



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**FESTUCCIA MANUEL**  
**VIA RICCARDO SELVATICO 20 – 00123 ROMA**  
**3357652036**

[MANUEL.FESTUCCIA@TISCALI.IT](mailto:MANUEL.FESTUCCIA@TISCALI.IT)

ITALIANA  
06/05/1978

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GENNAIO 2015 A OGGI**

Asl Rieti, Via del Terminillo 42, 02100 Rieti

Azienda Sanitaria Locale  
Incarico a Tempo Determinato

Direttore Amministrativo. Attività svolte: referente istituzionale per quanto attiene la gestione economica aziendale e l'equilibrio di bilancio, sulla base degli obiettivi generali e specifici con riferimento alle indicazioni regionali in materia di determinazione del livello dei costi complessivi dell'Azienda. Partecipazione alla direzione strategica dell'Azienda Ospedaliera coadiuvando il Direttore Generale nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali, assumendo diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza e concorrendo, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formalizzazione delle decisioni della direzione strategica. Garante della legittimità degli atti, della definizione e della direzione del sistema di governo economico finanziario dell'ASL. Espletamento delle funzioni di direzione tecnico-organizzativa del complesso delle strutture organizzative amministrative dell'Azienda, concorrendo alla definizione degli obiettivi di risultato dei Dirigenti delle strutture in questione, e sovrintendendo, sotto il profilo tecnico-contabile, alla gestione dei rapporti con gli enti esterni (Regione, Collegio Sindacale, OIV).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**OTTOBRE 2012 A LUGLIO 2014**

Azienda Ospedaliera San Filippo Neri di Roma – Piazza Santa Maria della Pietà 5, 00135 Roma

Azienda Ospedaliera Pubblica  
Dipendente a Tempo Determinato

Direttore Amministrativo. Budget gestito: 240 mln euro. Personale: 1.980 dipendenti. Attività svolte: referente istituzionale per quanto attiene la gestione economica aziendale e l'equilibrio di bilancio, sulla base degli obiettivi generali e specifici con riferimento alle indicazioni regionali in materia di determinazione del livello dei costi complessivi dell'Azienda. Partecipazione alla direzione strategica dell'Azienda Ospedaliera coadiuvando il Direttore Generale nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali, assumendo diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza e concorrendo, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formalizzazione delle decisioni della direzione strategica. Garante della legittimità degli atti, della definizione e della direzione del sistema di governo economico finanziario dell'Azienda Ospedaliera. Espletamento delle funzioni di direzione tecnico-organizzativa del complesso delle strutture organizzative amministrative dell'Azienda, concorrendo alla definizione degli obiettivi di risultato dei Dirigenti delle strutture in questione, e sovrintendendo, sotto il profilo tecnico-contabile, alla gestione dei rapporti con gli enti esterni (Regione, Collegio Sindacale, OIV). Direzione dei servizi amministrativi e espressione di parere obbligatorio al Direttore Generale sugli atti relativi alle materie di competenza. Responsabile della definizione delle linee aziendali per il governo economico finanziario e della verifica dell'andamento della gestione economico-finanziaria dell'Azienda Ospedaliera. Promotore delle necessarie iniziative per assicurare la maggiore efficacia ed efficienza procedurale agli iter istruttori e per soddisfare le esigenze espresse sia dalle strutture interne che dall'utenza esterna. Responsabile delle attività di indirizzo, coordinamento, verifica nei confronti dei direttori e dei responsabili delle unità operative amministrative e di supporto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MARZO 2009 A DICEMBRE 2014**

Azienda Ospedaliera San Filippo Neri di Roma – Piazza Santa Maria della Pietà 5, 00135 Roma

Azienda Ospedaliera Pubblica  
Dipendente a Tempo Determinato

Direttore UOC Bilancio. Persone gestite: 26.  
Attività svolta: Responsabile dell'Azienda Ospedaliera San Filippo Neri di Roma per l'attuazione del "Piano Triennale di Rientro". Responsabile per l'individuazione di un

processo direzionale di verifica dell'efficacia (obiettivi/risultati) e dell'efficienza (risorse/risultati) dell'attività aziendale e dell'azione amministrativa, e di un processo annuale di programmazione (definizione del budget), di controllo (elaborazione del reporting periodico ed analisi dei dati), di attribuzione della retribuzione di risultato. Responsabile della predisposizione di procedure per il miglioramento dei flussi informativi e di un sistema di contabilità analitica (revisione del piano dei centri di costo e adattamento ai cambiamenti organizzativi). Responsabile della predisposizione delle procedure atte a realizzare l'eccellenza nel funzionamento di tutti i sottosistemi della contabilità generale (redazione del bilancio, gestione delle transazioni, gestione della tesoreria, tenuta dei registri obbligatori, ciclo attivo, cessione dei crediti, gestione degli ordinativi di pagamento e di incasso, liquidazione dei compensi agli organi, elaborazione dei flussi trimestrali CE e della verifica di cassa trimestrale, regolare assolvimento degli adempimenti fiscali e tributari, collegamento tra programmazione economica e la gestione del budget.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **SETTEMBRE 2007 A DICEMBRE 2014**

Azienda Ospedaliera San Filippo Neri di Roma – Piazza Santa Maria della Pietà 5, 00135 Roma

Azienda Ospedaliera Pubblica

Dipendente a Tempo Determinato

Responsabile UOS Controllo di Gestione. Persone gestite: 1

Attività svolta: Supporto nel processo di verifica dell'efficacia (obiettivi/risultati) e dell'efficienza (risorse/risultati) dell'attività aziendale e dell'azione amministrativa. Attività svolta: 1) Attività preparatoria e assistenza alla Direzione Aziendale nella negoziazione. 2) Elaborazione e analisi della reportistica per Centro Di Responsabilità e Direzionale. 3) Analisi dei Costi e delle Prestazioni (volumi e valori). 4) Miglioramento dei flussi informativi attraverso l'emanazione di procedure dedicate e revisione di quelle esistenti. 5) supporto alla soluzione di problematiche gestionali presenti ed emergenti in materia di contabilità analitica. 5) Aggiornamento del processo di budget. 6) Aggiornamento del Piano dei Centri di Costo nel rispetto dei cambiamenti della struttura organizzativa aziendale. 6) Predisposizione delle schede di verifica risultato e supporto al Nucleo di Valutazione per il sistema premiante. 7) Predisposizione delle procedure di collegamento tra budget e bilancio preventivo. 7) Analisi di convenienza economica (make or buy) 8) Rapporti con organi istituzionali esterni (Ministero della Sanità, Assessorati, ASP, Altre Aziende Sanitarie, ecc.) per le materie di competenza. 8) Atti riguardanti il personale alle proprie dipendenze di autorizzazione al lavoro straordinario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **2006-2007**

Ospedale San Giovanni Battista di Roma – Via L. E. Morselli 13 – 00148 Roma

Ente sanitario privato

Collaboratore

Coordinamento Ufficio Economico-Finanziario, predisposizione Bilancio di Esercizio 2005 e 2006, sviluppo del sistema di controllo di gestione (attività di budgeting e reporting), coordinamento del progetto di cambiamento dei sistemi informativi. Coordinamento di 8 persone.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

15 Marzo 2016

Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "A.C. Jemolo"

Corso di Formazione Manageriale per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi del Sistema Sanitario

2004-2007

Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Facoltà di Economia

Economia aziendale, contabilità generale e direzionale, management pubblico

Dottorato di Ricerca

2004

Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Facoltà di Economia

Economia e Management pubblico – Economia sanitaria – Diritto amministrativo

Master di II livello in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche e

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **ATTIVITA' DI DOCENZA**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto della docenza
  - Titolo del corso
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto della docenza
  - Titolo del corso
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto della docenza
  - Titolo del corso
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto della docenza
  - Titolo del corso

delle Istituzioni internazionali

2003

Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Facoltà di Economia

Economia aziendale, contabilità generale e direzionale, management pubblico

Laurea in Economia delle Pubbliche Amministrazioni e delle Istituzioni Internazionali

2012

Azienda Ospedaliera – Universitaria Policlinico Vittorio Emanuele Catania

Pianificazione Strategica e pianificazione di gestione attraverso il budget

Corso di formazione manageriale per Dirigente di Struttura Complessa

2012

IRCCS Oasi Maria SS di Troina (En)

Corso di formazione manageriale su “La riorganizzazione della funzione amministrativa”

Il sistema informativo contabile: la contabilità analitica

2006

Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Telematica TELMA

Modulo di management ed organizzazione del sistema sanitario

Master in Management ed organizzazione del sistema sanitario

2005-2014

Facoltà di Economia dell'Università “Tor Vergata” di Roma

Docente nel modulo di management, organizzazione e contabilità

Master in Economia e Gestione Sanitaria

2004

Università Federico II di Napoli – Facoltà di Economia

Corso universitario di management ed organizzazione delle aziende non profit

Professore a contratto di Economia e Amministrazione delle Aziende Non Profit

#### **PRINCIPALI PUBBLICAZIONI**

- Data pubblicazione
- Titolo pubblicazione, casa editrice,
  - Titolo articolo

2002

Management in sanità - scenari, metodi e casi, Aracne, Roma

I Piani Strategici delle Aziende Sanitarie: il caso della Regione Lazio, in Hinna L. (a cura di)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUA

**ITALIANO**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<i>Capacità di gestire personale con elevata autonomia professionale e abilità nella risoluzione delle situazioni conflittuali</i>
APACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<i>Capacità di coordinamento e di direzione di risorse finanziarie, persone e progetti. Selezionato idoneo nella short list dei Direttori Generali per la Regione Lazio nel 2014.</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<i>Particolare abilità nell'utilizzo e nella programmazione dei software di produttività individuale (fogli di calcolo e database) e gestionali.</i>

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.*

*Data*

*Firma*