



REGIONE
PUGLIA



ALLEGATO "A"

ADDENDUM all'ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

**relativo alla concessione di un contributo finalizzato allo svolgimento di attività nell'ambito del
POR Puglia FESR-FSE 2014/2020**

**Asse Prioritario X "Investire nell'istruzione, nella formazione e nell'apprendimento permanente"
in esito all'Avviso Pubblico n. 7/2017 - "DIRITTI A SCUOLA"**

IL SOGGETTO ATTUATORE
c.f. n., con sede legale in, Prov. (.....),
Via n. nella persona del/la Prof./ssa
nato/a a, il, c.f.
intervenu/a in qualità di Legale Rappresentante dell'Istituto,

PREMESSO

- A. che con A.D. n.178 del 22/02/2018 pubblicato sul B.U.R.P. n.31 del 01/03/2018, è stata approvata la graduatoria dei progetti in esito all'Avviso pubblico n.7/2017 - "DIRITTI A SCUOLA" (D.G.R. n.2252 del 21/12/2017, B.U.R.P. n.8 del 16/01/2018 e n.9 del 18/01/2018) da cui risulta che il soggetto attuatore è affidatario di n.1 progetto, cod. pratica ".....", dal titolo ".....";
- B. che con A.D. n.402 del 11/04/2018, pubblicato sul B.U.R.P. n.55 del 19/04/2018, è stato approvato il nuovo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo per la disciplina delle procedure e delle attività di gestione dei progetti approvati;
- C. che, d'intesa con l'Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020, con deliberazione n.689 del 24/04/2018 la Giunta Regionale ha modificato il paragrafo M) - "MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO" dell'Avviso n.7/2017 - "DIRITTI A SCUOLA", elevando al 90% la quota di rendicontazione del primo acconto ai fini della presentazione della domanda di pagamento del secondo acconto a rimborso delle spese sostenute;

Tanto premesso, con la presente appendice - da considerarsi parte integrante e sostanziale del su richiamato Atto Unilaterale d'Obbligo - si **integra e modifica il predetto atto** con riferimento alle modalità di erogazione del secondo acconto e rendicontazione delle spese e, per l'effetto, **vengono integrati e modificati** come di seguito specificato i punti:

"20. Il pagamento intermedio del 25%, a rimborso delle spese sostenute e certificate dal Dirigente Scolastico sul sistema MIRWEB a partire dal 31 luglio 2018, dietro presentazione di apposito rendiconto a corredo della domanda di pagamento con la quale si attesti di aver effettivamente sostenuto spese per almeno il 90% della somma ricevuta come primo acconto, con allegata la seguente documentazione:

- a) apposita domanda di pagamento intermedio, con la quale il soggetto attuatore dovrà attestare, tra l'altro, di aver effettivamente sostenuto le spese per l'ammontare del 90% del primo acconto e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili;
- b) dichiarazione, aggiornata alla data della richiesta, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso;
- c) estratto c/c di tesoreria unica, aggiornato alla data della richiesta, con evidenza delle spese sostenute;
- d) rapporto informativo contenente gli elenchi dei giustificativi di spesa e dei relativi pagamenti del/dei trimestre/i di riferimento;
- e) attestato di invio del MIRWEB";

"28. ad inviare all'ufficio competente, a partire dal 31 luglio 2018, la rendicontazione prevista dal paragrafo M) dell'Avviso - pari almeno al 90% del 70% dell'acconto ricevuto - a corredo della domanda di rimborso (attraverso l'apposita funzione di INVIO TELEMATICO DEL RENDICONTO prevista dal Sistema MIRWEB) e ad inviare trimestralmente (entro il giorno 10 di Marzo, Giugno, Settembre e Dicembre) la certificazione delle spese completa di tutti i dati finanziari, fisici e procedurali (compreso il calendario delle attività, i registri didattici completi, le anagrafiche degli allievi e tutti i dati ad essi relativi) riferiti alle attività assegnate, con tutta la documentazione debitamente timbrata e firmata del legale Dirigente Scolastico e corredata dalla copia scansionata dei documenti giustificativi delle spese sostenute nel periodo di riferimento direttamente sul MIRWEB;"

La presente integrazione non influisce sulle condizioni generali dell'Atto Unilaterale d'Obbligo relativo all'Avviso n.7/2017 - "DIRITTI A SCUOLA" approvato con A.D. n.402 del 11/04/2018 che, dunque, restano valide a tutti gli effetti di legge.

Letto, confermato e sottoscritto

_____, _____
(Luogo) (data)

TIMBRO E FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO / L.R.

Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.