FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AMETTA MICHELE
Indirizzo	149, Via Volturno, 71017, Torremaggiore, Foggia, Italia
Telefono	0882/386041
cell	388.3650097
Fax	0881/736430
E-mail	michele.ametta@alice.it
Nazionalità	Italia
Data di nascita	[04, 11, 1956]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/03/2007 a tutt'oggi: Deliberazione del D.G n. 103 del 27/02/07 confermato a seguito di superamento di verifica con deliberazione del D.G. n. 99 del 11/03/2010 e prorogato giusta deliberazione del D.G. n. 22 del 08/04/13
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero-Universitaria "OO.RR." di Foggia Viale L.Pinto, 70100 FOGGIA
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Azienda Ospedaliero-Universitaria
• Tipo di impiego	Direttore Di Dipartimento (incarico aggiuntivo).
• Principali mansioni e responsabilità	La direzione del **Dipartimento delle "Gestioni Strategiche Generali**", ex art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e sue modificazioni e integrazioni, ed ex art. 13, comma 1, del Regolamento per la costituzione del Dipartimento medesimo è di tipo funzionale. Esso aggrega le seguenti strutture: Area per le Politiche del Personale, Area Gestione Risorse Finanziarie, Struttura Burocratico-Legale, Struttura Affari Generali, Struttura Prestazioni ed Ufficio Relazioni con il Pubblico

• Date (da – a)	Dall'09/11/2005 al 31/12/2006: Deliberazione del D.G. ASL FG/1 n. 1487 del 22/10/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L. FG/1 Via CASTIGLIONE 1, 71016 San Severo (Foggia)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Azienda Sanitaria Locale
• Tipo di impiego	Direttore Amministrativo Aziendale, D. Lgs. 502/92

• Principali mansioni e responsabilità	L'attività di direzione nel periodo di tempo di intervento (9 novembre 2005 – 31 dicembre 2006) è stata intensa. Sono stati interessati tutti i settori amministrativi tecnici e professionali ed è stata un'attività orientata a porre rimedio a situazioni di particolare rilievo e criticità riguardanti il personale dipendente (definizione dei fondi contrattuali, regolarizzazione contabile degli stessi nonché la sospensione degli effetti economici ovvero della variabile aziendale dei contratti individuali d'incarico soprattutto della dirigenza medica, ecc.) Inoltre, sotto la direzione dello scrivente, è stato realizzato il piano formativo aziendale per il triennio 2006-2008; è stato dato impulso alla comunicazione istituzionale interna ed esterna; reso attuativo un piano di razionalizzazione aziendale finalizzato all'abbattimento dei costi; dimezzata nel 2006 la perdita di esercizio del bilancio 2005. Le difficoltà ambientali riscontratesi nella predetta Azienda, a causa della presenza di situazioni di gravi disfunzioni, affrontate nell'esclusivo interesse pubblico con grande determinazione, registrarono momenti di forte tensione anche di vita personale in quanto destinatario di minacce di morte.
• Date (da – a)	Dall' 01/11/2004 al 31/10/2005.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Foggia, C.so Garibaldi 56, FOGGIA
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente di Area in convenzione in materia di Programmazione e controllo di gestione
• Principali mansioni e responsabilità	La carenza strutturale, per assoluta assenza nella dotazione organica di un apposito servizio, ha determinato la necessità di procedere alla istituzione ed attivazione del processo di budgeting. Tale modalità operativa, (per la prima volta sperimentata nel Comune) ha permesso la elaborazione e formazione di un piano di programmazione a rilevanza strategica concretizzatosi con l'adozione del Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO), previsto dal D.Lgs. n.267/00
• Date (da – a)	Dal 01/04/2004 al 08/11/2005 : Provvedimento del D.G. prot. n. 03/04535 del 25/03/04
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero-Universitaria "OO.RR." di Foggia Viale L.Pinto, 70100 FOGGIA
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Azienda Ospedaliero-Universitaria
• Tipo di impiego	Direttore ad interim **della struttura complessa Programmazione e Controllo di Gestione**
• Principali mansioni e responsabilità	Oltre che assicurare tutte le attività direzionali previste dal Regolamento aziendale in materia, in particolare, per l'anno 2005 ha condotto e diretto l'intero processo di budgeting
• Date (da – a)	Dall'1/7/2003 a tutt'oggi : Provvedimento del D.G. n. 08847/03 del 01/07/03 e confermato a seguito verifica positiva con deliberazione del D.G. n. 169 del 09/02/05(anni 200/2009) e con Deliberazione a seguito verifica positiva con deliberazione del D.G. n. 473 del 21/12/09(periodo 2010/2014)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero-Universitaria "OO.RR." di Foggia Viale L.Pinto, 70100 FOGGIA
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Azienda Ospedaliero-Universitaria

• Tipo di impiego	Direttore dell'Area per le politiche del personale a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	destinatario del formale incarico della **direzione della Struttura Complessa dell'Area per le politiche del personale**, ex art. 27, comma 1, lett. a) del CCNL SPTA 8/6/00, dotata di responsabilità ed autonomia di cui al comma 3 dello stesso articolo, incarico, attualmente ricoperto e confermato, da ultimo, con deliberazione del Direttore Generale n. 442 del 9/12/2009 per il quinquennio 1/1/2010 – 31/12/2014 a seguito dell'esito positivo di valutazione della verifica effettuata dall'apposito organismo tecnico previsto dall'art. 31 del CCNL 8/6/2000 dell'Area della Dirigenza SPTA. L'attività di direzione dell'Area del Personale risulta essere altamente complessa in quanto investe la gestione di contratti di lavoro di oltre 2500 dipendenti ed una spesa del personale che per l'anno 2012 ha superato i 117 milioni di Euro; la integrazione con il personale docente della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli studi di Foggia, degli studenti e specializzandi, nonché delle relative differenti aree di contrattazione collettiva nazionale di lavoro. In tale funzione e senza retribuzione aggiuntiva è componente del Nucleo di Valutazione interno aziendale.
• Date (da – a)	Dall' 11/07/2002 al 31/03/2004 : Provvedimento del D.G. n. 2233/03
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero-Universitaria "OO.RR." di Foggia Viale L.Pinto, 70100 FOGGIA
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Azienda Ospedaliero-Universitaria
• Tipo di impiego	Direttore ad interim **della struttura complessa per gli Affari Generali della gestione dei rapporti con l'Università**
• Principali mansioni e responsabilità	Nel periodo di direzione della predetta struttura e cioè fino al 31/3/2004, molte sono state le attività realizzate in attuazione degli atti di programmazione aziendale ed in particolare: Sono state curate e gestite tutte le problematiche connesse ai rapporti con l'Università, con particolare riguardo all'integrazione dell'attività assistenziale, delle strutture a direzione Universitaria, con quelle a direzione Ospedaliera dell'Azienda; Sono state avviate le procedure tese a riorganizzare i servizi di vigilanza e di portierato
• Date (da – a)	Dall' 01/07/1999 al 30/06/2003 : Deliberazione del D.G. n. 754 del 27/05/99
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero-Universitaria "OO.RR." di Foggia Viale L.Pinto, 70100 FOGGIA
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Azienda Ospedaliero-Universitaria
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato Area del Personale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività dirigenziali specifiche riguardanti le strutture: Trattamento Giuridico – Concorsi ed Assunzioni Rapporti con le OO.SS. Trattamento economico e previdenziale- **nota del D.G. n. 1186 del 15.08.99**
• Date (da – a)	Dall' 01/11/1997 al 31/12/2000 : Certificazione del Segretario Comunale del 06/10/98
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vico del Gargano Piazza san Domenico, Vico del Gaegano
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Ragioniere capo, *servizio reso a scavalco e/o in convenzione*

• Principali mansioni e responsabilità	consulente presso il Comune di Vico del Gargano per la reggenza del posto di Ragioniere Capo; adozioni determine dirigenziali a rilevanza esterna. Attestazioni, pareri, visti, sottoscrizioni mandati di pagamento e atti di bilancio
• Date (da – a)	Dall' 01/01/1997 al 30/06/1999 : Certificazione nota del Sindaco di Torremaggiore del 09/11/98
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torremaggiore Piazza della Repubblica 71017
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico di sostituzione del Ragioniere Capo
• Principali mansioni e responsabilità	adozioni determine dirigenziali a rilevanza esterna (in sostituzione del dirigente in caso di assenza e/o impedimento). Attestazioni, pareri, visti, sottoscrizioni mandati di pagamento e atti di bilancio (in sostituzione del dirigente in caso di assenza e/o impedimento);
• Date (da – a)	Dall' 01/11/1996 al 31/05/1997: Certificazione del Segretario Comunale prot. n. 14347 del 23/09/98
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lesina Piazza Aldo Moro 1
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Reggenza del posto di Ragioniere Capo
• Principali mansioni e responsabilità	Carriera direttiva, posizione apicale – (servizio a scavalco): Attestazioni, pareri, visti, sottoscrizioni di mandati di pagamento e atti di bilancio. Si evidenziano in modo particolare la risoluzione di problematiche presso il Ministero delle Finanze rappresentando l'Ente nella complessa definizione della mancata imposizione ed applicazione, presso detto Comune, della Tassa Occupazione Suolo Pubblico: Predisposizione Linee Guida operative.
• Date (da – a)	Dall' 01/06/1992 al 31/08/1992: Certificazione del Sindaco del01/10/98
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Peschici Piazza 4 novembre
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Ragioniere Capo di Ruolo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività proprie del Ragioniere Capo – Carriera direttiva. Il rapporto di lavoro si è risolto per dimissioni.
• Date (da – a)	Dall' 19/10/1993 al 31/05/1994: Certificazione del Sindaco del01/10/98
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Peschici, Piazza 4 novembre
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Reggenza del posto di Ragioniere Capo
• Principali mansioni e responsabilità	Carriera direttiva, posizione apicale – (servizio a scavalco) completa riorganizzazione del Settore Economico Finanziario e del Servizio Tributi. Attestazioni, pareri, visti, sottoscrizioni di mandati di pagamento e atti di bilancio
• Date (da – a)	Dall' 27/12/1993 al 30/06/1999: Certificazione del Sindaco del01/10/98
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torremaggiore Piazza della Repubblica 71017
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego	Capo Ufficio Tributi Di Ruolo
• Principali mansioni e responsabilità	Carriera direttiva - riorganizzazione del Servizio Tributi in applicazione del DLgs. 507/03 in materia di riordino dei tributi locali ICI, TARSU, TOSAP e tributi minori. Predisposizioni dei vari regolamenti e di tutti gli atti connessi all'attività di accertamento e di contenzioso
• Date (da – a)	Dall' 02/05/1994 al 30/06/1999: Certificazione del Sindaco del01/10/98
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torremaggiore Piazza della Repubblica 71017
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Economo
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni di economo in aggiunta a quelle proprie di Capo Ufficio Tributi
• Date (da – a)	Dall' 01/10/1992 al 30/09/1993: D.G. n. 15 del 17/09/92-esecutiva il 02/10/92 e D.G. n. 305 del 29/12/92 esecutiva il 25/01/93.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torremaggiore Piazza della Repubblica
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Capo Ufficio Tributi Incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Carriera direttiva area contabile
• Date (da – a)	Dall' 01/02/1991 al 31/05/1992: Certificazione dell'Amministratore Straordinario n. 6865 del 28/05/93.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Usl Fg/1 Viale Aldo Moro 71017 - Torremaggiore
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Consulente presso i servizi finanziari
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio a scavalco
• Date (da – a)	Dall' 24/04/1978 al 31/05/1992: Certificazione del Sindaco del 09/11/98
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torremaggiore Piazza della Repubblica
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Applicato/Ufficiale amministrativo di ruolo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività rese nel Servizio ragioneria, finanze e tributi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Dal 2011-2013
Titolo della qualifica conseguita	Diploma di laurea in Economia Aziendale del Nuovo Ordinamento. Conseguito in data 08/10/2013 presso l'Università degli Studi di Foggia.
Principali Materie/Abilità Prof. oggetto dello studio	Economia aziendale, Ragioneria professionale, Analisi dati, Matematica Finanziaria, Marketing, Management, Economia e Gestione delle Imprese, Contabilità e Bilancio. Tesi di Laurea: "Sostenibilità del Servizio Sanitario Nazionale. Tra bisogni di salute e tagli finanziari"
Date	Dal 1993 al 1998
Titolo della qualifica conseguita	Diploma di laurea in Sociologia del previgente ordinamento, equipollente a quello in economia e commercio ai sensi della legge n. 1076 del 06/12/1971. Conseguito in data 22/06/1998 presso l'Università degli Studi di Urbino.
Principali Materie/Abilità Prof. oggetto dello studio	Comunicazioni e mass-media, teoria e tecniche delle comunicazioni di massa, Psicologia sociale, nonché diritto pubblico dell'economia, economia politica, istituzione del diritto pubblico, statistica. Tesi di Laurea: L'autonomia finanziaria dei Comuni.
Date	1976
Nome e tipo di Istituto di istruzione	I.T.C. e per Geometra A. Fraccacreta S.Severo (Fg)
Titolo della qualifica conseguita	Diploma di Perito Commerciale e Ragioniere
Principali Materie/Abilità Prof. oggetto dello studio	Diritto commerciale, ragioneria, tecniche bancarie, matematica finanziaria, scienze delle finanze.

• Date 1999	Attestato di partecipazione - Seminario su "Il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al quadriennio 1998/2001 del personale dell'Area di Comparto"- IPASVI - Foggia-
• Date 1999	**Corso di formazione manageriale "*RESPONSABILI DEL PERSONALE DI AZIENDE SANITARIE*" – Luiss Management –Roma, con prova finale.**
• Date 2000	Partecipazione al seminario "Le problematiche applicative dei contratti della Dirigenza in Sanità" A.R.A.N.- Roma-
• Date 2000	Relatore al Corso di "Legislazione Sanitaria"- presso IPASVI -Foggia-
• Date 2000	Partecipazione al corso di Formazione "Il Contratto di Lavoro per la Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria"-Roma-
• Date 2000	Partecipazione al Seminario "Le problematiche applicative dei contratti della Dirigenza in Sanità"- Roma-
• Date 2000	Espletamento incarico di tutoraggio dei servizi finanziari- Comune di Vico del Gargano
• Date 2000	Partecipazione - giornata di studio "I nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro delle Aree della dirigenza del servizio sanitario nazionale - quadriennio 1998/01-Foggia-
• Date 2000	Partecipazione al seminario "Il Dipartimento alla luce del DLgs. 229/99"- Bari-
• Date 2000	Partecipazione al corso "Organizzazione dell'Azienda Sanitaria" Luiss Management-Roma-
• Date 2000	Partecipazione al corso "Gestione strategica delle risorse umane" Luiss Management- Roma-

• Date 2000	Partecipazione al corso "Valutazione del personale e politiche retributive" Luiss Management- Roma-
• Date 2001	Relatore al seminario "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 1998/2001 – presso IPASVI –Foggia-
• Date 2001	Corso di formazione e aggiornamento su "L'Euro nelle Aziende Sanitarie riflessi amministrativi, contabili e fiscali"- Foggia-
• Date 2003	Partecipazione al corso “L'OSPEDALIZZAZIONE DOMICILIARE”- Bari-
• Date 2003	Partecipazione al seminario di studi su "LA DIRIGENZA PUBBLICA"- Foggia-
• Date 2005	Partecipazione al Corso “Il CCNL dell’Area della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale” - Bari
• Date 2005	Partecipazione al corso “Il sistema ECM in Italia”
• Date 2006	Partecipazione all’evento “La realizzazione della Spesa Farmaceutica”
• Date 2006	Giornata di approfondimento su vari temi contrattuali”
• Date 2007	Partecipazione al convegno “Forum – Sanità “
• Date 2008	Modena: Partecipazione al Seminario “Assistenza, didattica e ricerca: tre anni di integrazione
• Date 2008	**SDA BOCCONI:Strumenti e logiche innovative per governare i dipartimenti**
• Date 2009	Centro studi, ricerche e formazione sulle politiche, l’economia e il management in sanità: I modelli organizzativi per l’integrazione e il governo clinico: Evoluzione del Dipartimento ospedaliero nel SSN.
Date 2009	Relatore alla X Conferenza dei Servizi dal titolo Sicurezza giuridica e flessibilità organizzativa per il personale degli OO.RR.
• Date 2010	Roma: Partecipazione Forum P.A.
• Date 2011	Roma: Partecipazione Seminario “ I CCNL del Servizio Sanitari Nazionale alla luce della Riforma introdotta dal D.Lgs 150/2009
Date 2011	Relatore alla XII Conferenza dei Servizi dal titolo: GLI “OSPEDALI RIUNITI” tra continuità e necessità di riordino e di cambiamento
• Date 2011	**Università degli Studi di Foggia “CORSO DI AGGIORNAMENTO in Diritto del lavoro”**
• Date 2011-2012	**Università degli Studi di Foggia “ *CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN MANAGEMENT DEI PROGRAMMI SANITARI*” suddiviso in sei moduli, con prova finale.**
• Date 2013	**Università degli Studi di Foggia** Partecipazione Seminario “ Incentivi all’occupazione, tipologie contrattuali e politiche pubbliche dopo la Legge n. 92/12”
• Date 2011-12-13	Partecipazione al laboratorio “Valutare Salute” ai fini della elaborazione delle “Linee Guida per una procedura di Valutazione e Retribuzione delle Performance delle Aziende sanitarie Pugliese” deliberazione del Direttore Generale AReS PUGLIA n. 95/2013.
▪ Date 2014	Giornata di studio: “La Riforma contabile negli EE.LL. – D.Lgs 118/2011 – Patto di Stabilità e Spazi Finanziari” presso Comune di Margherita di Savoia (BAT)

ATTIVITA' DI DOCENZA

• Date (1999/2000)	**n. 10** ore della disciplina "Igiene **generale e speciale, med. Sociale e med. del lavoro**" afferente al corso integrato di "**Sociologia**" presente nell'ordinamento didattico del Corso di Diploma Universitario in Fisioterapista
• Date (2000/2001)	**n. 20** ore della disciplina "**Organizzazione sanitaria**" afferente al corso integrato di "**Programmazione ed organizzazione dei servizi sanitari**" presente nell'ordinamento didattico nel Corso di Diploma Universitario in Ostetricia
• Date (2001/2002)	**n. 20** ore della disciplina "**Scienze umane fondamentali**" afferente al corso integrato di "**Sociologia generale**" presente nell'ordinamento didattico del Corso di Laurea in Fisioterapia
• Date (2003/2004)	**n. 12** ore della disciplina "**Scienze umane fondamentali**" afferente al corso integrato di "**Sociologia generale**" presente nell'ordinamento didattico del Corso di Laurea in Ostetricia
• Date (2003/2004)	**n. 20** ore della disciplina "**Psicopedagogia 2**" afferente al corso integrato di "**Psicologia sociale**" presente nell'ordinamento didattico del Corso di Laurea in Educazione Professionale
• Date (2004/2005)	**n. 5 ore della disciplina "Scienze umane fondamentali e psicopedagogiche**" afferente al corso integrato di "**Sociologia generale**" presente nell'ordinamento didattico del Corso di Laurea in Fisioterapia

MADRELINGUA **[Italiana]**

ALTRE LINGUA

	[Inglese]
• Capacità di lettura	[Buono.]
• Capacità di scrittura	[Buono.]
*Capacità di espressione orale	[Buono.]

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nominato con deliberazione della Giunta regionale n. 200 del 10/02/2011 componente del gruppo di lavoro regionale "Impulso alla rideterminazione della consistenza organica all'interno delle Aziende e conseguente adeguamento dei fondi contrattuali aziendali previsti dai CCNL" di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 2624 del 30.11.2010, distinti per area della dirigenza medico veterinaria; area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa e area del personale del Comparto, con i seguenti compiti:
-elaborare linee guida regionali per la contrattazione integrativa aziendale, con particolare riferimento all'attivazione dei meccanismi di premialità collegati alla efficacia ed efficienza dell'attività svolta;
-definizione dei criteri per la valutazione della performance, attraverso la costruzione di appositi indicatori di efficienza/efficacia;

-monitorare annualmente la conformità alle linee guida regionali da parte degli accordi integrativi aziendali, con particolare attenzione all'utilizzo dei fondi ed alla relativa spesa..

Incluso dalla Regione Puglia con D.G.R. n. 1345/08 a tutt'oggi, nell'elenco dei Dirigenti idonei del SSR a svolgere attività di verifica quale componente del Nucleo Ispettivo Regionale (NIR) appartenente alla sezione speciale dei NIR Esperti.

Nominato componente del NIV/OIV dal 11/01/2011 e per anni tre, dal sindaco della città di Manfredonia (Prov. Foggia).

Incarico di prestazione d'opera intellettuale, anno 2011, per la rideterminazione dei fondi della contrattazione integrativa aziendale per il riequilibrio economico-finanziario della ASReM - REGIONE MOLISE.

Incluso dalla Regione Puglia nell'elenco degli idonei a ricoprire l'incarico di Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie ed Ospedaliero-Universitarie.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Anni 1976-1983 - Responsabile di varie emittenti libere; ideatore, produttore e conduttore di programmi radiofonici musicali e culturali. Animatore villaggi turistici.
2007/2011 - Compositore (iscritto alla SIAE) ed autore di canzoni di musica leggera. Suona tastiere e chitarra.

PATENTE

Patente di categoria B per la conduzione di autoveicoli

Torremaggiore,

Il sottoscritto Dott. Michele Ametta nato a San Severo il 4/11/19565 in conformità alle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ferma restando la responsabilità penale prevista dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni, dichiara, sotto la propria responsabilità,che i dati di cui al proprio curriculum vitae sopra riportati corrispondono al vero.

dott. Michele Ametta

Torremaggiore,

Il sottoscritto Dott. Michele Ametta, nato a San Severo 4/11/1956, dichiara di autorizzare ai sensi del d.lgs. 196/03 al trattamento dei propri dati personali.

dott. Michele Ametta