basso = bassa = svantaggio basso 2 medio basso = media = svantaggio medio 3 medio alto = alta = svantaggio molto = svantaggio alto 4 alto = molto alta = svantaggio molto alto. Si specifica che, nell'ambito del Patto di Servizio stipulato fra giovane beneficiario e CPI, visualizzabile sulla piattaforma Sistema Puglia da parte delle ATS, l'indice da prendere a riferimento è quello indicato in corrispondenza del campo Indice 2 del profilo.

43-(D) gentilissimi ci dite tecnicamente come facciamo a svincolare i ragazzi che hanno già sottoscritto la presa in carico presso l'ats, qualora esprimano la volonta' ??? Saluti

(R) Salve, Ogni giovane può procedere autonomamente nel seguente modo: Dopo aver effettuato il login al portale con le credenziali con le quali ha inviato l'adesione, nella pagina www.sistema.puglia.it/garanziegiovani Sezione Azione Multimisura - Servizi Offerti può trovare il pulsante Richiesta di Rilascio attraverso il quale dovrà scaricare,

sottoscrivere e caricare all'interno del sistema la richiesta di rilascio corredata dalla copia di un documento d'identità valido. Effettuando tali operazioni e premendo poi sul pulsante "Conferma Rilascio" verrà svincolato dalla ATS scelta e potrà procedere con la scelta di una nuova ATS, sempre dalla Sezione Azione Multimisura - Servizi Offerti. Ciò è consentito solo se non è stata attivata una politica attiva (avvio misura 1C, stipula PAI). Cordiali Saluti

44-(D) VI CHIEDO LA CORTESIA DI RIAPRIRE IL PROGETTO FORMATIVO, PER ERRORE INSERIMENTO DI UN DATO NEL PROGETTO. L'URGENZA E' NELL'AVVIO DEL TIROCINIO TRA DUE GIORNI GRAZIE DELLA COMPrensione SALUTI

(R) Salve, Le segnaliamo che è possibile riaprire autonomamente un tirocinio convalidato nel quale è stata inserita un'informazione errata, se per questo non è stato caricato alcun documento firmato (convenzione firmata digitalmente o progetto formativo individuale firmato). Il tasto che consente la riapertura della pratica è presente nella pagina Dettaglio Misura accessibile dall'elenco Giovani per i quali è prevista la Misura 5, in corrispondenza del nominativo interessato. Si ribadisce che tale operazione è consentita solo se non è stato caricato alcun documento firmato (né convenzione firmata digitalmente, né progetto formativo individuale firmato); nel caso in cui sia stato caricato qualche documento firmato è necessario inviare una richiesta di sblocco al Servizio di Richiedi Info on-line sulla pagina dell'iniziativa. Cordiali Saluti

45-(D) Buongiorno con riferimento al ragazzo XXX YYYY (codice fiscale ZZZZ) abbiamo erroneamente inserito la misura 1C invece deve fare il PAI, vi chiedo di inserirlo nel PAI o farci cambiare la misura. Grazie

(R) Salve, è possibile effettuare la modifica del percorso da Misura 1C a percorso PAI e viceversa dall'elenco "Elenco Giovani Presi in Carico" presente nella sezione "Gestione Colloqui e Prese in Carico". Tale modifica è possibile fino a quando non viene fissato un appuntamento per la stipula del PAI oppure non è individuata la sede per l'erogazione della Misura 1C. Cordiali saluti.

46-(D) Buongiorno, avrei bisogno di assistenza per l'inserimento dell'orario di un Tirocinio. Tale tirocinio sarà modulato su 5gg a settimana per 6h al giorno. L'orario previsto è dalle 8:30 alle 18:30 con una pausa dalle 12:30 alle 16:30. Dove posso inserire questa pausa? Ho provato a generare il registro ma ovviamente inserendo 8:30 alle 18:30 senza pause viene fuori il numero di ore che non mi permette di chiudere la pratica. Grazie

(R) Salve, Le segnaliamo che l'orario di un tirocinio non deve essere necessariamente consecutivo ma anche frammentato nell'arco della giornata. Tali informazioni andranno espresse all'atto della compilazione del Calendario. Cordiali Saluti

47-(D) Salve, alcuni ragazzi sono stati convocati erroneamente per la misura 1-c, invece, hanno un svantaggio basso e dovrebbero sottoscrivere il PAI. Con la presente vi chiedo se è possibile sbloccarli in qualche modo così da procedere alla stipula del PAI. Cordiali Saluti.

(R) Salve, se non è stata avviata la Misura 1C oppure non è stato avviato il PAI, è possibile procedere con l'annullamento del percorso scelto cliccando sul bottone "Annulla Percorso Scelto" che compare nei seguenti elenchi della pagina "La mia Scrivania": Gestione PAI:- Elenco Giovani per i quali è stato fissato un appuntamento per la sottoscrizione del PAI; Gestione Misura 1C:- Elenco Giovani per i quali è necessario fissare un appuntamento per l'avvio della Misura 1C; Elenco Giovani per i quali è stato fissato un appuntamento per l'avvio della Misura 1CA seguito dall'annullamento del percorso scelto per il giovane (previa accettazione del messaggio di conferma) lo stesso ritorna nell'Elenco Giovani Presi in Carico, dal quale si può procedere nuovamente nella scelta del percorso di orientamento. Cordiali Saluti

48-(D) Salve, per il candidato è stata acquisito un file errato al posto della Dichiarazione Presa in Carico. E' possibile sostituirlo? Cordiali Saluti.

(R) Salve, è possibile sostituire la Dichiarazione di Presa in Carico dalla sezione Monitoraggio. E' necessario accedere all'Elenco Giovani con appuntamento attivo ed individuare il giovane in questione. Successivamente si dovrà cliccare sul pulsante in corrispondenza della colonna "Visualizza Storia" e sostituire il documento cliccando sul pulsante (Modifica la scheda) in corrispondenza della riga "Dichiarazione di Presa in Carico". Cordiali Saluti.

49-(D) Ho sbagliato per il giovane con codice fiscale XXX a individuare le Misure all'interno del PAI. Come posso procedere?

(R) Può procedere con la riapertura del PAI cliccando sul tasto "Riapertura PAI" che trova nella scheda "Trasmetti" della pagina di gestione del PAI relativa al soggetto specificato. Effettuata la riapertura del PAI potrà procedere con la modifica. Si ricorda che si dovrà effettuare la ri-trasmissione del PAI, scaricando, firmando e ricaricando a sistema i documenti. Per poter procedere con tali operazioni per il giovane NON devono essere state attivate Misure differenti

dalla 1C.