

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AMETTA MICHELE
Indirizzo	149, Via Volturmo, 71017, Torremaggiore, Foggia, Italia
Telefono	0882/386041
cell	388.3650097
Fax	0881/736430
E-mail	michele.ametta@alice.it
Nazionalità	Italia
Data di nascita	[04, 11, 1956]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 24/12/2015 alla data odierna **Direttore ad Interim del Dipartimento “Gestione Strategiche, Generali e di Staff” dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria “Ospedali Riuniti” di Foggia**, nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 351 del 24/12/2015 senza compenso aggiuntivo.
- Date (da – a) Dal 01/06/2015 alla data odierna, **Direttore Amministrativo dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria “Ospedali Riuniti” di Foggia**, nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2015. Dalla stessa data, collocato in aspettativa senza assegni presso la stessa Azienda.
- Date (da – a) Dal 9/06/2014 incarico **ad interim** di **Direttore Amministrativo dell’Azienda Ospedaliero – Universitaria “Ospedali Riuniti” di Foggia**, con conservazione dell’incarico di **Direzione di Struttura Complessa dell’Area per le Politiche del Personale** presso la stessa Azienda con superamento della verifica quinquennale (01/01/10-31/12/14 giusta deliberazione del Commissario Straordinario n. 17 del 23/01/2015) ma con autosospensione dall’incarico di Direttore di Dipartimento “Gestioni Strategiche Amministrative, giusta **Deliberazione del Commissario Straordinario n. 94 del 9/06/2014.**
- Date (da – a) Dal 01/03/2007: **Direttore Di Dipartimento (incarico aggiuntivo).** Deliberazione del D.G n. 103 del 27/02/07
confermato a seguito di superamento di verifica con deliberazione del D.G. n. 99 del 11/03/2010 e prorogato giusta deliberazione del D.G. n. 22 del 08/04/13
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero-Universitaria “OO.RR.” di Foggia
Viale L.Pinto, 70100 FOGGIA
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Azienda Ospedaliero-Universitaria
- Tipo di impiego **Direttore Di Dipartimento (incarico aggiuntivo).**

• Principali mansioni e responsabilità

La direzione del **Dipartimento delle “Gestioni Strategiche Generali”**, ex art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e sue modificazioni e integrazioni, ed ex art. 13, comma 1, del Regolamento per la costituzione del Dipartimento medesimo è di tipo funzionale. Esso aggrega le seguenti strutture: Area per le Politiche del Personale, Area Gestione Risorse Finanziarie, Struttura Burocratico-Legale, Struttura Affari Generali, Struttura Prestazioni ed Ufficio Relazioni con il Pubblico

• Date (da – a)

Dall'09/11/2005 al 31/12/2006: Deliberazione del D.G. ASL FG/1 n. 1487 del 22/10/2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda U.S.L. FG/1
Via CASTIGLIONE 1, 71016 San Severo (Foggia)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Azienda Sanitaria Locale

• Tipo di impiego

Direttore Amministrativo Aziendale, D. Lgs. 502/92

L'attività di direzione nel periodo di tempo di intervento (9 novembre 2005 – 31 dicembre 2006) è stata intensa. Sono stati interessati tutti i settori amministrativi tecnici e professionali ed è stata un'attività orientata a porre rimedio a situazioni di particolare rilievo e criticità riguardanti il personale dipendente (definizione dei fondi contrattuali, regolarizzazione contabile degli stessi nonché la sospensione degli effetti economici ovvero della variabile aziendale dei contratti individuali d'incarico soprattutto della dirigenza medica, ecc.) Inoltre, sotto la direzione dello scrivente, è stato realizzato il piano formativo aziendale per il triennio 2006-2008; è stato dato impulso alla comunicazione istituzionale interna ed esterna; reso attuativo un piano di razionalizzazione aziendale finalizzato all'abbattimento dei costi; dimezzata nel 2006 la perdita di esercizio del bilancio 2005. Le difficoltà ambientali riscontratesi nella predetta Azienda, a causa della presenza di situazioni di gravi disfunzioni, affrontate nell'esclusivo interesse pubblico con grande determinazione, registrarono momenti di forte tensione anche di vita personale in quanto destinatario di minacce di morte.

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Dall' 01/11/2004 al 31/10/2005.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Foggia, C.so Garibaldi 56, FOGGIA

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Dirigente di Area in convenzione in materia di Programmazione e controllo di gestione

La carenza strutturale, per assoluta assenza nella dotazione organica di un apposito servizio, ha determinato la necessità di procedere alla istituzione ed attivazione del processo di budgeting. Tale modalità operativa, (per la prima volta sperimentata nel Comune) ha permesso la elaborazione e formazione di un piano di programmazione a rilevanza strategica concretizzatosi con l'adozione del Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO), previsto dal D.Lgs. n.267/00

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Dal 01/04/2004 al 08/11/2005 : Provvedimento del D.G. prot. n. 03/04535 del 25/03/04

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliero-Universitaria “OO.RR.” di Foggia
Viale L.Pinto, 70100 FOGGIA

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Azienda Ospedaliero-Universitaria

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Direttore ad interim della struttura complessa Programmazione e Controllo di Gestione Oltre che assicurare tutte le attività direzionali previste dal Regolamento aziendale in materia, in particolare, per l'anno 2005 ha condotto e diretto l'intero processo di budgeting
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dall'1/7/2003 a tutt'oggi : Provvedimento del D.G. n. 08847/03 del 01/07/03 e confermato a seguito verifica positiva con deliberazione del D.G. n. 169 del 09/02/05(anni 200/2009) e con Deliberazione a seguito verifica positiva con deliberazione del D.G. n. 473 del 21/12/09 (periodo 2010/2014) Azienda Ospedaliero-Universitaria "OO.RR." di Foggia Viale L.Pinto, 70100 FOGGIA Pubblica Amministrazione – Azienda Ospedaliero-Universitaria Direttore dell'Area per le Politiche del Personale a tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità	Destinatario del formale incarico della direzione della Struttura Complessa dell'Area per le politiche del personale, ex art. 27, comma 1, lett. a) del CCNL SPTA 8/6/00, dotata di responsabilità ed autonomia di cui al comma 3 dello stesso articolo, incarico, attualmente ricoperto e confermato, da ultimo, con deliberazione del Direttore Generale n. 442 del 9/12/2009 per il quinquennio 1/1/2010 – 31/12/2014 a seguito dell'esito positivo di valutazione della verifica effettuata dall'apposito organismo tecnico previsto dall'art. 31 del CCNL 8/6/2000 dell'Area della Dirigenza SPTA. L'attività di direzione dell'Area del Personale risulta essere altamente complessa in quanto investe la gestione di contratti di lavoro di oltre 2500 dipendenti ed una spesa del personale che per l'anno 2012 ha superato i 117 milioni di Euro; la integrazione con il personale docente della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli studi di Foggia, degli studenti e specializzandi, nonché delle relative differenti aree di contrattazione collettiva nazionale di lavoro. In tale funzione e senza retribuzione aggiuntiva è componente del Nucleo di Valutazione interno aziendale.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dall' 11/07/2002 al 31/03/2004 : Provvedimento del D.G. n. 2233/03 Azienda Ospedaliero-Universitaria "OO.RR." di Foggia Viale L.Pinto, 70100 FOGGIA Pubblica Amministrazione – Azienda Ospedaliero-Universitaria Direttore ad interim della Struttura Complessa per gli Affari Generali della Gestione dei Rapporti con l'Università.
• Principali mansioni e responsabilità	Nel periodo di direzione della predetta struttura e cioè fino al 31/3/2004, molte sono state le attività realizzate in attuazione degli atti di programmazione aziendale ed in particolare: Sono state curate e gestite tutte le problematiche connesse ai rapporti con l'Università, con particolare riguardo all'integrazione dell'attività assistenziale, delle strutture a direzione Universitaria, con quelle a direzione Ospedaliera dell'Azienda; Sono state avviate le procedure tese a riorganizzare i servizi di vigilanza e di portierato

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dall' 01/07/1999 al 30/06/2003 : Deliberazione del D.G. n. 754 del 27/05/99 Azienda Ospedaliero-Universitaria "OO.RR." di Foggia Viale L.Pinto, 70100 FOGGIA Pubblica Amministrazione – Azienda Ospedaliero-Universitaria Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato Area del Personale Attività dirigenziali specifiche riguardanti le strutture: Trattamento Giuridico – Concorsi ed Assunzioni Rapporti con le OO.SS. Trattamento economico e previdenziale- nota del D.G. n. 1186 del 15.08.99
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dall' 01/11/1997 al 31/12/2000 : Certificazione del Segretario Comunale del 06/10/98 Comune di Vico del Gargano Piazza san Domenico, Vico del Gaetano Pubblica Amministrazione Ragioniere capo, <i>servizio reso a scavalco e/o in convenzione</i> consulente presso il Comune di Vico del Gargano per la reggenza del posto di Ragioniere Capo; adozioni determine dirigenziali a rilevanza esterna. Attestazioni, pareri, visti, sottoscrizioni mandati di pagamento e atti di bilancio
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dall' 01/01/1997 al 30/06/1999 : Certificazione nota del Sindaco di Torremaggiore del 09/11/98 Comune di Torremaggiore Piazza della Repubblica 71017 Pubblica amministrazione Incarico di sostituzione del Ragioniere Capo adozioni determine dirigenziali a rilevanza esterna (in sostituzione del dirigente in caso di assenza e/o impedimento). Attestazioni, pareri, visti, sottoscrizioni mandati di pagamento e atti di bilancio (in sostituzione del dirigente in caso di assenza e/o impedimento);
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dall' 01/11/1996 al 31/05/1997: Certificazione del Segretario Comunale prot. n. 14347 del 23/09/98 Comune di Lesina Piazza Aldo Moro 1 Pubblica Amministrazione Reggenza del posto di Ragioniere Capo Carriera direttiva, posizione apicale – (servizio a scavalco): Attestazioni, pareri, visti, sottoscrizioni di mandati di pagamento e atti di bilancio. Si evidenziano in modo particolare la risoluzione di problematiche presso il Ministero delle Finanze rappresentando l'Ente nella complessa definizione della mancata imposizione ed applicazione, presso detto Comune, della Tassa Occupazione Suolo Pubblico: Predisposizione Linee Guida operative.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dall' 01/06/1992 al 31/08/1992: Certificazione del Sindaco del 01/10/98 Comune di Peschici Piazza 4 novembre Pubblica Amministrazione Ragioniere Capo di Ruolo Attività proprie del Ragioniere Capo – Carriera direttiva. Il rapporto di lavoro si è risolto per dimissioni.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dall' 19/10/1993 al 31/05/1994: Certificazione del Sindaco del 01/10/98 Comune di Peschici, Piazza 4 novembre Pubblica Amministrazione Reggenza del posto di Ragioniere Capo Carriera direttiva, posizione apicale – (servizio a scavalco) completa riorganizzazione del Settore Economico Finanziario e del Servizio Tributi. Attestazioni, pareri, visti, sottoscrizioni di mandati di pagamento e atti di bilancio
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dall' 27/12/1993 al 30/06/1999: Certificazione del Sindaco del 01/10/98 Comune di Torremaggiore Piazza della Repubblica 71017 Pubblica Amministrazione Capo Ufficio Tributi Di Ruolo Carriera direttiva - riorganizzazione del Servizio Tributi in applicazione del DLgs. 507/03 in materia di riordino dei tributi locali ICI, TARSU, TOSAP e tributi minori. Predisposizioni dei vari regolamenti e di tutti gli atti connessi all'attività di accertamento e di contenzioso
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dall' 02/05/1994 al 30/06/1999: Certificazione del Sindaco del 01/10/98 Comune di Torremaggiore Piazza della Repubblica 71017 Pubblica Amministrazione Economo Mansioni di economo in aggiunta a quelle proprie di Capo Ufficio Tributi
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dall' 01/10/1992 al 30/09/1993: D.G. n. 15 del 17/09/92-esecutiva il 02/10/92 e D.G. n. 305 del 29/12/92 esecutiva il 25/01/93. Comune di Torremaggiore Piazza della Repubblica Pubblica Amministrazione Capo Ufficio Tributi Incaricato Carriera direttiva area contabile
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Dall' 01/02/1991 al 31/05/1992: Certificazione dell'Amministratore Straordinario n. 6865 del 28/05/93. Usl Fg/1 Viale Aldo Moro 71017 - Torremaggiore Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente presso i servizi finanziari
Servizio a scavalco

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall' 24/04/1978 al 31/05/1992: Certificazione del Sindaco del 09/11/98
Comune di Torremaggiore Piazza della Repubblica

Pubblica Amministrazione
Applicato/Ufficiale amministrativo di ruolo
Attività rese nel Servizio ragioneria, finanze e tributi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

Dal 2011-2013

Titolo della qualifica conseguita

Diploma di laurea in Economia Aziendale del Nuovo Ordinamento.
Conseguito in data 08/10/2013 presso l'Università degli Studi di Foggia.

Principali Materie/Abilità Prof.
oggetto dello studio

Economia aziendale, Ragioneria professionale, Analisi dati, Matematica Finanziaria, Marketing, Management, Economia e Gestione delle Imprese, Contabilità e Bilancio.

Tesi di Laurea: "Sostenibilità del Servizio Sanitario Nazionale. Tra bisogni di salute e tagli finanziari"

Date

Dal 1993 al 1998

Titolo della qualifica conseguita

Diploma di laurea in Sociologia del previgente ordinamento, equipollente a quello in economia e commercio ai sensi della legge n. 1076 del 06/12/1971. Conseguito in data 22/06/1998 presso l'Università degli Studi di Urbino.

Principali Materie/Abilità Prof.
oggetto dello studio

Comunicazioni e mass-media, teoria e tecniche delle comunicazioni di massa, Psicologia sociale, nonché diritto pubblico dell'economia, economia politica, istituzione del diritto pubblico, statistica.

Tesi di Laurea: L'autonomia finanziaria dei Comuni.

Date

1976

Nome e tipo di Istituto di istruzione

I.T.C. e per Geometra A. Fraccacreta S.Severo (Fg)

Titolo della qualifica conseguita

Diploma di Perito Commerciale e Ragioniere

Principali Materie/Abilità Prof.
oggetto dello studio

Diritto commerciale, ragioneria, tecniche bancarie, matematica finanziaria, scienze delle finanze.

- Date 1999

Attestato di partecipazione - Seminario su "Il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al quadriennio 1998/2001 del personale dell'Area di Comparto"- IPASVI - Foggia-

- Date 1999

Corso di formazione manageriale "RESPONSABILI DEL PERSONALE DI AZIENDE SANITARIE" – Luiss Management –Roma, con prova finale.

- Date 2000

Partecipazione al seminario "Le problematiche applicative dei contratti della Dirigenza in Sanità" A.R.A.N.- Roma-

- Date 2000

Relatore al Corso di "Legislazione Sanitaria"- presso IPASVI -Foggia-

- Date 2000 Partecipazione al corso di Formazione "Il Contratto di Lavoro per la Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria"-Roma-
- Date 2000 Partecipazione al Seminario "Le problematiche applicative dei contratti della Dirigenza in Sanità"- Roma-
- Date 2000 Espletamento incarico di tutoraggio dei servizi finanziari- Comune di Vico del Gargano
- Date 2000 Partecipazione - giornata di studio "I nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro delle Aree della dirigenza del servizio sanitario nazionale - quadriennio 1998/01-Foggia-
- Date 2000 Partecipazione al seminario "Il Dipartimento alla luce del DLgs. 229/99"-Bari-
- Date 2000 Partecipazione al corso "Organizzazione dell'Azienda Sanitaria" Luiss Management-Roma-
- Date 2000 Partecipazione al corso "Gestione strategica delle risorse umane" Luiss Management- Roma-
- Date 2000 Partecipazione al corso "Valutazione del personale e politiche retributive" Luiss Management- Roma-
- Date 2001 Relatore al seminario "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 1998/2001 – presso IPASVI –Foggia-
- Date 2001 Corso di formazione e aggiornamento su "L'Euro nelle Aziende Sanitarie riflessi amministrativi, contabili e fiscali"- Foggia-
- Date 2003 Partecipazione al corso "L'OSPEDALIZZAZIONE DOMICILIARE"- Bari-
- Date 2003 Partecipazione al seminario di studi su "LA DIRIGENZA PUBBLICA"-Foggia-
- Date 2005 Partecipazione al Corso "Il CCNL dell'Area della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale" - Bari
- Date 2005 Partecipazione al corso "Il sistema ECM in Italia"
- Date 2006 Partecipazione all'evento "La realizzazione della Spesa Farmaceutica"
- Date 2006 Giornata di approfondimento su vari temi contrattuali"
- Date 2007 Partecipazione al convegno "Forum – Sanità "
- Date 2008 Modena: Partecipazione al Seminario "Assistenza, didattica e ricerca: tre anni di integrazione
- Date 2008 **SDA BOCCONI:Strumenti e logiche innovative per governare i dipartimenti**
- Date 2009 Centro studi, ricerche e formazione sulle politiche, l'economia e il management in sanità: I modelli organizzativi per l'integrazione e il governo clinico: Evoluzione del Dipartimento ospedaliero nel SSN.
- Date 2009 Relatore alla X Conferenza dei Servizi dal titolo Sicurezza giuridica e flessibilità organizzativa per il personale degli OO.RR.
- Date 2010 Roma: Partecipazione Forum P.A.
- Date 2011 Roma: Partecipazione Seminario " I CCNL del Servizio Sanitari Nazionale alla luce della Riforma introdotta dal D.Lgs 150/2009
- Date 2011 Relatore alla XII Conferenza dei Servizi dal titolo: GLI "OSPEDALI RIUNITI" tra continuità e necessità di riordino e di cambiamento
- Date 2011 **Università degli Studi di Foggia "CORSO DI AGGIORNAMENTO in Diritto del lavoro"**
- Date 2011-2012 Università degli Studi di Foggia " CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN MANAGEMENT DEI PROGRAMMI SANITARI" suddiviso in sei moduli, con prova finale.

- Date 2013
Università degli Studi di Foggia Partecipazione Seminario “ Incentivi all’occupazione, tipologie contrattuali e politiche pubbliche dopo la Legge n. 92/12”
- Date 2011-12-13
Partecipazione al laboratorio “Valutare Salute” ai fini della elaborazione delle “Linee Guida per una procedura di Valutazione e Retribuzione delle Performance delle Aziende sanitarie Pugliese” deliberazione del Direttore Generale AReS PUGLIA n. 95/2013.
- Date 2014
Giornata di studio: “La Riforma contabile negli EE.LL. – D.Lgs 118/2011 – Patto di Stabilità e Spazi Finanziari” presso Comune di Margherita di Savoia (BAT)
- Date 2014
Attestato di partecipazione al Progetto formativo Aziendale “La disciplina anticorruzione e per la trasparenza (L. 190/12 e D.Lgs. 33/13) applicata alle Strutture Pubbliche e Sanitarie.” presso l’A.O.U. Fg.

ATTIVITA’ DI DOCENZA

- Date (1999/2000)
n. **10** ore della disciplina “Igiene **generale e speciale, med. Sociale e med. del lavoro**” afferente al corso integrato di “**Sociologia**” presente nell’ordinamento didattico del Corso di Diploma Universitario in Fisioterapista
- Date (2000/2001)
n. **20** ore della disciplina “**Organizzazione sanitaria**” afferente al corso integrato di “**Programmazione ed organizzazione dei servizi sanitari**” presente nell’ordinamento didattico nel Corso di Diploma Universitario in Ostetricia
- Date (2001/2002)
n. **20** ore della disciplina “**Scienze umane fondamentali**” afferente al corso integrato di “**Sociologia generale**” presente nell’ordinamento didattico del Corso di Laurea in Fisioterapia
- Date (2003/2004)
n. **12** ore della disciplina “**Scienze umane fondamentali**” afferente al corso integrato di “**Sociologia generale**” presente nell’ordinamento didattico del Corso di Laurea in Ostetricia
- Date (2003/2004)
n. **20** ore della disciplina “**Psicopedagogia 2**” afferente al corso integrato di “**Psicologia sociale**” presente nell’ordinamento didattico del Corso di Laurea in Educazione Professionale
- Date (2004/2005)
n. **5** ore della disciplina “**Scienze umane fondamentali e psicopedagogiche**” afferente al corso integrato di “**Sociologia generale**” presente nell’ordinamento didattico del Corso di Laurea in Fisioterapia

MADRELINGUA

[Italiana]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- *Capacità di espressione orale

[Buono.]
[Buono.]
[Buono.]

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nominato con deliberazione della Giunta regionale n. 200 del 10/02/2011 componente del gruppo di lavoro regionale "Impulso alla rideterminazione della consistenza organica all'interno delle Aziende e conseguente adeguamento dei fondi contrattuali aziendali previsti dai CCNL" di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 2624 del 30.11.2010, distinti per area della dirigenza medico veterinaria; area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa e area del personale del Comparto, con i seguenti compiti:

- elaborare linee guida regionali per la contrattazione integrativa aziendale, con particolare riferimento all'attivazione dei meccanismi di premialità collegati alla efficacia ed efficienza dell'attività svolta;
- definizione dei criteri per la valutazione della performance, attraverso la costruzione di appositi indicatori di efficienza/efficacia;

- monitorare annualmente la conformità alle linee guida regionali da parte degli accordi integrativi aziendali, con particolare attenzione all'utilizzo dei fondi ed alla relativa spesa..

Incluso dalla Regione Puglia con D.G.R. n. 1345/08 a tutt'oggi, nell'elenco dei Dirigenti idonei del SSR a svolgere attività di verifica quale componente del Nucleo Ispettivo Regionale (NIR) appartenente alla sezione speciale dei NIR Esperti.

Nominato Presidente del NIV/OIV dal 13/05/2014 e per anni tre, dal sindaco della città di Manfredonia (Prov. Foggia).

Incarico di prestazione d'opera intellettuale, anno 2011, per la rideterminazione dei fondi della contrattazione integrativa aziendale per il riequilibrio economico-finanziario della ASReM - REGIONE MOLISE.

Incluso dalla regione Puglia nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore generale delle aziende ed enti del S.S.R. nonché in quello speciale in possesso di requisiti ulteriori per la nomina a Direttore Generale anche nelle aziende Ospedaliero-Universitarie. D.G.R. 1870/2014 – BURP n. 50 del 14/01/15.

Incluso dalla Regione Puglia nell'elenco degli idonei a ricoprire l'incarico di Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie ed Ospedaliero-Universitarie, elenco approvato con la determinazione dirigenziale n. 144 del 29/10/2013, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 146 del 7/11/2013.

Incluso dalla Regione Molise nell'elenco degli idonei a ricoprire l'incarico di Direttore Generale delle aziende sanitarie ed Ospedaliero-Universitarie, elenco approvato con la deliberazione di Giunta Regionale n. 644 del 9/12/2013.

Nominato Componente monocratico del Nucleo Interno di Valutazione (NIV) con decorrenza 15/10/14 e fino alla scadenza naturale del mandato istituzionale presso il Comune di san Giovanni Rotondo (Fg).

PATENTE

Patente di categoria B per la conduzione di autoveicoli

Foggia, 27/09/2016

Il sottoscritto Dott. Michele Ametta nato a San Severo il 4/11/1956 in conformità alle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ferma restando la responsabilità penale prevista dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni, dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati di cui al proprio curriculum vitae sopra riportati corrispondono al vero.

dott. Michele Ametta

Foggia, 27/09/2016

Il sottoscritto Dott. Michele Ametta, nato a San Severo 4/11/1956, dichiara di autorizzare ai sensi del d.lgs. 196/03 al trattamento dei propri dati personali.

dott. Michele Ametta