

Il presente modulo, completo dei relativi allegati, deve pervenire tramite indirizzo PEC intestato al soggetto organizzatore dell'evento oppure con firma digitale dello stesso, al seguente destinatario: [ufficio.fieremercati.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficio.fieremercati.regione@pec.rupar.puglia.it)  
In assenza di PEC o firma digitale è richiesta la raccomandata o consegna a mano (presso il *Servizio Attività Artigianali, Fiere e Mercati – Corso S. Sonnino, 177 – 70121 Bari*) e la stessa deve pervenire entro e non oltre il 15 novembre di ciascun anno.

**Spett.le REGIONE PUGLIA**  
**Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione,**  
**Istruzione, Formazione e Lavoro**  
**Sezione Attività Economiche Artigianali e Commerciali**  
**Servizio Attività Artigianali, Fiere e Mercati**  
[ufficio.fieremercati.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficio.fieremercati.regione@pec.rupar.puglia.it)

***MODULO di RENDICONTAZIONE SPESE***  
(contributo di cui alla D.G.R. n°997 del 07/07/2016 - L. R. 48/75 art. 6 e smi)

**SOGGETTO ORGANIZZATORE: ENTI PUBBLICI**

**IL SOTTOSCRITTO:**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

Denominazione dell'Ente Organizzatore dell'iniziativa: \_\_\_\_\_

Sede legale: Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_

**per l'iniziativa denominata** \_\_\_\_\_

**che si è svolta dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_

presso la sede di \_\_\_\_\_

relativamente al contributo previsto dalla D.G.R. n°997/2016, trasmette la seguente rendicontazione finale delle spese sostenute.

### RENDICONTO SPESE SOSTENUTE

Descrizione della spesa	Determinazione di liquidazione	Importo a lordo IVA
	n°      del	€
<b>Totale</b>		<b>€</b>

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

#### DICHIARA

1. che le notizie relative al soggetto richiedente e all'iniziativa organizzata sono riportate nella istanza di ammissione al contributo;
2. che le spese sopraelencate sono state integralmente pagate ed afferiscono esclusivamente alla realizzazione dell'iniziativa sopra descritta;
3. di essere consapevole che la Regione Puglia può effettuare accertamenti, verifiche, richiedere ed acquisire le certificazioni opportune ed indispensabili per controllare quanto autocertificato.

#### ALLEGA

1. determinazione (o determinazioni) del Soggetto Organizzatore che attesti la liquidazione di tutte le spese sostenute e ritenute ammissibili;
2. copia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma  
del legale rappresentante